SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VEDOUCÍHO PROJEKTOVÉHO TÝMU

**Pražská developerská společnost, příspěvková organizace**, se sídlem U radnice 10/2, Praha 1 - Staré Město, PSČ 110 00, Česká republika, IČ: 09211322, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1681, zastoupená panem Petrem Urbánkem, ředitelem (dále jen

„**klient**“)

a

Ing. Martin Krupauer, IČ: 10266241, DIČ: CZ6002180481, sídlem Česká 66, 370 01 České Budějovice (dále jen „**vedoucí projektového týmu**“),

(klient a vedoucí projektového týmu společně dále jen „**strany**“ nebo každý samostatně jako „**strana**“).

# VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

1. Klient se zabývá správou městských nemovitostních aktiv a má v úmyslu v Praze realizovat výstavbu budovy „*Vltavská filharmonie*“ (dále jen „**projekt**“). V souvislosti s projektem má klient zájem využít služeb vedoucího projektového týmu, a to za podmínek vymezených v této smlouvě.
2. Vedoucí projektového týmu byl vybrán jako vítězný dodavatel veřejné zakázky s názvem

„*Zajištění služeb vedoucího projektového týmu*“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) a souhlasí s tím, že bude poskytovat služby požadované klientem v této smlouvě.

# BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. **SLUŽBY VEDOUCÍHO PROJEKTOVÉHO TÝMU**
	1. Klient si najímá vedoucího projektového týmu za účelem poskytování jeho služeb spočívajících zejména v následujících činnostech: (i) řízení a kontrola projektu tak, aby bylo dodrženo zadání, plán a postup projektu, jak v oblasti přípravy a realizace stavby Vltavské filharmonie, tak v oblasti přípravy a realizace jejího provozu; (ii) řízení projektu ve vztahu a zodpovědnosti k investorovi Hlavnímu městu Praze; (iii) řízení a kontrola projektu tak, aby bylo dodrženo zadání projektu v oblasti stavebního programu; (iv) řízení a kontrola projektu tak, aby bylo dodrženo zadání projektu v oblasti jeho provozních, finančních a uživatelských požadavků a vztahů; (v) řízení a kontrola projektu tak, aby byly dodržovány jeho časové, finanční a provozně ekonomické parametry; (vi) příprava organizační struktury provozovatele; (vii) příprava provozního modelu; (viii) příprava modelu financování stavby a provozu Vltavské filharmonie; (ix) vedení a udělování pokynů a (nebo) poradenství pracovníkům projektového týmu a vybraným dodavatelům (x) komunikace s hlavními a ostatními účastníky a uživateli v oblasti financování, přípravy, realizace a provozu (stát, Hlavní město Praha, uživatelé, donátoři); (xi) řízení a kontrola marketingové a PR podpory projektu; (xii) komunikace s investorem, uživateli, stakeholdery a veřejností (dále jen „**služby vedoucího projektového týmu**“).
	2. Předpokládaný nezávazný měsíční rozsah vykonávaných služeb činí 40 hodin. Klient je oprávněn nezávazný měsíční rozsah služeb vedoucího projektového týmu nevyužít či překročit.
	3. Vedoucí projektového týmu se zavazuje, že bude poskytovat služby vedoucího projektového týmu poctivě, řádně, včas a s náležitou odbornou péčí. Vedoucí projektového týmu prohlašuje, že neexistuje jakákoliv překážka, která by mu bránila v poskytování služeb vedoucího projektového týmu na základě této smlouvy.
	4. Vedoucí projektového týmu bude poskytovat služby vedoucího projektového týmu na základě údajů, pokynů, rozpočtu a směrnic určených klientem. Vedoucí projektového týmu je povinen jednat v souladu s pokyny klienta a neodchylovat se od nich, ledaže obdrží předchozí písemný souhlas klienta k jednání podle vlastního uvážení nebo je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů klienta a získání předchozího písemného souhlasu klienta není možné rozumně požadovat.
