

**Smlouva o spolupráci při pronájmu prostor
Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč,
podnájemní smlouva
PK 04/2023
PVL-347/2023/SML
(dále jen „smlouva“)**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

1.

TOVÁRNA z.ú., správa industriálních nemovitostí

sídlo: Papírenská 199/6, Bubeneč, 160 00 Praha 6

IČO: 24818763, DIČ: CZ24818763

peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2505246339 / 0800

zápis v rejstříku ústavů: Městský soud v Praze, oddíl U, vložka 688

zastoupen: Ing. Zdeňkem Brunou, ředitelem

(dále jen "**nájemce**")

a

2.

Povodí Vltavy, státní podnik

sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5

IČO: 70889953, DIČ: CZ70889953

peněžní ústav: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

č.ú.: 487015064/2700

zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594

statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel

(dále jen "**podnájemce**")

(nájemce a podnájemce společně dále jen „**smluvní strany**“)

Čl. I.

Obecná ustanovení

1. Tato smlouva upravuje vztah mezi nájemcem nemovitosti Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč nacházející se na adrese Papírenská 199/6, 160 00 Praha 6 - Bubeneč (dále též „**nemovitost**“) a podnájemcem při jeho krátkodobém užívání části nemovitosti pro pořádání akce podnájemce "Firemní setkání zaměstnanců" (dále jen „**akce**“).

2. Nemovitost Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč je ve vlastnictví pronajímatele - Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, přičemž nájemce je oprávněn poskytnout podnájemci nemovitost do podnájmu ke krátkodobému užívání ve smyslu této smlouvy.

Čl. II.

Předmět a účel smlouvy

1. Nájemce touto smlouvou přenechává podnájemci za úplaty do dočasného užívání níže specifikované části nemovitosti (dále jen „**předmět podnájmu**“) za účelem jejich využití pro akci uvedenou v článku 1.1. výše: hlavní hala (330 m²) galerie (204 m²), zázemí pro catering (150 m²), zázemí pro účinkující (50 m²), půdní prostor u galerie (150 m²), půdní prostor nad kavárnou (150 m²), prostor parní strojovny a kotelny (150 m²), šatna (20 m²) a toalety (75 m²), šterkové parkoviště (320 m²).
2. Nájemce touto smlouvou poskytne podnájemci během akce následující služby: vytápění prostor, odběr elektrického proudu, odběr vody pro catering a toalety, dozor a úklid (dále jen „**služby**“). Všechny služby v uvedené v předchozí větě jsou počítány na dobu 8 hodin v době konání samotné akce (tj. od 16:00 do 24.00 hod), nikoli na dobu instalace a deinstalace. V případě využití času nad limit 8 hodin se cena zvýší o poměrnou část za každou další hodinu dané služby (například při konferencích). V případě využití většího počtu prohlídek, než je uvedeno ve schváleném rozpočtu, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy, se cena zvýší poměrnou částí za každou další prohlídku. Úklid místa podnájmu nezahrnuje likvidaci odpadu z akce, kterou je povinen zajistit podnájemce.
3. Podnájemce prohlašuje, že se s předmětem podnájmu seznámil, a že předmět podnájmu je vhodný a způsobilý ke sjednanému účelu podnájmu.

Čl. III.

Doba podnájmu

1. Doba podnájmu se touto smlouvou sjednává na dobu určitou a to od 9:00 dne 09. 03. 2023 do 07:00 hodin dne 10. 03. 2023 včetně odstranění instalace akce a předání předmětu podnájmu nájemci.
2. Do doby podnájmu je zahrnuto nejen vlastní trvání akce podnájemce, ale také celá doba přípravy a odstranění instalace akce.
3. Doby podnájmu lze prodloužit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě, že podnájemce překročí dobu podnájmu, a nepředá nájemci z důvodů spočívajících nikoliv na straně nájemce předmět podnájmu zpět do ukončení doby podnájmu, má nájemce vůči podnájemci nárok na zaplacení trojnásobku poměrné části nájemného za dobu od sjednaného ukončení doby podnájmu do skutečného předání předmětu podnájmu zpět nájemci (tj. 3/22 z celkové ceny za podnájem bez DPH za každou hodinu prodlení s předáním předmětu podnájmu). Tím není dotčen nárok nájemce požadovat po podnájemci úhradu vzniklé škody včetně ušlého zisku. Za překročení doby podnájmu se považuje i porušení povinnosti předat předmět podnájmu nájemci v původním stavu dle článku VI. odst.1. písm. g) smlouvy.

