

## SOUPIS PRACÍ ZA 2 ROKY

<b>Rozpočet</b>		<b>Modernizace, stavební úpravy, opravy FNUSA</b>	
<b>Objekt</b>		Název objektu	
		<b>SO 01 Modernizace, opravy</b>	
<b>Stavba</b>		Název stavby	
		<b>FN U SV.ANNY V BRNE</b>	
Projektant			
Zpracovatel projektu			
Objednatel			
Dodavatel			
Rozpočtovatel			
<b>ROZPOČTOVÉ NÁKLADY</b>			
<b>Základní rozpočtové náklady</b>		<b>Ostatní rozpočtové náklady</b>	
Z R N	HSV celkem	5 090 960	
	PSV celkem	2 817 057	
	M práce celkem	0	
	M dodávky celkem	0	
ZRN celkem		7 908 018	
HZZ		0	
ZRN+HZZ		7 908 018	Ostatní náklady neuvedené 237 241
ZRN+ost.náklady+HZZ		8 145 258	Ostatní náklady celkem 237 241
<b>Vypracoval</b>		<b>Za zhotovitele</b>	<b>Za objednatele</b>
Jméno :		Jméno :	Jméno :
Datum :		Datum : 3.1.2023	Datum :
Podpis :		Podpis: D. Srbová	Podpis:
Základ pro DPH	8 145 258	21,0 %	8 145 258 Kč
DPH		21,0 %	1 710 504 Kč
Základ pro DPH		0,0 %	0 Kč
DPH		0,0 %	0 Kč
<b>CENA ZA OBJEKT CELKEM</b>			<b>9 855 762 Kč</b>

0

Poznámka :

		Soupis prací za 2 roky				
	Stavba: Objekt:	1-2022 Modernizace, stavební úpravy, opravy				
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ						
Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HZS	
11 Přípravné a přidružené práce	20 944,00		0	0	0	
34 Stěny a příčky	450 489,70		0	0	0	
38 Kompletní konstrukce	21 412,00		0	0	0	
56 Podkladní vrstvy komunikací a zpevněných ploch	19 728,00		0	0	0	
59 Dlažby a předlažby komunikací	94 131,50		0	0	0	
60 Omítky z hotových směsí	1 035 834,00		0	0	0	
61 Úpravy povrchů vnitřní	1 149 163,00		0	0	0	
62 Úpravy povrchů vnější	54 018,00		0	0	0	
63 Podlahy a podlahové konstrukce	894 475,40		0	0	0	
64 Výplně otvorů	172 760,30		0	0	0	
91 Doplnující práce na komunikaci	147 752,65		0	0	0	
95 Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách	427 208,00		0	0	0	
96 Bourání konstrukcí	364 843,20		0	0	0	
97 Vybourání otvorů ve zdivu	137 445,00		0	0	0	
99 Staveništní přesun hmot	100 755,60		0	0	0	
453 Instalační práce		299 438	0	0	0	
711 Izolace proti vodě		546 643,50	0	0	0	
766 Demontáž obložení podhledů		91 706,00	0	0	0	
771 Podlahy z dlaždic a obklady		587 324,50	0	0	0	
781 Obklady keramické		365 594,35	0	0	0	
D96 Přesuny sutí a vybouraných hmot		926 351	0	0	0	
<b>CELKEM OBJEKT</b>	<b>5 090 960,35</b>	<b>2 817 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Název VRN	Kč	%	Základna	Kč
	7 908 018	3,0		237 241
<b>CELKEM VRN</b>				<b>237 241</b>

		Soupis prací za 2 roky					
Stavba: Objekt:		1-2022 Modernizace, stavební úpravy, opravy FNUSA		SO 01 Modernizace, opravy			
P.č.	číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena/MJ	celkem (Kč)	
<b>Díl:</b>	<b>11</b>	<b>Přípravné a přidružené práce</b>					
1	113 20-1014.RA0	Vytrhání obrubníků zahradních	m	100,00	209,44	20 944,00	
	<b>Celkem za</b>	<b>11 Přípravné a přidružené práce</b>					<b>20 944,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>34</b>	<b>Stěny a příčky</b>					
2	340 10-0011.RA0	Zazdívka otvorů v příčkách plochy do 1 m2	m2	50,00	725,56	36 278,00	
3	310 23-5241.RT2	Zazdívka otvorů pl.0,0225 m2 cihlami, tl.zdi 30 cm s použitím suché maltové směsi	ks	20,00	106,59	2 131,80	
4	340 23-6211.R00	Zazdívka otvorů pl.0,09 m2 cihlami, tl.zdi do 10cm	ks	20,00	140,72	2 814,40	
5	340 23-6212.RT2	Zazdívka otvorů pl.0,09m2,cihlami tl.zdi nad 10 cm s použitím suché maltové směs	ks	10,00	188,40	1 884,00	
6	340 23-9212.RT2	Zazdívka otvorů pl.4 m2,cihlami tl.zdi nad 10 cm s použitím suché maltové směsi	m2	10,00	862,07	8 620,70	
7	340 27-1405.R00	Zazdívka otvorů pl.0,25 m2, pórobet.tvár.,tl. 5 cm	ks	20,00	223,47	4 469,40	
8	342 25-5022.R00	Příčky z desek tl. 75 mm	m2	30,00	598,40	17 952,00	
9	342 25-5024.RT1	Příčky z desek tl. 100 mm desky , 599 x 249 x 100 mm	m2	50,00	687,23	34 361,50	
10	342 25-5028.RT1	Příčky z desek tl. 150 mm desky , 599 x 249 x 150 mm	m2	10,00	933,13	9 331,30	
11	342 26-1112.RS1	Příčka sádrokarton. ocel.kce, 1x oplášť. tl.100 mm desky standard tl.12,5 mm, izol. minerál tl.6 cm	m2	150,00	919,11	137 866,50	
12	342 26-1213.RS1	Příčka sádrokarton. ocel.kce, 2x oplášť. tl.150 mm desky standard tl. 12,5 mm, izol. minerál tl. 8 cm	m2	30,00	1 261,32	37 839,60	
13	342 28-0060.RA0	Podhled zavěšený z desek sádrokartonových	m2	150,00	1 046,27	156 940,50	
	<b>Celkem za</b>	<b>34 Stěny a příčky</b>					<b>450 489,70</b>
<b>Díl:</b>	<b>38</b>	<b>Kompletní konstrukce</b>					
14	388 99-6201.R00	Chráníčka kabelu z HDPE do DN 200 mm, výkop	m	100,00	214,12	21 412,00	
	<b>Celkem za</b>	<b>38 Kompletní konstrukce</b>					<b>21 412,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>56</b>	<b>Podkladní vrstvy komunikací a zpevněných ploch</b>					
15	564 25-1111.R00	Podklad ze štěrkopísku po zhutnění tloušťky 15 cm	m2	200,00	98,64	19 728,00	
	<b>Celkem za</b>	<b>56 Podkladní vrstvy komunikací a zpevněných ploch</b>					<b>19 728,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>59</b>	<b>Dlažby a předlažby komunikací</b>					
16	596 21-5021.R0	Kladení zámkové dlažby tl. 6 cm do drtě tl. 4 cm	m2	150,00	243,57	36 535,50	

17	596 21-5061.R00	Kladení zámkové dlažby tl. 10 cm do drtě tl. 4 cm	m2	200,00	287,98	57 596,00
	<b>Celkem za</b>	<b>59 Dlažby a předlažby komunikací</b>				<b>94 131,50</b>
<b>Díl:</b>	<b>60</b>	<b>Omítky z hotových směsí</b>				
18	602 01-1105.R00	Postřík maltou sanační , ručně	m2	500,00	76,11	38 055,00
19	602 01-1112.RT1	Omítka jádrová , ručně tloušťka vrstvy 10 mm	m2	250,00	227,67	56 917,50
20	602 01-1112.RT3	Omítka jádrová , ručně tloušťka vrstvy 15 mm	m2	400,00	292,19	116 876,00
21	602 01-1112.RT5	Omítka jádrová , ručně tloušťka vrstvy 20 mm	m2	160,00	356,70	57 072,00
22	602 01-1114.RT1	Omítka jádrová soklová , ručně tloušťka vrstvy 10 mm	m2	100,00	269,28	26 928,00
23	602 01-1114.RT3	Omítka jádrová soklová , ručně tloušťka vrstvy 15 mm	m2	50,00	352,50	17 625,00
24	602 01-1118.RT1	Omítka jádrová vápenná , ručně tloušťka vrstvy 10 mm	m2	500,00	236,09	118 045,00
25	602 01-1118.RT3	Omítka jádrová vápenná , ručně tloušťka vrstvy 15 mm	m2	300,00	302,47	90 741,00
26	602 01-1118.RT5	Omítka jádrová vápenná , ručně tloušťka vrstvy 20 mm	m2	250,00	368,86	92 215,00
27	602 01-1121.RT1	Omítka jádrová sanační , ručně tloušťka vrstvy 20 mm	m2	200,00	551,65	110 330,00
28	602 01-1121.RT3	Omítka jádrová sanační , ručně tloušťka vrstvy 30 mm	m2	100,00	777,92	77 792,00
29	602 01-1121.RT5	Omítka jádrová sanační , ručně tloušťka vrstvy 40 mm	m2	100,00	978,01	97 801,00
30	602 01-1141.R00	Štuk na stěnách vnitřní , ručně	m2	500,00	116,88	58 440,00
31	602 01-1147.RT1	Stěrka sádrová , ručně tloušťka vrstvy 2 mm	m2	300,00	130,43	39 129,00
32	602 01-1151.RT1	Štuk na stěnách sanační , ručně tloušťka vrstvy 3,5 mm	m2	250,00	151,47	37 867,50
	<b>Celkem za</b>	<b>60 Omítky z hotových směsí</b>				<b>1 035 834,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>61</b>	<b>Úpravy povrchů vnitřní</b>				
33	612 40-1291.RU2	Omítka malých ploch vnitřních stěn do 0,25 m2 sádrovou omítkou	ks	500,00	180,92	90 460,00
34	612 40-1391.R00	Omítka malých ploch vnitřních stěn do 1 m2	ks	200,00	467,50	93 500,00

35	612 42-0014.RA0	Omítka stěn vnitřní vápenocementová hladká	m2	300,00	347,82	104 346,00
36	612 42-3521.R00	Omítka rýh stěn vápenná šířky do 15 cm, hladká	m2	250,00	870,49	217 622,50
37	612 42-3531.R00	Omítka rýh stěn vápenná šířky do 15 cm, štuková	m2	200,00	978,01	195 602,00
38	612 43-0010.RA0	Omítka sanační tl.20 mm, 1vrstvá - zasolení mírn	m2	250,00	892,93	223 232,50
39	612 43-0011.RA0	Omítka sanační tl. 25 mm, 1vrstvá - zasolení mírné	m2	250,00	897,60	224 400,00
	<b>Celkem za</b>	<b>61 Úpravy povrchů vnitřní</b>				<b>1 149 163,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>62</b>	<b>Úpravy povrchů vnější</b>				
40	629 45-1111.R00	Vyrovnávací vrstva MC šířky do 15 cm	m	300,00	54,14	16 242,00
41	629 45-1112.R00	Vyrovnávací vrstva MC šířky do 30 cm	m	400,00	94,44	37 776,00
	<b>Celkem za</b>	<b>62 Úpravy povrchů vnější</b>				<b>54 018,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>63</b>	<b>Podlahy a podlahové konstrukce</b>				
42	631 31-1121.R00	Doplnění mazanin betonem do 1 m2, do tl. 8 cm	m3	30,00	3 693,25	110 797,50
43	631 31-1131.R00	Doplnění mazanin betonem do 1 m2, nad tl. 8 cm	m3	30,00	3 590,40	107 712,00
44	631 31-2121.R00	Doplnění mazanin betonem do 4 m2, do tl. 8 cm	m3	30,00	3 281,85	98 455,50
45	631 31-2131.R00	Doplnění mazanin betonem do 4 m2, nad tl. 8 cm	m3	20,00	3 207,05	64 141,00
46	631 31-2141.R00	Doplnění rýh betonem v dosavadních mazaninách	m3	10,00	3 950,37	39 503,70
47	631 31-0010.RA0	Mazanina z betonu C 8/10, tloušťka 5 cm	m2	250,00	201,03	50 257,50
48	631 31-0012.RA0	Mazanina z betonu C 8/10, tloušťka 10 cm	m2	200,00	377,74	75 548,00
49	631 31-9161.R00	Příplatek za konečnou úpravu mazanin tl. 8 cm	m3	50,00	1 321,16	66 058,00
50	631 31-9171.R00	Příplatek za stržení povrchu mazaniny tl. 8 cm	m3	80,00	360,44	28 835,20
51	631 31-9173.R00	Příplatek za stržení povrchu mazaniny tl. 12 cm	m3	50,00	179,99	8 999,50
52	631 36-1221.R00	Výztuž mazanin z betonářské oceli 10216(E)	t	1,00	32 294,90	32 294,90
53	631 66-3111.R00	Oprava trhlin epoxidovou pryskyřicí	m	20,00	715,28	14 305,60
54	632 41-2130.R00	Potěr , ruční zpracování, tl. 30 mm	m2	50,00	388,96	19 448,00
55	632 45-1062.R00	Potěr pískocementový, min. 25 MPa, tl. 20 mm	m2	200,00	201,49	40 298,00
56	632 45-1411.R00	Doplnění potěru v ploše do 1 m2, tl.do 10 mm	m2	300,00	253,39	76 017,00
57	632 45-1441.R00	Doplnění potěru plochy do 1 m2, tl. 30 - 40 mm	m2	100,00	618,04	61 804,00
	<b>Celkem za</b>	<b>63 Podlahy a podlahové konstrukce</b>				<b>894 475,40</b>
<b>Díl:</b>	<b>64</b>	<b>Výplně otvorů</b>				
58	642 94-2111.R00	Osazení zárubní dveřních ocelových, pl. do 2,5 m2	ks	30,00	832,15	24 964,50
59	642 94-2221.R00	Osazení zárubní dveřních ocelových, pl. do 4,5 m2	ks	20,00	982,69	19 653,80
60	642 94-4121.R00	Osazení ocelových zárubní dodatečně do 2,5 m2	ks	20,00	1 007,93	20 158,60
61	648 95-1411.R00	Osazení parapetních desek dřevěných š. do 25 cm	m	30,00	166,43	4 992,90
62	553 30370.R	Zárubeň ocelová YH 75 800x1970x75 P pro přesné zdění, bez drážky, pevně přivařená závěsy	ks	50,00	998,58	49 929,00

63	553 30373.R	Zárubeň ocelová YH 75 900x1970x75 P pro přesné zdění, bez drážky, pevně přivařeně závěsy	ks	50,00	1 061,23	53 061,50
	<b>Celkem za</b>	<b>64 Výplně otvorů</b>				<b>172 760,30</b>
<b>Díl:</b>	<b>91</b>	<b>Doplňující práce na komunikaci</b>				
64	917 86-2111.RT7	Osazení stojat. obrub.bet. s opěrou, lože z C 12/15 včetně obrubníku ABO 2 - 15 100/15/25	m	300,00	448,33	134 499,00
65	918 10-1111.R00	Lože pod obrubníky nebo obruby dlažeb z C 12/15	m3	5,00	2 650,73	13 253,65
	<b>Celkem za</b>	<b>Doplňující práce na komunikaci</b>				<b>147 752,65</b>
<b>Díl:</b>	<b>95</b>	<b>Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách</b>				
66	952 90-1111.R00	Vyčištění budov o výšce podlaží do 4 m	m2	1 000,00	110,80	110 800,00
67	900 - .RT2	HZS Práce v tarifní třídě 5	hod	800,00	395,51	316 408,00
	<b>Celkem za</b>	<b>95 Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách</b>				<b>427 208,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>96</b>	<b>Bourání konstrukcí</b>				
68	962 20-0011.RAA	Bourání příček z cihel pálených tloušťka 10 cm	m2	400,00	250,58	100 232,00
69	962 20-0011.RAB	Bourání příček z cihel pálených tloušťka 15 cm	m2	400,00	348,76	139 504,00
70	962 20-0051.RAB	Bourání příček sádrových nebo sádrokart. bez konst tloušťka 10 cm	m2	200,00	250,58	50 116,00
71	962 20-0061.RAB	Bourání příček z plynosilikátu a siporexu	m2	80,00	733,04	58 643,20
72	962 03-1113.R00	Bourání příček z cihel pálených plných tl. 65 mm	m2	50,00	112,67	5 633,50
73	962 03-1142.R00	Bourání příček z tvárnic pórobetonových tl. 75 mm	m2	150,00	71,43	10 714,50
	<b>Celkem za</b>	<b>96 Bourání konstrukcí</b>				<b>364 843,20</b>
<b>Díl:</b>	<b>97</b>	<b>Vybourání otvorů ve zdivu</b>				
74	971 10-0021.RA0	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném	m2	50,00	1 129,48	56 474,00
75	971 10-0031.RA0	Vybourání otvorů ve zdech betonových	m2	50,00	1 619,42	80 971,00
	<b>Celkem za</b>	<b>97 Vybourání otvorů ve zdivu</b>				<b>137 445,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>99</b>	<b>Staveništní přesun hmot</b>				
76	998 98-1123.R00	Přesun hmot demolice postup. rozebíráním v. do 21m	t	60,00	1 108,91	66 534,60
77	998 98-1124.R00	Přesun hmot demolice postup. rozebíráním v. do 28m	t	30,00	1 140,70	34 221,00
	<b>Celkem za</b>	<b>99 Staveništní přesun hmot</b>				<b>100 755,60</b>
<b>Díl:</b>	<b>453</b>	<b>Instalační práce</b>				
78	45310000-3	Elektroinstalační práce	hod	200,00	370,73	74 146,00
79	31200000-8	Elektrické rozvodné a řídicí zařízení	kpl	20,00	3 850,00	77 000,00
80	45317000-2	Jiné elektroinstalační práce	hod	200,00	370,73	74 146,00
81	45330000-9	Instalatérské a sanitární práce	hod	200,00	370,73	74 146,00
	<b>Celkem za</b>	<b>453 Instalační práce</b>				<b>299 438,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>711</b>	<b>Izolace proti vodě</b>				

82	711 14-0014.RAO	Izolace proti vodě vodorovná přitavená, 1x	m2	300,00	240,30	72 090,00
83	711 14-0031.RAA	Izolace proti vodě vodorovná přitavená, 2x ,1x special mineral	m2	300,00	559,13	167 739,00
84	711 21-2000.R00	Izolace proti vodě a vlhkosti, penetrace podkladu pod hydroizolační nátěr, včetně dodávky	m2	600,00	52,08	31 248,00
85	711 21-2001.R00	Izolace proti vodě a vlhkosti, hydroizolační povlak - nátěr	m2	300,00	242,17	72 651,00
86	711 21-2002.R00	Izolace proti vodě a vlhkosti, hydroizolační povlak - nátěr nebo stěrka	m2	300,00	459,55	137 865,00
87	711 41-2001.R00	Provedení izolace proti tlakové vodě, na ploše svislé, penetračním nátěrem	m2	300,00	25,62	7 686,00
88	711 44-1559.R00	Provedení izolace proti tlakové vodě, na ploše vodorovné, asfaltovými pásy přitavením	m2	150,00	103,79	15 568,50
89	711 44-2559.R00	Provedení izolace proti tlakové vodě, na ploše svislé, asfaltovými pásy přitavením	m2	300,00	139,32	41 796,00
	<b>Celkem za</b>	<b>711 Izolace proti vodě</b>				<b>546 643,50</b>
<b>Díl:</b>	<b>766</b>	<b>Demontáž obložení podhledů</b>				
90	767 58-1801.R00	Demontáž podhledů - kazet	m2	400,00	214,12	85 648,00
91	766 42-1822.R00	Demontáž podkladových roštů obložení podhledů	m2	200,00	30,29	6 058,00
	<b>Celkem za</b>	<b>766 Demontáž obložení podhledů</b>				<b>91 706,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>771</b>	<b>Podlahy z dlaždic a obklady</b>				
92	77100002300	Spárovací tmel	m2	200,00	28,70	5 740,00
93	771457014R00	Obklad soklíků keram. Rovných, tmel výška 10 cm	m	250,00	131,84	32 960,00
94	77155103700	Spárovací tmel	kg	30,00	56,94	1 708,20
95	771571903R00	Opravy podlah keramických rezných 10x10 cm	ks	450,00	66,48	29 916,00
96	771571905R00	Opravy podlah keramických rezných 15x15 cm	ks	450,00	75,83	34 123,50
97	771575102R00	Montáž podlah keram., rezné hladké tmel, 10x10	m2	200,00	568,48	113 696,00
98	771575109RT5	Montáž podlah keram., hladké tmel, spárovací hmota	m2	200,00	505,84	101 168,00
99	771579795R00	Příplatek za spárování vodotěsnou hmotou -plošně	m2	190,00	32,91	6 252,90
100	59700000	Dlažba dle výběru investora	m2	300,00	420,75	126 225,00
101	998771202R00	Přesun hmot pro podlahy z dlaždic, výšky do 12 m	%	30,00	4 517,83	135 534,90
	<b>Celkem za</b>	<b>771 Podlahy z dlaždic a obklady</b>				<b>587 324,50</b>
<b>Díl:</b>	<b>781</b>	<b>Obklady keramické</b>				
102	781101210R00	Penetrace podkladu pod obklady	m2	250,00	45,53	11 382,50
103	781411903R00	Oprava obkladů z obkladaček porovin.150x150	ks	250,00	76,76	19 190,00
104	781415015RT8	Montáž obkladů stěn, porovin., tmel, 20x20, flexibilní lepidlo, spárovací hmota	m2	250,00	604,95	151 237,50
105	781419706R00	Příplatek za spárování vodotěsnou hmotou -plošně	m2	300,00	32,91	9 873,00
106	59766020	Obklad dle výběru investora	m2	300,00	420,75	126 225,00
107	998771202R00	Přesun hmot pro podlahy z dlaždic, výšky do 24 m	%	15,00	3 179,09	47 686,35
	<b>Celkem za</b>	<b>781 Obklady keramické</b>				<b>365 594,35</b>
<b>Díl:</b>	<b>D96</b>	<b>Přesuny suti a vybouraných hmot</b>				

108	979011111R00	Svislá doprava suti a vybour. hmot za 2.NP a 1.PP	t	300,00	327,25	98 175,00
109	979011121R00	Poplatek za každé další podlaží	t	200,00	206,17	41 234,00
110	979081111R00	Odvoz suti a vybour. hmot na skládku do 1 km	t	200,00	211,31	42 262,00
111	979081121R00	Příplatek k odvozu za každý další 1 km	t	3 000,00	23,94	71 820,00
112	979082111R00	Vnitrostaveništní doprava suti do 10 m	t	400,00	297,33	118 932,00
113	979082121R00	Příplatek k vnitrost. dopravě suti za každých 5 m	t	1 200,00	33,10	39 720,00
114	979990101R00	Poplatek za skládku suti - směs betonu a cihel	t	400,00	1 285,52	514 208,00
	<b>Celkem za</b>	<b>D96 Přesuny suti a vybouraných hmot</b>				<b>926 351,00</b>



---

Směrnice

# Dopravně-provozní řád

---



**Zpracoval:**

vedoucí OSBP

**Přezkoumal:**

náměstek ÚIRT

pověřenec pro ochranu osobních údajů

vedoucí OŘK

**Schválil:**

Ing. Vlastimil Vajdák  
ředitel

Datum:  
Podpis:

Datum:  
Podpis:

Datum:  
Podpis:

---

Účinnost od: 1. 1. 2021

Vydání: 4

Revize: 0

Dokument je důvěrný interní materiál FNUSA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FNUSA je zakázáno.

**Obsah**

<b>1. Účel .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oblast platnosti .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pojmy a zkratky .....</b>	<b>3</b>
3.1. POJMY .....	3
3.2. ZKRATKY .....	3
<b>4. Zásady a postupy .....</b>	<b>4</b>
4.1. POZEMNÍ KOMUNIKACE V AREÁLECH FNUSA .....	4
4.2. PROVOZ V BUDOVÁCH .....	4
4.3. ZNAČENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ VE FNUSA .....	4
4.4. ČISTOTA A ÚDRŽBA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ VE FNUSA .....	4
4.5. OSVĚTLENÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ VE FNUSA .....	5
4.6. PROSTOR VYHRAZENÝ STAVBĚ .....	5
4.7. SLUŽEBNÍ MOTOROVÁ VOZIDLA FNUSA .....	5
4.8. PODMÍNKY VYUŽITÍ OSOBNÍCH SLUŽEBNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL FNUSA .....	5
4.8.1. <i>Objednání služebního vozidla</i> .....	5
4.8.2. <i>Schvalování požadavku</i> .....	5
4.8.3. <i>Uskutečnění schválené cesty</i> .....	6
4.9. VJEZD VOZIDEL A PARKOVÁNÍ V AREÁLECH FNUSA .....	6
4.9.1. <i>Obecné pokyny pro vjezd a parkování</i> .....	6
4.10. DRUHY A UŽITÍ PARKOVACÍCH A VJEZDOVÝCH KARET .....	6
4.11. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ PARKUJÍCÍCH V AREÁLECH .....	7
4.12. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PARKOVÁNÍ .....	7
4.13. VJEZD A PARKOVÁNÍ VEDOUČÍCH ZAMĚSTNANCŮ FNUSA A CKTCH V AREÁLECH .....	7
4.14. VJEZD A PARKOVÁNÍ FIREMNÍCH VOZIDEL V AREÁLECH .....	7
4.14.1. <i>Vjezd a parkování vozidel speciálních služeb</i> .....	8
4.15. VJEZD A PARKOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ FNUSA NA MOTOCYKLECH .....	8
4.16. VJEZD A PARKOVÁNÍ PACIENTŮ A NÁVŠTĚVNÍKŮ .....	8
4.17. POPLATEK ZA ZTRÁTU PARKOVACÍHO LÍSTKU .....	8
4.18. VJEZD PACIENTŮ S PRŮKAZEM ZTP A ZTP/P .....	8
4.19. PARKOVÁNÍ NA PRONAJATÉ PARKOVACÍ PLOŠE IMOS NA UL. LEITNEROVA A NIVALIS NA UL. VÁCLAVSKÁ .....	8
4.20. VJEZD A PARKOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL FNUSA .....	9
4.21. BEZPEČNOST PROVOZU .....	9
4.22. ZÁSOBOVACÍ VOZIDLA A VOZIDLA STAVEBNÍCH FIREM .....	9
4.23. PŘEPRAVA NADMĚRNÝCH A NEBEZPEČNÝCH NÁKLADŮ .....	9
4.24. MANIPULACE S NÁKLADY .....	9
4.25. GARÁŽOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL FNUSA .....	9
4.26. PROVOZ VYSOKOZDVIŽNÉHO VOZÍKU V AREÁLU FNUSA .....	9
4.27. DOPRAVNÍ NEHODA A PRVNÍ POMOC .....	9
4.27.1. <i>Dopravní nehoda v areálech FNUSA</i> .....	9
4.27.2. <i>Poskytnutí první pomoci při dopravní nehodě</i> .....	10
4.28. VJEZD A PARKOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ S POHOTOVOSTNÍM OPRAVNĚNÍM .....	10
<b>5. Odpovědnosti a pravomoci .....</b>	<b>10</b>
5.1. VEDOUcí OSBP .....	10
5.2. ÚOP - VEDOUcí ÚSTAVNÍCH SANITÁŘŮ .....	11
5.3. VEDOUcí OO .....	11
5.4. VEDOUcí OSP .....	11
5.5. VEDOUcí ODDĚLENÍ PROVOZNÍCH ČINNOSTÍ A ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ .....	11
5.6. ZAMĚSTNANCI ODBORU OCHRANY .....	11
5.7. ZAMĚSTNANCI OSBP A OSP .....	12
5.8. UŽIVATELÉ TRÍKOLEK A JÍZDNÍCH KOL FNUSA - ÚOP A OSBP .....	12
5.9. ZAMĚSTNANCI FNUSA A CKTCH VJÍZDĚJÍCÍ DO AREÁLŮ FNUSA .....	12
5.10. PROVOZNÍ DISPEČER OSBP .....	12
5.11. ŽADATEL O PŘEPRAVU .....	13
<b>6. Související dokumenty .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Přehled změn .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Přílohy .....</b>	<b>14</b>

## 1. Účel


Tato směrnice je místním provozním bezpečnostním předpisem upravujícím pracovní a technologické postupy a provoz všech vozidel, parkování a pohyb chodců, v areálech Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (dále jen v areálech).

## 2. Oblast platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FNUSA. Řád vjezdu a parkování cizích vozidel je závazný pro všechna vozidla pohybující se v areálech.