	5. Pokud klientovy pokyny udělené vedoucímu projektového týmu budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení projektu, je vedoucí projektového týmu neprodleně po obdržení takového pokynu povinen písemně upozornit klienta. Jestliže i přes písemné upozornění vedoucího projektového týmu o nevhodnosti pokynu bude klient trvat na jeho dodržení, bude povinností vedoucího projektového týmu pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu či újmu způsobenou splněním takového pokynu.
	6. Vedoucí projektového týmu se zavazuje, že bude poskytovat služby vedoucího projektového týmu v plné koordinaci, spolupráci a při neustálém kontaktu s klientem a jím pověřenými osobami, a to v rozsahu potřebném pro postup, plánování a uskutečnění projektu a veškerých prací s tím spojených. Vedoucí projektového týmu je povinen se účastnit všech jednání, která mu klient určí.
	7. Služby vedoucího projektového týmu bude klientovi poskytovat zejména pan: Ing. Martin Krupauer, nar. 18.02.1960. Jiná osoba může poskytovat služby vedoucího projektového týmu pouze po předchozím písemném souhlasu klienta s tím, že tato jiná osoba musí splňovat též požadavky technické kvalifikace veřejné zakázky.
	8. Vedoucí projektového týmu může zmocnit třetí osobu k plnění jakékoli své povinnosti nebo oprávnění podle této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem klienta. Jakékoli takové zmocnění či odvolání zmocnění musí mít písemnou formu. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné jakoukoli takovou třetí osobou bude mít stejné účinky, jako by takové konání nebo opomenutí bylo učiněno přímo vedoucím projektového týmu.
	9. Vedoucí projektového týmu bude povinen s odbornou péčí zajistit dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i zajistit dodržování všech ostatních obecně závazných předpisů směřujících k zajištění bezpečnosti osob či majetku, to vše v rozsahu, v jakém podle obecně závazných právních předpisů existuje taková povinnost či odpovědnost klienta. Dále bude vedoucí projektového týmu povinen s odbornou péčí zajistit dodržování veškerých technických norem v rámci své činnosti zejména dle článku 1.1. této smlouvy, ať už jde o normy závazné či pouze doporučené.
	10. Vedoucí projektového týmu je povinen poskytnout klientovi kdykoli na základě jeho žádosti jakékoli dokumenty, informace, data či jiné podklady jakkoli související s poskytováním jeho služeb (např. analýzy, rozpočty, grafy, tabulky s výpočty) (dále jen „**podklady**“) a též zachovávat mlčenlivost o veškerých podkladech, jakož i o jakýchkoliv informacích týkajících se realizace projektu a poskytovaných služeb, a učinit veškerá opatření zabraňující jejich zneužití nebo úniku.
	11. Vedoucí projektového týmu se zavazuje neprodleně informovat klienta o všech skutečnostech, které by mohly způsobit klientovi finanční či jinou újmu a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění stanovené touto smlouvou.

# MÍSTO VÝKONU SLUŽEB

* 1. Místem výkonu služeb vedoucího projektového týmu bude zejména sídlo klienta, sídlo vedoucího projektového týmu, další místa vyplývající z povahy služeb vedoucího projektového týmu (např. staveniště budovy Vltavské filharmonie) nebo jiná místa, která klient vedoucímu projektového týmu písemně určí.

# DOBA PLNĚNÍ SLUŽEB

* 1. Služby vedoucího projektového týmu budou prováděny od vyzvání klientem, a to po dobu (4) čtyř let.
	2. Klient písemně vyzve vedoucího projektového týmu k zahájení poskytování služeb, přičemž vedoucí projektového týmu je povinen zahájit svou činnost nejpozději do 7 dnů ode dne vyzvání klienta.

# ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

* 1. Za řádně poskytnuté služby vedoucího projektového týmu náleží vedoucímu projektového týmu odměna určená jako násobek hodinové sazby dle článku 4.2 této smlouvy a počtu hodin účelně a hospodárně vynaložených na poskytnutí služeb vedoucího projektového týmu klientovi (dále jen „**odměna**“).
	2. Hodinová sazba za služby vedoucího projektového týmu činí
		1. 2.500 Kč bez DPH (slovy: dva tisíce pět se korun českých)
		2. 525 Kč DPH v sazbě 21% (slovy: pět set dvacet pět korun českých)
		3. 3.025 Kč včetně DPH (slovy: tři tisíce dvacet pět korun českých) (dále jen „**hodinová sazba**“).
	3. Hodinová sazba je stanovena jako pevná, konečná a úplná a vedoucí projektového týmu není oprávněn k jejímu navýšení v důsledku zvýšení cen či růstu jakéhokoli indexu, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak. Hodinová sazba zahrnuje veškeré náklady vzniklé vedoucímu projektového týmu v souvislosti s poskytováním služeb vedoucího projektového týmu, včetně nákladů souvisejících.
	4. Nehledě na článek 4.3 této smlouvy má vedoucí projektového týmu právo na úhradu předem schválených nákladů na zahraniční cesty v souvislosti s poskytováním služeb vedoucího projektového týmu.
	5. Celková odměna za služby vedoucího projektového týmu po celou dobu trvání smlouvy nepřesáhne částku 4.300.000,- Kč bez DPH, resp. v případě využití opce dle článku 12.11 této smlouvy částku 5.590.000,- Kč bez DPH. Smlouva nezakládá povinnost klienta využít služeb vedoucího projektového týmu v celém rozsahu, ani vyčerpat minimální částku z finančního objemu.
	6. Odměna za služby vedoucího projektového týmu bude hrazena na základě faktury (daňového dokladu) vystavené a doručené vedoucím projektového týmu klientovi. Vedoucí projektového týmu bude faktury vystavovat měsíčně.
	7. K fakturované části odměny dle bude připočtena zákonná sazba daně přidané hodnoty ve výši stanovené v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty. Pokud se vedoucí projektového týmu stane v průběhu poskytování služeb nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, bude příslušná daň z přidané hodnoty dle ust. § 109a zákona o dani z přidané hodnoty hrazena klientem přímo na příslušný účet správci této daně.
	8. Strany sjednávají, že přílohou každé faktury bude klientem potvrzený přehled všech dílčích a konkrétně specifikovaných činností, které vedoucí projektového týmu pro klienta v rámci poskytování služeb vedoucího projektového týmu vykonal, přičemž u každé jednotlivé dílčí činnosti bude uveden údaj o počtu hodin, které vedoucí projektového týmu na jejím výkonu strávil; účtováno bude po čtvrthodinách (dále jen „**přehled činností**“). Strany sjednávají, že přehled činností předloží vedoucí projektového týmu klientovi k odsouhlasení před vystavením každé faktury.
	9. Klient se zavazuje podat k přehledu činností své stanovisko nejpozději do 10 dnů od jeho doručení. Vyjádří-li klient svůj nesouhlas s přehledem činností, projednají strany jeho výhrady a vedoucí projektového týmu předloží přehled nový, zpracovaný dle výhrad klienta.
	10. Vedoucí projektového týmu je povinen vystavit fakturu nejdéle do 5 (pěti) dnů od odsouhlasení

přehledu činností klientem.