5. Nájemce je oprávněn okamžitě ukončit tuto smlouvu i před uplynutím doby podnájmu v případě podstatného porušení povinností podnájemce podle této smlouvy, a to za předpokladu, že závadný stav nebude podnájemcem odstraněn v přiměřené lhůtě stanovené na základě upozornění nájemce, přičemž nájemce má v takovém případě nárok na náhradu škody vzniklé v důsledku zavinění podnájemce.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od doby jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá od okamžiku uvedeného v odst. 1. tohoto článku smlouvy, za předpokladu předchozího uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu čl. VI. odst. 2. písm. g) této smlouvy.
7. Nájemce i podnájemce jsou oprávněni změnit datum konání akce dle této smlouvy, v případě, že akci nebude možné konat v důsledku vyšší moci. Pro vyloučení pochybností se vyšší mocí rozumí i situace, kdy akci nebude možno konat z důvodu pandemie COVID-19 (zejména vládních opatření týkajících se pandemie) či obdobných překážek tohoto typu.

Čl. IV.

Nájemné a cena za služby

1. Smluvní strany se dohodly, že nájemné včetně ceny za služby za celou dobu podnájmu (dále společně jen „nájemné“) činí částku ve výši 188 174 Kč + DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „Zákon o DPH“).
2. Nájemné ve výši 188 174 Kč + DPH dle Zákona o DPH uhradí podnájemce nájemci nejpozději do 7 kalendářních dnů po obdržení faktury - daňového dokladu, vystavené po podpisu této smlouvy smluvními stranami a doručené na adresu sídla podnájemce uvedenou v záhlaví smlouvy. Za den úhrady smluvní strany považují den odepsání příslušné částky z účtu podnájemce.
3. Mimo celkové částky za nájemné bude součástí faktury – daňového dokladu i nedaňová položka Jistota v částce a za podmínek uvedených v Čl. V. Jistota.
4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň číslo smlouvy podnájemce. Podnájemce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu nájemci, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad – faktura bude opatřen novou lhůtou splatnosti a doručen na adresu sídla podnájemce uvedenou v záhlaví smlouvy. Nová lhůta splatnosti poběží od doručení daňového dokladu – faktury na adresu sídla podnájemce uvedenou v záhlaví smlouvy.
5. V případě zrušení akce předem podnájemcem má nájemce právo požadovat po podnájemci uhrazení smluvní pokuty vypočtené z nájemného:
ve výši 15 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 90 dní před konáním akce,
ve výši 30 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 60 dní před konáním akce,
ve výši 50 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 30 dní před konáním akce,

ve výši 60 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 15 dní před konáním akce.

ve výši 70 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 5 dní před konáním akce.

6. Nájemce se zavazuje uvést na každém daňovém dokladu pouze Oznámený účet. Oznámený účet znamená bankovní účet vedený u poskytovatele bankovních služeb v ČR, který správce daně v souladu se Zákonem o DPH, zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než Oznámený účet, podnájemce je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet nájemce. Úhrada platby na kterýkoli Oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.
8. Zveřejní-li příslušný správce daně v souladu s § 106a Zákona o DPH způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že nájemce je nespolehlivým plátcem, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné nájemcem v tuzemsku poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (§ 109 Zákona o DPH), je podnájemce oprávněn zadržet z každé fakturované platby za poskytnuté zdanitelné plnění daň z přidané hodnoty a tuto (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) uhradit za nájemce příslušnému správci daně.
9. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s odst. 8. tohoto článku smlouvy je úhrada zdanitelného plnění nájemci bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a nájemci nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči podnájemci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
10. V případě, že nedojde k uskutečnění akce z důvodů ležících na straně nájemce (tj. zejména zrušení akce nájemcem předem nebo neumožnění vstupu podnájemci a další), zavazuje se nájemce vrátit podnájemci uhrazenou celkovou částku včetně jistoty, a to na účet podnájemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nejpozději do 14 dnů od obdržení písemné výzvy podnájemce

Čl. V.