## 3. Pojmy a zkratky

### 3.1. Pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmu
Areál	Všechny areály, ve kterých FNUSA provozuje svoji činnost a v jejichž rámci jsou vlastní komunikace a parkovací místa.
Ceník placených služeb FNUSA	Tento ceník je umístěn na intranetu FNUSA: Hlavní menu ⇒ EÚ ⇒ Ceník placených služeb.
Objekt	Budova ve správě FNUSA bez vlastních komunikací a vyhrazených parkovacích míst.
Označení vozidel O1 	Vozidlo přepravující osobu těžce postiženou nebo těžce pohybově postiženou.
Parkovací plochy	Určené a označené parkovací plochy v areálech FNUSA mají charakter nehlídaného parkoviště.
Parkovné	Úhrada za parkování v areálu FNUSA, Pekařská, odstavné ploše NIVALIS a IMOS.
Podmínky vjezdu	Stanovené podmínky vjezdu do areálů FNUSA pro jednotlivé skupiny přijíždějících.
Povolení k vjezdu	Slouží k zaevidování RZ vozidla pro vjezd do areálu Pekařská.
Služební parkovací karta	Slouží k vjezdu a parkování na určeném parkovacím místě zaměstnanců v areálech FNUSA.
Vjezdové/Čipové karty	Zpoplatněné karty sloužící ke zvýhodněnému vjezdu na parkoviště pro veřejnost.
Vjezdový parkovací lístek	Slouží k vjezdu do areálu FNUSA Pekařská.

### 3.2. Zkratky

Zkratka	Vysvětlení zkratky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CCS	Bezhotovostní platební karta
CKTCH	Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie
ČR	Česká republika
FaMa+	Facility Management – žádankový systém
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
FNUSA-ICRC	Mezinárodní centrum klinického výzkumu
CHÚC	Chráněná úniková cesta
IMOS	IMOS development otevřený podílový fond, IČO: 75160013
IZP	Internát zdravotnických pracovníků
IZS	Integrovaný záchranný systém
NIVALIS	NIVALIS, a.s., IČO: 29183413
ODÚ	Odbor daní a účetnictví
OH	Referát odpadového hospodářství
OIR	Odbor investičního rozvoje

OPV	Odbor právních věcí
OO	Odbor ochrany
OSBP	Odbor správy budov a provozu
OSP	Odbor stravovacího provozu
PČR	Policie České republiky
PHM	Pohonné hmoty
TO	Technický odbor
ÚIRT	Úsek investičního rozvoje a techniky
ÚLPP	Úsek léčebně preventivní péče
ÚOP	Úsek ošetřovatelské péče
ÚSL	Ústav soudního lékařství
VZV	vysokozdvížený vozík
ZZS	Zdravotnická záchranná služba

#### 4. Zásady a postupy

##### 4.1. Pozemní komunikace v areálech FNUSA

Všechny pozemní komunikace v areálech jsou komunikace účelové, provoz na nich je tedy provozem silničním, a proto zde v plném rozsahu platí obecně závazné právní předpisy a pravidla silničního provozu.

Celý areál FNUSA Pekařská je označen dopravními značkami, kdy chodci mohou užívat pozemní komunikace v plné šíři, řidiči musí dbát zvýšené ohleduplnosti vůči chodcům, které nesmí ohrozit a v případě nutnosti musí vozidlo i zastavit. V areálech FNUSA je povolena max. rychlost 20 km/h. Dvacetikilometrová rychlost je zdůrazněna dopravní značkou u vjezdů do areálu.

Technická zařízení na vrátnicích a parkovišti (závory) jsou provedena v souladu s příslušnými normami. Jejich provozuschopnost zabezpečuje OSBP (Provozní oddělení) + OO (Odbor ochrany). Všichni řidiči přijíždějící do areálu jsou povinni respektovat a řídit se pokyny uvedenými před vjezdem do areálu, případně pokyny pracovníků ostražky.

##### 4.2. Provoz v budovách

V budovách FNUSA je povolen provoz pouze invalidních, ručních a patientských vozíků a sedaček, kontejnerů na svoz prádla. Dále je v budovách FNUSA povolen pohyb tříkolek pro svoz vzorků – uživatelé jsou povinni dodržet nejvyšší opatrnost s ohledem na pacienty a zaměstnance, za pohyb a chování uživatelů tříkolek odpovídá ÚOP – ústavní sanitáři a kontejnerů na stravu. Jízda s akumulátorovými vozíky, jízdními koly popř. jinými dopravními prostředky je v budovách zakázána s výjimkou invalidních elektrických vozítek. Vstup do budov s jízdními koly je zaměstnancům FNUSA a ubytovaným na IZP povolen. Kola nesmí být umístěna v CHÚC či jinak bránit při evakuaci osob.

##### 4.3. Značení pozemních komunikací ve FNUSA

Pozemní komunikace ve FNUSA jsou vybaveny schválenými svislými i vodorovnými dopravními značkami. V případě nutnosti, např. při stavebních pracích, se používají po nezbytnou dobu i svislé dopravní značky přenosné a přechodné dopravní značky vodorovné. Vodorovné i svislé dopravní značení je doplněno i orientačními značkami pro řízení pohybu vozidel integrovaného záchranného systému. Dopravní značení zajišťuje OSBP.

##### 4.4. Čistota a údržba pozemních komunikací ve FNUSA

Čistotu a údržbu pozemních komunikací, odklizení sněhu a zajišťování schůdnosti a sjízdnosti vozovek a schůdnosti chodníků v zimním období v areálech zabezpečuje OSBP. Firma provádějící stavbu v areálech FNUSA je zároveň povinna udržovat čistotu pozemních komunikací dotčených stavbou. Jedná se vždy o udržování čistoty v celé délce od vjezdu do areálu, až k vjezdu na staveniště. Plnění této povinnosti bude průběžně kontrolovat pověřený pracovník provádějící kontrolu příslušné stavby (OIR, OSBP, TO), který v případě neplnění této povinnosti sjedná **nápravu u příslušného dodavatele.**

#### 4.5. Osvětlení pozemních komunikací ve FNUSA

Osvětlení pozemních komunikací je provedeno v souladu s příslušnými normami a je provedeno jako veřejné osvětlení. Jeho provozuschopnost zabezpečuje OSBP a TO.

#### 4.6. Prostor vyhrazený stavbě

Na pozemních komunikacích vyhrazených stavbě v areálech, platí zákaz vjezdu a vstupu nepovolaným osobám, řídí se samostatným vnitřním předpisem stavby. Prostor vyhrazený stavbě v areálech bude vždy řádně oplocen a viditelně označen – toto zajistí firma provádějící stavbu. Po skončení stavby musí dodavatel stavby uvést veškeré komunikace dotčené stavební činností a dotčená zařízení FNUSA do původního stavu.

#### 4.7. Služební motorová vozidla FNUSA

Služební motorová vozidla FNUSA jsou osobní, nákladní i pracovní stroje a motorové vozíky. Tato vozidla slouží k zajištění zásobování zdravotnických i nezdravotnických pracovišť, rozvozu stravy, údržbě areálů FNUSA, při stěhovacích a manipulačních pracích, svozu infekčního odpadu a přepravě zaměstnanců FNUSA na různá jednání, školení atd. dle zásad popsanych níže. Jejich provozuschopnost zabezpečuje OSBP a OSP. Služební vozidla jsou označena „SLUŽEBNÍ VOZIDLO FNUSA“.

#### 4.8. Podmínky využití osobních služebních motorových vozidel FNUSA

##### 4.8.1. Objednání služebního vozidla

Osobní služební motorová vozidla FNUSA lze objednat pouze na přepravu pro služební účely a to pouze tehdy, pokud nelze využít jiné přepravy (např. vlastním vozem, veřejnou dopravou – vlak, autobus) nebo pokud by využití této přepravy bylo nevýhodné (ekonomicky, časově,...). Požadavek na využití služebního osobního vozidla FNUSA se zadává přes systém FaMa+ – „požadavek o přepravu“ a to **nejméně 5 pracovních dní** před plánovanou cestou. Do tohoto požadavku je nutné přesně vyplnit všechny požadované údaje.

- a) **Odkud-kam:** uvádí se přesná adresa, popřípadě název subjektu (úřadu, společnosti atd.), kde se jednání či jiná akce uskuteční. U odjezdu z FNUSA stačí uvést pouze zkratku a podrobnosti napsat do bodu d). Pokud je požadována i cesta zpět je nutné uvést i tuto skutečnost. Dále pokud se nejedná o přímou trasu, je nutné uvádět všechny zajižďky a přerušení cesty a také dobu čekání před cestou zpět – tyto údaje jsou velmi důležité.
- b) **Kontaktní cestující + počet ostatních spolucestujících:** řidič je součástí vozidla, proto se neuvádí mezi cestující. Pokud není kontaktní cestující zároveň žadatelem FaMa+ je nutné uvést i tel. klapku. Ostatní cestující je nutné vypsát jmenovitě (jméno, příjmení, pracovní pozice nebo osobní číslo) – další podrobnosti o nich se neuvádějí. Ve FNUSA jsou dva typy osobních vozidel: pro max. 4 cestující a pro max. 7 cestujících.
- c) **Druh, hmotnost a rozměr nákladu:** tento bod je důležitý pro určení druhu potřebného vozidla a také při rozhodování schválení cesty. Nestačí pouze napsat např.: „kufry“ – je nutné uvádět i jejich množství nebo rozměr.
- d) **Hodina a místo přistavení vozu:** je nutné uvádět přesný čas odjezdu, který je závazný. Místem přistavení vozu je myšleno označení budovy v areálu FNUSA, u které budou nastupovat cestující. Při tomto je nutné pamatovat na dopravní situaci v areálech, aby přistavení vozidla před určenou budovou bylo vůbec možné.

##### 4.8.2. Schvalování požadavku

Požadavky FaMa+ o přepravu se shromažďují na OSBP. Provozní dispečer je zodpovědný za zpracování požadavku a posouzení efektivity požadované jízdy. O schválení či zamítnutí požadavku na přepravu rozhoduje vedoucí OSBP, případně náměstek ÚIRT nebo ředitel FNUSA. Pokud se nashromáždí více požadavků na jeden den s přibližně stejným cílem má provozní dispečer právo tyto požadavky sloučit a zrealizovat jedním vozidlem.

- a) **Efektivní jízda:** cesta je považována za efektivní, pokud je určena pro 3 a více cestujících, respektive pro 2 cestující s větším počtem (objemem nebo hmotností) zavazadel. Také pokud doba čekání nepřesáhne celkovou dobu jízdy.

- b) **Neefektivní jízda:** cesta je považována za neefektivní, pokud je určena pro méně než 3 cestující, respektive pro méně než 2 cestující, kteří nemají větší počet (nebo větší hmotností) zavazadel, nebo pokud doba čekání přesáhne celkovou dobu jízdy.
- c) **Slučování požadavků:** důvodem pro sloučení více požadavků je, zefektivnění jízdy. Žadatelé takto sloučených požadavků budou o této skutečnosti předem informováni včetně všech nových skutečností, tj. nový čas a místo odjezdu, popřípadě další podrobnosti. Čas odjezdu bude stanoven vždy podle nejvčasnějšího uvedeného času v požadavcích.
- d) **Zamítnutí požadavku:** k zamítnutí požadavku může dojít z důvodu neefektivnosti, nebo pokud byl požadavek zadán do systému FaMa+ po stanovené lhůtě. Žadatel o zamítnutí požadavku bude včas informován, aby mohl využít jiných možností dopravy.

#### 4.8.3. Uskutečnění schválené cesty

Každá schválená služební cesta se uskuteční dle požadavku žadatele, nebo u sloučených požadavků dle nových předem oznámených skutečností. Při cestě bude mít řidič u sebe vytištěný relevantní požadavek FaMa+ doplněný o Příkaz k jízdě, který mu při dokončení cesty kontaktní cestující podepíše. Tímto podpisem stvrdí skutečné a řádné provedení požadované cesty. Aby mohla být cesta služebním vozidlem FNUSA uskutečněna, musí žadatel splnit všechny výše popsané podmínky. Především řádně a včas zadat svůj požadavek do systému FaMa+, bez tohoto nemůže být žádná cesta realizována.

### 4.9. Vjezd vozidel a parkování v areálech FNUSA

#### 4.9.1. Obecné pokyny pro vjezd a parkování

Do areálů FNUSA je dopravní značkou zakázán vjezd všem vozidlům, kromě vozidel s právem přednostní jízdy, vozidel dopravní obsluhy, vozidel se speciálním označením O1, vozidel se zakoupeným nebo přiděleným povolením k vjezdu, které vydává ÚIRT.

Parkování v areálech je povoleno jen na vyhrazených parkovacích plochách a v místech viz Přílohy č. 2a-2e „parkovací plochy v areálu“, kde to není zakázáno dopravními značkami a to tak, aby nedocházelo k omezování provozu. Systém parkování v areálech FNUSA může být dle provozních potřeb měněn.

Kontrolu oprávněnosti vjezdů do areálů FNUSA, výdej parkovacích lístků, regulaci provozu a počtu vozidel v areálu FNUSA zajišťuje automatický závorový systém ve správě ÚIRT-OO. Poplatek za parkování je hrazen v automatických pokladnách umístěných v areálu FNUSA.

Při mimořádných událostech organizuje dopravu v areálech krizový štáb FNUSA.

Před objektem Výstavní má FNUSA pronajatá dvě parkovací místa vyhrazená pro obslužná vozidla FNUSA pouze k zajištění provozu budov IZP.

Ve všech areálech FNUSA je zákaz jízdy na jízdnicích kolech, která neslouží pro provoz FNUSA. Dále je ve všech areálech zákaz jízdy na kolečkových bruslích, skateboardech, elektrických jednokolkách, segwayích apod.

#### 4.10. Druhy a užití parkovacích a vjezdových karet

typ karty	typ	užití	platnost	barva
SLUŽEBNÍ VOZIDLO	SL	Pro vjezd a parkování služebních vozidel FNUSA	neomezená	oranžová
ČIPOVÁ KARTA	Č	Pro vjezd na odstavné parkoviště NIVALIS	-----	-----
ČIPOVÁ KARTA	Č	Pro vjezd na odstavné parkoviště IMOS	-----	-----

Karta služební vozidla je laminovaná a opatřena bezpečnostním prvem a nepřenositelná na další osoby. Pokud bude zjištěno, že byl pro vjezd zjevně použit falzifikát nebo zde bude důvodné podezření, že karta je falzifikátem, bude taková karta na vrátnici odejmuta a zneužití parkovací karty bude oznámeno vedoucímu úseku či oddělení (+ sekretariát ÚIRT), kde zaměstnanec pracuje, a následně bude porušení této směrnice odpovídajícím způsobem řešeno.

Vzor karty viz Příloha č. 3.

Zapůjčení vjezdové/čipové karty na parkovací plochy nacházející se na ul. Václavská 6, provozovatele NIVALIS a.s. a parkovací plochy nacházející se na ul. Leitnerova, provozovatele IMOS development, je zpoplatněno a účtováno formou pravidelných měsíčních srážek ze mzdy zaměstnance FNUSA.

V případě ztráty karty je zaměstnanec FNUSA povinen uhradit zaměstnavateli náhradu, a to neprodleně poté, co se o ztrátě dozví.

#### **4.11. Povinnosti zaměstnanců parkujících v areálech**

Zaměstnanci parkující ve FNUSA jsou povinni dodržovat Zákon. č. 361/2000Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dávat přednost vozům ZZS a IZS.

Parkovat pouze na přidělených parkovacích místech (Příloha č. 2a-2e).

Kartu služebního vozidla mít viditelně umístěnou za čelním sklem po celou dobu pohybu v areálu.

Parkování je povoleno pouze na určených místech a to pouze po dohodnutou dobu.

Povolení může být kdykoli zrušeno na základě potřeby FNUSA nebo v případě porušení povinností plynoucích z této směrnice.

Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen vrátit vjezdovou/čipovou kartu. Vrácení čipové karty bude potvrzeno pracovníkem dispečinku OSBP a sekretariátem ÚIRT na výstupním listu. Poměrná část nevyužitě hodnoty dohodnutého vjezdového parkování bude vrácena. V opačném případě nebude potvrzení vydáno a bude řešeno prostřednictvím OPV.

#### **4.12. Kontrola dodržování parkování**

Kontroly probíhají namátkově v průběhu celého roku. Kontroly provádí pověřeni pracovníci ÚIRT – OO. Zaměstnanci nedodržující předpisy a ustanovení této směrnice jsou evidováni (fotodokumentace). Seznam vede sekretariát ÚIRT. Pokud zaměstnanec poruší podmínky pro parkování ve FNUSA bude mu odebráno vjezdové povolení po prošetření a prokázání pochybení. Při odebrání karty bude poměrná část platby vrácena a porušení této směrnice bude řešeno v rámci porušení pracovně právních vztahů prostřednictvím PÚ. Pro získání nové karty postupuje zaměstnanec dle 4.13.

#### **4.13. Vjezd a parkování vedoucích zaměstnanců FNUSA a CKTCH v areálech**

Do areálů FNUSA mohou vjíždět/parkovat přednostové, primáři a vrchní sestry klinik, ústavů a samostatných oddělení (nezdravotnickým úsekům se parkovací místa nepřidělují) a vozidla zaměstnanců CKTCH (9 parkovacích míst) schválení náměstkem ÚIRT a to na základě vjezdového oprávnění zakoupeného na ÚIRT za cenu stanovenou v Ceníku placených služeb FNUSA. Takto zakoupená vjezdová/parkovací oprávnění jsou nepřenosná na další osoby a přidělují se po předložení malého technického průkazu vozidla. Náměstek ÚIRT schvaluje přidělení vjezdového oprávnění provozním a nelékařským zaměstnancům (v případě přidělení účelového oprávnění k vjezdu do areálu), jakékoliv výjimky schvaluje ředitel FNUSA. Platnost zakoupeného/přiděleného parkovacího oprávnění je vždy jeden kalendářní rok. Výjezd z areálu Pekařská je řešen přes vrátnici Mendlovo náměstí. Vjezd, výjezd a parkování vozidel v areálech je stanoveno Přílohou č. 2a-2e. Přílohy určují vyhrazená a volná místa pro možnost parkování. Všichni účastníci provozu v areálu FNUSA jsou povinni se tímto plánem řídit a neobsazovat vyhrazená místa.

Žadatel se s žádostí o přidělení vjezdového/parkovacího oprávnění k vjezdu do areálů FNUSA (viz Katalog tiskopisů) může obrátit zasláním písemné žádosti potvrzené nadřízeným pracovníkem na sekretariát ÚIRT elektronickou (sken žádosti) formou.

#### **4.14. Vjezd a parkování firemních vozidel v areálech**

Do areálů FNUSA mohou vjíždět firemní vozidla na základě smluvních dohod s FNUSA. Jedná se o společnosti, které s FNUSA spolupracují pravidelně a dlouhodobě nejčastěji na základě smlouvy. Přidělení je vázáno doporučením vedoucího pracoviště FNUSA, které s konkrétní společností spolupracuje. Do areálů FNUSA dále mohou vjíždět vozidla podílející se na realizaci staveb, servisu, služeb, oprav dle smlouvy, ve které je ustanoveno umožnění bezplatného vjezdu do areálů FNUSA. Vjezdu mohou bezplatně využívat pro vyložení nebo naložení spediční firmy v

označených užitkových vozidlech (např.: UPS, FedEx, PPL, DHL, Česká pošta, GLS a další, pracovníkům vrátnice známé, spediční společnosti). Dále mohou do areálu vjíždět pro vyložení a naložení distributoři léčiv, zdravotnického materiálu ve firemních označených užitkových vozidlech. Všechna vozidla resp. jejich RZ jsou postupně zaváděna do automatického závorového systému, jejich evidenci vede ÚIRT-OO. Vjezd do areálu bude také umožněn účastníkům jednání s vedením FNUSA, budoucím obchodním partnerům, potenciální dodavatelům nebo účastníkům prezentací, seminářů apod.

#### **4.14.1. Vjezd a parkování vozidel speciálních služeb**

Do areálu mohou být dále vpuštěna vozidla např. DPMB seniorbus, služební vozidla zařízení sociálních či pomocných služeb, pohřebních služeb, TAXI apod.

#### **4.15. Vjezd a parkování zaměstnanců FNUSA na motocyklech**

Do areálu mohou vjíždět motocykly vybavené čipovou/vjezdovou kartou. Vydání karty je podmíněno standardním postupem – žádostí na ÚIRT a platbou dle ceníku FNUSA. Zaparkované motocykly nesmí bránit provozu FNUSA a vozidlům ZZS a IZS.

#### **4.16. Vjezd a parkování pacientů a návštěvníků**

Při vjezdu pacienta/návštěvníka do areálu si řidič vyzvedne ve výdejním stojanu parkovací lístek, poté mu automatický systém umožní vjezd do areálu. Při výjezdu z areálu návštěvník/pacient nejprve uhradí parkovné na jedné ze tří automatických pokladen umístěných v areálu (umístění pokladen je uvedeno na vjezdovém parkovacím lístku), kde mu bude vydán doklad o zaplacení a výjezdový lístek, který vloží do stojanu u výjezdové závor. Poté mu bude umožněn výjezd z areálu FNUSA. Návštěvník/pacient je povinen dbát ukazatele obsazenosti parkovacích míst v areálu FNUSA, který je umístěn při vjezdu do areálu. V případě plného obsazení všech parkovacích míst v areálu FNUSA není možné vjezd uskutečnit. V takovém případě je vjezd povolen pouze vozidlům s označením ZTP a ZTP/P.

Dárcům krve bude umožněno parkování zdarma na vyhrazených parkovacích místech.

Pacientům II. IK (hemodialýza) bude umožněn vjezd po předložení průkazu pacienta.

Návštěvník/pacient, který bude hospitalizován, zaplatí poplatek za parkování vozidla po dobu hospitalizace, resp. maximální denní poplatek činí 100 Kč/den. Úhradu provádí pacient v pokladně FNUSA po předložení vjezdového lístku. Na základě předložení dokladu o zaplacení mu bude umožněn výjezd z areálu FNUSA. Mimo pracovní hodiny pokladny FNUSA uhradí návštěvník/pacient dle výše uvedené sazby částku na vrátnici Mendlovo náměstí oproti dokladu o zaplacení.

#### **4.17. Poplatek za ztrátu parkovacího lístku**

Při ztrátě vjezdového lístku uhradí návštěvník/pacient v pokladně FNUSA poplatek ve výši 500 Kč. Po předložení dokladu o zaplacení mu bude umožněn výjezd z areálu FNUSA. Mimo pracovní hodiny pokladny FNUSA uhradí návštěvník/pacient výše uvedenou částku na vrátnici Mendlovo náměstí oproti dokladu o zaplacení.

#### **4.18. Vjezd pacientů s průkazem ZTP a ZTP/P**

Vjezd pacientům ZTP a ZTP/P s řádně označeným vozidlem je do areálu FNUSA umožněn bezplatně. Vrátný/ostřaha je oprávněn zkontrolovat přítomnost držitele karty ve vozidle viz příslušná právní norma. Průkazy osob se zdravotním postižením reguluje zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4.19. Parkování na pronajaté parkovací ploše IMOS na ul. Leitnerova a NIVALIS na ul. Václavská**

Zaměstnanci FNUSA mohou parkovat na těchto odstavných plochách řízených automatickými parkovacími systémy na základě čipové karty, která je vydána na základě podepsané dohody o srážkách z platu v kanceláři OSBP.

Při ztrátě čipové karty je zaměstnanec povinen toto okamžitě nahlásit v kanceláři OSBP.

Odstavné parkovací plochy jsou přístupny 24 hodin denně a nejsou střeženy.



Za provozuschopnost odstavných parkovacích ploch vč. automatických parkovacích systémů zodpovídají pronajímatelé.

#### **4.20. Vjezd a parkování služebních vozidel FNUSA**

Všechna služební vozidla FNUSA mají povolený vjezd a parkování v areálech bez omezení. Řidiči služebních vozidel musí dbát na bezpečnost a bezproblémový pohyb chodců a patientských vozíků vč. přístupu k budovám. Všechna služební vozidla FNUSA mají v areálu FNUSA Pekařská určené místo k parkování a k provádění běžné údržby. Místa určuje vedoucí OSBP. Služební vozidla jsou označena kartou s logem a popisem „služební vozidlo FNUSA“.

#### **4.21. Bezpečnost provozu**

Každý účastník silničního provozu v areálech je povinen dbát, aby nebyla ohrožena bezpečnost provozu, dodržovat tuto směrnici a dodržovat všechna ustanovení Pravidel provozu na pozemních komunikacích. V areálech nesmí být v provozu dopravní prostředek, který má závadu ohrožující bezpečnou jízdu. V případě potřeby je provoz v areálech FNUSA usměrňován pracovníky ÚIRT.

#### **4.22. Zásobovací vozidla a vozidla stavebních firem**

Zásobovací vozidla a vozidla stavebních firem musí skládat zboží a materiál na určených místech a učinit taková opatření, aby byl co nejméně narušen ostatní provoz FNUSA a nemohlo dojít ke zranění osob či škodám na majetku. Tato vozidla mohou zajíždět do areálů FNUSA jen na nezbytně nutnou dobu k vyložení příp. naložení nákladu a potom neprodleně areál FNUSA opustit. Zásobovacími vozidly pro tuto směrnici se rozumí nákladní vozidla, dodávky označené dodavatelskou firmou.

#### **4.23. Přeprava nadměrných a nebezpečných nákladů**

Přeprava nadměrných nebo nebezpečných nákladů, případně pohyb speciálních rozměrných vozidel musí být předem hlášen na OSBP, které zajistí jejich bezpečný pohyb v areálech.

#### **4.24. Manipulace s náklady**

Osoby zajišťující manipulaci s náklady mohou jezdit jako spolujezdci na pracovních strojích FNUSA pouze pokud to povolují technické podmínky pro provoz použitého druhu pracovního stroje. Tyto osoby musí dbát veškerých zásad BOZP.

#### **4.25. Garážování služebních vozidel FNUSA**

Pro garážování některých služebních motorových vozidel FNUSA, pracovních strojů, motorových vozíků a přívěsných vozíků jsou určeny tři garáže v objektu G1 a přilehlých prostor. Do prostoru garáží mají přístup pouze zaměstnanci OH, provozního oddělení a nádvorních činností a OO. Ve všech prostorách je zajištěno dodržování zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně. Nákladní vozidla pro rozvoz stravy parkují na vyhrazené ploše u budovy „V“.

#### **4.26. Provoz vysokozdvížného vozíku v areálu FNUSA.**

Obsluha VZV musí dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z pravidel silničního provozu. Obsluha VZV musí být proškolená na obsluhu VZV a mít platný průkaz obsluhy motorových vozíků. Platnost školení je jeden rok. Školení obsluhy VZV zajišťuje vedoucí provozního oddělení. Dále je řidič VZV povinen, při manipulaci s nákladem a obsluhou VZV, dodržovat veškeré zásady VZV musí mít platnou periodickou kontrolu technického stavu podle ČSN EN ISO 3691-1 a podle zákona 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 33 odst. 1a. Za bezvadný technický stav VZV zodpovídá obsluha VZV. Veškeré poruchy, či technické závady na VZV hlásí vedoucímu provozního oddělení, který zajistí jejich opravu.

#### **4.27. Dopravní nehoda a první pomoc**

##### **4.27.1. Dopravní nehoda v areálech FNUSA**

V případě dopravní nehody je každý řidič služebního vozidla FNUSA respektive zaměstnanec FNUSA povinen:

- a) zachovat klid, zabránit další havárii zabezpečením místa nehody (výstražný trojúhelník, reflexní vesta, blikající světla, gestikulace atd.)
- b) zjistit zda nebyl při nehodě někdo zraněn – pokud ano, poskytnout, zajistit první pomoc přivolat PČR – telefon 158
- c) řídit se § 47 zákona č. 361/2000 Sb. (zákon o provozu na pozemních komunikacích), který upravuje povinnosti účastníků dopravní nehody, a to zejména:
  - neprodleně zastavit vozidlo; zdržet se požití alkoholického nápoje a užití jiné návykové látky po nehodě po dobu, do kdy by to bylo na újmu zjištění; učinit opatření k zabránění vzniku škody osobám nebo věcem, pokud tato hrozí v důsledku dopravní nehody; spolupracovat při zjišťování skutkového stavu
  - učinit vhodná opatření, aby nebyla ohrožena bezpečnost provozu na pozemních komunikacích v místě dopravní nehody; vyžadují-li to okolnosti, jsou oprávněni zastavovat jiná vozidla; oznámit ve stanovených případech nehodu policii; došlo-li k zranění, poskytnout podle svých schopností první pomoc a k zraněné osobě přivolat poskytovatele zdravotnické záchranné služby; označit místo dopravní nehody; označit místo dopravní nehody; prokázat si na požádání navzájem svou totožnost a sdělit údaje o vozidle, které mělo účast na dopravní nehodě
  - dojde-li při dopravní nehodě k usmrcení nebo zranění osoby nebo k hmotné škodě převyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí částku 100 000 Kč, jsou účastníci dopravní nehody povinni neprodleně ohlásit dopravní nehodu policistovi; zdržet se jednání, které by bylo na újmu řádného vyšetření dopravní nehody, zejména přemístění vozidel; setrvat na místě dopravní nehody až do příchodu policisty nebo se na toto místo neprodleně vrátit po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo ohlášení dopravní nehody.
- d) oznámit bezodkladně nehodu nadřízenému vedoucímu (platí pro zaměstnance FNUSA)
- e) oznámit na OO/vrátnice
- f) zajistit majetek FNUSA a osob cestujících služebním vozidlem FNUSA tak, aby nedošlo k jeho dalšímu poškození nebo ztrátě.
- g) nahlásit mimořádnou událost prostřednictvím intranetu FNUSA
- h) nehodu cizích vozidel mimo FNUSA nahlásit nadřízenému vedoucímu, který přivolá k řešení PČR

#### 4.27.2. Poskytnutí první pomoci při dopravní nehodě

Dle zákonné normy. Neposkytnutí první pomoci je trestným činem, dle zákona č. 40/2009 Sb.

