

JIHOČESKÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST s.r.o.

A

LIBERECKÁ IS, a.s.

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená v Praze, dne 10. května 2017

Na straně jedné :

JIHOČESKÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST s.r.o.

Holečkova 2649/7, 370 04 České Budějovice

ID datové schránky: qzp4dub

IČ: 04086899

DIČ: CZ04086899

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu C, vložka 23732

Jednající prostřednictvím jediného jednatele , který jménem společnosti jedná samostatně.

jednatel:

ONDŘEJ PRŮCHA , dat. nar. 23.ledna 1989

Pabláskova 386/27, 370 01 České Budějovice

a zároveň zastoupena pověřenou osobou generálním ředitelem:

PETR DRAŠNAR, dat. nar. 10. června 1971

Sokolovská 14/324, Vysočany, 190 00 Praha 9

(dále jen „Poradce“)

a na straně druhé :

Liberecká IS, a.s.

Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III

ID datové schránky: fh2ex77

IČ: 25450131

DIČ: CZ25450131

Firma registrována pod zn. OR odd. B, vložka 1429 u KS Ústí n/L.

Jednající prostřednictvím jediného statutárního ředitele, který jménem společnosti jedná samostatně. Podepisování za společnost se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu názvu firmy připojí podepisující osoba svůj podpis s uvedením své funkce a jména.

statutární ředitel:

Ing. JAROSLAV BUREŠ, MBA, dat. nar. 9. října 1961

Příkrý vrch 506/3, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec

(dále jen „Klient“)

uzavírají :

RÁMCOVOU SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 2430 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

1.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je vymezení podmínek, za nichž budou Poradcem poskytovány služby v oblasti dotačního poradenství a vytvářeny dotační příležitosti pro Klienta.
2. Klientovi budou Poradcem poskytovány níže uvedené služby.
3. Grantové poradenství

Tato činnost zahrnuje především:

- Vyhledávání a vytipování vhodných námětů na projekty, o jejichž financování z příslušných operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů by mohl Klient žádat (dále jen „Projektové záměry“ nebo jednotlivě „Projektový záměr“).
- Průběžné monitorování výzev operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů a pravidelného informování Klienta o dotačních možnostech vyplývajících zejména z dotačních fondů EU, Finančního mechanismu EHP apod., kde by příjemcem finančních prostředků z takových zdrojů mohl být Klient.
- Poskytování konzultací k Projektovým záměrům.
- Zpracování detailních rešerší dotačních možností pro Projektové záměry obsahujících zejména informace o možnostech a podmínkách čerpání a maximální výši finančních prostředků (dotací) na Projektové záměry včetně analýzy časových aspektů a rizik spojených s přípravou a vlastním čerpáním takových prostředků (dotací).
- Vypracování stručné projektové fiche (konceptu projektu) k Projektovým záměrům schváleným Klientem.

4. Příprava žádosti a organizační zajištění Projektu

Tato činnost zahrnuje komplexní poradenství Klientovi při zpracování žádosti o spolufinancování projektu včetně souvisejících dokumentů v souladu s požadavky poskytovatele dotace pro kterýkoli projekt (dále jen „Projekt“ nebo společně „Projekty“). Tato činnost zahrnuje ve vztahu k jednotlivým Projektům především:

- Zpracování žádosti o dotaci.
- Finanční a ekonomickou analýzu.
- Odborné posudky.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků výzvy poskytovatele dotace.
- Studii proveditelnosti.
- Realizační práce v rámci přímých realizačních výdajů.
- Kompletaci povinných příloh k žádosti o dotaci.
- Poradenskou činnost a práce v souladu s Implementačním dokumentem.
- Zprávu o zpracování FEA.
- Poradenství v průběhu financování a fyzické realizace projektu.
- Komunikaci mezi poskytovatelem dotace a Klientem.

5. Dohled nad realizací Projektu a poskytování souvisejících a dalších služeb

Poskytování komplexních poradenských služeb spojených s realizací Projektů, které získaly podporu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, ve prospěch Klienta. Ve vztahu k jednotlivým Projektům se jedná především o:

- Metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu.
- Dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu.
- Dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů Projektu.
- Zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu.
- Zpracování všech druhů zpráv o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu.
- Zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace Projektu.

- Zpracování žádostí o proplacení výdajů Projektu.