Jistota

Smluvní strany se dohodly, že podnájemce složí nájemci po podpisu této smlouvy peněžitou jistotu ve výši 20 000 Kč. Částka Jistoty bude součástí faktury za nájemné. Jistota bude nejdéle do 14 dní po ukončení akce deponována na účtu nájemce a bude sloužit na úhradu pokut a případných škod specifikovaných v Čl. VI. Další práva a povinnosti smluvních stran. Po skončení podnájemce je nájemce povinen vrátit jistotu podnájemci nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dní od skončení podnájemce a při tom je nájemce oprávněn si započíst vzniklé škody a smluvní pokuty, které uvede v rozpočtu s fotodokumentací a seznámí s tímto podnájemce.

Čl. VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1.
 - a. Podnájemce je po dobu trvání podnájmu podle této smlouvy oprávněn užívat předmět podnájmu za účelem v této smlouvě uvedeným.
 - b. **Během podnájmu je podnájemce oprávněn provádět úpravy předmětu podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem nájemce;** tyto úpravy mohou být pouze dočasného charakteru, nesmí trvale změnit vzhled nebo poškodit předmět podnájmu a jeho součásti.
 - c. **Během podnájmu je podnájemce oprávněn provádět hudební produkci pouze v takových basech a takových frekvencích, aby nedocházelo k vibracím a otřesům částí nemovitosti** (jedná se o národní kulturní památku). Nerespektování tohoto nařízení je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 5 000,- Kč. Pokud bude budova ohrožena, je Nájemce oprávněn hudební produkci ukončit.
 - d. Podnájemce bere na vědomí **výslovný zákaz používání toalet pro likvidaci jakéhokoliv odpadu cateringu.** Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 5 000,-Kč za každé jednotlivé porušení.
 - e. Podnájemce bere na vědomí **výslovný zákaz používání jakýchkoli lepicích hmot na dveřích, oknech, stěnách, podlaze a dalších součástech a příslušenství nemovitosti.** Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 2 000,-Kč za každé jednotlivé porušení.
 - f. **Podnájemce může používat v případě nutnosti k lepení kabelů, koberců a jiných předmětů na podlahy pouze lepicí prostředky, které nezanechávají na podlaze lepicí hmotu a tyto lepicí prostředky je povinen do ukončení doby podnájmu odstranit.** Pokud k jejich odstranění nedojde, bude podnájemci za každou neodstraněnou lepicí pásku nájemce účtovat smluvní pokutu 50,- Kč. V případě, že po lepicí pásce, či jiném lepicím prostředku, zůstane na daném místě lepicí hmota, bude podnájemci účtována nájemcem smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý započatý decimetr čtvereční plochy lepidla, které na místě zůstane po skončení podnájmu. Pokuta odpovídá náročnosti vyčištění postižené plochy.
 - g. Po ukončení doby podnájmu se podnájemce zavazuje předmět podnájmu **vrátit nájemci ve stavu, v jakém jej převzal, odstranit veškeré úpravy** podle písm. b) tohoto odstavce a **zlikvidovat na vlastní náklady veškeré odpady** vzniklé v souvislosti s užíváním předmětu podnájmu podnájemcem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. V případě porušení této povinnosti je nájemce oprávněn uvést předmět podnájmu do původního stavu na náklady podnájemce. O předání předmětu podnájmu podnájemcem zpět nájemci a převzetí předmětu podnájmu nájemcem od podnájemce bude smluvními stranami sepsán a podepsán předávací protokol.
 - h. Podnájemce je povinen dodržovat pravidla požární bezpečnosti a pravidla bezpečnosti práce. Není-li ujednáno v této smlouvě jinak (např. průvodcované prohlídky během konání akce), podnájemce se výslovně zavazuje dodržovat pravidla obsažená v Návštěvním řádu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy a Evakuačním plánem, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy, se kterými byl nájemcem předem seznámen, což stvrzuje podpisem této smlouvy.