* 1. Faktura vedoucího projektového týmu musí obsahovat údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Splatnost faktury vedoucího projektového týmu je minimálně 20 dní ode dne jejího řádného doručení klientovi.
	3. Vedoucí projektového týmu je povinen písemně upozornit klienta, pokud se klient ocitne v prodlení s úhradou faktury, případně jiné platby dle této smlouvy, a poskytnout klientovi dodatečnou lhůtu k plnění, která nesmí být kratší než deset (10) dní. Pokud je klient i po uplynutí dodatečně stanovené lhůty vedoucím projektového týmu dle předchozí věty tohoto článku v prodlení s úhradou, ke které je dle této smlouvy povinen, je vedoucí projektového týmu oprávněn požadovat po klientovi úhradu smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky a za každý den prodlení.
	4. Vedoucí projektového týmu je povinen a odpovídá za to, že faktury obsahují veškeré údaje a další nezbytné náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy a touto smlouvou (zejména klientem odsouhlasený přehled činností); v opačném případě je klient oprávněn fakturu vrátit vedoucímu projektového týmu nazpět k opravě. Doručením opravené faktury začíná klientovi běžet nová lhůta splatnosti faktury.
	5. Strany se dohodly, že veškeré dosud nesplatné části odměny je vedoucí projektového týmu oprávněn navýšit vždy k 1. březnu o míru inflace za předchozí kalendářní rok určenou indexem spotřebitelských cen vydávaným Českým statistickým úřadem. Takové navýšení je vedoucí projektového týmu povinen písemně oznámit klientovi nejpozději do konce února daného roku, v opačném případě vedoucí projektového týmu ztrácí nárok na takové navýšení. Vedoucí projektového týmu je oprávněn žádat první zvýšení části odměny za poskytování služeb vedoucího projektového týmu k 1. lednu 2025, tzn. dle inflace za rok 2024.

# ODPOVĚDNOST ZA VADY A ÚJMU

* 1. Odpovědnost za vady a újmu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
	2. Vedoucí projektového týmu, jako osoba odborně způsobilá v oblastech vymezených v článku

1.1 této smlouvy, odpovídá za veškeré vady plnění způsobené nesprávnou informací

poskytnutou v rámci plnění této smlouvy.

* 1. Vedoucí projektového týmu je odpovědný za jakoukoli újmu, která bude prokazatelně způsobena klientovi v souvislosti s poskytováním služeb vedoucího projektového týmu anebo v důsledku jejich neposkytnutí, a zavazuje se odškodnit klienta za jakoukoli újmu, která by prokazatelně nastala v důsledku výše uvedeného. Pro vyloučení pochybností se za újmu považuje i újma, která klientovi vznikla tím, že musel prokazatelně vynaložit náklady v důsledku porušení povinností vedoucího projektového týmu.

# POJIŠTĚNÍ

* 1. Aniž by tím byly dotčeny povinnosti o odpovědnosti vedoucího projektového týmu stanovené v článku 5 této smlouvy, vedoucí projektového týmu prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude činit minimálně 3.000.000,- Kč. Důkaz o uzavření příslušného pojištění (pojistku) je vedoucí projektového týmu povinen předložit klientovi před uzavřením této smlouvy.
	2. Vedoucí projektového týmu je povinen udržovat shora uvedenou pojistnou smlouvu v platnosti

po celou dobu plnění dle této smlouvy.

* 1. Vedoucí projektového týmu se zavazuje vinkulovat veškeré pojistné plnění z takového pojištění ve prospěch klienta a není oprávněn vinkulovat nebo jinak vázat pojistné plnění ve prospěch třetích osob, s výjimkou případů, kdy k tomu klient udělí předchozí písemný souhlas.
	2. Jestliže vedoucí projektového týmu řádně a včas účinně neuzavře nebo nebude takto udržovat v účinnosti jakékoliv pojištění vyžadované touto smlouvou nebo nepředloží klientovi pojistku dle této smlouvy, může v takových případech klient sjednat a udržovat jakékoliv pojištění pokrývající rizika spojená s poskytováním služeb vedoucího projektového týmu a platit pojistné, které je přiměřené pro takovéto účely a srážet takto placené částky z jakýchkoliv plateb vedoucímu projektového týmu, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh vedoucího projektového týmu.

# SMLUVNÍ POKUTA

* 1. Poruší-li vedoucí projektového týmu povinnosti dle této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 10 dnů od písemného upozornění klienta, je vedoucí projektového týmu povinen zaplatit klientovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně.
	2. Splatnost smluvní pokuty činí 14 dnů od okamžiku, kdy klient doručí vedoucímu projektového týmu písemné oznámení o nároku na uhrazení smluvní pokuty.
	3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo klienta na úhradu prokázané způsobené újmy.