6. Dohodnou-li se Klient a Poradce na poskytování dalších služeb, budou tyto služby včetně jejich očekávaného rozsahu a náplně specifikovány ve formě dodatků k této Smlouvě.
7. Klient se zavazuje respektovat nezávislost Poradce při poskytování služeb a neovlivňovat jej a nezasahovat mu přímo či nepřímo do jeho činnosti.
8. V rámci předmětu plnění této Smlouvy se Poradce zavazuje zodpovědět ústně nebo písemně všechny dotazy Klienta v oblasti poradenství na základě jeho písemného požadavku, případně i zpracovat konkrétní projekt v uvedené oblasti, a to v přiměřené době podle vzájemné dohody mezi Klientem a Poradcem.

2. Poskytování služeb, závazná objednávka

1. Veškeré služby, uvedené v článku 1.3 této smlouvy, budou Poradcem poskytovány automaticky po celou dobu trvání této Smlouvy.
2. Veškeré služby, uvedené v článku 1.4 až 1.6 této Smlouvy budou Poradcem poskytnuty na základě písemné objednávky Klienta. Písemná objednávka musí být podepsána oběma smluvními stranami.
3. Pro odstranění pochybností se sjednává, že Klient není na základě této Smlouvy bez dalšího povinen poptat u každého realizovaného Projektu veškeré služby dle článků 1.4 až 1.6 této Smlouvy. Nicméně v případě, kdy Poradce v rámci grantového poradenství dle článku 1.3 vyhledá pro Klienta vhodný Projektový záměr, jehož se Klient rozhodne zúčastnit, osloví Klient Poradce formou písemné objednávky k realizaci služeb minimálně v rozsahu článku 1.4 a 1.5 této Smlouvy.

3. Vedení spolupráce při poskytování Služeb

1. Každá smluvní strana jmenuje svého zástupce jako osobu odpovědnou za vedení spolupráce při poskytování služeb a za plnění předmětu této Smlouvy.
2. V případě, že jedna ze smluvních stran odvolá osobu odpovědnou za spolupráci a za plnění předmětu této Smlouvy a jmenuje novou odpovědnou osobu, je povinna tato smluvní strana informovat druhou smluvní stranu do 48 hodin po jejím jmenování. V případě, že nová odpovědná osoba není jmenována do 48 hodin po odvolání stávající odpovědné osoby, má se za to, že odpovědnou osobou je jednatel Klienta nebo jednatel Poradce.
3. Zpracované podklady budou s Klientem projednány a budou mu předloženy k připomínkám.
4. Pokud budou ze strany Klienta připomínky k plnění předmětu Smlouvy či pokud budou ze strany Poradce připomínky k poskytování potřebné součinnosti ze strany Klienta, informuje o nich písemně druhou stranu smlouvy. Tyto připomínky budou projednány na jednání odpovědných osob a budou společně dohodnuta opatření či korekce dosavadního postupu.

4. Odměna za Služby, úhrada nákladů a platební podmínky

1. Na základě této Smlouvy bude Klient hradit Poradci za poskytování služeb v oblasti dotačního poradenství v rozsahu dle článků 1.3 až 1.5 této smlouvy odměnu, stanovenou takto: Celková sjednaná odměna za služby poskytované Poradcem je vypočtena jako 4,5 % z celkové uznané hodnoty žádosti o spolufinancování projektu plus hodnota DPH. [REDACTED]
2. Klient se zavazuje uhradit Poradci zálohu, za služby v rozsahu dle článků 1.3 a 1.4 této smlouvy, ve výši 3,6 % z předpokládané hodnoty žádosti o spolufinancování projektu plus hodnota DPH. [REDACTED]

Poradce vystaví zálohovou fakturu ve výši dle předchozího ujednání do 5 dní ode dne podpisu Písemné objednávky oběma smluvními stranami.