- i. Podnájemce je povinen zajistit v předmětu podnájmu udržení hluku v mezích zákona č. 258/2000 Sb. *Zákon o ochraně veřejného zdraví*.
- j. Podnájemce bere na vědomí výslovný zákaz kouření v interiéru budovy staré kanalizační čistírny. Zákaz se týká i elektronických cigaret. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 3 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- k. Podnájemce je povinen předem projednat s nájemcem způsob a rozsah odebrání elektrické energie kvůli předcházení jejím výpadkům v průběhu akce. Nájemce není odpovědný za výpadek elektrické energie v průběhu akce z důvodu jejího nadměrného odběru nebo jiného nestandardního postupu nebo z důvodu zavinění třetích osob.
- l. Podnájemce odpovídá za škodu na předmětu podnájmu vzniklou v souvislosti s jeho užíváním dle této smlouvy, jakož i za škodu na svém majetku vzniklou v době podnájmu, vyjma škody na majetku podnájemce, ke které prokazatelně došlo z důvodů ležících na straně nájemce.
- m. Výše škody způsobené na předmětu podnájmu podnájemcem, jeho dodavateli, jeho klienty nebo účastníky akce bude určena smluvním restaurátorem s ohledem na statut národní kulturní památky.

2. Další práva a povinnosti nájemce:

- a. Nájemce je povinen umožnit podnájemci vstup do předmětu podnájmu po dobu trvání podnájmu (resp. do předání předmětu podnájmu zpátky nájemci) a umožnit mu užívání předmětu podnájmu v souladu s účelem uvedeným v této smlouvě.
- b. Nájemce je oprávněn vstupovat do předmětu podnájmu za účelem kontroly dodržování podmínek podnájmu dle této smlouvy ze strany podnájemce.
- c. Nájemce je povinen zajistit podnájemci nerušený průběh akce, zejména poskytnout veškeré sjednané služby dle čl. II. odst. 2. smlouvy. V případě porušení této povinnosti uhradí nájemce podnájemci veškeré z toho vzniklé škody.
- d. Z důvodu zajištění bezpečnosti osob užívajících předmět podnájmu v rámci akce a třetích osob je pracovník nájemce oprávněn kdykoliv dle vlastního odůvodněného uvážení přerušit nebo ukončit akci ve strojovně, kotelně a v podzemních prostorách Staré čistírny, přičemž podnájemce je povinen toto rozhodnutí respektovat pod sankcí okamžitého odstoupení od této smlouvy ze strany nájemce.
- e. Nájemce se zavazuje v případě, že by v době mezi uzavřením smlouvy a počátkem doby podnájmu na předmětu podnájmu došlo k jakékoliv změně, úpravě či opravě, a to zejména vizuálního charakteru, o tom okamžitě informovat podnájemce. Pokud by byla tato změna, úprava nebo oprava pro účel podnájmu pro podnájemce podstatná, má podnájemce možnost od smlouvy odstoupit s účinky doručení písemného odstoupení na adresu sídla nájemce uvedenou v záhlaví smlouvy.
- f. Nájemce se zavazuje protokolárně předat předmět podnájmu podnájemci, a to tak, aby byla dodržena doba podnájmu sjednaná v čl. III. odst. 1. této smlouvy; v případě porušení této povinnosti je podnájemce oprávněn po nájemci požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a nájemce je povinen ji uhradit neprodleně po obdržení písemné výzvy podnájemce k jejímu uhrazení.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo podnájemce na náhradu škody v plné výši.

- g. Smluvní strany berou na vědomí, že podnájemce má na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), stanovenou povinnost uveřejňovat soukromoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany tímto bez výhrad souhlasí s uveřejněním celého textu smlouvy prostřednictvím registru smluv, které zajistí podnájemce, a pro tento účel smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
- h. Nájemce i podnájemce může tuto smlouvu ukončit odstoupením z důvodu Události vyšší moci s tím, že Událostí vyšší moci se rozumí jakákoli událost nebo čin vyšší moci, který je mimo přiměřenou kontrolu dotčené smluvní strany, a který brání zcela nebo částečně dotčené straně v plnění podle této smlouvy.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Podnájemce obdrží 2 vyhotovení, nájemce jedno vyhotovení a jedno vyhotovení smlouvy obdrží Magistrát hlavního města Prahy.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy svých zástupců.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - č. 1 – Návštěvní řád
 - č. 2 – Evakuační plán
 - č. 3 – Rozpočet k podnájmům a službám