# PŘERUŠENÍ PLNĚNÍ

* 1. Klient je oprávněn rozhodnout o přerušení plnění služeb vedoucího projektového týmu s účinností od doručení písemného oznámení vedoucímu projektového týmu, a to až do doby, než klient stejným způsobem oznámí vedoucímu projektového týmu obnovení poskytovaných služeb. Rozhodnutí o přerušení plnění služeb vedoucího projektového týmu může klient činit opakovaně, maximální celková doba přerušení plnění služeb vedoucího projektového týmu však nesmí převýšit 18 měsíců kumulativně za celou dobu platnosti smlouvy.
	2. Pro vyloučení pochybností strany uvádí, že v případě přerušení plnění služeb dle článku 8.1 smlouvy má vedoucí projektového týmu právo na úhradu přiměřené části odměny odpovídající dosud provedeným službám vedoucího projektového týmu.
	3. O dobu přerušení služeb vedoucího projektového týmu se prodlužuje doba plnění dle článku

3.1 této smlouvy.

8.4. V případě opětovného zahájení plnění dle smlouvy po přerušení dle článku 8.1. je klient povinen poskytnout vedoucímu projektového týmu přiměřenou lhůtu na opětovné zahájení plnění dle smlouvy, minimálně však 15 dnů.

# UKONČENÍ SMLOUVY

* 1. Tato smlouva může být ukončena pouze:
		1. splněním povinností stran stanovených v této smlouvě;
		2. na základě písemné dohody stran;
		3. výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 5 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.;
		4. jednostranným odstoupením od této smlouvy v případech uvedených v této smlouvě.
	2. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
		1. vedoucí projektového týmu poskytl v průběhu zadávacího řízení klientovi nepravdivé údaje;
		2. soud zamítne insolvenční návrh z důvodu nedostatečného majetku vedoucího projektového týmu, prohlásí konkurz na jeho majetek nebo vyhlásí jeho úpadek, rozhodne o oddlužení nebo povolení reorganizace;
		3. vedoucí projektového týmu pozbyde oprávnění k poskytování služeb dle této smlouvy;
		4. vedoucí projektového týmu poruší povinnosti této smlouvy a toto porušení nenapraví ani ve lhůtě deseti (10) dní poté, co byl na takové porušení klientem upozorněn;
		5. událost či okolnost vyšší moci, resp. mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku zamezuje klientovi v poskytování služeb či plnění jiných povinností dle této smlouvy více jak 3 měsíce;
		6. celkové přerušení plnění služeb vedoucího projektového týmu dle článku 8 smlouvy trvá déle než 12 měsíců.
	3. Vedoucí projektového týmu je oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
		1. klient je v prodlení s úhradou odměny či její části o více jak šedesát (60) pracovních dní poté, co byl vedoucím projektového týmu na takové prodlení písemně upozorněn;
		2. událost či okolnost vyšší moci, resp. mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku zamezuje vedoucímu projektového týmu v poskytování služeb či plnění jiných povinností dle této smlouvy více jak 3 měsíce;
		3. celkové přerušení plnění služeb vedoucího projektového týmu dle článku 8 smlouvy trvá déle než 12 měsíců.
	4. V případě ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu je vedoucí projektového týmu povinen provést veškerá jednání a poskytnout veškeré nezbytné služby tak, aby nedošlo k prodlení v poskytování služeb a realizace projektu, a to až do okamžiku, kdy třetí osoba určená klientem k převzetí poskytování služeb (dále jen „**nový vedoucí**“) bude schopna nahradit vedoucího projektového týmu, avšak tato veškerá jednání a služby budou vždy provedena/poskytnuty

pouze na základě předchozího písemného pokynu/souhlasu klienta, maximálně však po dobu 3 měsíců od okamžiku ukončení smlouvy.