#### 4.28. Vjezd a parkování zaměstnanců s pohotovostním oprávněním

Zaměstnanec přijíždějící do areálu FNUSA mimo obvyklou pracovní dobu (pracovní dny 7:00-15:30) za účelem pohotovosti, si vyzvedne ve vjezdovém stojanu parkovací lístek. Následně po výkonu obdrží na svém pracovišti volný výjezdový lístek, který mu umožní bezplatný odjezd z areálu.

### 5. Odpovědnosti a pravomoci

#### 5.1. Vedoucí OSBP

Je odpovědný za:

- zajištění servisu a údržby dopravních prostředků FNUSA
- zajištění školení pro řidiče FNUSA dle platných právních předpisů
- správnost a údržbu dopravního značení v areálech
- údržbu a čistotu komunikací a chodníků v areálech
- kontrolu dodržování Dopravně-provozního řádu dle Přílohy č. 5
- případné operativní zásahy při regulaci provozu dopravních prostředků a chodců v areálech
- zajištění funkčnosti veřejného osvětlení v areálech
- seznámení zaměstnanců se zákonnými normami dle Přílohy č. 1

## 5.2. ÚOP - Vedoucí ústavních sanitářů

Je odpovědný za:

- předpisový technický stav tříkolek a jízdních kol (dopravních prostředků) v majetku FNUSA používaných k pohotovostnímu svozu odběrů z klinik do laboratoří. Platí zákaz používání tříkolek a kol mimo areál FNUSA - Pekařská.
- bezpečný provoz v budovách FNUSA
- seznámení zaměstnanců se zákonnými normami dle Přílohy č. 1

## 5.3. Vedoucí OO

Je odpovědný za:

- kontrolu dodržování Dopravně-provozního řádu dle Přílohy č. 5
- případné operativní zásahy při regulaci provozu dopravních prostředků a chodců v areálech
- vedení agendy automatického závorového systému, doplňování a vybírání finančních prostředků z pokladen a jejich odvod na pokladnu FNUSA

## 5.4. Vedoucí OSP

Je odpovědný za:

- rozpis služeb řidičů OSP, aby nemohlo dojít ke kolizi při zajišťování rozvozu stravy
- aktualizaci harmonogramu rozvozu stravy jednotlivých vozidel
- kontrolu řidičů OSP Vyúčtování provozu vozidla (viz Katalog tiskopisů) a Knihu jízd - svou parafoou stvrzuje ověření správnosti údajů
- zajištění servisu vozidel OSP, který je nad rámec běžné údržby – ve spolupráci s vedoucím provozního oddělení

## 5.5. Vedoucí oddělení provozních činností a odpadového hospodářství

Je odpovědný za:

- včasné předání požadavků FaMa+ na přepravu k rukám zaměstnance určeného k vykonání požadované cesty, a to v podobě vytištěného formuláře ze systému FaMa+ s předtištěným Příkazem k jízdě. V případě nefunkčnosti systému FaMa+ nebo v naléhavých případech může být požadavek předán na tiskopisu „Žádanka o přepravu“, nebo může být vydán Mimořádný příkaz k jízdě.
- kontrolu Knihy jízd každého vozidla, vždy nejméně 1x za měsíc při převzetí od řidiče k uložení
- archivaci všech dokladů o provozu služebních vozidel FNUSA (jedná se o kopii Vyúčtování provozu vozidla, originál realizovaných žádanek FaMa+ na přepravu nebo Žádanek o přepravu a mimořádných příkazů k jízdě, originál Knih jízd ke každému vozidlu FNUSA)
- včasné předání aktuální „Zelené karty“ a karty CCS řidičům
- zajištění státní technické kontroly a emisí u všech vozidel FNUSA dostatečně včas před vypršením doby stanovené ve velkém technickém průkazu
- komunikaci s autoservisy a pneuservisy, včasné předání vozidel do opravy, přesné specifikace závady na vozidle a včasné vyzvednutí opraveného vozidla, to vše tak, aby vozidla byla stále udržována v dobrém technickém stavu a nemohlo tak dojít ke kolizím v důsledku zanedbání těchto povinností
- pravidelnou aktualizaci harmonogramů rozvozu pošty, léků a zdravotnického materiálu

## 5.6. Zaměstnanci odboru ochrany

- kompetence ostrahy dle Přílohy č. 5
- vrátní a pracovníci ostrahy jsou zodpovědní za dodržování této směrnice v oblasti vjezdu a informuje vjíždějící o parkovacím pořádku dle Přílohy č. 2a (případně dle 2b, 2c). Usměrnují provoz vjíždějících vozidel a informují o systému parkování a plateb za vjezd do areálu.

## 5.7. Zaměstnanci OSBP a OSP

Zaměstnanci, kteří v rámci svých pracovních povinností řídí služební motorové vozidlo FNUSA, jsou odpovědní za jejich bezpečný provoz, udržování v řádném stavu (běžná pravidelná údržba, drobné opravy,...) a řádné garážování (v areálu FNUSA Pekařská). Pro zabezpečení běžné údržby a starostlivosti o služební vozidla FNUSA byl vytvořen seznam těchto vozidel a každému z nich přidělen jeden pracovník odpovědný za tuto běžnou údržbu a starostlivost o přidělené vozidlo.

Zaměstnanci, kteří řídí služební motorové vozidlo FNUSA, jsou povinni:

- dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)
- vést řádně a bezchybně Knihu jízd služebního vozidla FNUSA, ve které musí mimo jiné uvádět přesný a adresný cíl cesty, u každé cesty přesný (časový) začátek a konec a ujeté kilometry. Záznam o čerpání PHM musí být též zapsán do Knihy jízd a to posloupně v čase skutečného čerpání PHM, nikoli až po dokončení cesty.
- provádět pravidelnou kontrolu a doplňování provozních náplní u služebního vozidla FNUSA, které jim bylo přiděleno, kontrolovat stav a opotřebení pneumatik a zajistit včasné upozornění vedoucího oddělení o jejich přezutí (letní/zimní)
- provádět pravidelnou dezinfekci nákladového prostoru přiděleného vozidla, jedná se hlavně o vozidla určená pro rozvoz stravy, léků, zdravotního materiálu, svoz odpadů a biologického materiálu.
- včas předávat na dispečink bezchybně vyplněné měsíční Vyúčtování provozu vozidla, Knihu jízd a Příkazy k jízdě
- vést provozní deník ke každému vozidlu, vozíku

Zaměstnanci OSBP provoz a OSP, jejichž jízdy jsou stanoveny přesným harmonogramem, jsou povinni tento harmonogram přesně dodržovat. Pokud musí učinit jízdu nad rámec tohoto harmonogramu (mimo čerpání PHM, nebo servisu), musí mít na tuto cestu požadavek FaMa+, Žádanku o přepravu, nebo Mimořádný příkaz k jízdě, který si musí nechat potvrdit žadatelem. Aktuální harmonogramy jednotlivých rozvozů jsou u vedoucích daných pracovišť.

Zaměstnanci OSBP provoz a OSP, kteří uskutečňují jízdy dle požadavků FaMa+ (popřípadě Žádanek o přepravu, nebo Mimořádného příkazu k jízdě) jsou povinni tyto požadavky při uskutečnění přepravy řádně vyplnit a na konci cesty si nechat potvrdit cestujícím (žadatelem). Takto potvrzený požadavek s vyplněným Příkazem k jízdě (tabulka obsahující podrobnosti o začátku i konci cesty - datum, hodina, stav tachometru a místo) a podpisem řidiče předají k uložení na dispečink OSBP. Bez požadavku FaMa+, žádanky o přepravu, nebo Mimořádného příkazu k jízdě nesmí tito zaměstnanci uskutečnit žádnou cestu osobním služebním motorovým vozidlem FNUSA mimo areál FNUSA, pouze v případě tankování PHM nebo jízdy do či ze servisu. Na cesty delší než 3 hodiny jsou povinni k žadance FaMa+ ještě vyplnit a nechat potvrdit Cestovní příkaz, pro cesty mimo ČR také i Žádost o povolení služební cesty do zahraničí. Toto se řídí směrnicí Vyúčtování cestovních náhrad.

## 5.8. Uživatelé tříkolek a jízdních kol FNUSA - ÚOP a OSBP

Jsou povinni:

- dodržovat pravidla silničního provozu
- dodržovat tuto směrnici vč. Přílohy č. 1

Tříkolky a jízdní kola FNUSA jsou určena k pohybu pouze uvnitř areálu FNUSA, tzn., že nesmí tento areál opustit.

## 5.9. Zaměstnanci FNUSA a CKTCH vjíždějící do areálů FNUSA

Všichni řidiči vjíždějící a parkující v areálech FNUSA, jsou povinni dodržovat všechny platné dopravně právní předpisy, zejména pravidla silničního provozu, a dodržovat tuto směrnici.

## 5.10. Provozní dispečer OSBP

Je odpovědný za:

- včasné předání aktuální „Zelené karty“ a karty CCS řidičům

- kontrolu Knihy jízd každého vozidla, vždy nejméně 1x za měsíc při převzetí od řidiče k uložení
- včasné a bezchybné zpracování Vyúčtování PHM a Spotřeby PHM s ohledem na jednotkové ceny paliv a zpracování rozúčtování CCS (v programu Microsoft Excel)
- včasné předání všech dokladů spojených s přepravou a vyúčtováním PHM, na ODÚ (jedná se o vyúčtování provozu vozidla s účtenkami za platbu PHM pomocí CCS, všechny stvrzenky o nákupu zboží nebo služby spojené s provozem motorového vozidla realizované přes kartu CCS, originál faktur za opravy služebních vozidel FNUSA hrazené CCS kartou)
- archivaci všech dokladů o provozu služebních vozidel FNUSA, jedná se o kopii Vyúčtování provozu vozidla, originál realizovaných žádanek FaMa+ na přepravu (nebo žádanek o přepravu a mimořádných příkazů k jízdě), originál Knih jízd ke každému vozidlu FNUSA.

### 5.11. Žadatel o přepravu

Je odpovědný za:

- včasné zadání požadavku do systému FaMa+
- správnost a úplnost údajů v zadávaném požadavku
- to, že požadovaná jízda je výhradně pro služební účely

## 6. Související dokumenty

Označení	Název
361/2000 Sb.	Zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů.
634/2004 Sb.	Zákon o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
262/2006 Sb.	Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.
13/1997 Sb.	Zákon o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
294/2015 Sb.	Vyhláška Ministerstva dopravy, kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
31/2001 Sb.	Vyhláška o řidičských průkazech a o registru řidičů ve znění pozdějších předpisů.
329/2011 Sb.,	Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Půdorysný plán areálu FNUSA	Jsou zde vyznačeny profily jednotlivých komunikací a veškeré svíslé i vodorovné dopravní značky. Plán schvaluje Magistrát města Brno – Odbor dopravy a PČR a všechny jeho případné změny, které podává OSBP, musí být ze strany MMB a PČR znovu odsouhlaseny. Tento půdorysný plán je k nahlédnutí na OSBP.
Ceník placených služeb FNUSA	Tento ceník je umístěn na intranetu FNUSA: Hlavní menu ⇒ EÚ ⇒ Ceník placených služeb.
směrnice	Organizační zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
směrnice	Organizační zabezpečení požární ochrany
směrnice	Tvorba a řízení dokumentů systému řízení kvality

## 7. Přehled změn

Nové vydání – text není označen kurzívou.

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zapracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Nové vydání	██████	1. 7. 2009	v1r0
Revize dokumentu ve vazbě na změny spojené se stavbou ICRC, nepřenositelnost parkovacích karet, povinnost uživatelů tříkolek a kol	██████	25. 8. 2010	v1r1
Na základě kontroly inspektorátu bezpečnosti práce, došlo ke spojení dvou dokumentů – Dopravně – provozního řádu a Metodického pokynu pro dopravu. Přibyl článek 4.2, včetně odpovědnosti pracovníků ÚIRT v čl. 5, přílohy	██████	5. 12. 2012	v2r0
Nové vydání – text není označen kurzívou	██████	15. 10. 2015	v3r0
Nové vydání – text není označen kurzívou	██████	4. 11. 2020	v4r0

## **8. Přílohy**

Příloha č. 1: Zásady používání jízdních kol a tříkolek

Příloha č. 1a: Výbava jízdních kol

Příloha č. 2a: Plán parkování Pekařská

Příloha č. 2b: Plán parkování Zoubkova

Příloha č. 2c: Plán parkování Berkova

Příloha č. 2d: Plán parkování Výstavní

Příloha č. 2e: Plán parkování Tvrdého

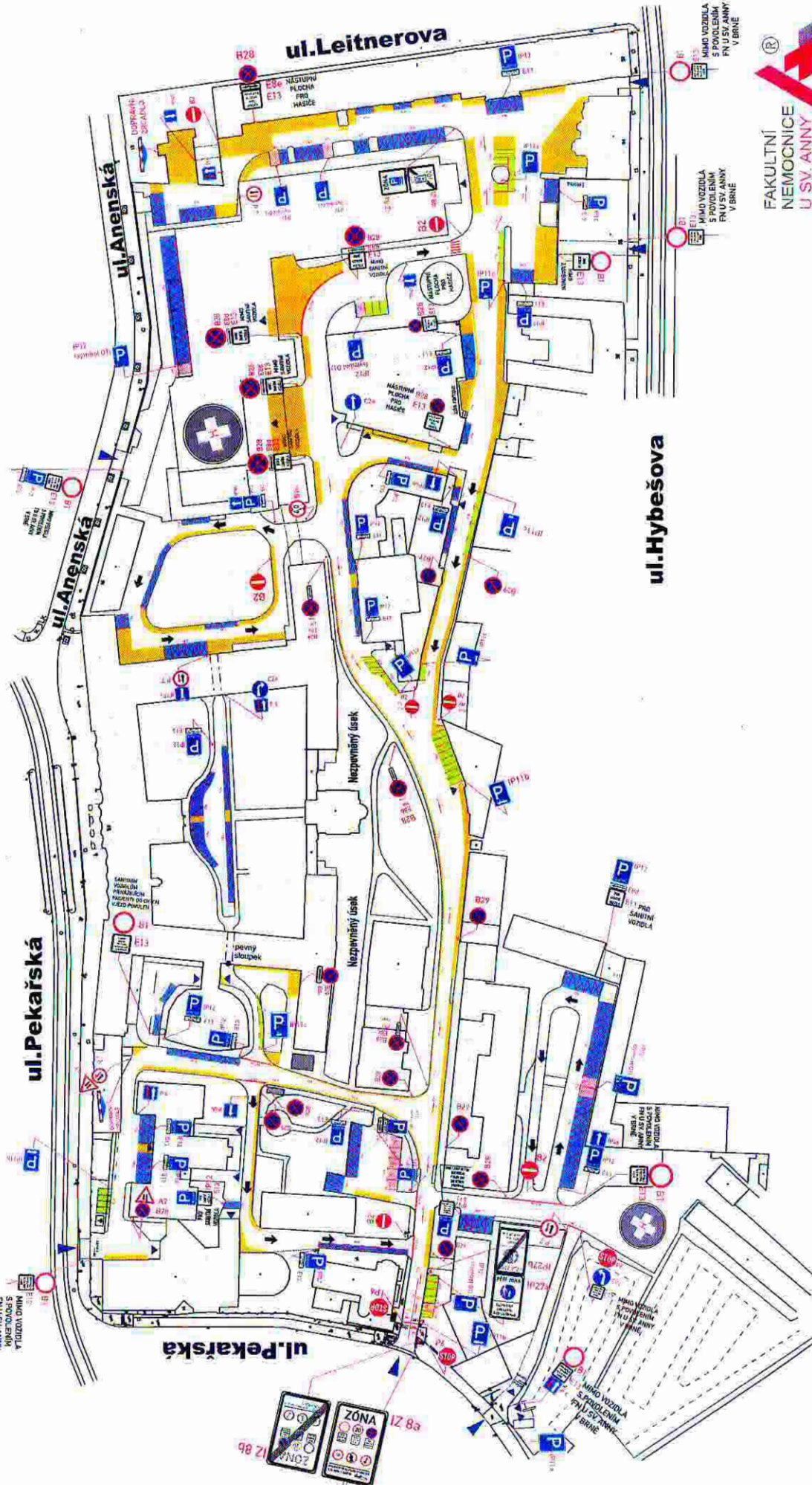
Příloha č. 3: Vzor karty

Příloha č. 4: Podmínky vjezdu do areálu nemocnice – Ceník

Příloha č. 5: Přehled zodpovědností plynoucích ze směrnice část parkování

# DOPRAVNÍ TRASY V AREÁLU

Brno, Pekařská 53, Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně



- Legenda ploch :**
- parkovací plochy pro veřejnost / volné
  - parkovací plochy vyhrazené pro invalidy
  - parkovací plochy vyhrazené dle dopravního řádu FNUSA
  - plochy se zákazem stání nebo zastavení

<b>P</b> PARKOVACÍ PLOCHA PRO VEŘEJNOST	<b>P</b> PARKOVACÍ PLOCHA PRO INVALIDY	<b>P</b> PARKOVACÍ PLOCHA PRO VEŘEJNOST DLE DOPRAVNÍHO ŘÁDU FNUSA	<b>P</b> PARKOVACÍ PLOCHA PRO VEŘEJNOST DLE DOPRAVNÍHO ŘÁDU FNUSA
Pro veřejnost	Pro invalidy	Jednotlivé parkovací místy označeny FNUSA	Jednotlivé parkovací místy označeny FNUSA

Obesouhlaseno dne: /.../ 2015-04-0001  
 Č.j.: KRPS -  
 Policie ČR souhlasí s DZ

<b>FAKULTNÍ NEMOCNICE U SV. ANNY V BRNĚ</b>
<b>TRVALÉ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ AREÁLU NEMOCNICE</b>
Brno, Pekařská 53 Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně

Směrnice

# Havarijní plán pro případ úniku látek závadných vodám

FAKULTNÍ  
NEMOCNICE  
U SV. ANNY  
V BRNĚ



**Zpracoval:**

██████████  
Vodohospodář  
ÚIRT

Datum:

Podpis:

**Přezkoumal:**

██████████  
náměstek ÚIRT  
██████████  
Vedoucí OŘK

Datum:

Podpis:

**Schválil:**

████████████████████  
██████████  
Ředitel FNUSA

Datum:

Podpis:

Účinnost od: 15.07.2019

Vydání: 3

Revize: 0

Dokument je důvěrný interní materiál FNUSA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FNUSA je zakázáno



**Obsah**

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ÚČEL</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ROZSAH PLATNOSTI</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY</b> .....	<b>3</b>
3.1. ZÁKLADNÍ POJMY .....	3
3.2. ZKRATKY .....	3
<b>4. OBECNÉ INFORMACE</b> .....	<b>3</b>
4.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UŽIVATELE ZÁVADNÝCH LÁTEK - VLASTNÍK ÚZEMÍ A PROVOZNÍCH ZAŘÍZENÍ, ADRESA ZAŘÍZENÍ, STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE .....	3
4.1.1. Zpracovatel havarijního plánu .....	4
4.1.2. Osoby určené k zajištění plnění úkolů podle havarijního plánu a kterým se hlásí havárie .....	4
4.1.3. Osoby určené k zajištění činností podle havarijního plánu .....	4
4.2. VYMEZENÍ UCELENÉHO PROVOZNÍHO ÚZEMÍ .....	4
4.2.1. Název a umístění zařízení .....	4
4.2.1.1 Nádrž č. 1, .....	4
4.2.1.2 Nádrž č. 2, .....	5
4.2.1.3 Nádrž č. 3, .....	5
4.2.1.4 Nádrž č. 4, .....	5
4.2.1.5 Nádrž č. 5, .....	5
4.2.1.6 Sklad čisticích a desinfekčních prostředků v objektu „V“ .....	5
4.2.1.7 Sklad chemikálií pro úpravny vody v objektu C1 .....	5
4.2.2. Seznam pozemků dotčených stavbou zařízení .....	5
4.2.3. Morfologické podmínky .....	5
4.2.4. Geologické a hydrogeologické poměry .....	5
4.2.5. Charakter a vzdálenost okolní zástavby .....	5
4.3. SEZNAM ZÁVADNÝCH LÁTEK, IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A MNOŽSTVÍ .....	5
4.3.1. Tabulka průměrného a nejvyššího množství závadných látek .....	6
4.3.2. Identifikační údaje a vlastnosti závadných látek .....	6
4.4. SEZNAM ZAŘÍZENÍ, VE KTERÝCH SE ZACHÁZÍ SE ZÁVADNÝMI LÁTKAMI .....	6
4.4.1. Strojovna NZ v objektu „I“ - nádrž č. 1 .....	7
4.4.2. Strojovna NZ v objektu „V“ - nádrž č. 2 .....	8
4.4.3. Zpevněná venkovní plocha objektu A3 - nádrž č. 3 .....	8
4.4.4. Střecha objektu „A3“ - nádrž č. 4 .....	9
4.4.5. SDMO v „T“ - nádrž č. 5 .....	9
4.4.6. Sklad čisticích a dezinfekčních prostředků v objektu „V“ .....	10
4.4.7. Sklad chemikálií pro úpravny vod .....	10
4.5. ORGANIZAČNÍ A PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ A VÝČET TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ PŘI ODSTRAŇOVÁNÍ HAVÁRIE 11 .....	11
4.5.1. Organizační a preventivní opatření .....	11
4.5.1.1 Všeobecně .....	11
4.5.1.2 Při provozu a manipulaci s ropnými látkami .....	12
4.5.1.3 Při provozu a manipulaci s čisticími a desinfekčními prostředky .....	12
4.5.2. Technická opatření při odstraňování havárií .....	13
4.5.2.1 Definice havárie .....	13
4.5.2.2 Prostředky potřebné k likvidaci havárie .....	13
4.5.2.3 Bezprostřední odstraňování příčin havárie a její hlášení .....	13
4.5.2.4 Hlášení havárie .....	13
4.5.2.5 Zneškodňování havárie .....	14
4.5.2.6 Odstranění následků havárie .....	14
4.5.2.7 Vedení dokumentace o havárii .....	14
4.6. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ PODLE „HAVARIJNÍHO PLÁNU“ .....	14
4.6.1. Naftové hospodářství a strojovny náhradní zdrojů organizačně spadají pod ÚIRT/OE .....	14
4.6.2. Stravovací provoz organizačně spadá pod vedení ÚIRT/OSP .....	15
4.7. SCHÉMA ŘÍZENÍ PŘI BEZPROSTŘEDNÍM ODSTRAŇOVÁNÍ PŘÍČIN HAVÁRIÍ .....	15
4.8. PLÁN VYROZUMĚNÍ PRO HLÁŠENÍ HAVÁRIE .....	16
4.8.1.1 Státní, nadřízené a dozorcí orgány .....	16
4.8.1.2 Uložení havarijního plánu .....	16
4.9. SEZNÁMENÍ S HAVARIJNÍM PLÁNEM .....	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b>
<b>5. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI</b> .....	<b>16</b>
<b>6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY</b> .....	<b>16</b>
<b>7. PŘEHLED ZMĚN</b> .....	<b>17</b>
<b>8. PŘÍLOHY</b> .....	<b>17</b>

## 1. Účel

Havarijní plán pro případ úniku látek závadných vodám je zpracován v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách v platném znění a vyhláškou č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárii, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků.

## 2. Rozsah platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ÚIRT - pověřené manipulací se závadnými látkami při obsluze nebo údržbě zařízení, OBKŘ a dále osoby, u nichž připadá v úvahu účast na havarijních opatřeních.

## 3. Základní pojmy a zkratky

### 3.1. Základní pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmu
Havárie (§ 40 zákona o vodách)	Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek uvedených v předchozím odstavci, pokud takovému vniknutí předcházejí.
Havarijní plán	Písemný dokument vypracovaný podle § 39 odst. 2 písm. a) vodního zákona uživatelem závadných látek zacházejícím s nimi ve větším rozsahu nebo se zvýšeným nebezpečím pro povrchové a podzemní vody.
Závadné látky (§39 zákona o vodách)	Závadné látky jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod (dále jen "závadné látky - ZL"). Každý, kdo zachází se závadnými látkami, je povinen učinit přiměřená opatření, aby nevníkly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí.

### 3.2. Zkratky

Zkratka	Vysvětlení zkratky
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
HP	Havarijní plán pro případ havarijního úniku látek závadných vodám
HZS JMK	Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
NZ	Náhradní zdroj
RL	Ropné látky
ÚIRT	Úsek investičního rozvoje, techniky a provozu
CKTCH	Centrum kardiovaskulární a transplantační chirurgie

## 4. Obecné informace

### 4.1. Identifikační údaje uživatele závadných látek - vlastník území a provozních zařízení, adresa zařízení, statutární zástupce

Fakultní nemocnice u sv. Anny je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem a řídicím orgánem je Ministerstvo zdravotnictví ČR (Zřizovací listina Ministerstva zdravotnictví ČR č.j. MZDR 17266-VIII/2012 ze dne 29.5.2012). Adresa: Pekařská 53, 656 00 Brno, IČ: 00159816.

Statutárním zástupcem je ředitel FNUSA.

Vlastníkem pozemků, budov a jejich příslušenství v areálu je Česká republika a právo hospodaření s majetkem státu má FNUSA.

#### **4.1.1. Zpracovatel havarijního plánu**

Zpracovatelem havarijního plánu pro areál Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně je pověřená osoba vodohospodáře, pracovníka - oddělení energetiky FNUSA.

#### **4.1.2. Osoby určené k zajištění plnění úkolů podle havarijního plánu a kterým se hlásí havárie**

Náměstek pro ÚIRT		543 182 010	
Vedoucí odboru bezpečnosti a krizového řízení		543 184 191	
Vedoucí energetického oddělení		543 182 106	
Vedoucí stravovacího provozu		543 185 501	
Náměstek pro ekonomiku a HTS - CKTCH		543 182 481	

#### **4.1.3. Osoby určené k zajištění činností podle havarijního plánu**

Vedoucí stravovacího provozu		543 185 501	
Referent - CKTCH		543 182 501	
Vedoucí energetického oddělení		543 182 106	
Energetik		543 182 119	
Vodohospodář		543 182 089	
Vedoucí směnného provozu		543 185 583	
Vedoucí denního provozu		543 182 143	
Odpadový hospodář		543 182 091	
Stálá služba		543 182 122	
Trafo 1 (pohotovostní)			
Trafo 2			
Trafo 3			
OSBP – oddělení velín	stálá služba	543 185 590	

## **4.2. Vymezení uceleného provozního území**

Havarijní plán je vypracovaný pro celý areál FNUSA na ulici Pekařská 53, Brno, viz příloha č. 1 Plánek areálu FNUSA, ve kterém jsou umístěny dvě podzemní nádrže na motorovou naftu a tři venkovní kontejnerové motorgenerátory, u kterých je nádrž součástí stroje. Dále je havarijní plán určený pro sklad čisticích a desinfekčních prostředků v objektu „V“. Tento objekt slouží celý jako stravovací provoz.

### **4.2.1. Název a umístění zařízení**

Nádrže 1 - 5 jsou součástí naftového hospodářství, které slouží ke skladování motorové nafty pro zásobování náhradních zdrojů (motorgenerátorů) na výrobu elektrické energie v případě výpadku veřejné rozvodné sítě.

Sklad čisticích a desinfekčních prostředků je umístěný v suterénu objektu V

Sklad chemikálií pro úpravný vody, viz příloha č. 2 Plánek umístění.