V Praze dne _____

za nájemce

V Praze dne _____

za podnájemce

Ing. Zdeněk Bruna
Ředitel
TOVÁRNA, z.ú.,
správa industriálních nemovitostí

RNDr. Petr Kubala
generální ředitel
Povodí Vltavy, státní podnik

Příloha č. 1.

ke Smlouvě o spolupráci při pronájmu prostor Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč, podnájemní smlouva PK 04/2023

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč

ÚVODNÍ INFORMACE

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč, národní kulturní památka, je unikátním dokumentem historie architektury, vodohospodářství a techniky. Historický areál staré čistírny odpadních vod sestává z hlavní provozní budovy, usazovacích nádrží se vstupním objektem, nové česlovný, chlorovny, dvou kalových studní, stodoly, vstupního objektu do štol, vrátnice a pozemku.

Vlastníkem staré čistírny odpadních vod je hlavní město Praha zastoupené MHMP.

Správce a provozovatelem Staré čistírny odpadních vod 1906 je společnost TOVÁRNA z.ú., správa industriálních nemovitostí (dále "TOVÁRNA z.ú."), Papírenská 199/6, Praha 6 na základě „Smlouvy o nájmu a správě nemovitosti č. D/58/01/014848/2009“ uzavřené dne 20. 02. 2009 s Magistrátem hl. m. Prahy.

Návštěvní řád národní kulturní památky Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč (dále "SČOV 1906") navazuje na vydané vnitřní předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Návštěvními prostory SČOV 1906 se rozumí vymezené prostory určené pro individuální i hromadnou veřejně přístupnou prohlídku prezentovaných místností, výstav či doplňkových kulturních či jiných akcí.
2. Přístupnost těchto prostor je časově vymezena stanovenou návštěvní dobou, je poskytována za finanční úhradu (vstupné) a se stanoveným rozsahem služeb odpovědných pracovníků TOVÁRNA z.ú. (lektorských, pokladních, dozorcích).

II. PROVOZNÍ DOBA A VSTUPNÉ

1. Areál SČOV 1906 je přístupný pro veřejnost po celý rok, ve dnech od pondělí do pátku probíhají prohlídky v časech 11:00 a 14:00 hodin. V sobotu a v neděli jsou prohlídky v časech 10:00, 12:00, 14:00 a 16:00 hodin.
2. Mimo výše uvedené časy je prohlídka areálu možná pouze pro skupiny o minimálním počtu 5 osob na základě předchozí objednávky.
3. Vstupné se platí před zahájením prohlídky. Výše vstupného a aktuální informace pro návštěvníky jsou zveřejněny na nástěnce u hlavního vchodu a internetových stránkách správce a provozovatele www.staracistirna.cz. Zakoupené vstupenky nelze vrátit.
4. Změna provozu (výstavy, kulturní akce, uzavření areálu, apod.) je oznámena na internetových stránkách správce a provozovatele TOVÁRNA z.ú., na nástěnce u vstupu.

III. PROHLÍDKA AREÁLU

1. Prohlídka trvá cca 1 hod., max. počet osob ve skupině 25.
2. Děti do 15 let mají do objektu SČOV 1906 povolen vstup jen v doprovodu dospělých, kteří odpovídají za soulad jejich chování s požadavky návštěvního řádu.
3. Správa SČOV 1906 si vyhrazuje právo na uzavření návštěvnických objektů či celého jejího areálu z provozních důvodů.
4. Upozorňujeme návštěvníky, že areál disponuje bezbariérovým přístupem pouze do přízemních prostor. Pokud trpíte fobií ze stísněných prostor, doporučujeme Vaši návštěvu dobře zvážit.

IV. JINÉ VYUŽÍVÁNÍ PROSTOR STARÉ ČISTÍRNY ODPADNÍCH VOD 1906

1. Hudební, pěvecká, divadelní a jiná vystoupení v areálu SČOV 1906 se uskutečňují výhradně na základě povolení správce TOVÁRNA z.ú. podle podmínek v povolení stanovených.
2. Je zakázána jakákoliv forma pochůzkového a stánkového prodeje, dále i požadování peněžité či jiné podpory po návštěvnicích, bez písemně vydaného souhlasu správce SČOV 1906.
- 3.