* 1. V případě ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu je vedoucí projektového týmu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) dní předat klientovi veškeré podklady a informace, které vedoucí projektového týmu vytvořil nebo získal v průběhu nebo v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
	2. V případě převzetí poskytování služeb třetí osobou se vedoucí projektového týmu zavazuje poskytnout této osobě a klientovi na své náklady veškerou součinnost a předat veškeré podklady a informace tak, aby nedošlo k prodlení v poskytování služeb a realizace projektu, a to až do okamžiku, kdy nový vedoucí bude schopen nahradit vedoucího projektového týmu, maximálně však po dobu 3 měsíců od okamžiku ukončení smlouvy.
	3. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv stranou má vedoucí projektového týmu nárok na část odměny v poměrné výši odpovídající řádně a včas poskytnutým službám, eventuálně službám poskytnutým dle článku 9.4 a 9.6. této smlouvy, přičemž vedoucí projektového týmu nemá nárok na úhradu zbylé části odměny.

# AUTORSKÁ PRÁVA A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

* 1. Strany činí nesporným, že pokud vedoucí projektového týmu vytvoří při plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s nimi dílo, které splňuje znaky autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“) dle ust. § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je klient v souladu s ust. § 58 odst. 1 autorského zákona oprávněn svým jménem, na svůj účet a bez jakéhokoliv omezení vykonávat veškerá majetková práva autora k takovému autorskému dílu, a to i v případě, jde-li o nedokončené autorské dílo, zejména, nikoliv však výlučně, právo autorské dílo užít, publikovat (zveřejnit) autorské dílo, modifikovat (včetně překladu), zpracovat a změnit autorské dílo, sloučit autorské dílo s dílem jiným, zařadit autorské dílo do díla souborného, autorské dílo dokončit a uvádět autorské dílo na veřejnosti pod svým jménem, a to v nejširší možné míře dovolené právními předpisy, a vedoucí projektového týmu tímto uděluje svůj souhlas s výkonem majetkových práv k autorskému dílu klientem způsobem uvedeným v této větě. Vedoucí projektového týmu tímto výslovně uděluje klientovi svůj souhlas s udělením licence či podlicence k autorskému dílu a k postoupení práv výkonu majetkových práv k autorskému dílu třetím osobám. Souhlas vedoucího projektového týmu dle předchozí věty se uděluje jako neodvolatelný a vztahuje se i ke všem případným dalším postoupením práv výkonu majetkových práv k autorskému dílu. Vedoucí projektového týmu dále souhlasí s tím, že klient není povinen vykonávat majetková práva k autorskému dílu. Jestliže klient nevykonává majetková práva k autorskému dílu vůbec či je vykonává nedostatečně, vedoucí projektového týmu nemá právo požadovat, aby mu klient za obvyklých podmínek poskytl licenci.
	2. V případě, kdy je autorské dílo nebo součástí autorského díla databáze ve smyslu § 88 autorského zákona, vedoucí projektového týmu prohlašuje, že je pořizovatelem databáze, a tedy i výhradním nositelem všech práv k databázi a k okamžiku vytvoření databáze (nebo, není- li to možné, k okamžiku předání databáze vedoucím projektového týmu klientovi) převádí zvláštní právo pořizovatele databáze k databázi na klienta v souladu s § 90 odst. 6 autorského

zákona. Vedoucí projektového týmu se zavazuje, že neposkytne obsah databáze žádné třetí osobě.

* 1. Vedoucí projektového týmu bere na vědomí a souhlasí s tím, že odměna za vytvoření autorského díla, za postoupení majetkových práv k autorskému dílu, za udělení licence k autorskému dílu klientovi, případně za převod práv k databázi dle této smlouvy je již zahrnuta v odměně dle článku 4 této smlouvy.