#### **4.2.1.1 Nádrž č. 1,**

umístěná vedle objektu „I“ - trafostanice, je podzemní jednoplašťová nedělená nádrž o objemu 10 000 l, která je uložena v nepropustné betonové vaně s vnějším nepřístupným povrchem. Potrubí spojující strojovnu s nádrží je také uloženo v nepropustné betonové vaně bez vnějšího přístupu viz příloha č. 3 Revize skladovací nádrže č. 1.

**4.2.1.2 Nádrž č. 2,**

umístěná vedle objektu „V“ - stravovací provoz, je podzemní jednoplášťová nedělená nádrž o objemu 5 000 l, která je uložena v podzemní betonové jímce s přístupným povrchem, viz příloha č. 3 Revize skladovací nádrže č. 2.

**4.2.1.3 Nádrž č. 3,**

je součást motorgenerátoru SDMO GS 200 Silent, umístěného na volné ploše u objektu „A3“, o objemu 400 l.

**4.2.1.4 Nádrž č. 4,**

je součást motorgenerátoru SDMO JS 80, umístěného na střeše objektu „A3“ o objemu 200 l.

**4.2.1.5 Nádrž č. 5,**

je součást motorgenerátoru SDMO 860, umístěného v budově „T“ o objemu 800 l.

**4.2.1.6 Sklad čisticích a desinfekčních prostředků v objektu „V“**

je součástí stravovacího provozu. Čisticí a desinfekční prostředky se používají např. do velkokapacitních myček, k čištění fritéz, úklidu ploch atd.

**4.2.1.7 Sklad chemikálií pro úpravny vody v objektu C1**

je součástí výměňkové stanice v budově C1.

**4.2.2. Seznam pozemků dotčených stavbou zařízení**

Katastrální území č

1752/3	zastavěná plocha a nádvoří
1757/2	zastavěná plocha a nádvoří
1757/3	zastavěná plocha a nádvoří
1757/1	ostatní plocha zeleň
1752/1	ostatní plocha zeleň

**4.2.3. Morfologické podmínky**

Morfologicky se v areálu FNUSA jedná o převážně zastavěné území vč. zpevněných venkovních ploch, které jsou v areálu nemocnice zastoupeny z přibližně 80% a zbývajících 20% venkovních ploch tvoří nezpevněné plochy se zelení.

**4.2.4. Geologické a hydrogeologické poměry**

Geologicky patří areál FNUSA do jihozápadní části města Brna. V oblasti se nachází jílovité a povodňové hlíny, včetně navážek hlín a stavebních sutí. Jsou zde zastoupeny i náplavové písky a štěrky.

Díky podložním jílům a jejich spádu od jižních svahů Špilberku směrem k vodoteči řeky Svatky spadá areál do oblasti s vysokou hladinou spodní vody.

Z hydrogeologického hlediska mohou srážkové vody v málo ukloněném terénu rychle infiltrovat do propustného podloží a zastaví se až na nepropustných jílech. V období intenzivních srážek dochází k rychlému vystoupení podzemní vody.

**4.2.5. Charakter a vzdálenost okolní zástavby**

Okolí objektů A3, C1, T, I a V je hustě zastavěno jednotlivými objekty, které slouží jako nemocniční zařízení v areálu nemocnice. Samotný areál FNUSA se nachází v hustě obydlené občanské zástavbě města Brna, v lokalitě Brno - střed.

**4.3. Seznam závadných látek, identifikační údaje a množství**

V souvislosti s vyhláškou č. 450/2005 Sb. je v areálu FNUSA v nadlimitních hodnotách skladována motorová nafta pro náhradní zdroje a čisticí a desinfekční prostředky pro stravovací provoz.

**4.3.1. Tabulka průměrného a nejvyššího množství závadných látek**

Položka č.	Zařízení (umístění látky) – číslo v plánu provozu;	Závadná látka	Průměrné množství závadné látky (kg, litrů)	Nejvyšší množství závadné látky (kg, litrů)
1	Podzemní nádrž č. 1	motorová nafta	7 000 l	10 000 l
2	Podzemní nádrž č. 2	motorová nafta	4 000 l	5 000 l
3	Nadzemní nádrž č. 3 součást motorgenerátoru SDMO GS 200 Silent	motorová nafta	200 l	400 l
4	Nadzemní nádrž č. 4 součást motorgenerátoru SDMO JS 80	motorová nafta	100 l	200 l
5	Nadzemní nádrž č. 5 součást motorgenerátoru SDMO 860	motorová nafta	600 l	800 l
	objekt V - sklad čisticích a dezinfekčních prostředků			
6	Imagin desinfekt	přípravek	8	15
7	Imagin na grily a konvektomy	vodné roztoky chemikálií	10	15
8	Imagin na nerez	přípravek	5	10
9	Imagin na vodní kámen	vodné roztoky chemikálií	15	30
10	Imagin Plus	vodné roztoky chemikálií	6	12
11	Imagin SC2 plochy	vodné roztoky chemikálií	5	12
12	Orkán profi extra	vodné roztoky chemikálií	120	400
13	Orkán profi univerzál	vodné roztoky chemikálií	250	520
14	Renomag automat	vodné roztoky chemikálií	30	60
15	Renomag plus na mytí podlah	vodné roztoky chemikálií	25	50
	Objekt C1 sklad pro chemikálie na úpravu vody			
16	Ferfos 8507 prostředek na úpravu vody	vodné roztoky chemikálií	50	150
17	Ferrocid 8583 prostředek na úpravu vody	vodné roztoky chemikálií	50	150
18	Cetamine F365 prostředek na úpravu vody	vodné roztoky chemikálií	50	150
19	Kyselina sírová prostředek na úpravu vody	vodné roztoky chemikálií	10	15

**4.3.2. Identifikační údaje a vlastnosti závadných látek**

Směs motorové nafty, která se používá jako motorové palivo do motorgenerátorů. Čisticí a dezinfekční prostředky se používají v celém provozu stravovacího objektu, bezpečnostními listy jsou k dispozici na interních stránkách Intranet FNUSA a v příslušných skladech.

**4.4. Seznam zařízení, ve kterých se zachází se závadnými látkami**

Podzemní nádrže č. 1 a 2 slouží jako zásobníky motorové nafty pro strojovny náhradních zdrojů (dále jen NZ) elektrické energie.

Nádrže č. 3 a 5 jsou přímo součástí volně stojících venkovních motorgenerátorů na výrobu elektrické energie.

Sklad čisticích prostředků v objektu „V“ slouží jako úložiště čisticích a dezinfekčních prostředků pro celý stravovací provoz.

Viz příloha 2 plánek umístění nádrží RL, sklad čisticích a dezinfekčních prostředků v objektu V“ a sklad chemikálií na úpravu vody v objektu. C1.

**Popis kanalizace:** venkovní kanalizace je v celém areálu FNUSA jednotná, dělí se na pátevní stoky

- stoka A, která ústí do veřejné kanalizační stoky na ulici Anenská
- stoka B, která ústí do veřejné kanalizační stoky na ulici Hybešovu
- stoka D1, D2, D3, která ústí do veřejné kanalizační stoky na ulici Křížova
- stoka C, která ústí do veřejné kanalizační stoky na ulici Leitnerova
- přes areál vede část vodního náhonu, který neústí do kanalizace. Tuto část neprovozují Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

V areálu FNUSA jsou osazeny dva typy lapolů:

- objekt „V“ – stravovací provoz, na východní straně v zeleném pásu je osazený tukový LAPOL typ OTC 12 o obsahu 6,3 m<sup>3</sup>.
- objekt „J“ na jižní straně u parkoviště je osazený ropný LAPOL typ AS TOP 30 RC/EO/PB-SV o obsahu 4 m<sup>3</sup>.

#### **4.4.1. Strojovna NZ v objektu „I“ - nádrž č. 1**

**Typ zařízení:** naftový motorgenerátor SDMO X1000C compact s tlumiči výfuku, uzavřeným chladičím okruhem, startovacími akumulátory a ekologickou zachytanou vanou pod soustrojím viz Příloha č. 3 Revize skladovací nádrže č. 1 + fotodokumentace + prospekt.

**Umístění zařízení:** Strojovna je umístěna v 1. N.P. jednopodlažního objektu „I“ a je přístupná ze západní i východní strany objektu .

**Účel zařízení:** Slouží na výrobu el. energie pro západní část areálu FNUSA (objekt H - H2, B, A - A5, M - M2, L, K, K1, J – J2, P, R , CH a I) v případě výpadku veřejné el. sítě.

**Místa ohrožená únikem ropných látek:**

- Manipulační plocha okolí stáčecího místa
- Trasa spojovacího potrubí mezi strojovnou a podzemní nádrží
- Okolí podzemních nádrží
- Manipulační plochy a vnitřní prostory strojoven
- Venkovní areálová kanalizace
- Veřejná kanalizační stoka na ul. Křížová

**Popis odtoku odpadní vody:** V místnosti strojovny se nenachází žádné kanalizační potrubí ani kanalizační vpusti. V okolí objektu jsou venkovní kanalizační a dešťové vpusti, které jsou součástí pátevní areálové kanalizační stoky D2 (DN 400 kamenina) a části stoky D1 (DN 200 kamenina). V blízkosti nádrže č. 1 probíhá i část podzemního náhonu.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody.

**Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:** Vzhledem k tomu, že v okolí nádrže č. 1 jsou z 80 % zpevněné a zastavěné plochy – vozovky a chodník, je předpokládána trasa úniku ropných látek na zpevněnou plochu mezi objekty „I“, „L“ a „K“. Popsaný prostor je bez výrazných terénních spádů.

Nezpevněné plochy – zastavěné plochy a nezpevněné parkoviště mezi objekty „L“ a „M2“ jsou zastoupeny z 20 % a jsou téměř v ideální rovině. Jsou z naplavených písků s jílovitým podkladem a zvýšenou hladinou podzemních vod. Ropný ani tukový lapol není zasažen.

Předpokládaný odtok použitých vod je směrem ke stoce D1, D2 a náhonu.

V případě masivní havárie úniku ropných látek by mohla být zasažena i zpevněná plocha před objekty „J“, „P“ a „R“ s odtokem do kanalizační stoky B, směr veřejná kanalizační stoka na ul. Hybešova.

#### **4.4.2. Strojovna NZ v objektu „V“ - nádrž č. 2**

**Typ zařízení:** dva motorgenerátory SDMO X800C pružně uložené na rámech s tlumiči výfuku, uzavřeným chladícím okruhem, startovacími akumulátory a nádrží uloženou pod soustrojími.

**Umístění zařízení:** Strojovna je 1. N.P. třípodlažního objektu „V“, v místnostech, které jsou přístupné ze západní strany objektu.

**Účel zařízení:** Slouží na výrobu el. energie pro východní část areálu FNUSA (objekt V, S – S2, E, D1 – D3,) v případě výpadku veřejné el. sítě.

##### **Místa ohrožená únikem ropných látek:**

- Manipulační plocha okolí stáčecího místa
- Trasa spojovacího potrubí mezi strojovnou a podzemní nádrží
- Okolí podzemních nádrží
- Manipulační plochy a vnitřní prostory strojoven
- Venkovní areálová kanalizace
- veřejná kanalizační stoka na ul. Hybešova.

**Popis odtoku odpadní vody:** V místnosti strojovny se nenachází žádné kanalizační potrubí ani kanalizační vpusti. V okolí objektu jsou venkovní kanalizační a dešťové vpusti, které jsou součástí páteřní areálové kanalizační stoky D2 (DN 400 kamenina) a části stoky B (DN 400 kamenina). V blízkosti nádrže č. 2 probíhá i část podzemního náhonu, který u objektu „H“ končí svoji vysledovatelnou trasu v areálu FNUSA - situace areálových a veřejných kanalizačních sítí - jih areálu FNUSA + detail objektu. „A3“ a „V“.

V této části areálu se nachází technologický kanál pro potrubí mezi objekty „V“ a „H1“ a průchozí kolektor od objektu „V“ k objektu „S“, kde je ukončený vstupní šachtou.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody.

**Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:** Vzhledem k tomu, že v okolí nádrže č. 2 jsou 100% zpevněné a zastavěné plochy – vozovky a chodník, je předpokládána trasa úniku ropných látek na zpevněnou plochu mezi objekty „H1“, „V“ a „S“ a „E“. Ropný ani tukový lapol není zasažen.

Plocha je mírně svažité se spádem směrem k rampě objektu „V“.

#### **4.4.3. Zpevněná venkovní plocha objektu A3 - nádrž č. 3**

**Typ zařízení:** motorgenerátor SDMO GS 200 Silent, odhlučňný, kontejnerový.

**Umístění zařízení:** zpevněná venkovní plocha na severní straně objektu „A3“, který je pronajímán CKTCH.

**Účel zařízení:** slouží jako NZ el. energie pouze pro objekt „A3“.

##### **Místa ohrožená únikem ropných látek:**

- Manipulační plocha okolí stáčiště motorgenerátoru
- Suterénní prostory objektu A3 přístupné přes venkovní schodiště
- Venkovní areálová kanalizace
- Veřejná kanalizační stoka na ul. Křížová

**Popis odtoku odpadní vody:** Venkovní plochy, kde je osazený motorgenerátor jsou dešťové a kanalizační vpusti, které jsou součástí areálové stoky D1

V této části areálu se nachází průchozí technologický kolektor a podzemní technologie ozařovny, která je součástí kolektoru.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody.

**Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:** Plochy u objektu A3 jsou z 95 % zastavěné a zpevněné, 5 % tvoří nezpevněná plocha zeleně. Mezi objekty „A3“, „A4“ a „M“ je plocha je vyspádovaná mírně k objektu „M“ a „M1“. Tato plocha je odkanalizovaná do stoky

D2. Popis cesty odtoků odpadních vod od nádrží s RL a objektu V. Ropný ani tukový lapol není zasažen.

#### **4.4.4. Střecha objektu „A3“ - nádrž č. 4**

**Typ zařízení:** motorgenerátor SDMO JS 80, kontejnerový, odhlučňný.

**Umístění zařízení:** motorgenerátor je umístěn na střeše čtyř podlažní budovy A3, která je pronajata CKTCH.

**Účel zařízení:** slouží jako NZ el. energie pro důležité okruhy v objektu A3, v případě havárie v elektrické rozvodně v 1. P.P. objektu A3.

#### **Místa ohrožená únikem ropných látek:**

- Manipulační plocha okolí stáčiště motorgenerátoru, která je u severního vchodu do objektu A3
- Okolí motorgenerátoru na střeše objektu A3
- Dešťové svody vedené vnitřkem objektu A3
- Venkovní areálová kanalizace
- Veřejná kanalizační stoka na ul. Křížová.

**Popis kanalizace:** Shodná s popisem nádrže č. 3.

**Popis odtoku odpadní vody:** Shodná s popisem nádrže č. 3.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody.

**Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:** Plochy u objektu A3 jsou z 95 % zastavěné a zpevněné, 5 % tvoří nezpevněná plocha zeleně. V případě úniku u stáčiště vedle vchodových dveří je odtok na plochu mezi objekty „A3“, „A4“ a „M“, která je spádovaná mírně k objektu „M“ a „M1“ a odkanalizovaná do stoky D2.

V této části areálu se nachází průchozí technologický kolektor a podzemní technologie ozařovny, která je součástí kolektoru.

V případě úniku RL na střeše hrozí nebezpečí RL přes střešní dešťové vpusti do jednotné areálové kanalizace směr páteřní areálová stoka D2 a D3 a následně veřejná kanalizační stoka na ul. Křížová. Ropný ani tukový lapol není zasažen.

#### **4.4.5. SDMO v „T“ - nádrž č. 5**

**Typ zařízení:** motorgenerátor SDMO 860, kontejnerový, odhlučňný.

**Umístění zařízení:** motorgenerátor je umístěn v přízemí budovy „T“.

**Účel zařízení:** slouží jako NZ el. energie pro důležité okruhy v objektu O1, B1, C1, v případě havárie v elektrické rozvodně .

#### **Místa ohrožená únikem ropných látek:**

- Manipulační plocha a okolí stáčiště motorgenerátoru, která je u objektu „T“
- Okolí motorgenerátoru v budově „T“
- Veřejná kanalizační stoka na ul. Anenská.

**Popis odtoku odpadní vody:** V okolí je kanalizační stoka „A“ a následně veřejná kanalizační stoka v ulici Anenská.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody.

**Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:** Plochy u objektu T jsou zastavěné a zpevněné. V případě úniku u stáčiště vedle vchodových dveří je odtok na plochu mezi objekty „A5“, „O1“ a „T“, která je spádovaná mírně k objektu „O1“ a odkanalizovaná do stoky A.

V případě úniku RL hrozí nebezpečí RL přes dešťové vpusti do jednotné areálové kanalizace směr páteřní areálová stoka A a následně veřejná kanalizační stoka na ul. Anenská. Ropný ani tukový lapol není zasažen.



#### **4.4.6. Sklad čisticích a dezinfekčních prostředků v objektu „V“**

**Typ zařízení:** skladovací uzamykatelná místnost.

**Umístění zařízení:** objekt „V“, 1. P.P.

**Účel zařízení:** sklad čisticích a dezinfekčních prostředků pro stravovací provoz v objektu „V“ – stravovací provoz.

##### **Místa ohrožená únikem závadných látek:**

- Nákladní rampa na jižní straně objektu
- Výtah a výtahová šachta a část prostorů chodby v 1. P.P
- Prostory skladu čisticích prostředků
- Část vnitřní kanalizace vč. kalových jímek
- Venkovní areálová kanalizace
- Veřejná kanalizační stoka na ul. Hybešova.

**Popis kanalizace:** venkovní kanalizace viz 4.4.1 venkovní kanalizace FNUSA.

Vnitřní kanalizace v objektu „V“ je rozdělená na tukovou, která ústí do tukového lapolu, splaškovou, která samospádem odtéká do venkovní kanalizace a technickou, která přečerpává splaškovou vodu z 1. P.P. přes dvě kalové jímky do 1. N.P., kde samospádem odtéká do venkovní kanalizace.

V 1. P.P. je pouze technická splašková voda, která odtéká sběrným kanálem z umývárny jídelních vozíků do kalové jímky č.1 s ponorným čerpadlem.

Do kalové jímky č. 2 s ponorným čerpadlem je odváděná technická splašková odpadní voda z prostorů strojovny vzduchotechniky, předávací stanice a místnosti s úpravnou vody, kde je sběrný kanál určený pro odvod uniklých vod při technické údržbě těchto zařízení.

**Popis odtoku odpadní vody:** V prostotách skladu ani na chodbě před ním nejsou žádné kanalizační vpusti. Až přes chodbu cca 30 m je umývárna jídelních vozíků, která je odkanalizovaná žlabem, který ústí do kanalizační jímky, ze které je tekutina přečerpávaná do 1. N.P., ze kterého samospádem odtéká do areálové kanalizace DN 400 – kamenina kanalizační stoka B a dále směr veřejná kanalizační stoka na ul. Hybešova.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody do areálové stoky B a dále.

##### **Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:**

Prostory 1. P.P. jsou bezbariérové, přístupné 2 schodišti, třemi výtahy a spojovacími dveřmi z technických prostor. V těchto prostorách se nenachází ležatá kanalizace ani žádné kanalizační vpusti, pouze podlahový žlab, který odvádí technickou splaškovou vodu do kalových jímek, které jsou osazeny v místnosti č. 043 Přečerpávání odpadních vod, z nich se splašky přečerpávají do 1. N.P. a odtud odtékají samospádem do areálové stoky B, DN 400 (kamenina) na východní straně objektu „V“. Jednotná stoka B ústí do veřejné kanalizační stoky na ul. Hybešova. Ropný ani tukový lapol není zasažen.

#### **4.4.7. Sklad chemikálií pro úpravnou vodu**

**Typ zařízení:** skladovací uzamykatelná místnost.

**Umístění zařízení:** objekt „C1“, 1. P.P.

**Účel zařízení:** sklad čisticích a dezinfekčních prostředků pro stravovací provoz v objektu „V“ – stravovací provoz.

##### **Místa ohrožená únikem závadných látek:**

- Výtah a výtahová šachta a část prostorů chodby v 1. P.P
- Prostory skladu

##### **Popis kanalizace:**

Vnitřní kanalizace v objektu „V“ je rozdělená na tukovou, která ústí do tukového lapolu, splaškovou, která samospádem odtéká do venkovní kanalizace a technickou, která přečerpává splaško-

vou vodu z 1. P.P. přes dvě kalové jímky do 1. N.P., kde samospádem odtéká do venkovní kanalizace.

V 1. P.P. je pouze technická splašková voda, která odtéká sběrným kanálem z umývárny jídelních vozíků do kalové jímky č.1 s ponorným čerpadlem.

Do kalové jímky č. 2 s ponorným čerpadlem je odváděná technická splašková odpadní voda z prostorů strojovny vzduchotechniky, předávací stanice a místnosti s úpravnou vody, kde je sběrný kanál určený pro odvod uniklých vod při technické údržbě těchto

**Popis odtoku odpadní vody:** V prostotách skladu nejsou žádné kanalizační vpusti.

**Popis odtoku srážkových vod:** Kanalizace je v areálu jednotná, dešťové vody odtékají stejně jako výše uvedené odpadní vody do areálové stoky B a dále.

#### **Popis možných cest odtoku závadných látek a vod použitých k hašení:**

Prostory 1. P.P. jsou bezbariérové, přístupné 2 schodišti, třemi výtahy a spojovacími dveřmi z technických prostor. V těchto prostorách se nenachází ležatá kanalizace ani žádné kanalizační vpusti, pouze podlahový žlab, který odvádí technickou splaškovou vodu do kalových jímek, které jsou osazeny v místnosti č. 043 Přečerpávání odpadních vod, z nich se splašky přečerpávají do 1. N.P. a odtud odtékají samospádem do areálové stoky B, DN 400 (kamenina) na východní straně objektu „V“. Jednotná stoka B ústí do veřejné kanalizační stoky na ul. Hybešova. Ropný ani tukový lapol není zasažen.

#### **4.5. Organizační a preventivní opatření a výčet technických prostředků při odstraňování havárie**

V areálu FNUSA pracuje nepřetržitá směna „pracovníků služeb“ FNUSA, kteří slouží ve 12 hodinových intervalech a 1 x denně mimo pracovní dobu (od 6:00 hod do 14:30 hod) musí kontrolovat strojovny a objekty NZ. Současně 1x denně kontrolují technickou místnost s čerpadly v objektu V.

Stravovací provoz v objektu „V“ má pracovní dobu od 05.00 hod do 20.00 hod nepřetržitě 7 dní v týdnu. Samostatný pracovník údržby pro tento objekt má pracovní dobu od 6:00 hod do 14:30 hod s běžným pracovním týdnem.

Stravovací provoz podléhá samostatnému zabezpečovacímu zařízení, které obsluhují pouze zaměstnanci tohoto provozu.

##### **4.5.1. Organizační a preventivní opatření**

###### **4.5.1.1 Všeobecně**

Každodenní povinnosti obsluhy strojoven NZ (skupina OSBP/OE/denní provoz) v čase od 6:00 hod do 14:30 hod je sledovat mj. těsnost rozvodů naftového hospodářství.

Pracovníci služeb (skupina OSBP/OE/směnný provoz) musí strojovny NZ zkontrolovat vizuálně 1x v odpoledních hodinách.

U nádrží č. 1 a 2 musí ve strojovnách kontrolovat záchytné nádoby na odkap nafty z NZ, aby nedošlo k jejímu přeplnění.

U nádrže č. 2 musí provést 1x za 6 měsíců kontrolu betonové vany, ve které je nádrž uložena.

U nádrží č. 1 a 2 jsou dle požadavku zákona o vodách prováděny 1 x za 5 let pravidelné zkoušky těsnosti potrubí a nádrží. Protokoly o zkouškách jsou uloženy na OE (oddělení energetiky).

Nafta je ze záchytné nádoby přelévána do zásobní nádoby, odkud je po naplnění přelita zpět do podzemní nádrže. Pravidelné kontroly jsou zaznamenány v Provozním deníku.

U nádrže č. 3 a 4 musí pověřený pracovník údržby CKTCH 1x za týden kontrolovat záchytné nádržky v motorgenerátorech a při jejich naplnění odčerpat motorovou naftu do předem určené nádoby. Kontroly jsou zaznamenány v Provozním deníku.

Ve skladu čisticích a dezinfekčních prostředků v objektu „V“ provádí vedoucí stravovacího provozu občasnou vizuální kontrolu skladu a jeho okolí. Kontroly jsou zaznamenány ve výdejních listech chemikálií, které jsou umístěny přímo ve skladu.

Ve skladu chemických látek pro úpravny vod provádí občasnou vizuální kontrolu pracovník OSBP/OE směnného provozu

#### 4.5.1.2 Při provozu a manipulaci s ropnými látkami

a) Strojovny NZ, kde jsou skladovány RL, musí být trvale vybaveny prostředky pro zachycení a bezpečné uložení ropných látek a znečištěné zeminy při havarijním úniku skladované látky.

nádrž č. 1 a 2:

2 ks beden s pískem á 30 kg, lopata, pažící desky 4 ks, fólie PVC 6 ks, plastové pytle 6 ks, Vapex 60 kg, 100 ks absorpčních utěrek, 2 ks lopat.

nádrž č. 3:

speciálně nasákové tkaniny na pohlcování RL, 1 pytel s nasákovým granulátem (Vapex), 2 ks plastových pytlů a 2 ks plastových fólií jsou uloženy v 1. P.P. budovy A3.

nádrž č. 4:

speciálně nasákové tkaniny na pohlcování RL, 1 pytel s nasákovým granulátem (Vapex), 2 ks plastových pytlů jsou uloženy v 4. N.P. budovy „A3“ v chodbě před vstupem na střechnu.

nádrž č. 5:

4 pytle s nasákovým granulátem (Vapex), lopata a bedna s pískem.

b) Před každou manipulací se musí zabezpečit manipulační plochy proti případnému úniku RL do povrchových, podzemních nebo odpadních vod.

V prostorách stáčírén podzemních nádrží je nutné připojovací hadici z cisterny podložit v místě spojení dostatečně dimenzovanou záchytnou nádobou proti úkapům, spádově přilehlé kanalizační a dešťové vpusti překrýt PVC fólií a zatížit gumovou rohoží. Obsluha musí mít v dosahu připravené pomůcky potřebné k zabezpečení manipulační plochy stáčekého místa vč. havarijních pomůcek VAPEX viz bod a).

c) V prostorách strojoven NZ je odolná podlaha proti působení RL. K zachycení úniku nafty z provozní nádrží slouží havarijní jímky s obsahem 0,25 m<sup>3</sup>.

Před plněním skladovacích nádrží musí obsluha zjistit stav hladiny nafty v nádrži.

d) Obsluha musí být přítomna během celé doby každého stáčení RL, sledovat postup plnění a po jeho skončení musí zabezpečit stáčeké zařízení proti případnému úniku RL.

e) Veškeré úkapy a úniky ze zařízení při stáčení RL se musí neprodleně odstranit tímto postupem:

- Okamžitě zastavit stáčení nebo čerpání nafty
- Zabránit dalšímu vytékání nafty
- Opravit porušené místo – spoj, trhlinu atp.
- Použít absorpční granulát event. absorpční tkaniny.

f) Při přerušení výdeje nebo čerpání se musí nádrž zajistit proti případnému úniku skladované RL v důsledku poruchy technologického zařízení (např. uzavřením ventilů).

g) V případě zjištění úniku RL z nádrže je nutno tuto ihned vyprázdnit a zajistit její opravu.

h) Pracovníci obsluhy musí při manipulačních pracích nebo při odstraňování havárií používat osobní ochranné pracovní prostředky.

#### 4.5.1.3 Při provozu a manipulaci s čistícími a desinfekčními prostředky

a) Místnost, kde jsou skladovány čistící a desinfekční prostředky, musí být trvale vybavena prostředky pro zachycení a bezpečné uložení zachycených látek při havarijním úniku skladovaných látek.

sklad čistících a desinfekčních prostředků v objektu „V“:

víceúčelový nasákový granulát pro nasákání olejů, kyselin a bionafty, 2 ks plastových pytlů na odvoz použitého granulátu, přepravní vozík se záchytnou vanou, 1 lopata.

Záchytné mobilní vany, které jsou osazeny v zadní části místnosti.

b) Před každou manipulací se musí zabezpečit manipulační plochy proti případnému úniku čistících a desinfekčních prostředků do povrchových, podzemních nebo odpadních vod.

- c) Při navážení chemikálií z venkovní rampy do 1. P.P. jsou barely a kanystry převáženy v pojízdných záchytných vanách s rukojetí. Ve skladu je pověřený pracovník přeskládá na mobilní vany.  
Veškeré úkapy a úniky převážených čisticích a dezinfekčních prostředků musí být okamžitě odstraněny pomocí textilií na pohlcení chemikálií nebo nasákavého granulátu.
- d) Pověření pracovníci pro manipulaci s těmito látkami musí při manipulačních pracích nebo při odstraňování havárií používat osobní ochranné pracovní prostředky.