V. OCHRANA KULTURNÍCH PAMÁTEK A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Pohyb návštěvníků po prostorách SČOV 1906 je možný pouze za doprovodu pověřené osoby nebo průvodce.
2. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny službu konajících osob.
3. Za odložené nebo zapomenuté věci správce SČOV 1906 neručí.
4. Poškození či odcizení majetku je trestné a je při přistižení účastníka řešeno ihned buď protokolem o projednání škody s návštěvníkem (v případě neúmyslných poškození s jeho souhlasem), či v případě nesouhlasu okamžitým oznámením Policii ČR a postupem podle jejich následných pokynů.
5. Všichni návštěvníci jsou v návštěvních prostorách SČOV 1906 povinni dodržovat následující provozní a bezpečnostní opatření:
 - a. Zákaz kouření a odhazování odpadků či jiného znečišťování prostor
 - b. Zákaz dotýkání se elektrické instalace a manipulace s ní
 - c. Zákaz opouštění výpravy a odbočení z prohlídky do nepřístupných částí
 - d. Zákaz rušení výkladu hlasitým hovorem, jiným hlukem (mobilní telefony) nebo jiného znepříjemňování prohlídky návštěvníkům; nedodržení tohoto může být důvodem k vykázání z prohlídky bez nároku na vrácení vstupného
 - e. Povinnost dbát zvýšené opatrnosti (schodiště, nádrže, zábradlí atd.)
 - f. Při výpadku elektrického osvětlení návštěvníci zůstanou stát na místě a řídí se pokyny průvodce
 - g. Podnapilým osobám a osobám pod vlivem jiných návykových látek je vstup zakázán
 - h. Návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo nevhodném oděvu není vstup do objektu povolen
 - i. Při vstupu do areálu SČOV 1906 se psy je třeba, aby byli psi uvázaní na vodítku a vybaveni náhubkem, do prohlídkové trasy je vstup se psy zakázán
 - j. Fotografování je v celém areálu povoleno.

VI. POŽÁRNÍ OCHRANA A BEZPEČNOST NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Uvnitř návštěvních objektů je přísně zakázána manipulace s otevřeným ohněm.
2. V případě vzniku požáru jsou návštěvníci v průběhu prohlídky povinni řídit se požárními směrnici a evakuačním plánem.
3. Vstup do areálu je na vlastní nebezpečí. Správce a provozovatel NKP nenese žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé návštěvníkům v areálu SČOV 1906.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za porušení návštěvního řádu a za způsobené škody odpovídá návštěvník správci areálu.
2. Tento návštěvní řád vstupuje v platnost dnem podpisu ředitele společnosti TOVÁRNA z.ú., správa industriálních nemovitostí správce a provozovatele NKP.

Příloha č. 2.

ke Smlouvě o spolupráci při pronájmu prostor Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč, podnájemní smlouva číslo PK 04/2023

EVAKUAČNÍ PLÁN

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč

POŽÁRNĚ EVAKUAČNÍ PLÁN

Zpracovaný v souladu s § 11 vyhlášky MV ČR č. 21/1996 SB ze dne 11. 1. 1996, kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně.

Objekt:

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč

Papírenská 199/6, 160 00, Praha 6 - Bubeneč

Popis budovy:

Z hlediska požární bezpečnosti se jedná o dvoupodlažní víceúrovňovou budovu s nosnými a požárně dělicími konstrukcemi smíšenými, výška je větší než 5 m.

Pro evakuaci a únik z budovy je možno použít více únikových cest, a to :

- 1) Hlavní vchod z ulice Papírenská.
- 2) Pravý boční vchod.
- 3) Levý boční vchod pro hosty.
- 4) Zadní vchod pro účinkující.

A) Osoba odpovědná za provedení evakuace

Příjmení: Jméno: Mobil:

B) Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednorázovou akci v pronajímaných prostorách, odpovídá za evakuaci hostů, návštěvníků a personálu vždy vedoucí pracovník organizace, která má tyto prostory v pronájmu. Tento pracovník je při evakuaci objektu povinen se podřídit pokynům osoby odpovědné za evakuaci objektu, která rozhoduje o použití jednotlivých únikových cest a pořadí evakuace jednotlivých podlaží.