3. Za Přípravu žádosti a organizační zajištění Projektu v rozsahu dle článku 1.4 této smlouvy uhradí Klient Poradci sjednanou odměnu v případě, že dojde k uznání žádosti o spolufinancování projektu. O doručení uznání žádosti do datové schránky Klienta je Klient povinen Poradce neprodleně informovat. Poradce vystaví fakturu ve výši 80 % z Celkové sjednané odměny do 15 dnů ode dne doručení informace o uznání žádosti a v této faktuře zúčtuje zálohu poskytnutou dle čl. 4., odst. 2.
4. Za Projektový dohled v rozsahu dle článku 1.5 této smlouvy uhradí Klient Poradci odměnu ve výši 20 % z Celkové sjednané odměny. Tato cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu - faktury - vystavené Poradcem, a to vždy dohromady za všechny úkony, provedené v uplynulém kalendářním roce.
5. Odměna Za Projektový dohled v rozsahu dle článku 1.5 této smlouvy bude rovnoměrně rozložena do počtu let shodných s počtem let doby udržitelnosti spolufinancovaného projektu.
6. Splatnost každého daňového dokladu - faktury a zálohové faktury je 14 dnů od jeho doručení Klientovi.
7. Faktury vystavované Poradcem budou obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle § 26 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění. Faktury budou Klientovi doručeny vždy nejpozději do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž den uskutečnění zdanitelného plnění musí být v souladu s ustanovením § 21 výše uvedeného zákona. Součástí každé faktury vystavené Poradcem Klientovi za Projektový dohled bude příloha, obsahující rozpis poskytnutých služeb v souvislosti s poskytováním Projektového dohledu.
8. Klient je oprávněn daňový doklad - fakturu vrátit Poradci, pokud tento neobsahuje veškeré zákonem stanovené náležitosti. Nový daňový doklad - faktura - bude vystaven s novou 14 denní lhůtou splatnosti.
9. Platby budou realizovány v českých korunách, nebo jiné měně platné v době vystavení daňového dokladu - faktury na území České republiky.

5. Podmínky pro poskytování Služeb pracovníky Klienta

1. Smluvní strany se dohodly, že Poradce je oprávněn použít ke splnění předmětu této smlouvy své zaměstnance, společníky Poradce či konzultanty z řad třetích osob (dále jen „pracovníci Poradce“). Tím není dotčena odpovědnost Poradce podle této smlouvy za splnění předmětu této smlouvy.
2. O složení týmu pracovníků Poradce při poskytování služeb Klientovi rozhoduje odpovědná osoba. Pracovníci Poradce podléhají výhradně řízení a dohledu odpovědné osoby týmu Poradce. Klient komunikuje prostřednictvím své odpovědné osoby s Poradcem prostřednictvím odpovědné osoby Poradce.
3. V případě, že dočasně odpovědná osoba jakéhokoliv týmu nemůže komunikovat s druhou smluvní stranou, je povinen jmenovat svého zástupce po tuto nezbytnou dobu, a zároveň tuto skutečnost oznámit písemně druhé straně, pokud se obě odpovědné osoby nedohodnou jinak, včetně jiného způsobu oznámení.
4. Poradce je oprávněn u jím vedených projektů rozhodnout o tom, kdo bude vykonávat pozici realizátora výběrových řízení, pokud smluvními stranami nebude dohodnuto jinak. Toto pravidlo je stanoveno s ohledem na důležitost kvalitního provedení administrace výběrových řízení u projektů, na něž je žádána dotace.
5. Poradce je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Klient. Dále je Poradce oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Klient, a dále se Klient zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Klientem písemně odsouhlaseno.

6. Povinnost součinnosti ze strany Klienta

1. Klient se zavazuje poskytnout Poradci v přiměřené lhůtě veškerou součinnost, zejména správné a úplné informace a materiály nebo jiná potřebná plnění požadovaná pro plnění závazků Poradce podle této smlouvy. Zjistí-li Klient, že určité informace nebo materiály jím poskytnuté jsou nepravdivé nebo zavádějící, neprodleně o této skutečnosti uvědomí Poradce. Toto platí obdobně, jestliže informace nebo materiály uvedené v předchozí větě jsou poskytnuté třetí osobou.

2. Klient souhlasí s tím, že Poradce při poskytování svých Služeb bude vycházet výhradně z informací a materiálů poskytnutých Klientem, případně ze všeobecně uznávaných veřejných zdrojů, nebude provádět nezávislé ověřování přesnosti, úplnosti a relevance těchto informací a materiálů a nebude přebírat odpovědnost za přesnost a úplnost těchto informací a materiálů.
3. V případě, že Klient nedodá Poradci správné a úplné informace, neposkytne včas a řádně požadovanou součinnost či materiály podle podmínek této smlouvy, pak Poradce neodpovídá za případné prodlení nebo vady svých služeb. Poradce je oprávněn prodloužit veškeré konečné termíny o dobu odpovídající každému takovému prodlení způsobenému Klientem. Vzniknou-li z výše uvedených důvodů Poradci další náklady v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy, má Poradce vůči Klientovi nárok na jejich plnou úhradu.