#### **4.5.2. Technická opatření při odstraňování havárií**

##### **4.5.2.1 Definice havárie**

Havárií je mimořádně závažné zhoršení nebo mimořádně závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod mj. ropnými nebo zvláště nebezpečnými látkami. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání výše uvedených látek.

Za havarijní únik lze např. považovat:

- únik při stáčení nafty z cisterny
- únik při přerušení těsnosti podzemní nádrže
- únik při poruše na potrubních rozvodech naftového hospodářství a nádržích motorgenerátorů
- proražení nebo prasknutí barelů nebo kanystrů s čisticími a dezinfekčními prostředky
- náhodný únik při přepravě nebo manipulaci s barely.

##### **4.5.2.2 Prostředky potřebné k likvidaci havárie**

Lopaty, prkna, speciální nasákavé granuláty, speciální nasákavé textilie, folie PVC, pytle PVC, sněhové hasicí přístroje, bedny s pískem.

Uvedené vybavení je uloženo ve strojvnách náhradních zdrojů v objektu „I“ „T“ a „V“ vedle dvoukřídlých vstupních vrat strojovny a ve skladu čisticích a dezinfekčních prostředků v objektu „V“ místnost č. 033.

Pro objekt „A3“ nádrž č. 3 a 4 platí nasákavý granulát a speciální nasákavé utěrky, které jsou uloženy v suterénu objektu a na chodbě ve 4. N.P. v místnosti před vstupem na střechu.

##### **4.5.2.3 Bezprostřední odstraňování příčin havárie a její hlášení**

První zásah provádí neprodleně osoby, které únik zpozorovaly. Zásah musí respektovat především vyloučení možnosti požáru nebo výbuchu. Součástí této činnosti je rozmístění hasicích přístrojů podél zasaženého území.

Odstranit příčinu havárie:

Ropné látky - zabránit jejím dalším vytékání, zastavit stáčení nebo čerpání nafty, na porušených místech utěsnit trhliny, vytékající RL jímat do nádob. Při netěsnosti nádrže ihned použít speciální sorbent, zajistit její vyčerpání a opravu nádrže.

Sklad čisticích a dezinfekčních prostředků – zabránit vytékání látek z obalů, použít speciální nasákavé textilie a sorbent. Vyřadit z provozu kalové čerpadlo č. 1 a č. 2 v místnosti 1. P.P. dveře č. 043 Přečerpávání odpadních vod.

**Vzniklou situaci neprodleně ohlásit dle „Havarijního plánu“ – hlášení havárií!**

##### **4.5.2.4 Hlášení havárie**

Osoba, která havárii zjistí, ji hlásí svému nejbližšímu nadřízenému nebo přímo pracovníkům OSBP oddělení velínu. Pracovníci velínu ohlásí vzniku havárie HZS JMK a zároveň přímo náměstkovi ÚIRT a vedoucímu odboru OSBP Hlášení se provádí jakýmkoliv dostupnými spojovacími prostředky nebo osobně.

Osoba, která havárii hlásí HZS JMK na linku tísňového volání, nahlásí následující údaje:

- jméno a příjmení hlásící osoby a její vztah k havárii
- místo, datum a čas zjištěné havárie, čas vzniku havárie a příčinu havárie, původce havárie je-li znám
- místo zasažené havárií (např. vodní tok, vodní nádrž, pozemek)

- d) projevy havárie (např. olej, pěna vodě, rozbitá autocisterna, protržená záchytná vana) pokud je známo i druh a pravděpodobné množství uniklé závadné látky
- e) subjekt, kterému byla havárie ohlášena
- f) bezprostřední opatření, která již byla k odstranění příčin a následků havárie učiněna
- g) příjemce hlášení může klást hlásící osobě přiměřené doplňkové otázky, vedoucí ke zjištění skutečného stavu věci.

#### 4.5.2.5 Zneškodňování havárie

- a) První zásah provádí neprodleně osoby, které únik zpozorovaly. Zásah musí respektovat především vyloučení možnosti požáru nebo výbuchu. Součástí této činnosti je rozmístění hasicích přístrojů.
- b) Uzavření a zajištění uzavíracích ventilů, zaslepení havarovaných ventilů, odčerpání zbytků závadných látek z porušených obalů, cisteren, skladovacích a přepravních nádrží nebo přeložení zbytků závadných látek z dopravních prostředků a palet je-li to technicky možné.
- c) Ohrazení zaplaveného území ochrannými valy z vhodných absorbentů - písek, desky, plastové fólie, utěsnění ohrožených kanalizačních a dešťových šachet, odstavení kalové jímky č. 1 z provozu.
- d) Odsávání zasaženého území pomocí víceúčelových absorbentů, odtěžení kontaminované zeminy a nasátého absorbentu do plastových pytlů v případě většího rozsahu havárie přivolat k likvidaci pomoc HZS JMK.

#### 4.5.2.6 Odstranění následků havárie

Zajišťuje statutární zástupce FNUSA, náměstek ÚIRT ve spolupráci s hlavním hygienikem a vodohospodářem, odpadovým hospodářem a nadřízenými vodohospodářskými orgány.

- a) zjištění příčiny a posouzení havárie
- b) kontrolu provedení okamžitých opatření
- c) organizování asanačních prací ve spolupráci s odpadovým hospodářem FNUSA a vodohospodářskými orgány řídit likvidaci uniklých škodlivých látek, odvoz nasáklé zeminy a nasáklých absorpčních textilií a granulátů atd.
- d) uvedení zasaženého místa do původního stavu.

#### 4.5.2.7 Vedení dokumentace o havárii

Písemné hlášení o havárii podává vodohospodář nebo odpadový hospodář FNUSA

Obsahuje údaje:

- datum a hodinu havárie, kdy a kým zjištěna, místo havárie, původce havárie, druh a množství uniklé závadné látky, příčiny havárie a její průběh
- fotodokumentaci a situační náčrt s vyznačením zasaženého území a popisem provedených opatření
- dokumentaci z odpadového hospodářství o likvidaci kontaminované zeminy a absorpčních látek odbornou firmou.

Pověřená osoba zajistí doručení dokumentace o havárii státním nadřízeným a dozorčím orgánům.

### 4.6. Personální zajištění činností podle „Havarijního plánu“

#### 4.6.1. Naftové hospodářství a strojovny náhradní zdrojů organizačně spadají pod ÚIRT/OE.

Oddělení energetik (OE) se dělí na pracovníky

- technické (energetiky vč. vedoucího odd. energetiky)
- pracovníky denní provoz
- pracovníky směnný provoz

Pracovní doba:

- energetici od 7:00 hod do 15:30 hod (pracovní doba ve FNUSA)
- pracovníci od 6:00 hod do 14:30 hod
- pracovníci nepřetržitá 24 hodinová služba

Všichni pracovníci OE jsou mezi sebou ve spojení pomocí služebních mobilních telefonů.

Hlášení nadřízeným a vedoucím pracovníkům:

viz odst. 4.1.2 Osoby určené k zajištění plnění úkolů podle havarijního plánu, a kterým se hlásí havárie.

#### **4.6.2. Stravovací provoz organizačně spadá pod vedení ÚIRT/OSP**

Pracovníci Odboru stravovacího provozu se dělí na:

- administrativní pracovníci vč. vedoucí stravovacího provozu
- oddělení nutričních terapeutek
- pracovníky kuchyně
- pracovníky technického provozu

Pracovní doba:

- pracovníci kuchyně pracují v nepřetržitém směnném provozu od 4:30 hod do 20:00 hod
- nutriční terapeutky nepřetržitý směnný provoz od 4:30 hod do 20:00 hod
- pracovníci technického provozu kuchyně pracují v každodenním směnném provozu od 4:30 hod do 20:00 hod
- administrativní pracovníci vč. vedoucí stravovacího provozu od 6.00 hod do 14.30 hod
- samostatný pracovník údržby stravovacího provozu od 6.00. hod do 14:30 hod

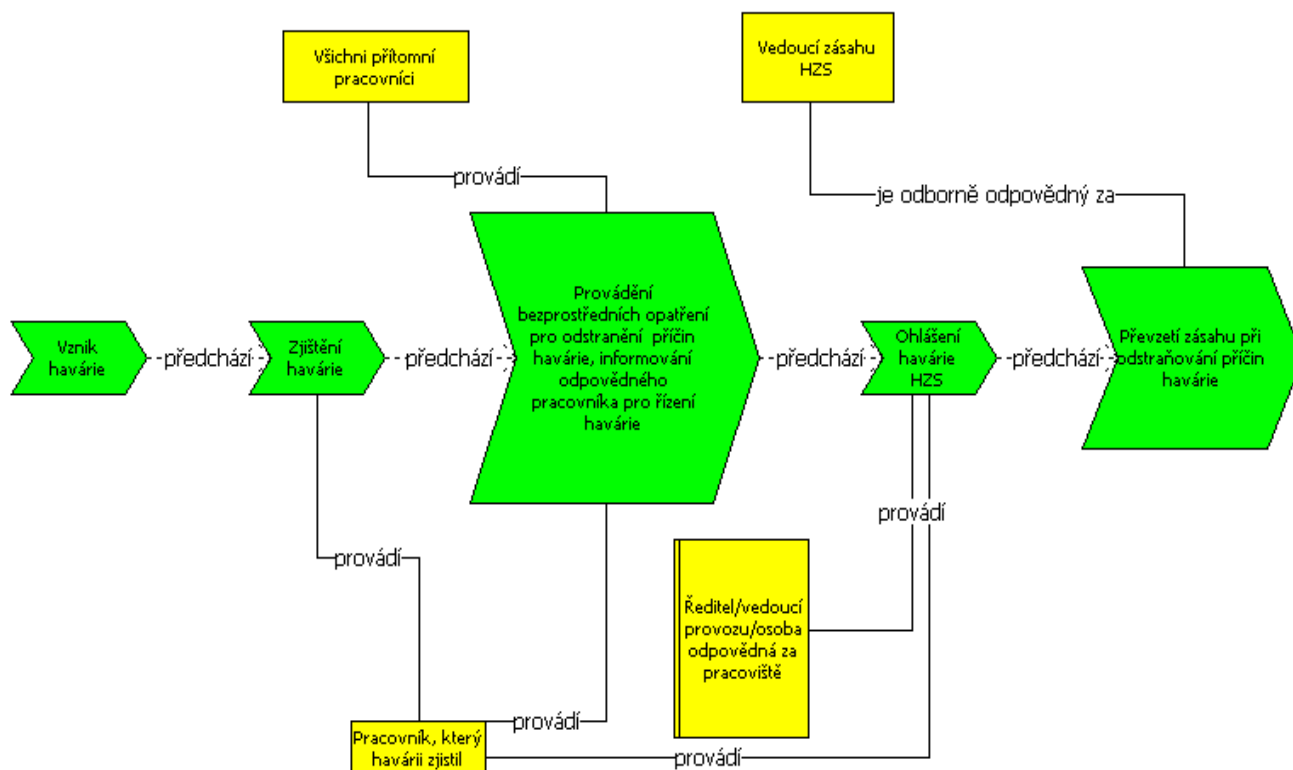
Pracovníci stravovacího provozu nemají k užívání služební mobily, kromě vedoucí stravovacího provozu a jejího zástupce.

V případě nahlášení havárie volají HZS JMK a stálou službu viz Hlášení nadřízeným a vedoucím pracovníkům:

viz odst. 4.1.2 Osoby určené k zajištění plnění úkolů podle havarijního plánu, a kterým se hlásí havárie.

#### **4.7. Schéma řízení při bezprostředním odstraňování příčin havárií**

Níže uvedené schéma je platné pro oficiální i mimo pracovní dobu, vč. období dovolených.



**4.8. Plán vyrozumění pro hlášení havárie****4.8.1.1 Státní, nadřízené a dozorčí orgány**

Policie České republiky	158
Zdravotnická a záchranná služba	155
Hasičský a záchranný sbor JMK , Lidická 61, Brno	150

**Provozovatel kanalizace pro veřejnou potřebu:**

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. Hybešova 16, 657 33 Brno	543 433 111
centrální vodohospodářský dispečink (v případě úniku závadných látek do kanalizace)	543 212 537

**Správce povodí a správce vodního toku:**

Povodí Moravy – dispečink, Dřevařská 11, Brno	541 637 250
Povodí Moravy, závod Dyje, Povodí 10, Brno	543 423 441

**Místně příslušný vodoprávní úřad:**

OVLHZ Magistrátu města Brna, Kounicova 67, Brno	607 008 295
---	-------------

**Místně příslušný inspektorát České inspekce životního prostředí:**

ČIŽP Brno, Lieberzeitova 14, Brno	545 545 111
Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno	541 651 111
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje, Kabátčíkova 10, Brno	541 247 895
Statutární město Brno městská část Brno-střed, Dominikánská 2, Brno	542 526 111

**4.8.1.2 Uložení havarijního plánu**

Tento havarijní plán (dále jen „HP“) je vyvěšen na všech místech, kde jsou uloženy závadné látky, u vodohospodáře a odpadového hospodáře FNUSA. Jedná se o řízené kopie, za jejich aktualizaci odpovídá vodohospodář.

Na místech, kde jsou uloženy závadné látky, jsou rovněž vyvěšeny příslušné bezpečnostní listy, S dokumenty jsou seznámeni vedoucí dotčených pracovišť a zaměstnanci, kteří manipulují se závadnými látkami, obsluhují a kontrolují zařízení, v němž jsou závadné látky používány a dále zaměstnanci, kteří přicházejí v úvahu při odstraňování havárie.

Originál HP je uložen na sekretariátě náměstka ÚIRT. Dále je HP dostupný všem zaměstnancům FNUSA na intranetu.

**5. Odpovědnosti a pravomoci**

S tímto plánem musí být seznámeni:

- a) zaměstnanci ÚIRT
  - vedoucí odboru, vedoucí oddělení, vedoucí pracovní skupiny, vedoucí referátu
  - osoby pověřené manipulací s RL při obsluze nebo údržbě zařízení a dále osoby, u nichž připadá v úvahu účast na havarijním opatření.
- b) vedoucí zaměstnanci ÚŘ - OBKŘ
  - vedoucí odboru, vedoucí oddělení
  - referent Útvaru krizové připravenosti

Odpovědnosti za jednotlivé činnosti jsou popsány v příslušných článcích tohoto dokumentu.

**6. Související dokumenty**

Označení	Název
Směrnice	Organizační řád Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně

Směrnice	Provozní řád FNUSA
Zákon č. 254/2001 Sb	o vodách ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 450/2005 Sb.	o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárii, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků

## 7. Přehled změn

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zapracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Nové vydání	██████████		v1r0
Nové vydání	Strnadová	01.09.2016	v2r0
Nové vydání	Ing ██████████	26.02.2018	v3r0

## 8. Přílohy

Příloha č. 1 Plánek areálu FNUSA

Příloha č. 2 Plánek umístění nádrží RL, umístění skladu čisticích a dezinfekčních prostředků v objektu „V“ a sklad chemických látek pro úpravny vod C1

Příloha č. 3 Revize skladovacích nádrží (externí)

## 9. Rozdělovník

řízený výtisk č. 1 ÚPVP

řízený výtisk č. 2 Magistrát města Brna

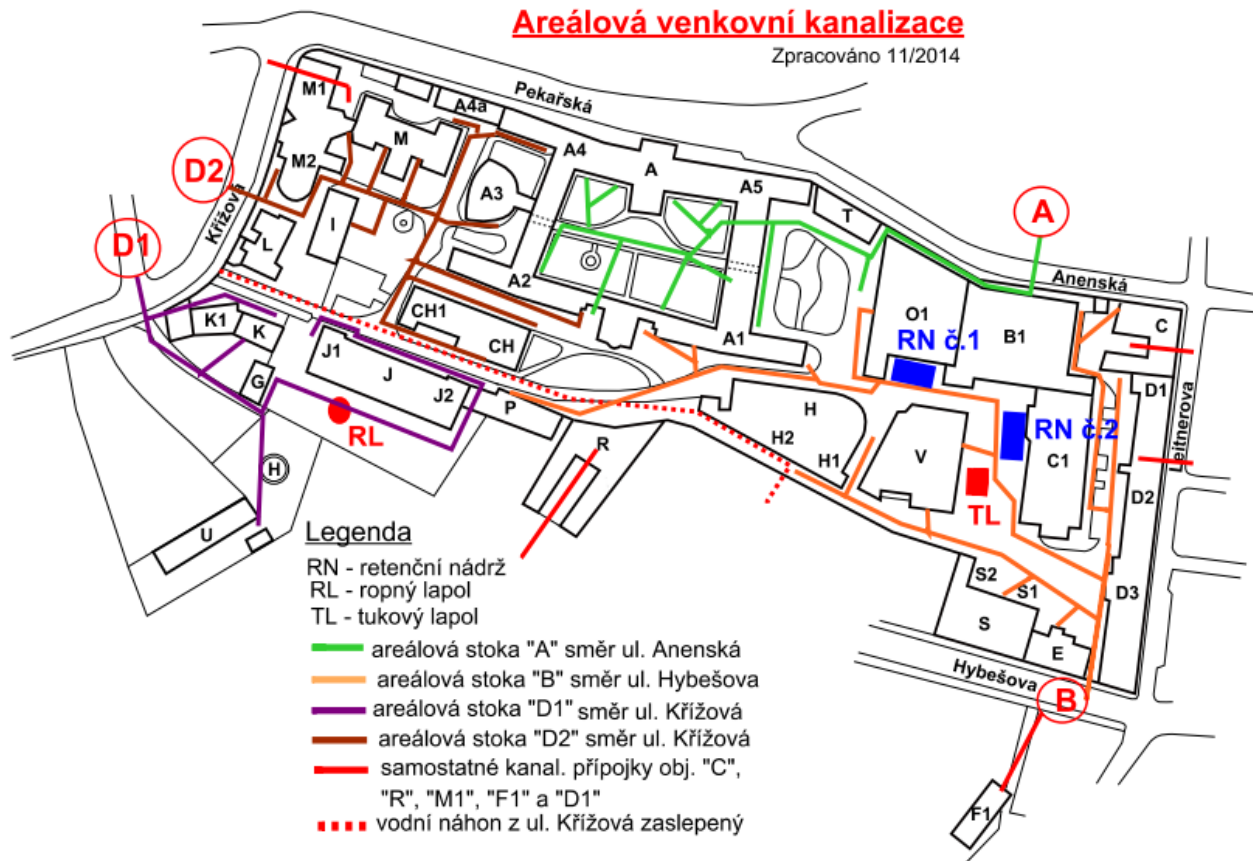


Příloha č. 1 Plánek areálu FNUSA

**Plánek areálu FN u sv. Anny v Brně**

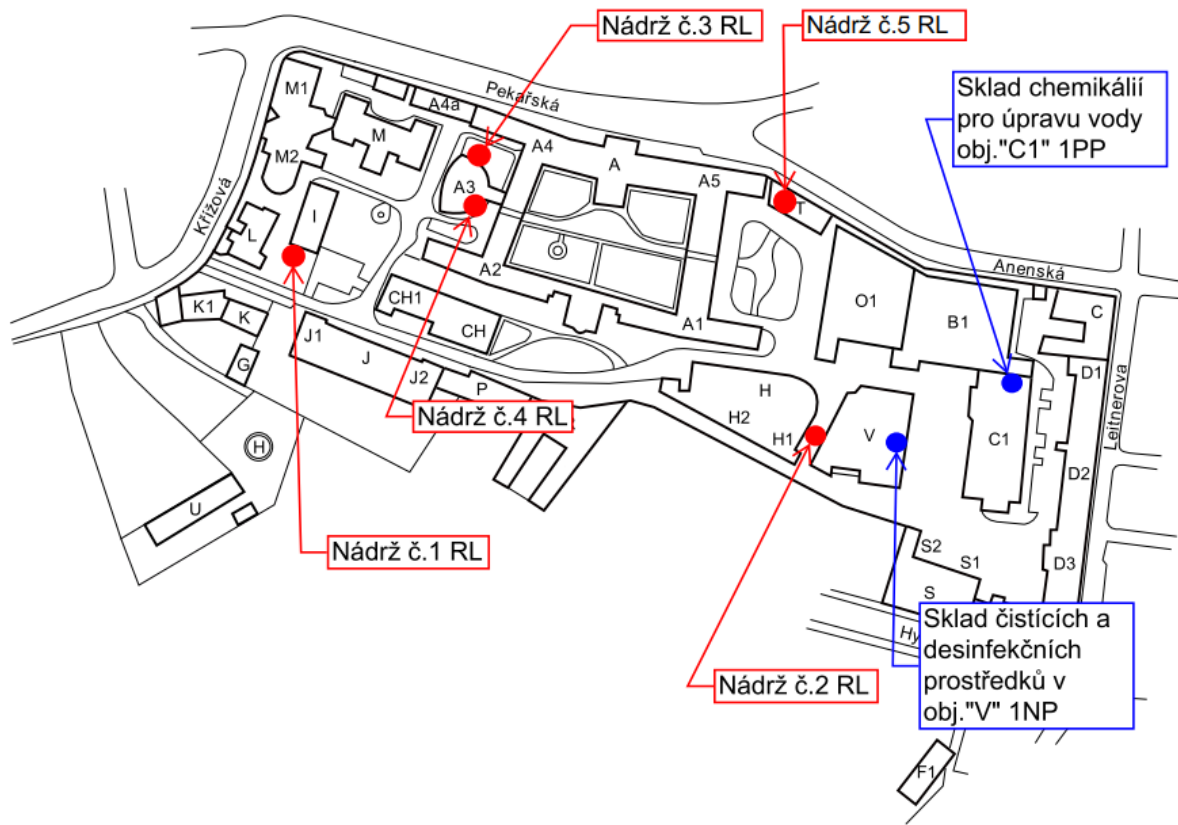
**Areálová venkovní kanalizace**

Zpracováno 11/2014



Příloha č. 2 Plánek umístění nádrží RL, umístění skladu čisticích a dezinfekčních prostředků

**Plánek areálu FN u sv. Anny v Brně**



---

Směrnice

# Organizační zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve FNUSA

---



**Zpracoval:**

[Redacted signature]

Datum:  
Podpis:

**Přezkoumal:**

[Redacted signature]

Datum:  
Podpis:

**Schválil:**

[Redacted signature]

Datum:  
Podpis:

---

Účinnost od: 12. 04. 2022 Vydání: 4 Revize: 0

Dokument je důvěrný interní materiál FNUSA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FNUSA je zakázáno.

**Obsah**

<b>1. Účel .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oblast platnosti .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pojmy a zkratky .....</b>	<b>3</b>
3.1. POJMY .....	3
3.2. ZKRATKY .....	4
<b>4. Stanovení organizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci .....</b>	<b>5</b>
4.1. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ BOZP VE FNUSA .....	5
4.2. ZAJIŠTĚNÍ ORGANIZACE BOZP V OBJEKTECH FNUSA .....	5
4.3. ŠKOLENÍ O BOZP .....	5
4.3.1. <i>Vstupní školení</i> .....	5
4.3.2. <i>Školení zaměstnanců (periodické)</i> .....	6
4.3.3. <i>Školení vedoucích zaměstnanců (periodické)</i> .....	7
4.3.4. <i>Vedoucí zaměstnanci FNUSA určeni ke školení o BOZP</i> .....	7
4.3.5. <i>Periodické školení zaměstnanců pro vybrané profese</i> .....	7
4.3.6. <i>Periodické školení zaměstnanců manipulujícími s tlakovými lahvemi</i> .....	8
4.3.7. <i>Školení osob jiného zaměstnavatele vykonávajících činnosti ve FNUSA</i> .....	8
4.4. SYSTÉM VYHLEDÁVÁNÍ RIZIK .....	8
4.5. PRACOVNÍ PODMÍNKY ŽEN A MLADISTVÝCH .....	9
4.6. PRACOVNÍ PODMÍNKY OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM .....	9
4.7. EVIDENCE A REGISTRACE PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ .....	9
4.7.1. <i>Pracovní úrazy</i> .....	9
4.7.2. <i>Zajištění evidence zaměstnanců s nemocí z povolání</i> .....	11
4.8. PRACOVNĚ LÉKAŘSKÉ SLUŽBY, LÉKAŘSKÉ PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY, RIZIKOVÁ PRACOVÍŠTĚ .....	11
4.8.1. <i>Pracovně lékařské služby – lékařské preventivní prohlídky</i> .....	11
4.8.2. <i>Rizikové práce</i> .....	12
4.9. KONTROLY V OBLASTI BOZP .....	12
4.10. PROVĚRKY V OBLASTI BOZP .....	13
<b>5. Odpovědnosti a pravomoci .....</b>	<b>13</b>
5.1. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE .....	13
5.2. POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ .....	13
5.3. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ .....	14
<b>6. Související dokumenty .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Přehled změn .....</b>	<b>17</b>

## 1. Účel

Tento dokument je základním předpisem Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně, upravující způsob zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanci, vedoucími zaměstnanci a organizací. Účelem této směrnice je mimo jiné stanovit povinnosti zaměstnanců Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně pro vytvoření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a pracovních podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) ve všech prostorách a na všech pracovištích FNUSA.

## 2. Oblast platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FNUSA, bez ohledu na druh pracovněprávního vztahu.

Ustanovení směrnice se vztahují i na zaměstnance jiných právnických osob nebo podnikajících fyzických osob podílejících se v areálech organizace na dodavatelských činnostech, kteří budou před započítáním činností s touto směrnicí seznámeni.

## 3. Pojmy a zkratky

### 3.1. Pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmu
Analýza rizik	Strukturovaný proces, který identifikuje jak pravděpodobnost, tak rozsah nepříznivých následků pocházejících z dané činnosti nebo systému.
Bezpečnost	Stav, při němž je riziko ohrožení osob nebo vzniku škody vyloučeno nebo sníženo na přijatelnou úroveň.
E - learning	Výuka prováděná s využitím výpočetní techniky a internetu
Hodnocení rizika	Komplexní proces určení míry rizika na základě analýzy možných následků uvažované/předpokládané mimořádné události a pravděpodobnosti jejího vzniku.
Identifikace nebezpečí	Proces zjišťování zdrojů nebezpečí, jejich velikosti, charakteru a umístění.
Instruktaž zaměstnanců na pracovištích	Konkrétní podrobné seznámení zaměstnanců s BOZP na pracovišti.
Komise pro odškodňování pracovních úrazů	Komise je poradním orgánem ředitele, posuzuje vznik odpovědnosti za škodu Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně při pracovních úrazech.
Mimořádná událost	Neplánovaná událost vyvolaná činností člověka, přírodními vlivy a také havárií, která může způsobit pracovní úraz nebo jinou škodu na zdraví člověka, majetku i životním prostředí.
Nápravné opatření	Opatření k odstranění příčiny zjištěné neshody nebo jiné nežádoucí situace, přijímané s cílem zabránit jejich opětovnému vzniku.
Nemoc z povolání	Nemoc vznikající nepříznivým působením chemických, fyzikálních, biologických nebo jiných škodlivých vlivů, pokud vznikla za podmínek uvedených v seznamu nemocí z povolání.
Odborně způsobilá osoba k prevenci rizik	Osoba mající odbornou způsobilost s písemným osvědčením k této činnosti vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.
Ohrožení	Stav, ve kterém je objekt nebo subjekt vystaven působení nebezpečí (nebezpečné vlastnosti, zdroji rizika).
Pracovně lékařské služby	Zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci

	a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
Pracovní úraz	Poškození na zdraví nebo smrt úrazem, k němuž došlo při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů, bez vůle poškozeného.
Prevence rizik	Všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo je minimalizovat.
Přijatelné riziko	Riziko, které bylo sníženo na úroveň, kterou může organizace tolerovat se zřetelem na své právní závazky a vlastní politiku BOZP.
Riziko	Kombinace pravděpodobnosti nebo četnosti výskytu a následků určité nebezpečné události (riziko souvisí s vykonáváním činností a vyjadřuje míru ohrožení).
Vedoucí zaměstnanci pracoviště	Zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení FNUSA oprávněni kontrolovat a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.
Vstupní školení zaměstnanců	Školení před nástupem do pracovní činnosti pro nově přijímané zaměstnance zaměřené na problematiku BOZP.
Webová aplikace	Aplikace přístupná i mimo síť FNUSA.
Zákoník práce	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

### 3.2. Zkratky

V tabulce uvedené zkratky jsou používány v zákonech, nařízeních vlády, vyhláškách a ostatních předpisech o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, (viz kapitola související dokumenty).