Evakuace hostů a návštěvníků:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Evakuace personálu:

Účinkující:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Obsluha a občerstvení:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Technika:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Gastronomie:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Bezpečnostní služba:

Příjmení: Jméno: Mobil:

Ostatní personál:

Příjmení: Jméno: Mobil:

C) Určení cest a způsobu evakuace

Evakuace podzemního podlaží:

Pro únik z tohoto podlaží jsou 2 (+ 1) únikové cesty

- 1) Přední schodiště a hlavní vchod do prostoru ulice Papírenská.
- 2) Zadní schodiště a zadní vchod pro účinkující do prostoru dvora.
- 3) Další úniková cesta je určena pro venkovní usazovací nádrže.
- 4) Pro únikovou cestu z přívodní galerie z usazovacích nádrží platí, že se postupuje po schodišti nahoru a poté do zahrady.

Pro evakuaci platí:

Osoby v místnosti A použijí první únikovou cestu a osoby v zadní polovině únikovou cestu druhou.

Osoby v místnosti B použijí k evakuaci druhou únikovou cestu.

Schodiště v podzemním podlaží:

Šířka schodišťového ramene je 1100mm **výpočet:** $E = u \times K \times s$ počtem únikových pruhů 2, počet evakuovaných osob v jednom pruhu únikové cesty je 15 osob, kapacita schodiště je 30 osob.

Pro všechny únikové cesty je celková kapacita 60 osob – vyhovuje

Evakuace nadzemního podlaží:

Pro únik z tohoto podlaží jsou čtyři únikové cesty:

- 1) Hlavní vchod do ulice Papírenská.
- 2) Pravý boční vchod.
- 3) Levý boční vchod pro hosty.
- 4) Zadní vchod pro účinkující.

Pro evakuaci platí:

- 1) Osoby v místnostech A, B1 a B2 použijí k evakuaci levý boční vchod pro hosty.
- 2) Osoby v místnosti C použijí k evakuaci hlavní vchod a zadní vchod pro účinkující.
- 3) Osoby v místnosti D1 a D2 použijí k evakuaci hlavní vchod.
- 4) Osoby v místnosti E použijí k evakuaci vstup pro catering.
- 5) Osoby v podzemním podlaží použijí k evakuaci jak předního schodiště a hlavního vchodu, tak i zadního schodiště a zadního vchodu pro účinkující.
- 6) Výjimky pro tento postup evakuace stanoví dle konkrétních podmínek osoba odpovědná za evakuaci objektu.

D) Požární zabezpečení budovy

- dostatečné množství přenosných hasicích přístrojů
- vyškolení pracovníci

E) Určení místa soustředění evakuovaných osob a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou a prostor přiléhající k budově

Osoby odpovědné za kontrolu evakuovaných osob:

Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin oznámí osobě odpovědné za evakuaci, že všichni jejich zaměstnanci i návštěvníci opustili objekt.

F) Způsob poskytnutí první pomoci postiženým osobám:

První pomoc poskytne každý pracovník dle svých schopností. Odbornou první pomoc poskytne přivolaná Rychlá záchranná služba.

G) Určení místa, na kterém bude soustředěn evakuovaný materiál:

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou. Osoby zodpovědné za evakuovaný materiál určí osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin vedení v bodu B), zároveň určí, který materiál se bude evakuovat.

H) Chování při evakuaci:

- zachovat klid a rozvahu,
- zákaz kouření,
- vypnout elektrický proud a plyn,
- řídit se pokyny pracovníků odpovědných za evakuaci,
- znát a umět používat prostředky požární ochrany, nástěnné hydranty, hasicí přístroje,
- na vyžádání velitele zásahu poskytnout osobní pomoc.