# KONTAKTNÍ OSOBY

* 1. Strany si stanovily kontaktní osoby ve věcech vyplývajících z této smlouvy následovně:
		1. kontaktní osoba za klienta:

Jméno a příjmení: Martina Treščáková

Telefon:

E-mail:

* + 1. kontaktní osoba za vedoucího projektového týmu: Ing. Martin Krupauer
	1. Pokud má vedoucí projektového týmu své sídlo mimo území České republiky, je povinen nejpozději ke dni uzavření smlouvy písemně oznámit klientovi doručovací adresu v České republice, kde je povinen zajistit přijímání a přebírání veškeré korespondence.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* 1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma stranami.
	2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž strany za tímto účelem prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze stran a strany s takovým uveřejněním souhlasí, vyjma osobních údajů stran. Strany se dále dohodly, že zaslání smlouvy do registru smluv provede klient neprodleně po podpisu této smlouvy.
	3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy a nahrazuje všechna předchozí ústní či písemná ujednání vztahující se k předmětu této smlouvy.
	4. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran a v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a souvisejícími předpisy. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
	5. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neúčinné, neplatné nebo nejasné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení ani smlouvy jako celku. Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby formou dodatku toto neúčinné, neplatné nebo nejasné ustanovení nahradily ustanovením platným, účinným a jasným, které se svým zněním bude nejvíce blížit původnímu záměru stran.
	6. Klient je neomezeně oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti, pohledávky či závazky vyplývající mu z této smlouvy třetí osobě. Vedoucí projektového týmu je oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti, pohledávky či závazky vyplývající mu z této smlouvy třetí osobě pouze na základě předchozího písemného souhlasu klienta.
	7. Strany se mohou vzdát svých práv pouze výslovným písemným jednáním. Neuplatnění práva, byť opakované, není vzdáním se práva ani poskytnutím dodatečné lhůty k plnění.
	8. Otázky a záležitosti neupravené v této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména občanských zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek. Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení §§ 558 odst. 2, 1740 odst. 3, 1765 a 1766 občanského zákoníku.
	9. Vedoucí projektového týmu uzavřením této smlouvy prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1764 občanského zákoníku, a není tedy oprávněn domáhat obnovení jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran smlouvy.
	10. Klient si vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Klient si konkrétně vyhrazuje právo dle § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění smlouvy, dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy ze strany vedoucího projektového týmu nebo k předčasnému ukončení smlouvy ze strany klienta z důvodu porušení povinností vedoucího projektového týmu. Klient si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění služeb vedoucího projektového týmu“ jako další v pořadí, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele. Tento postup klient může uplatnit i opakovaně.
	11. Klient si dále v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy ve výši 30 % celkové odměny (bez opce) bez DPH dle článku 4.5 smlouvy. Výhrada spočívá v možnosti klienta objednat si služby vedoucího projektového týmu ve smyslu článku 1.1 této smlouvy po vyčerpání limitu celkové odměny za trvání této smlouvy. Předmět změny závazku bude shodný s předmětem plnění této smlouvy, a to za cenových a platebních podmínek dle čl. 4 smlouvy. Klient si vyhrazuje, že výhrada může být uplatněna opakovaně, maximálně však do výše 30 % celkové odměny (bez opce) bez DPH dle článku 4.5 smlouvy. K objednání služeb dle tohoto článku 12.11 není nutné uzavírat dodatek. Klient není povinen tuto možnost využít, a to i v případě vyčerpání celkové odměny dle článku 4.5 smlouvy.
	12. Strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné.
	13. Strany se zavazují veškeré sporné otázky týkající se nebo vyplývající z této smlouvy řešit smírnou cestou. V případě, že se stranám nepodaří daný spor vyřešit vzájemnou dohodou, bude tento spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla klienta a věcná příslušnost soudu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
	14. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) originálech v českém jazyce, z nichž každá ze stran obdrží po jednom (1) originálu.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Vedoucí projektového týmu** | **Klient**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ing. Martin Krupauer  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Pražská developerská společnost, příspěvková organizace** |