Zkratka	Vysvětlení zkratky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČSN	Česká technická norma
ČUBP	Český úřad bezpečnosti práce
DPC	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
EHS	Evropské hospodářské společenství
EN	Evropská norma
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
KHS	Krajská hygienická stanice
KPL	Klinika pracovního lékařství
LDAP	Internetový protokol pro přístup k adresátovým službám
NetEkman	Nemocniční manažerský informační systém
OBKŘ	Odbor bezpečnosti a krizového řízení
OHE	Oddělení hygieny a epidemiologie
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
OPV	Odbor právních věcí
OZO v BOZP	Odborně způsobilá osoba v bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
OSI	Oddělení stavebních investic
POUZP	Profesní a odborová unie zdravotnických pracovníků Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
ÚIRT – OSBP	Úsek investičního rozvoje a techniky – Odbor správy budov a provozu
ÚŘ	Úsek ředitele
ZO OS ZSP	Základní organizace odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky Fakultní nemocnice u sv. Anny Brně
ZP	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
ZSZS	zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů

#### **4. Stanovení organizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Stanovení organizace zabezpečení BOZP upravuje tato směrnice vytvořením vlastního systému na podmínky FNUSA k plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, právních a ostatních předpisů vztahujících se k BOZP.

##### **4.1. Personální zajištění BOZP ve FNUSA**

- ředitel – osoba zodpovědná za BOZP ve FNUSA
- vedoucí ÚŘ – OBKŘ
- bezpečnostní referent (OZO v BOZP) – pracovník ÚŘ – OBKŘ

##### **4.2. Zajištění organizace BOZP v objektech FNUSA**

Provozuje-li v prostorách FNUSA činnost jiná právnická nebo podnikající fyzická osoba, nebo více těchto osob, (např. dodavatelské firmy, poskytovatelé služeb) zajišťuje si BOZP v místech, které užívá dle nájemní smlouvy nájemce. FNUSA zajišťuje provoz, revize a kontroly zařízení pevně spojených s budovou (tvořící vybavení budovy). Za BOZP v prostorách, kde nájemce provozuje svoji činnost, odpovídá dle nájemní smlouvy nájemce (evidence prostor je vedena dle pasportizace na Odboru správy budov a provozu (OSBP) a příslušné nájemní smlouvy jsou k dispozici na OPV v rámci jimi vedené evidence smluv).

##### **4.3. Školení o BOZP**

FNUSA zabezpečuje školení všem zaměstnancům o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP pro doplnění jejich odborných předpokladů a požadavků pro výkon práce, v souladu s § 103 odst. 2 a 3 Zákoníku práce, které se týkají jimi vykonávané práce. Školení o BOZP se vztahuje na všechny osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k FNUSA.

###### **4.3.1. Vstupní školení**

V souladu se Zákoníkem práce musí být každý zaměstnanec při svém nástupu do zaměstnání řádně seznámen s touto směrnicí a s ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vstupní školení BOZP povinně absolvují:

- všichni zaměstnanci nově přijatí do pracovního poměru ve FNUSA,
- zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- jiné osoby nastupující do pracovního poměru ve FNUSA ke krátkodobé výpomoci (tzv. brigádníci),
- všichni zaměstnanci FNUSA, kteří z různých důvodů měli přestávku v zaměstnání nepřetržitě v trvání více než 12 měsíců,
- zaměstnanci jiných zaměstnavatelů, kteří na pracovištích FNUSA konají dočasně práce na smlouvu apod., popř. i jiné osoby zdržující se s vědomím vedoucích zaměstnanců FNUSA na pracovištích nebo v prostorách jinak veřejně nepřístupných,
- studenti středních a vyšších zdravotnických škol a studenti Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, kteří ve FNUSA vykonávají odbornou praxi v rámci přípravy na budoucí povolání.

Zaměstnanci musí být prokazatelně seznámeni s předpisy a zásadami BOZP zaměřenými na konkrétní pracoviště a práce. Do vlastního výkonu práce může být nový zaměstnanec zařazen až po tomto proškolení týkající se činností, které bude vykonávat. Na odboru personalistiky nově přijímaný zaměstnanec obdrží formulář „Záznam o proškolení nově přijatého zaměstnance o BOZP“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ, k proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, který po potvrzení svým podpisem a podpisem školitele vrátí do tří dnů zpět na Personální úsek – Odbor personalistiky.

Proškolení provádí dle osnovy vedoucí zaměstnanec pracoviště (přímý nadřízený).

V části teoretické provede:

- konkrétní podrobné seznámení se základními povinnostmi zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru, zejména § 106 ZP a s ostatními předpisy a pokyny k zajištění BOZP

(seznámení s pracovním řádem, se směrnicí FNUSA k organizaci BOZP, s kolektivní smlouvou FNUSA, s povinnostmi a způsobem používání OOPP).

V části praktické (vstupní instruktáž) vedoucí zaměstnanec pracoviště seznámí nově přijatého zaměstnance:

- s pracovištěm, se způsobem zajišťování BOZP na pracovišti,
- s vyhodnocením rizik na pracovišti, s opatřeními k odstranění nebo snížení těchto rizik,
- s umístěnými bezpečnostními značkami, s uzávěry energií, s obsluhou strojů, přístrojů a náradí, které jsou na pracovišti umístěny, s opatřeními pro případ zdolávání mimořádných událostí,
- s organizací první pomoci,
- s obsluhou a zacházením s elektrickým zařízením na pracovišti.

Školení musí obsahovat všechny důležité poznatky a informace pro bezpečný výkon práce.

#### **4.3.2. Školení zaměstnanců (periodické)**

Periodické školení jsou povinni absolvovat všichni zaměstnanci FNUSA (i DPČ a DPP nezáleží na výši pracovního úvazku) včetně osob v obdobném pracovním poměru k FNUSA. Školení zaměstnanců je prováděno formou e-learningu a má platnost 2 roky. Nově nastupující zaměstnanci musí periodické školení absolvovat do 30 dnů po nástupu do FNUSA. Za absolvování školení zaměstnanců a dodržení doby platnosti školení je zodpovědný vedoucí zaměstnanec pracoviště. Školení je absolvováno formou prezentace. Ověření znalostí probíhá pomocí testu (pro zdravotnické pracovníky a pro nezdravotnické pracovníky), který obsahuje 5 náhodně vygenerovaných otázek. Prezentace i test ověření znalostí jsou dostupné na intranetu FNUSA, viz Intranet – NetEkman – školení – školení BOZP a PO. Prezentace školení a testy zpracovává pracovník ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP).

Zaměstnanci vykonávající činnosti pro FNUSA na základě DPČ či DPP a zároveň se fyzicky nevyskytující na pracovištích FNUSA (jedná se zejména o video konference, překladatelskou, poradenskou či grantovou činnost apod. vykonávanou z místa mimo pracoviště v areálu FNUSA (home office)) jsou vedoucím zaměstnancem prokazatelně seznámeni s formulářem „Pravidla BOZP a PO při práci na dálku“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ.

Formulář je vyhotoven ve třech vyhotoveních, z nichž jedno náleží zaměstnanci, druhé vyhotovení je pro případnou kontrolu založeno na pracovišti a třetí na Personálním úseku – Odbor personalistiky.

Zaměstnanec je upozorněn v NetEkman na končící platnost školení. Zaměstnanci, kteří nemají stálý přístup k počítači, jsou na termín končící platnosti školení upozorněni vedoucím zaměstnancem a školení mohou absolvovat na počítači v učebně Úseku Informatiky, v 1. patře budovy L (viz Intranet – levé menu „ÚI“ – „PC místnost pro zaměstnance FNUSA“).

Zaměstnanec se na školení (příslušný druh prezentace pro zdravotnické nebo nezdravotnické pracovníky) přihlásí heslem LDAP, které je stejné jako do NetEkman, či e-mailu, seznámí se s prezentací a na závěr zodpoví 5 testových otázek, které jsou automaticky vyhodnoceny. Pokud jsou vyhodnoceny alespoň 4 otázky testu jako správné, je absolvování školení BOZP úspěšné. V případě, že zaměstnanec odpoví na méně než 4 otázky testu školení správně, je nutné test opakovat. Počet pokusů provedení testu není limitován. Databáze periodického školení o BOZP je evidována na ÚŘ – OBKŘ.

Odkazy na nové právní předpisy týkající se BOZP jsou zaměstnancům k dispozici na Intranetu, viz Úseky – Úsek ředitele – Odbor právních věcí – Nové právní předpisy a věstníky MZ.

Školení se provádí v termínu před ukončením platnosti předchozího školení, dále při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení. V případě změny pracoviště nebo pracovního zařazení provede vedoucí pracoviště doplňující proškolení dle osnovy (vstupní školení), článku 4.3.1 a to včetně praktického seznámení s pracovištěm.

Instruktáž zaměstnanců na pracovištích – za školení zodpovídá vedoucí zaměstnanec pracoviště a provádí se:

- při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických nebo pracovních postupů,
- při změně druhu práce,
- v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP (školení musí být provedeno bez zbytečného odkladu).

Školení provádí přímý nadřízený (vedoucí zaměstnanec pracoviště) v rozsahu vstupního školení „Záznam o proškolení nově přijatého zaměstnance o BOZP“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ. Obsahovou náplní je poučení o bezpečném způsobu práce, bezpečnostních předpisech a pokynech pro výkon práce na pracovišti, seznámení s riziky poškození zdraví a s ochranou před jejich působením, s používáním OOPP, pracovních pomůcek a náradí, s obsluhou strojů a zařízení dle pokynů výrobce. Ověření znalostí provádí vedoucí zaměstnanec pracoviště formou pohovoru a zajišťuje prokazatelnost školení (presenční listina a osnova školení). Záznam o proškolení je založen u vedoucího zaměstnance pracoviště.

Na pracovištích, kde se používá zdravotnická technika, provádí zácvik a zaškolení obsluhy přístrojů a zařízení pracovník, který má oprávnění servisní organizace k provádění školení obsluhy, nebo pověřený pracovník (osoba zodpovědná a zaškolená).

#### **4.3.3. Školení vedoucích zaměstnanců (periodické)**

Periodické školení vedoucích zaměstnanců o BOZP je prováděno formou e-learningu a má platnost 3 roky. Školení mohou mimo jiné absolvovat na počítači v učebně Úseku Informatiky, v 1. patře budovy L (viz Intranet - levé menu „ÚI“ - „PC místnost pro zaměstnance FNUSA“). Nově jmenovaní vedoucí zaměstnanci absolvují školení do 30 dnů po nástupu do funkce. Za absolvování školení vedoucích zaměstnanců a dodržení doby platnosti je zodpovědný jejich přímý nadřízený. Školení je absolvováno formou prezentace. Ověření znalostí probíhá pomocí testu, který obsahuje 30 otázek. Prezentace i test ověření znalostí jsou dostupné na Intranetu, viz Intranet – NetEkman – školení – školení BOZP a PO. Prezentaci školení a test zpracovává zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP). Přímý nadřízený zaměstnanec zodpovídá za absolvování školení vedoucích zaměstnanců a dodržení doby platnosti školení.

Vedoucí zaměstnanec je upozorněn v NetEkman na končící platnost školení. Přihlásí se na školení heslem LDAP, které je stejné jako do NetEkman, či e-mailu, seznámí se s prezentací a na závěr zodpoví 30 testových otázek, které jsou automaticky vyhodnoceny. Pokud je vyhodnoceno alespoň 25 otázek testu jako správných, je absolvování školení BOZP úspěšné.

V případě, že vedoucí zaměstnanec odpoví na méně než 25 otázek testu školení správně, je nutné test opakovat. Počet pokusů provedení testu není limitován.

Databáze periodického školení o BOZP vedoucích zaměstnanců je evidována na ÚŘ – OBKŘ.

Odkazy na nové právní předpisy týkající se BOZP jsou zaměstnancům k dispozici na Intranetu, viz Úseky – Úsek ředitele – Odbor právních věcí – Nové právní předpisy a věstníky MZ.

Školení se provádí v termínu před ukončením platnosti předchozího školení, dále při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení. V případě změny pracoviště nebo pracovního zařazení provede vedoucí pracoviště doplňující proškolení dle osnovy (vstupní školení), článku 4.3.1 a to včetně praktického seznámení s pracovištěm.

#### **4.3.4. Vedoucí zaměstnanci FNUSA určení ke školení o BOZP**

Vedoucí zaměstnanci FNUSA, kteří jsou určení ÚŘ – OBKŘ z hlediska funkce, organizace a zajištění plnění úkolů v BOZP daných Organizačním řádem FNUSA „Vedoucí zaměstnanci určení ke školení o BOZP“, viz Intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – BOZP.

#### **4.3.5. Periodické školení zaměstnanců pro vybrané profese**

Periodická školení zaměstnanců vybraných profesí zajišťuje na žádost pracovišť Odbor vzdělávání. Tato školení provádějí externí organizace, které mají příslušnou odbornou způsobilost pro provádění těchto školení. Obsah a četnost školení jsou stanoveny platnými právními předpisy. O absolvování školení je vydáno potvrzení (osvědčení). Školení se zúčastňují zaměstnanci



nezdravotnických profesí (svářeči, řidiči, elektrikáři, výtaháři apod.), způsob ověření znalostí určuje lektor.

Záznamy o školení jsou uloženy u vedoucích zaměstnanců na pracovištích a na Odboru vzdělávání. Absolvování těchto školení nenahrazuje školení zaměstnanců o BOZP (viz body 4.3.2 a 4.3.3).

#### **4.3.6. Periodické školení zaměstnanců manipulujících s tlakovými lahvemi**

Periodické školení jsou povinni absolvovat všichni zaměstnanci FNUSA (i DPČ a DPP nezáleží na výši pracovního úvazku), včetně osob v obdobném pracovním poměru k FNUSA, kteří při výkonu své profese manipulují s tlakovými lahvemi. Zaměstnanci pověřeni manipulací s tlakovými lahvemi, musí být před započítáním této činnosti proškoleni. Periodické školení zaměstnanců „Manipulace s tlakovými lahvemi“ je prováděno formou e-learningu a má platnost 3 roky. Za absolvování školení zaměstnanců a dodržení doby platnosti školení je zodpovědný vedoucí zaměstnanec pracoviště. Školení je absolvováno formou prezentace. Ověření znalostí probíhá pomocí testu, který obsahuje 5 otázek. Prezentace i test ověření znalostí jsou dostupné na intranetu FNUSA, viz Intranet – NetEkman – školení – školení Manipulace s tlakovými lahvemi. Prezentaci školení a test zpracovává pracovník ÚŘ - OBKŘ (odborně způsobilá osoba v BOZP). Zaměstnanec je upozorněn v NetEkman na končící platnost školení. Zaměstnanci, kteří nemají přístup k počítači, jsou na termín končící platnosti školení upozorněni vedoucím zaměstnancem. Zaměstnanec se na školení přihlásí heslem LDAP, které je stejné jako do NetEkman, či e-mailu, seznámí se s prezentací a na závěr odpoví na 5 testových otázek, které jsou automaticky vyhodnoceny. Pokud jsou vyhodnoceny alespoň 4 otázky testu jako správné, je absolvování školení „Manipulace s tlakovými lahvemi“ úspěšné. V případě, že zaměstnanec odpoví na méně než 4 otázky testu školení správně, je nutné test opakovat. Počet pokusů provedení testu není limitován.

#### **4.3.7. Školení osob jiného zaměstnavatele vykonávajících činnosti ve FNUSA**

Školení je určeno pro zaměstnance jiných organizací, které vykonávají činnosti na pracovištích FNUSA. Tyto osoby musí být před zahájením práce proškoleny vedoucím zaměstnancem pracoviště, kde je pracovní činnost prováděna dle „Osnovy školení o BOZP k proškolení osob jiných organizací vykonávajících činnosti ve FNUSA“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ. Součástí školení je seznámení s „Vyhodnocením rizik pracoviště“ a přijatými opatřeními k ochraně před jejich působením (vzor formuláře viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ), která se týkají výkonu práce a pracoviště, včetně podání informací a pokynů k zajištění BOZP. Proškolení potvrdí na tomto formuláři podpisem školitel i proškolený svým podpisem. Bezpečnostní pokyny, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ, zpracované pracovníkem ÚŘ – OBKŘ pro zaměstnance externích firem, které vykonávají stavební činnosti pro FNUSA jsou k dispozici na pracovištích ÚIRT – OSBP a ÚŘ – OSI. Pověřený pracovník ÚIRT – OSBP nebo ÚŘ – OSI je povinen zajistit před započítáním stavební činnosti prokazatelné seznámení zástupce externí firmy s bezpečnostními pokyny. Bezpečnostní pokyny jsou podepsány ve třech vyhotoveních, z nichž jedno zůstává na ÚIRT – OSBP nebo ÚŘ – OSI, druhé náleží zhotoviteli a třetí je pověřeným pracovníkem ÚIRT – OSBP nebo ÚŘ – OSI předáno pracovníkovi ÚŘ – OBKŘ.

### **4.4. Systém vyhledávání rizik**

Vnitřní systém vyhledávání rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců je součástí předcházení a prevence možného ohrožení života a zdraví při práci zaměstnanců FNUSA (dle Hlavy I. Zákoníku práce).

Proces vyhledávání, posouzení a hodnocení rizik zajišťuje ve spolupráci s vedoucími jednotlivých pracovišť ÚŘ – OBKŘ – OZO v BOZP s tím, že:

- a) vedoucí zaměstnanci FNUSA jsou povinni vytvářet podmínky, pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí, vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k prevenci rizik,
- b) prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření vedoucích zaměstnanců

organizace, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik,

- c) vedoucí zaměstnanci FNUSA jsou povinni vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění, k tomu jsou povinni pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, dodržet metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů.

Nelze-li rizika odstranit, je každý vedoucí zaměstnanec FNUSA povinen ve spolupráci s ÚŘ - OBKŘ – OZO v BOZP rizika vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. Přijatá opatření jsou nedílnou součástí všech činností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení. Dokumentace o vyhledávání a vyhodnocení rizik a o přijatých opatřeních je vedena na formuláři „Vyhodnocení rizik pracoviště“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance s vyhodnocením těchto rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením, které se týkají jejich práce a pracoviště.

#### **4.5. Pracovní podmínky žen a mladistvých**

Těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí a zaměstnankyně – matky do konce devátého měsíce po porodu a mladiství nesmějí vykonávat práce, které jsou zakázány právními předpisy, a to příslušnými ustanoveními Zákoníku práce a vyhlášky č. 180/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni ve spolupráci s Odborem personalistiky při zařazování těchto osob k výkonu práce a případné úpravě pracovních podmínek postupovat v souladu s ustanoveními § 238 až 247 ZP a § 103 odst. 1 písm. f) a h) a odst. 4 ZP.

#### **4.6. Pracovní podmínky osob se zdravotním postižením**

Při zařazování těchto osob k výkonu práce a případné úpravě pracovních podmínek je nutno postupovat dle § 103 odst. 5 a § 237 ZP.

#### **4.7. Evidence a registrace pracovních úrazů a nemocí z povolání**

##### **4.7.1. Pracovní úrazy**

Na pracovištích FNUSA je vedena evidence všech úrazů. Hlášení se vyplňuje v elektronické podobě, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost, nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny, viz Intranet – nežádoucí události – „pracovní úraz“.

##### **Postup při vzniku pracovního úrazu:**

Dojde-li k jakémukoliv pracovnímu úrazu zaměstnance FNUSA, zaměstnanec bezodkladně oznámí tuto skutečnost vedoucímu zaměstnanci pracoviště. Vedoucí zaměstnanec pracoviště (nebo jím pověřený zaměstnanec) neprodleně vyplní elektronicky „Evidovaný úraz“, viz Intranet – nežádoucí události – „pracovní úraz“, který vytiskne, opatří podpisem svým, podpisy úrazem postiženého zaměstnance a svědka úrazu a zajistí založení na pracovišti.

Dojde-li k pracovnímu úrazu zaměstnance FNUSA s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, k úmrtí zaměstnance, nebo k hospitalizaci zaměstnance delší než 5 dnů, je vedoucí zaměstnanec pracoviště (nebo jím pověřený zaměstnanec) povinen, po sepsání „Evidovaného úrazu zaměstnance“, nahlásit bez zbytečného odkladu pracovní úraz zaměstnance FNUSA na ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP).

Posouzení, zda se jedná o pracovní úraz, je v kompetenci vedoucího zaměstnance.

OZO v BOZP (pracovník ÚŘ – OBKŘ) zajistí došetření a objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu do 2 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu z pracoviště, a to za účasti zaměstnance (pokud to jeho zdravotní stav dovoluje), svědků, vedoucího zaměstnance pracoviště, zástupce odborové organizace a navrhne příslušná nápravná opatření proti opakování pracovního úrazu.

OZO v BOZP neprodleně (nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl) sepiše „Záznam o došetření pracovního úrazu“ a „Záznam o úrazu“, tyto opatří podpisem

vedoucího zaměstnance pracoviště, zraněného, svědků a podpisem zástupce odborové organizace.

Po ukončení pracovní neschopnosti (v případě naléhavosti případu i dříve) úrazem postiženého zaměstnance projedná „Komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání“ FNUSA nahlášený pracovní úraz a předloží návrh řediteli FNUSA na výši odškodnění pracovního úrazu zaměstnance na formuláři „Odškodnění pracovního úrazu“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ). Ředitel FNUSA rozhodne o náhradě škody zaměstnanci FNUSA za pracovní úraz v souladu s příslušnými právními předpisy. Pracovník Mzdového odboru zajistí vyplacení ušlého výdělku zaměstnanci. Nárok na bolestné je řešen OPV ve spolupráci s pojišťovnou, u které je FNUSA ze zákona pojištěna.

V případě vzniku pracovního úrazu zaměstnance FNUSA v jiné organizaci, do které byl vyslán, (dle § 42 ZP) nebo dočasně přidělen, je tento povinen nahlásit bez zbytečného odkladu svůj pracovní úraz jak svému nadřízenému, tak i vedoucímu pracoviště, na kterém je pracovní činnost prováděna. Nadřízený zaměstnanec FNUSA vyplní elektronicky formulář „Pracovní úraz“. Je-li předpoklad pracovní neschopnosti delší než 3 kalendářní dny, uvědomí vedoucí zaměstnanec FNUSA pracovníka ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP), se kterým spolupracuje na došetření příčin a okolností pracovního úrazu.

Dojde-li ve FNUSA k úrazu zaměstnance jiného zaměstnavatele, který byl na pracoviště FNUSA vyslán (dle § 42 ZP) nebo dočasně přidělen, tento nahlásí neprodleně svůj úraz vedoucímu zaměstnanci pracoviště, kde provádí pracovní činnost. Pokud lze předpokládat, že se jedná o úraz s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, vyplní tento vedoucí (nebo jím pověřená osoba) formulář „Pracovní úraz“. Formulář vyplní bez zbytečného odkladu, vytiskne jej a opatří podpisem svým, svědků a úrazem postiženého zaměstnance a neprodleně nahlásí úraz pracovníku ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP).

OZO v BOZP v součinnosti s vedoucím zaměstnancem pracoviště FNUSA zajistí oznámení o úrazu organizaci postiženého zaměstnance.

Pověřenému zástupci zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance je umožněna účast a poskytnuta součinnost při objasňování příčin a okolností vzniku úrazu ze strany pověřeného pracovníka ÚŘ – OBKŘ a vedoucího zaměstnance pracoviště, na kterém k úrazu došlo.

Formulář „Záznam o úrazu“, zaměstnanec FNUSA je pracovníkem ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP) za uplynulý kalendářní měsíc zaslán nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- územně příslušnému útvaru Policie České republiky (PČR), nasvědčují-li skutečnosti, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin.

V případě smrtelného pracovního úrazu je „Záznam o úrazu“ zaslán nejpozději do 5 dnů, ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl:

- územnímu příslušnému útvaru Policie České republiky,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- zdravotní pojišťovně, u které byl před smrtelným pracovním úrazem postižený pracovník pojištěn.

Byl-li pracovníkem ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP) odeslán „Záznam o úrazu“ a následně se FNUSA dozví o skutečnostech, které vedou ke změně v něm uvedených údajů, vyhotoví pracovník ÚŘ - OBKŘ (OZO v BOZP) v součinnosti s vedoucím zaměstnancem pracoviště úrazem postiženého zaměstnance „Záznam o úrazu – hlášení změn“.

„Záznam o úrazu – hlášení změn“ je vyhotoven v případě:

- kdy hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 po sobě jdoucích dnů a byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
- dočasná pracovní neschopnost, úrazem postiženého zaměstnance v důsledku jeho úrazu, byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,

- zaměstnanec postižený úrazem na jeho následky nejpozději do 1 roku zemřel,
- došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popř. k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah „Záznamu o úrazu“, který byl již odeslán,
- na základě téhož pracovního úrazu byla ukončena další pracovní neschopnost.

Pracovník ÚŘ – OBKŘ – OZO v BOZP zašle „Záznam o úrazu – hlášení změn“ nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- územně příslušnému útvaru Policie ČR, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin nebo v případě smrtelného pracovního úrazu.

Pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti FNUSA za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání zaslá OPV „Záznam o úrazu – hlášení změn“ i organizační jednotce pojišťovny, u které je pro tento účel FNUSA pojištěna.

V případě, že došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, zajistí pracovník ÚŘ – OBKŘ – OZO v BOZP jedno vyhotovení „Záznamu o úrazu - hlášení změn“ postiženému zaměstnanci (v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinných příslušníkům).

### **Lékárničky**

Lékárničky první pomoci pro zaměstnance nezdravotnických pracovišť jsou umístěny na jednotlivých vrátnicích. S ohledem na možná vyskytující se rizika a na základě rozhodnutí poskytovatele pracovních lékařských služeb jsou vybaveny v souladu s přílohou č. 12 k vyhlášce č. 341/2014 Sb. bod B) Povinná výbava vozidel – autolékárnička (seznam obsahu je zveřejněn viz Intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – BOZP). Každá vrátnice je vybavena jednou autolékárničkou. Dělnické profese mají autolékárničky umístěny na svých pracovištích a jejich počet se odvíjí od počtu osob, které se na pracovišti vyskytují (jeden kus je určen pro 10 – 15 zaměstnanců). Konkrétní místo, na kterém je autolékárnička uložena, musí být snadno dostupné a řádně označené bílým křížem v zeleném poli. Autolékárničku objednává pracoviště objednávkou v Nemocniční lékárně.

Vedoucím zaměstnancem pracoviště, kde je lékárnice umístěna, musí být prokazatelně stanovena osoba, která bude provádět pravidelnou kontrolu expirace a doplnění obsahu (v případě použití, je obsah lékárnice doplněn neodkladně), dle předem písemně stanovených intervalů, minimálně však 1 x ročně. Pověřená osoba vede záznamy o provedených kontrolách. Lékárnička první pomoci slouží k prvotnímu ošetření (zastavení krvácení, sterilní krytí rány apod.), následně navštíví úrazem postižený zaměstnanec nejbližší zdravotnické pracoviště, kde bude odborně ošetřen.

#### **4.7.2. Zajištění evidence zaměstnanců s nemocí z povolání**

Evidence a související agenda zaměstnanců FNUSA u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jejich pracovištích je vedena na OPV. Zaměstnanec s podezřením na nemoc z povolání je odeslán k odbornému vyšetření na KPL, která při uznání zjištěného onemocnění jako nemoc z povolání u zaměstnance zašle „Lékařský posudek“ zaměstnance na OPV a KHS. OPV následně uvědomí o uznání zjištěného onemocnění jako nemoci z povolání OHE a ÚŘ – OBKŘ.

Pracovník ÚŘ – OBKŘ (OZO v BOZP) navrhuje vedoucímu zaměstnanci pracoviště, kde byla uznána nemoc z povolání opatření, která mají za důsledek odstraňování nebo minimalizaci rizikových faktorů, které vyvolávají nemoci z povolání.

Na pracovišti ÚŘ – OBKŘ je vedena evidence posudků nemocí z povolání zaslaných z OPV. Náhrada škody zaměstnanci, kterému byla uznána nemoc z povolání je v souladu s právními předpisy zajišťována prostřednictvím OPV.

### **4.8. Pracovní lékařské služby, lékařské preventivní prohlídky, riziková pracoviště**

#### **4.8.1. Pracovní lékařské služby – lékařské preventivní prohlídky**

Pracovní lékařské služby jsou dle ustanovení § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, preventivní zdravotní služby, které

zaměstnancům zajišťuje KPL FNUSA. Jejich součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na BOZP před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce a vedení dokumentace dle § 57 bod 1 písm. g) ZSZS. Lékař KPL v rámci vstupní prohlídky informuje zaměstnance o zařazení do jaké kategorie je jeho pracovní funkce zařazena (dle kategorizace prací FNUSA), jakým preventivním lékařským prohlídkám a očkovaní se musí zaměstnanec podrobit.

Obsah pracovně lékařských služeb a provádění pracovně lékařských prohlídek upravuje vyhláška č. 79/2013 Sb. Bližší informace týkající se lékařských preventivních prohlídek jsou uvedeny ve směrnici Pracovně lékařské prohlídky ve FNUSA.