CH) Postup při zajištění požáru:

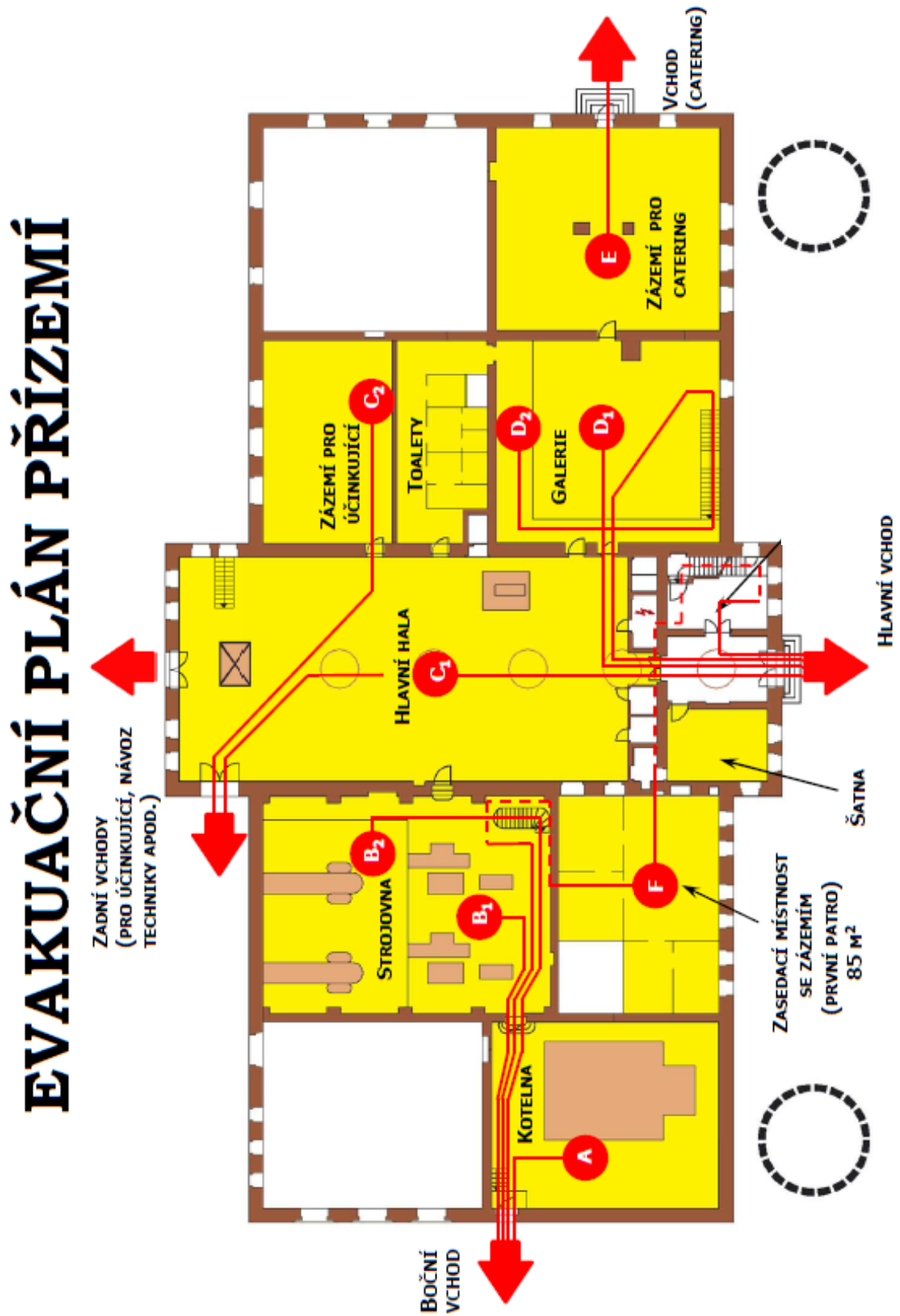
Pracovník, který zjistí požár, okamžitě zahájí jeho likvidaci pomocí prostředků požární ochrany umístěných v budově. Pokud tyto prostředky nestačí k likvidaci požáru, ohlásí okamžitě požár na telefonní linku 150.

Přílohy:

Obrázek č.1. Evakuační plán přízemí

Obrázek č.2. Evakuační plán podzemí

Obrázek č.1. Evakuační plán přízemí



Obrázek č.2. Evakuační plán podzemí

EVAKUAČNÍ PLÁN PODZEMÍ