7. Povinnost odborné péče

1. Poradce prohlašuje, že Služby, které mají být provedeny na základě této Smlouvy, budou:
 - provedeny s odbornou péčí, která je očekávána od poradců, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti v oblasti obchodní praxe, finančních analýz a technik požadovaných pro provedení takových Služeb;
 - poskytnuty zcela objektivním nestranným a odborným způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním obchodním zájmem Poradce či jeho pracovníka, bez vazby na obdržení jakékoliv odměny od jiné strany (dále jen „třetí osoba“) než je Klient, v souvislosti s poskytováním Služeb.
2. Klient prohlašuje, že materiály a informace, které mají být poskytnuty Poradci souvislosti s jeho poskytováním Služeb Klientovi, nejsou materiály či informace, zatížené právy třetích osob a v případě, že se o takové materiály či informace jedná, je Klient oprávněn poskytnout tyto informace Poradci či jeho smluvním stranám jako konzultantům při poskytování Služeb Klientovi.

8. Odpovědnost za ztráty nebo škody

1. Obě smluvní strany nesou v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů odpovědnost za zranění osob nebo újmy na majetku v důsledku nedbalosti nebo zavinění zaměstnanců Klienta nebo pracovníků Poradce.

9. Duševní vlastnictví

1. Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží tato práva výlučně Poradci nebo podle povahy věci i jeho pracovníkům. Klient je oprávněn mít k takto vytvořenému dílu časově neomezené bezplatné a nevýlučné užívací právo.
2. Užívání materiálů nebo jakýchkoliv jejich kopií jedné smluvní strany druhou smluvní stranou je možné pouze pro účely, za jakými byly tyto materiály obdrženy na základě této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Smluvní strany se zavazují, že třetím stranám neposkytnou materiály označené druhou smluvní stranou jako Důvěrné (resp. Confidential v případech cizojazyčných materiálů) nebo Pouze pro vnitřní potřebu nebo Obchodní tajemství.

10. Povinnost mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany se zavazují, že bez souhlasu druhé strany budou veškeré informace týkající se vzájemné spolupráce, všechny informace týkající se této smlouvy, všechny informace obsažené nebo vyjádřené v této smlouvě nebo jim dostupné ve spojení s touto smlouvou považovat za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, dokud se tyto informace nestanou obecně veřejnými jinak, než na základě jednání nebo nedodržení povinností příjemce této informace, jeho zaměstnanců či pracovníků nebo zástupců.
2. Obě smluvní strany se zavazují nesděliti důvěrné informace žádné třetí osobě kromě zaměstnanců Klienta, pracovníků Poradce a členů orgánů Klienta. Smluvní strana se zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu, bude-li si vědoma porušení povinnosti mlčenlivosti informací kteroukoli osobou.

3. Povinnost mlčenlivosti ohledně informací, o nichž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce informace;
 - které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
 - které budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
4. Poradce si vyhrazuje právo informovat veřejnost o činnosti pro Klienta do 2 měsíců po úspěšném splnění předmětu smlouvy nebo jejich dílčího plnění, a to v rozsahu, jaký je u obdobných případů obvyklý.
5. Poradce bere na vědomí, že klient je povinným subjektem podle zákonů 106/99 Sb., O svobodném přístupu k informacím, a 340/2015 Sb., O registru smluv. Poradce bere na vědomí, že klient je povinen zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., a to včetně objednávek dle čl. 2., odst. 2. této smlouvy. Poradce bere na vědomí, že klient je povinen poskytnout informace o tomto smluvním vztahu a činnosti poradce pro klienta, bude-li k tomu klient vyzván v souladu se zákonem 106/99. Sb.

11. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.

12. Ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněná z důvodů uvedených v odst. 12.2 tohoto článku od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy.
2. Každá smluvní strana je oprávněná od této smlouvy odstoupit, pokud
 - druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do pěti dnů od obdržení písemného oznámení o trvajícím prodlení, nebo
 - pokud druhá smluvní strana závažným způsobem opakovaně poruší jiná ustanovení této smlouvy.
3. Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba je jeden měsíc od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

13. Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení při plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy nebo za jejich neplnění, zapříčiněná skutečnostmi, jež nemohla odpovídajícím způsobem ovlivnit.
2. Je-li některé ze stran zabráněno plnit své závazky z některého z výše uvedených důvodů, oznámí druhé straně tyto okolnosti a druhá strana přiměřeně prodlouží lhůtu plnění této smlouvy.