KPL zajišťuje tyto lékařské prohlídky:

- vstupní lékařská prohlídka, za účelem posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance ve vztahu k práci,
- periodická lékařská prohlídka, za účelem zjištění včasné změny zdravotního stavu zaměstnance, u zaměstnance vykonávajícího práci zařazenou jako rizikovou dle kategorizace prací podle zákona o ochraně veřejného zdraví, u zaměstnance vykonávající práci nebo činnost, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví,
- mimořádná prohlídka za účelem zjištění zdravotního stavu zaměstnance (v případě předpokladu ztráty nebo změny zdravotní způsobilosti k práci),
- výstupní prohlídka, při ukončení pracovněprávního nebo obdobného vztahu, převedení na práci se sníženou zdravotní náročností ve smyslu snížení míry rizika,
- následná prohlídka, za účelem včasného zjištění změn zdravotního stavu,
- speciální lékařské prohlídky zaměstnanců pracujících v provozech při přípravě a výdeji stravy.

#### **4.8.2. Rizikové práce**

Za rizikové práce dle vyhlášky č.432/2003 Sb. se považují práce, při nichž jsou překračovány hygienické limity a práce naplňující další kritéria pro zařazení prací do rizikové kategorie dle přílohy č. 1 výše uvedené Vyhlášky. Nelze-li expozici fyzických osob, které práce vykonávají (dále jen „osob“) spolehlivě snížit technickými opatřeními pod úroveň těchto limitů, je pro zajištění ochrany zdraví těchto osob nezbytně nutné využívat osobní ochranné pracovní prostředky, organizační nebo jiná opatření zabraňující výskytu nemocí z povolání, případně nemocí, které lze pokládat podle současné úrovně poznání za nemoci související s prací.

Návrh na zařazení prací do rizikových kategorií předkládá statutární zástupce organizace, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení výkonu prací, o zařazení rozhoduje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. V případě změny podmínek výkonu práce, která má vliv na její zařazení do kategorie rizikové, je zaměstnavatel povinen bezodkladně předložit nový návrh. Seznam rizikových prací ve FNUSA vede OHE, kopie jsou uloženy na Odboru personalistiky, ÚŘ – OBKŘ a KPL.

Zařazením prací do kategorie rizikových vzniká pro vedoucí zaměstnance povinnost zejména:

- nepřijímat na tato pracoviště zaměstnance bez kladného posudku vstupní lékařské prohlídky,
- vysílat zaměstnance k periodickým prohlídkám,
- nedovolit zaměstnancům, kteří se ve stanovené lhůtě nepodrobili lékařské prohlídce nebo výsledek prohlídky není kladný, vykonávat rizikové práce.

Při přeřazení zaměstnance z rizikové práce nebo rozvázání pracovního poměru s tímto zaměstnancem je vedoucí zaměstnanec povinen u tohoto zaměstnance zabezpečit výstupní lékařskou prohlídku, a to pokud je tato nařízena místně příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.

#### **4.9. Kontroly v oblasti BOZP**

Vnitřní kontrolní činnost v oblasti BOZP provádí:

- vedoucí zaměstnanec FNUSA na všech stupních řízení,

- Útvar interního auditu na příkaz ředitele FNUSA,
- bezpečnostní referent (zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ – OZO v BOZP),
- ZO OS ZSP FNUSA, (zastupuje LOK-SČL a Profesní a odborová unie zdravotnických pracovníků (POUZP) v oblasti BOZP).

Vnější kontrolní činnost v oblasti BOZP provádí:

- pověřený zaměstnanec Ministerstva zdravotnictví České republiky (nadřízený orgán),
- Státní odborný dozor (SOD), oblastní inspektorát práce,
- orgány hygienické služby (KHS),
- odborové orgány Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky.

#### **4.10. Prověrky v oblasti BOZP**

Na všech pracovištích FNUSA je každý vedoucí zaměstnanec povinen každoročně provádět Prověrky BOZP. Zjištěné nedostatky, připomínky či požadavky uvede vedoucí zaměstnanec do Formuláře k Prověrkám BOZP, který je k dispozici v katalogu tiskopisů – pracoviště – OBKŘ. Veškeré bližší informace jsou uvedeny v Pokynech k prověrkám BOZP viz Intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – BOZP.

### **5. Odpovědnosti a pravomoci**

#### **5.1. Povinnosti zaměstnavatele**

Povinnosti FNUSA v oblasti BOZP jsou stanoveny v Zákoníku práce. FNUSA má povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Povinnost FNUSA zajišťovat BOZP se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jejím vědomím zdržují na jejich pracovištích. Náklady spojené se zajišťováním BOZP hradí FNUSA.

Plní-li na pracovišti FNUSA úkoly i zaměstnanci jiných zaměstnavatelů, jsou FNUSA a ostatní zaměstnavatelé povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny zaměstnance na pracovišti.

FNUSA je povinna vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k předcházení rizikům. Dále je povinna přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí (např. havárií, požárů, povodní) a jiných vážných nebezpečí i evakuace zaměstnanců.

#### **5.2. Povinnosti vedoucích zaměstnanců**

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, která se týkají výkonu práce je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců FNUSA na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají. Vedoucí zaměstnanci se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatelem oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Vedoucí zaměstnanci:

- v zájmu BOZP co nejlépe organizují práci, vytvářejí příznivé pracovní podmínky a zajišťují BOZP na svých pracovištích, zabezpečují dodržování bezpečnostních předpisů a dodržování zásad bezpečného chování na pracovištích,
- zajistí, aby podřízený zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon odpovídá jeho schopnostem, kvalifikaci a zdravotní způsobilosti (výsledkům lékařské prohlídky); zajistí, aby práce, na které je vyžadována odborná kvalifikace a průkaz, vykonávali pouze zaměstnanci, kteří tuto kvalifikaci mají,
- při pracovní činnosti spolupracují s OZO v BOZP při identifikaci závažnějších nebezpečí vztahujících se k realizaci stávajících bezpečnostních opatření v rámci prevence rizik (předcházet, odstraňovat a minimalizovat rizika),

- zajišťují, aby nově přijatí zaměstnanci byli při nástupu do zaměstnání řádně seznámeni s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, s možnými riziky ohrožení, s výsledky vyhodnocení těchto rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením, které se týkají jejich práce a pracoviště,
- sdělí zaměstnanci potřebné údaje o poskytování pracovně lékařských služeb na KPL,
- v případě mimořádných událostí (havárií, požárů, povodní) a jiných vážných nebezpečí zajistí konkrétní opatření k evakuaci zaměstnanců a ostatních osob zdržujících se s jejich vědomím na pracovištích, včetně organizace poskytnutí první pomoci,
- v součinnosti s KPL zajišťují zdravotní způsobilost podřízených zaměstnanců,
- řídí a kontrolují průběh pracovních činností zaměstnanců, kontrolují zejména dodržování právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP (§103 ZP), úroveň BOZP (stav technické prevence) a v součinnosti s příslušnými odbornými pracovišti FNUSA i bezpečnostně technický stav provozovaných strojů, přístrojů a zařízení, funkci ochranných zařízení,
- zajišťují pro podřízené zaměstnance potřebné OOPP, mycí a čisticí prostředky, kontrolují a informují podřízené zaměstnance o používání OOPP a řádném hospodaření s nimi,
- vedoucí zaměstnanci umožní zaměstnancům nahlížet do evidence, která je o nich vedena v souvislosti s BOZP a zajistí zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- zajistí dodržování zákazu kouření na všech pracovištích ve FNUSA,
- vedoucí zaměstnanec pracoviště je oprávněn vyzvat zaměstnance, u kterého je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, k provedení dechové zkoušky (detekční trubičky pro zjištění přítomnosti alkoholu v dechu jsou k dispozici na vrátnici Mendlovo náměstí) nebo k odběru biologického materiálu ke zjištění přítomnosti těchto látek,
- zabezpečují plnění úkolů vyplývajících z předpisu o způsobu evidence a registrace úrazů a zasílání záznamu o úrazu (dle bodu 4.7.1), hlášení provozních nehod a technických havárií,
- zúčastňují se vyšetřování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu za účasti postiženého zaměstnance, OZO v BOZP a zástupce ZO OS ZSP,
- zajistí pro zaměstnance, který je osobou se zdravotním postižením technickými, organizačními opatřeními, zejména potřebnou úpravou pracovních podmínek, úpravu pracovišť, zaškolení nebo zaučení těchto zaměstnanců a zvyšování jejich kvalifikace při výkonu jejich pravidelného zaměstnání,
- jsou povinni absolvovat školení vedoucích zaměstnanců o předpisech BOZP formou e-learningu, včetně ověření získaných znalostí,
- dohlíží, aby byli podřízení zaměstnanci, řádně a ve stanoveném termínu, proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP (dle bodu 4.3 směrnice),
- jsou-li na jejich svěřeném pracovišti vykonávány rizikové práce, vedou u každého zaměstnance ode dne přidělení rizikové práce evidenci (§ 40 zákona č.258/2000 Sb.),
- zajišťují, aby při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi si zaměstnanci chránili své zdraví a řídili se výstražnými symboly nebezpečnosti, větami o nebezpečnosti a pokyny pro bezpečné zacházení dle zvláštních předpisů,
- zajistí, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práce ve FNUSA, osoby absolvující praktickou výuku na zdravotnických pracovištích FNUSA byli na těchto pracovištích před zahájením pracovní činnosti nebo praktické výuky související s přípravou na budoucí povolání prokazatelně, vhodně a přiměřeně seznámeni s pokyny k zajištění BOZP a s poskytnutím první pomoci,
- provádí každoročně Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### 5.3. Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni:

- dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně týká jejich jednání, případně opomenutí při práci,
- znát základní povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů a požadavků k zajištění BOZP, které jsou nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance,
- každý zaměstnanec je povinen absolvovat školení, formou e-learningu zajišťovaného zaměstnavatelem, zaměřené na BOZP, včetně ověření získaných znalostí,

- zaměstnanci mají právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP,
- podrobit se lékařským preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy (viz bod 4.8.1),
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění BOZP, s nimiž byl zaměstnanec řádně seznámen a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, OOPP a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště a nekouřit ve vnitřních prostorách zdravotnických zařízení dle § 8, odst. 1, písm. e) zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- podrobit se na pokyn vedoucího zaměstnance nebo oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména vznik mimořádných událostí nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
- s ohledem na druh vykonávané práce zaměstnancem se dle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů,
- bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,
- zaměstnanec je současně oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popř. život nebo zdraví jiných fyzických osob, takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinností zaměstnance.

## 6. Související dokumenty

Označení	Název
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 306 /2012 Sb.	kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č.309/2006 Sb.	o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 65/2017 Sb.	o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 180/2015 Sb.	o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí a zaměstnankyním - matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodů přípravy na povolání, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 201/2010 Sb.	o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 390/2021 Sb.	o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích a čisticích a dezinfekčních prostředků,



	ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 168/2002 Sb.	kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, ve znění pozdějších předpisů
Směrnice rady č. 90/269 EHS	Směrnice o minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při ruční manipulaci s břemeny spojenou s rizikem, zejména poškození páteře
Nařízení vlády č. 290/1995 Sb.	kterým se stanoví seznam nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 183/2006 Sb.	stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 499/2006 Sb.	o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 398/2009 Sb.	o obecných technických požadavcích zabezpečující bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 339/2017 Sb.	o bližších požadavcích na způsob organizace práce a pracovních postupů při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 268/2009 Sb.	o všeobecných požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.	kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 251/2005 Sb.	Zákon o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.	o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 432/2003 Sb.	kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.	kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 276/2015 Sb.	o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 537/2006 Sb.	o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.	o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 350/2011 Sb.	o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně v dalších zákonech, ve znění pozdějších předpisů, (chemický zákon)
Nařízení (ES) č. 1272/2008	Nařízení CLP o klasifikaci, označování a balení látek a směsí
Vyhláška č. 79/2013 Sb.	o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 341/2014 Sb.	o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
Vyhláška č. 73/2010 Sb.	o vyhrazených technických elektrických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška ČUBP č. 18/1979 Sb.	kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška ČUBP č. 19/1979 Sb.	kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška ČUBP č. 21/1979 Sb.	kteřou se určují vyhrazená plynová zařízení, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška ČUBP č. 48/1982 Sb.	kteřou se stanoví základní požadavky na zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška ČUBP č. 50/1978 Sb.	o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 137/2004 Sb.	o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 852/2004	O hygieně potravin
Nařízení vlády č. 375/2017 Sb.	kteřým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů
Metodický návod MZ č. 5/2003	Metodický návod Ministerstva zdravotnictví o prevenci HIV
Metodická opatření MZ č. 7/2000	Metodická opatření Ministerstva zdravotnictví o prevenci virových hepatitid
Metodický návod MZ č. 6/2005	Metodické opatření o hygienickém zabezpečení rukou ve zdravotnické péči
ČSN EN 50110-1 ed. 3	Obsluha a práce na elektrických zařízeních
ČSN 33 1310 ed. 2	Bezpečnostní požadavky na elektrické instalace a spotřebiče určené k užívání osobami bez elektrotechnické kvalifikace
ČSN 33 1600 ed. 2	Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání 11.09
Související formuláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznam o proškolení nově přijatého zaměstnance o BOZP</li> <li>• Pravidla BOZP a PO při práci na dálku</li> <li>• Vedoucím zaměstnancem určení ke školení o BOZP</li> <li>• Osnova školení o BOZP k proškolení osob jiných organizací vykonávající činnosti ve FNUSA</li> <li>• Osnova školení nezdravotnických pracovníků o BOZP</li> <li>• Osnova školení zdravotnických pracovníků o BOZP</li> <li>• Osnova školení vedoucích zaměstnanců o BOZP</li> <li>• Pracovní úraz</li> <li>• Záznam o úrazu</li> <li>• Záznam o úrazu – hlášení změn</li> <li>• Odškodnění pracovního úrazu</li> <li>• Vyhodnocení rizik pracoviště</li> </ul>

Směrnice je doplněna souvisejícími dokumenty a formuláři, které jsou uloženy na Intranetu FNUSA v katalogu tiskopisů – pracoviště – OBKŘ nebo ve složce OBKŘ (viz intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – BOZP).

## **7. Přehled změn**

Změny textu oproti předchozí verzi na příslušných stranách dokumentu jsou uvedeny kurzívou.

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zpracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Celková úprava dokumentu, zpracování textu do nové šablony (změny v textu nejsou vyznačeny), nahrazuje a ruší směrnici SR 15/2007	Ivo Hanák	24. 10. 2011	v1r0
Celková úprava dokumentu, nové vydání, změny textu nejsou označeny kurzívou	Ivo Hanák	16. 12. 2014	v2r0
Nové vydání, změny v textu nejsou označeny kurzívou	Ivo Hanák	19. 12. 2016	v3r0
Úpravy v kap. 3.1., 3.2., 4., 4.1., 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.6., 4.4., 4.5., 4.7.1., 4.7.2., 4.8.1., 4.8.2., 4.10., 5.2., 5.3., 6., 8. – změny označeny kurzívou	Lucie Bilderová	15. 01. 2019	v3r1
Nové vydání, změny v textu nejsou označeny kurzívou	Lucie Bilderová	10. 02. 2022	v4r0

---

Směrnice

# Organizační zabezpečení požární ochrany

---

FAKULTNÍ  
NEMOCNICE  
U SV. ANNY  
V BRNĚ



**Zpracoval:**

[Redacted signature]

**Přezkoumal:**

[Redacted signature]

**Schválil:**

[Redacted signature]

Datum:  
Podpis:

Datum:  
Podpis:

Datum:  
Podpis:

---

Účinnost od: 01. 04. 2022

Vydání: 3

Revize: 1

Dokument je duševním majetkem FNUSA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FNUSA je zakázáno.

**Obsah**

<b>1. Účel .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oblast platnosti .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pojmy a zkratky .....</b>	<b>3</b>
3.1. POJMY .....	3
3.2. ZKRATKY .....	4
<b>4. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.....</b>	<b>4</b>
4.1. ZAJIŠTĚNÍ PO V OBJEKTECH S VÍCE NÁJEMCI .....	4
4.2. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PO VE FNUSA .....	4
4.3. ŠKOLENÍ O PO .....	5
4.3.1. <i>Vstupní školení</i> .....	5
4.3.2. <i>Školení zaměstnanců (periodické)</i> .....	5
4.3.3. <i>Školení vedoucích zaměstnanců (periodické)</i> .....	6
4.3.4. <i>Vedoucí zaměstnanci FNUSA určení ke školení PO:</i> .....	6
4.3.5. <i>Školení osob jiných organizací zajišťujících dočasné úkoly pro FNUSA</i> .....	6
4.4. ODBORNÉ ŠKOLENÍ OSOB ZAŘAZENÝCH DO SYSTÉMU PO .....	6
4.5. ZAŘAZENÍ OBJEKTŮ FNUSA DO KATEGORIÍ ČINNOSTÍ.....	6
4.6. ZAJIŠTĚNÍ PO PŘI ČINNOSTECH SE ZVÝŠENÝM POŽÁRNÍM NEBEZPEČÍM .....	7
4.7. MOŽNÉ ZDROJE VZNIKU POŽÁRU .....	7
4.8. ZAKÁZANÉ ČINNOSTI Z HLEDISKA PO .....	8
4.9. POŽÁR – OZNÁMENÍ A ZPRÁVA O POŽÁRU .....	8
4.10. CVIČNÝ POŽÁRNÍ POPLACH .....	9
4.11. DOKUMENTACE POŽÁRNÍ OCHRANY .....	9
4.12. ZPRACOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ TEXTOVÝCH EVAKUAČNÍCH PLÁNŮ .....	9
4.13. PROJEKTOVÁNÍ A MONTÁŽ POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍCH ZAŘÍZENÍ .....	10
4.14. PROVOZ, KONTROLY, REVIZE, ÚDRŽBA A OPRAVY POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍCH ZAŘÍZENÍ.....	10
4.15. PROVOZ, KONTROLY, REVIZE, ÚDRŽBA A OPRAVY: HASÍCÍ PŘÍSTROJE, VNITŘNÍ A VENKOVNÍ HYDRANTY, SUCHOVODY, STABILNÍ HASÍCÍ ZAŘÍZENÍ, VODNÍ CLONY .....	10
4.16. POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ZAŘÍZENÍ VE FNUSA.....	11
4.17. STAVEBNĚ TECHNICKÉ ŘEŠENÍ BUDOV Z HLEDISKA PO .....	11
4.18. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO BEZPEČNÝ POBYT A POHYB OSOB, URČENÍ ZPŮSOBU ZABEZPEČENÍ VOLNÝCH ÚNIKOVÝCH CEST .....	12
4.18.1. <i>Únikový východ trvale odemčený a únikové cesty v potřebné šířce volné</i> .....	12
4.19. PRÁVO KONTROLY V OBLASTI PO .....	13
4.19.1. <i>Druhy kontrol:</i> .....	13
<b>5. Odpovědnosti a pravomoci .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Související dokumenty.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Přehled změn .....</b>	<b>14</b>
<b>8. Přílohy .....</b>	<b>15</b>

**1. Účel**

Účelem této směrnice je stanovit povinnosti zaměstnanců Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně v oblasti požární ochrany, v zájmu zajištění prevence a vytvoření podmínek pro úspěšnou ochranu zdraví, životů osob a majetku před požáry a jinými mimořádnými událostmi v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice má současně charakter obecného požárního řádu v podmínkách FNUSA, ale nenahrazuje požární řády pro objekty se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

**2. Oblast platnosti**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FNUSA, bez ohledu na druh pracovněprávního vztahu. Ustanovení směrnice se vztahují i na zaměstnance jiných právnických osob nebo podnikajících fyzických osob podílejících se v areálech FNUSA na dodavatelských činnostech, kteří budou před započítáním činností s touto směrnicí seznámeni.

**3. Pojmy a zkratky****3.1. Pojmy**

Pojem	Vysvětlení pojmu
Elektrická požární signalizace	Je zařízení, které pomocí čidel rozmístěných na pracovištích dokáže rychle detekovat vznikající požár, (čidla reagují na podněty – teplo, kouř, chemické výpary, apod.) signál je přenášen na ústřednu.
E-learning	Výuka prováděna s využitím výpočetní techniky a internetu
Odborně způsobilá osoba v PO	Je osoba mající odbornou způsobilost s písemným osvědčením k této činnosti vystavené Ministerstvem vnitra ČR.
Ohlašovna požáru	Je vybrané místo s trvalou obsluhou vybavené spojovacími prostředky pro příjem zpráv a hlášení požárů dle příslušných pokynů.
Požár	Každé nežádoucí hoření, při kterém by mohlo dojít k ohrožení osob, zvířat a škodě na majetku.
Požární bezpečnost	Je souhrn organizačních, stavebních a technických opatření k zabránění vzniku a šíření požáru směřující k ochraně osob, zvířat a majetku.
Požárně bezpečnostní řešení	Je souhrn organizačních, stavebních a technických řešení dle norem ČSN a zvláštních předpisů pro projektování nových objektů nebo při změně užívání objektu. Je nedílnou součástí stavebního povolení.
Požárně bezpečnostní zařízení	Elektrická požární signalizace, stabilní hasicí zařízení, přetlaková ventilace, požární klapky, požární dveře, evakuační výtah, nouzové osvětlení, vnitřní a venkovní hydranty, suchovody, vodní clony, náhradní zdroj.
Požární evakuační plán	Upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.
Požární kniha	Slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkající se požární ochrany.
Požární nebezpečí	Je pravděpodobnost vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem.
Požární poplachové směrnice	Vymezují činnost zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.
Požární preventista	Provádí preventivní prohlídky PO pracovišť.
Požární řád	Upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
Průvodní dokumentace PO	Zaručuje technické podmínky pro projektování, montáž, provoz, údržbu a opravy, revize a kontroly k užívání protipožárních zařízení (atesty apod.).
Preventivní požární	Provádí dohled na dodržování předpisů o požární ochraně v případě

hlídka	vzniku požáru, provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob a zúčastňuje se likvidace požáru.
Věcné prostředky PO	Jsou prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob (výstroj a výzbroj, žebříky, sekery, nosítka, evakuační vozík) a k likvidaci následků požáru nebo výbuchu.

### 3.2. Zkratky

Zkratka	Vysvětlení zkratky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
EPS	Elektrická požární signalizace
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
HZS JMK	Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
CHÚC	Chráněná úniková cesta
IZP	Internát zdravotnických pracovníků
LDAP	Internetový protokol pro přístup k adresátovým službám
MaR	<i>Měření a regulace</i>
MV	Ministerstvo vnitra
NetEkman	Nemocniční manažerský informační systém
NÚC	Nechráněná úniková cesta
OBKŘ	Odbor bezpečnosti a krizového řízení
OPV	<i>Odbor právních věcí</i>
OSBP	Odbor správy budov a provozu
OSI	<i>Oddělení stavebních investic</i>
OZO v PO	Odborně způsobilá osoba v požární ochraně
PČR	Policie ČR
PO	Požární ochrana
ÚIRT	Úsek investičního rozvoje, techniky a provozu
ÚŘ	Úsek ředitele

## 4. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Stanovení organizace zabezpečení PO upravuje tato směrnice vytvořením vlastního systému na podmínky FNUSA, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících ze zákona č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů o PO. Přitom se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností a směrnice obsahuje přiřazení úkolů k určeným funkcím, požadované odborné kvalifikaci nebo způsobilosti.

### 4.1. Zajištění PO v objektech s více nájemci

Provozuje-li v prostorách FNUSA činnost jiná právnická nebo podnikající fyzická osoba nebo více těchto osob, (např. dodavatelské firmy, poskytovatelé služeb) zajišťuje si PO v místech, které užívá dle nájemní smlouvy nájemce. FNUSA zajišťuje provoz, revize a kontroly zařízení pevně spojených s budovou (tvořící vybavení budovy). Za PO v prostorách, kde nájemce provozuje svoji činnost, odpovídá dle nájemní smlouvy nájemce (evidenze prostor je vedena dle pasportizace na OSBP a příslušné nájemní smlouvy jsou k dispozici na OPV v rámci jimi vedené evidence smluv).

### 4.2. Personální zajištění PO ve FNUSA

- ředitel – osoba zodpovědná za PO ve FNUSA
- vedoucí ÚŘ – OBKŘ – odborně způsobilá osoba v požární ochraně (OZO v PO)
- požární preventista – odborně školená osoba v PO – zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ
- preventivní požární hlídka – odborně školená osoba v PO (pověřená osoba ve FNUSA, seznam je zveřejněn na intranetu: *hlavní menu NetEkman – školení, zdravotní prohlídky – ostatní školení – Školení požárních hlídek – seznam*

### 4.3. Školení o PO

FNUSA zabezpečuje školení všem zaměstnancům o právních a ostatních předpisech k zajištění PO. Školení se vztahuje na všechny osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k FNUSA.

#### 4.3.1. Vstupní školení

Každý zaměstnanec musí být při svém nástupu do zaměstnání řádně seznámen s touto směrnicí a s ostatními předpisy k zajištění požární ochrany.

Vstupní školení PO povinně absolvují:

- všichni zaměstnanci nově přijatí do pracovního poměru ve FNUSA,
- zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- jiné osoby nastupující do pracovního poměru ve FNUSA ke krátkodobé výpomoci (tzv. brigádníci),
- všichni zaměstnanci FNUSA, kteří z různých důvodů měli přestávku v zaměstnání nepřetržitě v trvání více než 12 měsíců,
- zaměstnanci jiných zaměstnavatelů, kteří na pracovištích FNUSA konají dočasně práce na smlouvu apod., popř. i jiné osoby zdržující se s vědomím vedoucích zaměstnanců FNUSA na pracovištích nebo v prostorách jinak veřejně nepřístupných,
- studenti středních a vyšších zdravotnických škol a studenti LF MU, kteří ve FNUSA vykonávají odbornou praxi v rámci přípravy na budoucí povolání.

Na odboru personalistiky obdrží formulář „Záznam o proškolení nově přijatého zaměstnance v oblasti požární ochrany“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ, který po stvrzení svým podpisem a podpisem školitele vrátí do tří dnů zpět na odbor personalistiky. Proškolení provádí vedoucí pracoviště dle osnovy a to jak v části teoretické (zákon, předpisy, nařízení) tak i v části praktické (seznámení s pracovištěm a jeho vybavením, obsluhou strojů, přístrojů a nářadí, vybavením hasicími prostředky a únikovými cestami). Do vlastního výkonu práce může být nový zaměstnanec zařazen až po tomto proškolení.

#### 4.3.2. Školení zaměstnanců (periodické)

Jsou povinni absolvovat všichni zaměstnanci FNUSA (i DPČ a DPP – nezáleží na výši pracovního úvazku) včetně osob v obdobném pracovním poměru k FNUSA. Školení je prováděno formou e-learningu a má platnost 2 roky. Noví zaměstnanci musí absolvovat školení do 30 dnů po nástupu do FNUSA. Za absolvování školení zaměstnanců a dodržení doby platnosti je zodpovědný vedoucí zaměstnanec pracoviště. Školení obsahuje prezentaci a test, který se skládá z 5 *náhodně vygenerovaných* otázek a je dostupné na Intranetu FNUSA, viz Intranet – NetEkman – školení – školení BOZP a PO. Prezentaci a test zpracovává zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ (odborně způsobilá osoba v PO).

Zaměstnanec je upozorněn v NetEkman na končící platnost školení. Zaměstnanci, kteří nemají stálý přístup k počítači, jsou na termín končící platnosti školení upozorněni vedoucím zaměstnancem a školení mohou absolvovat na počítači v učebně Úseku Informatiky, v 1. patře budovy L (viz Intranet – levé menu „ÚI“ – „PC místnost pro zaměstnance FNUSA“). Zaměstnanec se na školení přihlásí heslem LDAP, které je stejné jako do NetEkman, či e-mailu, seznámí se s prezentací a na závěr odpoví na 5 testových otázek, které jsou automaticky vyhodnoceny. Pokud jsou vyhodnoceny alespoň 4 otázky testu jako správné, je absolvování školení PO úspěšné. V případě, že zaměstnanec odpoví na méně než 4 otázky testu správně, je nutné test opakovat. Počet pokusů provedení testu není limitován.

Databáze periodického školení o PO je evidována na ÚŘ – OBKŘ.

Odkazy na nové právní předpisy týkající se PO jsou zaměstnancům k dispozici na Intranetu, viz Úseky – Úsek ředitele – Odbor právních věcí – Nové právní předpisy a věstníky MZ.

Školení se provádí v termínu před ukončením platnosti předchozího školení, dále při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení, dle § 23 odst. 2 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě změny pracoviště nebo pracovního zařazení provede vedoucí

pracoviště doplňující proškolení dle osnovy (vstupní školení), článku 4.3.1 a to včetně praktického seznámení s pracovištěm.

