

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

č.j. smlouvy: **MK/474/23/OD**
číslo smlouvy v evidenci smluv: **2023/D/0014**

Číslo smlouvy: KULTURA 2023/39

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

Římskokatolická farnost Kuřim
zastoupený: PhDr. Ing. Jaroslavem Filkou, farářem
sídlo : Křížkovského 55/5, Kuřim. 664 34
IČO: 49461362
bankovní spojení: ČSOB, 247704317/0300
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. MK/96271/22/OD ze dne 21.10.2022 na **akci: Den národnostních menšin** (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázaná na úhradu **pronájmy sálů, interiérů, prostranství a movitých věcí, výdaje za energie v pronajatých prostorách, materiální vybavení neinvestičního charakteru, spotřební materiál, zdravotní a technické zajištění akcí, nákup uměleckých služeb, honoráře umělcům, věcné ceny účastníkům akcí, poplatky správcům duševního vlastnictví, výdaje na propagaci projektu sálů.**
3. Dotace je poskytována na základě dotačního programu **Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi pro rok 2023**) schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. Z/2022/0110 ze dne 06.09.2022 (dále jen „program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svůj účet a svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

9.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

- Příjemci je poskytována dotace ve výši: **80.000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
- Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
- Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2023 do 31.12.2023**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
- Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2023** s výjimkou ustanovení dle odst. 4 tohoto článku.
- Uznatelné výdaje mohou být proplaceny po 31.12.2023, za předpokladu, že datum zdanitelného plnění je v období do 31.12.2023.
- Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
- Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.

9. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
10. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.01.2024**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslání vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání). Vyúčtování dotace je možné zaslat také prostřednictvím datové schránky (5dhbqi2) nebo na adresu epodatelna@kurim.cz a podepsat uznávaným elektronickým podpisem.
11. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
12. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony); v případě výdajů prokazujících čerpání dotace přímo pro činnost dětí a mládeže, je nutné tuto skutečnost zaznamenat v účetním dokladu,
 - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
13. **V případě nesrovnalostí může být příjemce dotace vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce.**
14. Příjemce může část uznatelných výdajů vyúčtovat pouze paušální částkou, která je stanovena ve výši maximálně 10 % poskytnuté dotace, nejvýše však do 20.000 Kč a nemusí být tedy v rámci vyúčtování prokazována.
15. Součástí vyúčtování je i popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla, **u celoroční činnosti je dále nutné podrobněji popsat, kolik členů se projektu zúčastnilo, kolik členů trénovalo, jak často, jaké aktivity byly uskutečněny, jakých soutěží nebo závodů se členové účastnili a s jakým výsledkem; u jednorázových akcí je nutné uvést, kolik účastníků akci navštívilo, jaký byl doprovodný program, jaké byly ohlasy, apod.** Součástí vyúčtování je dále také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
 - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
 - b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
16. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:



- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:
 - a) na plakátu nebo pozvánce na akci uvést logo poskytovatele, nebo
 - b) uvést logo poskytovatele na facebookovém profilu příjemce, nebo
 - c) umístit vhodným způsobem na akci na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele apod.), který lze zapůjčit u poskytovatele a pořídit fotodokumentaci.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zasloupanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoli jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu uvedenou ve vyúčtování.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele zveřejní poskytovatel jeho název, sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

2. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz v sekci Zásady ochrany osobních údajů.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
5. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
9. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi dne **06.12.2022**, usnesením č. **Z/2022/0178**.

V Kuřimi

V Kuřimi

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

PhDr. Ing. Jaroslav Filka
farář

Příloha č. 1 Formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“