14. Oznamování

1. Kromě případů výslovně uvedených v této smlouvě budou veškerá oznámení mezi smluvními stranami učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána osobně či odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením příjemce nebo na jinou adresu či jinému adresátovi, které může daná strana změnit prostřednictvím oznámení učiněného v souladu s tímto článkem, a budou považována za doručená:

- v případě osobního doručení předáním;
 - v případě odeslání doporučeným dopisem pět dnů po odeslání;
2. v případě odeslání e-mailem při přijetí potvrzení o přijetí z příjemcova počítače, pokud je zpráva přijata v pracovní den do 17.00 hod a v opačném případě následující pracovní den po pracovním dni, kdy byla zpráva odeslána.
3. Adresy a telefonní čísla smluvních stran pro účely předchozího článku budou následující:

- Odpovědné osoby za Poradce:

Kontaktní osoba:	Ondřej Průcha	Petr Drašnar
Telefon:	774 206 004	776 206 260
E-mail:	info@jihoceska-obchodni.cz	drasnar@jihoceska-obchodni.cz

- Odpovědné osoby za Klienta:

Kontaktní osoba:	Ing. Jaroslav Bureš, MBA	Ing. Tomáš Pozner
Telefon:	604 380 446	+420 485 243 056
E-mail:	buress.jaroslav@is.liberec.cz	pozner.tomas@is.liberec.cz

15.

Sankční ustanovení

1. V případě porušení smluvní povinnosti vypracovat a podat žádost o poskytnutí dotace na Projekt ve lhůtě stanovené v harmonogramu pro zpracování žádosti o poskytnutí dotace pro příslušný Projekt, uhradí Poradce Klientovi smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč.
2. V případě nedodržení lhůty pro zpracování hodnotící zprávy Projektu, stanovené příslušným poskytovatelem dotace v prováděcím manuálu programu pro příslušný Projekt, z důvodu pochybení na straně Poradce, uhradí Poradce Klientovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý (i započatý) den prodlení.
3. V případě, že Poradce prokazatelně poruší povinnost mlčenlivosti je Klient oprávněn po Poradci požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, a to za každý takovýto případ.
4. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Poradce splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
5. Jestliže Klient nezaplatí Poradci řádně a včas jakoukoliv část ceny za služby poskytnuté Poradcem na základě jakékoliv písemné objednávky, je Klient povinen zaplatit Poradci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
6. Jakákoliv smluvní pokuta bude splatná do 21 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v rozsahu přesahujícím takovou smluvní pokutu.

16.

Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy a souhlasí s tím, že budou vázány jejími ustanoveními. Dále souhlasí, že tato Smlouva obsahuje kompletní a jedinečné znění dohody mezi nimi vzhledem k předmětu smlouvy, která je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma stranami vztahující se k předmětu smlouvy.
2. Veškeré změny ve smlouvě budou považovány za platné pouze tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou a opatřeny podpisem oprávněných zástupců obou stran.
3. Pokud budou jakákoliv ustanovení této smlouvy uznána neplatnými či neúčinnými, zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení účelu smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převést na třetí osobu.

5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1. V případě kolize mezi textem přílohy a hlavním textem smlouvy je rozhodující znění hlavního textu smlouvy.
6. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy, jeden z nich obdrží Klient a druhý obdrží Poradce.
7. Smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy vzájemně projednaly a že o jejím obsahu i znění dosáhly úplné shody. Na důkaz toho, že text Smlouvy zcela odpovídá jejich vůli, a že nebyl podepsán v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Sazebník

v , dne

.....

statutární ředitel

Ing. JAROSLAV BUREŠ

v , dne

.....

jednatel

ONDŘEJ PRŮCHA

v , dne

.....

generální ředitel

PETR DRAŠNAR

Příloha č. 1 - Sazebník poskytování souvisejících a dalších služeb

Přesná výše bude stanovena v rámci níže uvedeného rozpětí dle individuální nabídky u každého Projektu po dohodě obou smluvních stran.

- Změna Finančně platebního kalendáře (za čtvrtletí):	2 000 Kč/změna
- Žádost o změnu podmínek ROPD:	50 000 Kč/kus
- Žádost o předběžnou platbu:	5 000 Kč/kus
- Účast konzultanta při kontrole fyzické realizace projektu:	1 500 Kč/hod
	maximálně 20.000,- Kč za jednu kontrolu