#### **4.3.3. Školení vedoucích zaměstnanců (periodické)**

Školení vedoucích zaměstnanců je prováděno formou e-learningu a má platnost 3 roky. Školení mohou mimo jiné absolvovat na počítači v učebně Úseku Informatiky, v 1. patře budovy L (viz Intranet – levé menu „ÚI“ – „PC místnost pro zaměstnance FNUSA“). Nově jmenovaní vedoucí zaměstnanci musí absolvovat školení do 30 dnů po dni nástupu do funkce dle § 23 odst. 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Za absolvování školení vedoucích zaměstnanců a dodržení doby platnosti je zodpovědný jejich přímý nadřízený. Školení obsahuje prezentaci a test, který se skládá z 30 otázek a je dostupné na Intranetu FNUSA, viz *Intranet – NetEkman – školení – školení BOZP a PO*. Prezentaci a test zpracovává zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ (OZO v PO).

Vedoucí zaměstnanec je upozorněn v NetEkman na končící platnost školení. Přihlásí se na školení heslem LDAP, seznámí se s prezentací a na závěr odpoví na 30 testových otázek, které jsou automaticky vyhodnoceny. Pokud je vyhodnoceno alespoň 25 otázek testu jako správných, je absolvování školení PO úspěšné. V případě, že zaměstnanec odpoví na méně než 25 otázek testu správně, je nutné test opakovat. Počet pokusů provedení testu není limitován.

Databáze periodického školení o PO vedoucích zaměstnanců je evidována na ÚŘ – OBKŘ.

Odkazy na nové právní předpisy týkající se PO jsou zaměstnancům k dispozici na Intranetu, viz Úseky – Úsek ředitele – Odbor právních věcí – Nové právní předpisy a věstníky MZ.

Školení se opakuje v termínu před ukončením platnosti předchozího školení. V případě změny pracoviště nebo pracovního zařazení provede vedoucí pracoviště doplňující proškolení dle osnovy (vstupní školení) článku 4.3.1 a to včetně praktického seznámení s pracovištěm.

#### **4.3.4. Vedoucí zaměstnanci FNUSA určení ke školení PO:**

Vedoucí zaměstnanci FNUSA, kteří jsou určeni ÚŘ - OBKŘ z hlediska funkce, organizace a zajištění plnění úkolů v PO daných Organizačním řádem FNUSA „Vedoucí zaměstnanci určení ke školení o PO“, viz *Intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – PO*.

#### **4.3.5. Školení osob jiných organizací zajišťujících dočasné úkoly pro FNUSA**

Zaměstnanci jiných organizací, kteří jednorázově nebo opakovaně vykonávají jakoukoliv činnost na pracovištích FNUSA musí být proškoleni vedoucím pracoviště na provozní podmínky tohoto pracoviště a možná rizika z hlediska PO podle „Osnova školení PO k proškolení osob jiných organizací“, viz *Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ*. Proškolení potvrdí na tomto formuláři školitel i proškolený svým podpisem. Jedná se například o lékaře přizvané ke konzultacím a speciálním výkonům.

Proškolení se nevztahuje na stavební firmy, které převzaly uzavřené prostory. Zástupce takové organizace musí být seznámen s možnými riziky, které by mohly vzniknout vzájemným působením činností FNUSA a stavební organizace. Přesné vymezení musí být obsahem smlouvy.

#### **4.4. Odborné školení osob zařazených do systému PO**

Odbornou přípravu těchto osob provádí zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ – OZO v PO podle osnovy a časového rozvrhu a průkazným způsobem vede evidenci. Zveřejnění osnovy a časového rozvrhu je na síti Intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – PO. Ověření znalostí je provedeno pohovorem. Jedná se o školení zaměstnanců vykonávající činnost požární hlídky, požární prevence a činnost na ohlašovně požáru. Platnost proškolení je 1 rok.

#### **4.5. Zařazení objektů FNUSA do kategorií činností**

V souladu se zákonem o PO č. 133/1985 Sb. § 4 a vyhláškou (o požární prevenci) MV ČR č. 246/2001 Sb. dle § 15 se provozované činnosti v objektech dělí do kategorií podle míry požárního nebezpečí.

Pracoviště, na kterých jsou mimořádně prováděny práce nebo činnosti se zvýšenou možností vzniku požáru (např. rekonstrukce, opravy, svařování apod.) se do ukončení této činnosti převádí do režimu pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím.



Jednotlivé objekty FNUSA se zařazují takto:

- **kategorie činností bez zvýšeného požárního nebezpečí**
- **kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím**

#### 4.6. Zajištění PO při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím

Při činnostech spojených se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se postupuje následovně: osoba provádějící práci s otevřeným ohněm (vykonavatel) požádá odpovědnou osobu (zadavatele) o povolení k provedení této činnosti, ve kterém musí být stanovena preventivní opatření k zabránění vzniku požáru, stanoven dohled po dobu svařování a zajištěno vybavení hasebními prostředky.

Musí být zajištěna dohlídka místa (min. 8 hodin) po ukončení prací, vyplněn formulář „Příkaz ke svařování“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ, dodržena vyhláška MV č. 87/2000 Sb., v platném znění. „Po dobu výkonu požárního dozoru určená osoba neplní žádné jiné úkoly, kromě úkolů, které souvisejí s výkonem požárního dozoru, zejména sledování pracoviště, zda nedochází k požáru, zda hasicí prostředky jsou stále na určených místech.“

Zadavatel FNUSA – zaměstnanec ÚIRT – OSBP, ÚŘ – OSI, zajistí před prováděním prací s otevřeným ohněm (mimo stálá pracoviště s otevřeným ohněm) „Příkaz ke svařování“.

Kopii tohoto povolení zašle na ÚŘ – OBKŘ. Originál uloží tak, aby byl po celou dobu prováděných prací k nahlédnutí kontrolním orgánům.

Každá práce s otevřeným ohněm nebo přístroji a zařízeními generující páru, prach, jiskry a teplo musí být před zahájením činnosti hlášena na pracoviště velínu – centra MaR.

Účastníky „Povolovacího řízení“ jsou:

- vedoucí zaměstnanec pro předmětnou činnost (zaměstnanec ÚIRT – OSBP, ÚŘ – OSI, dodavatelská firma)
- osoba, která bude práce s otevřeným ohněm provádět
- ÚŘ – OBKŘ – OZO v PO případně BOZP

Spalovat hořlavé látky na volném prostranství je zakázáno. Pokud je to nezbytně nutné pro plnění úkolů ve FNUSA, platí, že takovou činnost je nutno předem oznámit na ÚŘ – OBKŘ – OZO v PO, který určí podmínky (společně s vedoucím odpadového hospodářství FNUSA), nebo ji zakáže.

Skladování nebezpečných nebo vysoce hořlavých látek se řídí normami a předpisy výrobce těchto látek popřípadě provozními předpisy pro určité činnosti (laboratoře, lékárna, ředění cytostatik, pohonné a nátěrové hmoty, plyny pro svařování, medicínální plyny). Manipulovat s těmito látkami mohou jen osoby s příslušným oprávněním. Za bezpečnost jsou odpovědní vedoucí zaměstnanci těchto pracovišť, především za dodržování předpisů o manipulaci, množství skladovaných látek, způsobu uskladnění a vedení předepsané dokumentace o látkách.

#### 4.7. Možné zdroje vzniku požáru

Budovy jsou zděné s množstvím dřevěných stavebních prvků, vybavené nábytkem, lůžkovinami, elektrickou instalací, elektrickými zdravotnickými přístroji, chemikáliemi. Důvodem může být porucha elektrické instalace nebo nepozornost, vadná varná konvice, výpočetní technika a dále:

- porušování zákazu kouření v prostorách FNUSA,
- porucha hlavní nebo podružné elektro rozvodny s následným požárem,
- použití otevřeného ohně v uzavřených prostorách objektů (svařování),
- spalování hořlavých látek na volném prostranství,
- porucha zaparkovaného motorového vozidla s následným požárem,
- porucha náhradního zdroje a zásobníku pohonných hmot,
- úder blesku,
- odpadové hospodářství při dekontaminaci zdravotnického materiálu,
- chemická reakce nebo otevřený oheň v laboratoři,
- úmyslné zapálení,
- statická elektřina,
- samovznícení,
- žhnutí,

- nesprávné ukládání a manipulace s hořlavými látkami,
- nesprávné ukládání a manipulace s tlakovými lahvemi,
- závady na elektroinstalaci (zkrat, proudové přetížení),
- použití poškozeného, neregistrovaného, nerevidovaného stroje, přístroje a nářadí,
- nedodržení stanovených technologických postupů, návodů na obsluhu,
- selhání lidského faktoru.

#### 4.8. Zakázané činnosti z hlediska PO

- a) zákaz kouření (dle § 8, písm. e), zákona č. 65/2017 Sb., v platném znění),
- b) používání otevřeného ohně mimo stálá k tomu určená pracoviště (dílny údržby, laboratoře, ústavní kaple, instalované plynové ohříváče vody),
- c) zákaz rozdělávání ohňů na volném prostranství (pálení odpadů, listí apod.),
- d) zákaz manipulace se stroji, přístroji, nářadím, osobám bez příslušného oprávnění, povolení nebo příkazu,
- e) manipulace s tlakovými lahvemi osobám bez příslušného oprávnění a platného proškolení,
- f) zákaz bezdůvodné manipulace s hasební technikou, její přemísťování, odstranění, poškozování nebo zrušení (zrušení a výluku provádí pouze OZO v PO),
- g) zákaz odstraňování, poškozování nebo přemísťování bezpečnostního značení (značení únikových cest; označení hasicí techniky; grafické plánky únikových cest; požární poplachové směrnice; požární řády),
- h) zákaz umísťovat hořlavé předměty v blízkosti rozvaděčů elektrických a datových sítí, topných těles, vaříčů a zařízení s otevřeným ohněm,
- i) zákaz umísťování předmětů před hydranty, hasicí přístroje a ovládací prvky zařízení PO (nábytek; krabice; umělé květiny; závěsy; vozíky),
- j) zákaz umísťování informačních sdělení a letáků na zařízení PO,
- k) zákaz umísťování hořlavých předmětů na půdách budov (nábytek; pytle s hořlavým materiálem; starý spisový materiál),
- l) zákaz nákupu a instalace ruční hasební techniky a prostředků (zajišťuje ÚŘ – OBKŘ),
- m) zákaz umísťování hořlavých předmětů v chráněných únikových cestách.

#### 4.9. Požár – oznámení a zpráva o požáru

Povinností ÚŘ – OBKŘ je každý vzniklý požár v prostorách FNUSA neodkladně oznámit HZS JMK, PČR a prostřednictvím OZO v PO (zaměstnanec ÚŘ – OBKŘ) vyhotovit „Hlášení o požáru“, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ a stanovit opatření pro snížení nebo odstranění rizika opětovného vzniku požáru.

#### Činnost při vzniklém požáru:

Je-li požár oznámen pomocí EPS, je činnost následující:

- obsluha ústředny EPS vyhodnotí došlou zprávu, začíná běžet čas T1 tj. 30 sekund pro ověření hlášení na ústředně EPS,
- začíná běžet čas T2 tj. 5 minut, obsluha ústředny provede telefonický dotaz na pracoviště oznamující detekovaný požár pro zjištění skutečného stavu, zda jde o požár nebo planý poplach a současně vyšle na detekované místo preventivní požární hlídku,
- preventivní požární hlídka po prohlídce místa okamžitě zpětně hlásí aktuální stav obsluze ústředny EPS, v případě požáru dle vyhodnocení situace zahájí likvidaci požáru všemi dostupnými prostředky.

Je-li zdolání požáru vlastními silami nemožné, oznámí tuto skutečnost na ohlašovnu požáru FNUSA, (kl. 3333 – pracoviště velínu – areál FNUSA, kl. 4002 – IZP Výstavní 17/19, kl. 5812 – Ústav soudního lékařství, kl. 5415 – Doléčovací a rehabilitační oddělení, kl. 5610 – Klinika plastické a estetické chirurgie) a zůstává na místě do příjezdu HZS JMK, který přivolá pracovník Ohlašovny požáru a s HZS JMK spolupracuje.

Každá osoba, která ve FNUSA zpozoruje požár, vyhlásí požární poplach voláním „HOŘÍ – HOŘÍ“, viz Požární poplachové směrnice, čímž upozorní ostatní přítomné na vzniklou situaci. Pokud není možné zdolání požáru vlastními prostředky, oznámí skutečnost na pracoviště Ohlašovny požáru.

Oznámení požáru musí obsahovat:

- jméno a příjmení oznamovatele, místo vzniklého požáru,
- místo, odkud je zpráva podávána a telefonní číslo pro zpětný dotaz,
- další informace pro upřesnění situace,

Pracovník Ohlašovny požáru pošle na uvedené místo preventivní požární hlídku a volá HZS JMK

- činnost na pracovišti ohroženého požárem se organizuje podle zpracovaných grafických evakuačních plánů, dle textového evakuačního plánu, rozhodnutí a příkazů vedoucího pracoviště,
- po příjezdu HZS JMK se všechny osoby pohybující se v ohroženém prostoru řídí výhradně pokyny HZS JMK a iniciativně spolupracují,
- likvidaci požáru provádí a řídí HZS JMK,
- po likvidaci požáru provede velitel HZS JMK písemné předání všech prostor napadených požárem vedoucímu pracoviště nebo zástupci FNUSA a určí podmínky dohlídky těchto prostor (čas zahájení a ukončení dohlídky nebo intervaly dohlídky),

Hlídkání majetku do doby odstranění následků požáru a zabezpečení pracoviště provede ostraha FNUSA.

#### 4.10. Cvičný požární poplach

a) Účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících, grafickém evakuačním plánu a zpracovaném textovém evakuačním plánu pracoviště nebo budovy se prověřuje formou cvičného požárního poplachu s částečnou evakuací na předem vytypovaném pracovišti. Nácvik požárního poplachu nahlásí pracovníkovi Ohlašovny požáru, který následně posílá na pracoviště preventivní požární hlídku. Z tohoto nácviku vyhotoví vedoucí zaměstnanec evakuovaného pracoviště zápis o provedeném cvičném požárním poplachu s popisem průběhu, včetně časového sledu a případných zjištěných nedostatků během evakuace, vzor zápisu viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ. Případné poznatky zapracuje do svého textového evakuačního plánu. Kopii zápisu s příloženými návrhy nebo požadavky na zlepšení stavu zašle na ÚŘ – OBKŘ. *V případě potřeby součinnosti lze kontaktovat pracovníky ÚŘ – OBKŘ.*

*Seznam budov určených k provádění cvičného požárního poplachu je uveden v příloze č. 1 nebo na Intranetu – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – PO.*

b) ÚŘ – OBKŘ určí 2x ročně jedno zdravotnické pracoviště, které provede nácvik požárního poplachu s následnou evakuací pracoviště. O cvičení provede OZO v PO zápis, ve kterém vyhodnotí průběh evakuace, včetně případných nedostatků a následných opatření.

#### 4.11. Dokumentace požární ochrany

Dokumentaci požární ochrany zpracovává a vede OZO v PO. Rozsah dokumentace je určen zákonem č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MV č.246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dokumentace požární ochrany včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, a to nejméně jednou za rok nebo po každém požáru anebo po každé provedené změně, která by měla vliv na její obsah.

Dokumentace PO je uložena na pracovišti ÚŘ – OBKŘ. Schvalování dokumentace provádí ředitel FNUSA nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec. Vnější kontroly provádí HZS JMK, MV ČR.

#### 4.12. Zpracování a schvalování textových evakuačních plánů

Textový evakuační plán zpracovává každé pracoviště FNUSA na vlastní podmínky, podle vzoru, viz Intranet – katalog tiskopisů – pracoviště – OBKŘ. Za zpracování je zodpovědný vedoucí zaměstnanec pracoviště, který jej schvaluje a potvrzuje svým podpisem. Kopie všech textových evakuačních plánů za jednotlivá pracoviště se zasílají na ÚŘ – OBKŘ. Textové evakuační plány se aktualizují vždy při každé změně podmínek.

#### 4.13. Projektování a montáž požárně bezpečnostních zařízení

Při projektování požárně bezpečnostních zařízení se postupuje podle normativních požadavků. Nedílnou součástí stavebního povolení každé stavby, rekonstrukce nebo změny užívání stavby je požárně bezpečnostní řešení. Nedodržetím všech podmínek v něm uvedených nelze provést kolaudaci stavby. Montáž požárně bezpečnostního zařízení může provést pouze firma s akreditací pro tuto činnost a to pro výrobky, zařízení nebo celky schváleného typu (s atestem pro PO).

#### 4.14. Provoz, kontroly, revize, údržba a opravy požárně bezpečnostních zařízení

Při provozu instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce. Za provozuschopnost požárně bezpečnostních zařízení (která jsou pevně spojena s budovou nebo jsou součástí provozního celku) odpovídá ve FNUSA ÚIRT – OSBP jako provozovatel (po řádné kolaudaci) a zajišťuje:

- zpracování ročního časového plánu kontrol a revizí a zajišťuje jejich provedení,
- zajišťuje a eviduje doklady o kontrolách a revizích (kopie zasílá na ÚŘ – OBKŘ – PO),
- provádí opravy a údržbu (prostřednictvím určené osoby nebo externí firmy),

Kontrola provozuschopnosti se provádí nejméně jednou za rok, pokud výrobce, ČSN nebo zvláštní předpis nestanoví lhůtu kratší.

Dohled nad zabezpečením provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení provádí ÚŘ – OBKŘ – PO prostřednictvím preventivních prohlídek PO.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení shledáno nezpůsobilým provozu, provozovatel ÚIRT – OSBP zajistí řádné zřetelné označení a provede opatření k neprodlenému uvedení tohoto zařízení do provozu, závadu oznámí ÚŘ – OBKŘ – PO.

Provozuschopnost se prokazuje:

- dokladem o montáži,
- doklad o funkční zkoušce,
- doklad o údržbě a opravách (provozní kniha).

Doklad o provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení (kontrola nebo revize) vždy obsahuje následující údaje:

- údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání a identifikační číslo,
- adresu objektu, kde se kontrola nebo revize provádí,
- umístění, druh, označení výrobce, typové označení, výrobní číslo,
- výsledek kontroly nebo revize, zjištěné závady, termín jejich odstranění,
- vyjádření o provozuschopnosti zařízení,
- datum příští kontroly nebo revize,
- identifikace osoby, která kontrolu provedla (jméno a příjmení, podpis, razítko, datum),
- jméno a příjmení, podpis, razítko a datum objednavatele.

#### 4.15. Provoz, kontroly, revize, údržba a opravy: hasicí přístroje, vnitřní a venkovní hydranty, suchovody, stabilní hasicí zařízení, vodní clony.

Za provozuschopnost výše uvedeného zařízení odpovídá ve FNUSA ÚŘ – OBKŘ (po řádné kolaudaci) a zajišťuje:

- zpracování ročního časového plánu kontrol a revizí a zajišťuje jejich provedení,
- zajišťuje a eviduje doklady o kontrolách a revizích,
- zajišťuje opravy a údržbu (prostřednictvím určené osoby nebo externí firmy).

Kontrola provozuschopnosti se provádí nejméně jednou za rok, pokud výrobce, ČSN nebo zvláštní předpis nestanoví lhůtu kratší.

Dohled nad zabezpečením provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení provádí ÚŘ – OBKŘ – PO prostřednictvím preventivních prohlídek.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení shledáno nezpůsobilým provozu, požární preventista ÚŘ – OBKŘ zajistí jeho řádné zřetelné označení a provede opatření k neprodlenému uvedení tohoto zařízení do provozu.

Provozeroschopnost se prokazuje:

- dokladem o montáži,
- doklad o funkční zkoušce,
- doklad o údržbě a opravách

Doklad o provozuschopnosti (kontrola nebo revize) vždy obsahuje následující údaje:

- údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání a identifikační číslo,
- adresu objektu, kde se kontrola nebo revize provádí,
- umístění, druh, označení výrobce, typové označení, výrobní číslo,
- výsledek kontroly nebo revize, zjištěné závady, termín jejich odstranění,
- vyjádření o provozuschopnosti zařízení,
- datum příští kontroly nebo revize,
- identifikace osoby, která kontrolu provedla (jméno a příjmení, podpis, razítko, datum),
- jméno a příjmení, podpis, razítko a datum objednavatele.

#### 4.16. Požárně bezpečnostní zařízení ve FNUSA

Množství, druhy a způsob vybavení prostor věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními vyplývá z požárně bezpečnostního řešení stavby, která je součástí projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem.

#### 4.17. Stavebně technické řešení budov z hlediska PO

Stavebně technické řešení budov zdravotnických zařízení je určeno ČSN 73 0802 – Požární bezpečnost staveb (nevýrobní objekty) a specifikováno v ČSN 73 0835 – Požární bezpečnost staveb (budovy zdravotnických zařízení a sociální péče). Každá budova FNUSA je podle charakteru činnosti nebo poskytovaných služeb projekčně rozdělena do požárních úseků.

##### a) Požární úsek

Jedná se o prostor ve stavebním objektu, který je ohraničený od ostatních částí tohoto objektu požárně dělícími konstrukcemi, aby se zabránilo šíření požáru, k zajištění bezpečné evakuace osob a minimalizaci škod v případě požáru. Vstupy do požárních úseků se uzavírají tzv. požárními uzávěry, např. požárními dveřmi.

##### b) Požární dveře – požární dělící stěny; okna

Mohou být ovládány klasicky ručně nebo automaticky pomocí EPS.

Funkčnost tvoří:

- požadovaná požární odolnost dle požárně bezpečnostního řešení,
- označení požární odolnosti a jiných vlastností (kouřotěsnost) štítkem EI, EW
- osazení samo zavíračem nebo koordinátorem otevírání (křídlové dveře),
- panty, zárubně, kování protipožární.

Je zakázáno instalovat na požární dveře jakákoliv aretační zařízení, která zabraňují samočinnému uzavření dveří nebo aretace požárních dveří např. klínky.

Ve směru úniku nesmí být požární dveře uzamčeny.

##### c) Únikové cesty

**Úniková cesta** – trvale volná komunikace, která umožňuje bezpečnou evakuaci osob z objektu nebo z jeho části ohrožené požárem na volné prostranství a přístup jednotek PO. Musí být zřetelně označena bezpečnostním značením směru úniku. Podle stupně ochrany, kterou únikové cesty poskytují unikajícím osobám, se rozlišují na chráněné a nechráněné.

**Chráněná úniková cesta (CHÚC)** – je trvale volný komunikační prostor vedoucí k východu na volné prostranství a tvořící samostatný požární úsek, chráněný proti požáru požárně dělícími konstrukcemi s předepsanou požární odolností a přirozeným nebo nuceným odvětráním. Za chráněnou únikovou cestu považujeme také komunikace (schodiště), pokud jsou od vnitřních prostorů protipožárně odděleny obvodovými stěnami z nehořlavých hmot. Chráněné únikové cesty

a všechny jejich součásti nesmí být využívány způsobem zvyšujícím požární riziko, tj. na CHÚC nesmí být umístěny žádné hořlavé předměty (židle, lavice, nábytek, květiny, koberce, hořlavé obložení stěn, stropů, podlahy a jiné možné zdroje zapálení).

**Nechráněná úniková cesta (NÚC)** – je každý trvale volný komunikační prostor směřující k východu na volné prostranství nebo do chráněné únikové cesty. Nechráněné únikové cesty nemusí být od ostatních prostor v objektu odděleny stavebními konstrukcemi.

Platí zákaz zastavování všech únikových cest skladováním jakéhokoliv materiálu, včetně vyřazeného nábytku, odstavování vozíků a kontejnerů na stravu apod. Dveře na únikových cestách musí být opatřeny odblokovacím zámekem (panikové kování) – ve směru úniku vždy otevíratelné (neuzamčené).

#### d) Evakuační výtah

Tvoří samostatný požární úsek a další CHÚC. Zabezpečuje přepravu osob neschopných samostatného pohybu ze dvou na sebe navazujících podlaží. Výtah je označen bezpečnostním značením „Evakuační výtah“ a jako jediný zůstává v provozu i při výpadku nebo nucené odstávce elektrické energie (je napájen náhradním zdrojem). Jiný než takto označený výtah nelze použít k evakuaci osob. V době požárního poplachu slouží výhradně k účelu evakuace.

#### e) EPS

Elektrická požární signalizace instalována v objektech FNUSA má velký význam z hlediska včasného zjištění požáru. Jedná se o soustavu čidel reagujících na podněty tepla, kouře, světelné záblesky apod., je napojena na ústřednu, která vyhodnocuje hlášené údaje.

V případě hlášení požáru službu konající zaměstnanec provede prověření, zda se jedná o požár nebo planý poplach, viz bod 4. 9. oznámení požáru pomocí EPS.

f) Vymezení zásahových cest, příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku. Parkování motorových vozidel v areálu FNUSA je řešeno dopravně provozním řádem tak, aby umožňovalo volnou cestu pro příjezd požární techniky. Nástupní plochy jsou řádně označené a je na nich zakázáno parkování. Stání povoleno jen pro nezbytně nutnou dobu naložení nebo složení nákladu.

### **4.18. Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob, určení způsobu zabezpečení volných únikových cest**

Je stanoveno tímto organizačním opatřením pro bezpečný pobyt a pohyb osob a určení způsobu zabezpečení volných únikových cest ve Fakultní nemocnici u sv. Anny v Brně na základě zákona o PO č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, normy ČSN 73 0802 požární bezpečnost staveb – nevýrobní objekty a ČSN 73 0835 požární bezpečnost staveb – budovy zdravotnických zařízení a sociální péče

#### **4.18.1. Únikový východ trvale odemčený a únikové cesty v potřebné šířce volné**

Únikové cesty a východy musí svým druhem, počtem, kapacitou, technickým vybavením a provedením odpovídat požadavkům zvláštních právních předpisů, musí zůstat trvale volné, bez překážek a vést co nejhodnější cestou k východu do volného prostoru nebo na bezpečné místo. V případě nebezpečí musí mít zaměstnanci možnost rychle a co nejbezpečněji opustit pracoviště.

Druh a počet únikových cest a dveří, kterými prochází úniková cesta, jejich kapacita, provedení a vybavení závisí na způsobu používání, vybavení a povaze pracoviště, jakož i na maximálním počtu osob, které mohou být na pracovišti přítomny. Únikové cesty, východy a evakuační výtahy na únikových cestách musí být trvale označeny značkami pro únik a evakuaci osob.

Dveře, kterými prochází úniková cesta stejně, jako únikové východy musí být pro případ nebezpečí průchodné bez dalších opatření a zvláštní pomoci, otevírají se ve směru úniku a nesmí zajištěním proti vstupu nepovolaných osob bránit úniku a evakuaci osob,

Mechanismus ovládání dveří, kterými prochází úniková cesta, musí být zvolen tak, aby mohly být snadno a bez zbytečného prodlení otevřeny jakoukoliv osobou, která by je chtěla použít v případě nebezpečí.

#### **4.19. Právo kontroly v oblasti PO**

- vedoucí zaměstnanec FNUSA na všech stupních řízení,
- Útvar interního auditu na příkaz ředitele FNUSA,
- odborně způsobilá osoba (OZO v PO) ve FNUSA,
- požární preventista FNUSA,
- pověřený zaměstnanec MZ (nadřízený orgán),
- pověřený zaměstnanec HZS JMK.

##### **4.19.1. Druhy kontrol:**

- a) preventivní prohlídky (pracoviště, objekt)
- b) tematická kontrola (zaměřená na určitou oblast)
- c) komplexní kontrola (prověřuje všechny oblasti)
- d) kontrolní dohlídka (prověřuje plnění uložených opatření)

**Preventivní prohlídky PO** jsou stanoveny pro všechna pracoviště a objekty FNUSA podle vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., §12 a §13 odstavec 1, písmeno b).

O výsledku preventivní prohlídky PO se vyhotovuje zápis, který obsahuje:

- datum provedení, označení objektu a pracoviště,
- zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení termínu odstranění závad,
- jména a podpisy zúčastněných a odpovědných osob.

Záznam o preventivní prohlídce tvoří přílohu zápisu v Požární knize, která je uložena u OZO v PO. Preventivní prohlídky PO provádí OZO v PO a požární preventisté ÚŘ – OBKŘ.

#### **5. Odpovědnosti a pravomoci**

Za plnění úkolů vyplývajících z této směrnice odpovídají všichni zaměstnanci FNUSA v rozsahu svého pracovního zařazení. Cizí osoby, zdržující se s vědomím vedoucího zaměstnance FNUSA v prostorách FNUSA, jsou povinny tuto směrnici dodržovat.

Vedoucí pracovníci jsou povinni tyto cizí osoby a vlastní podřízené zaměstnance s touto směrnicí seznámit, vyžadovat a kontrolovat její dodržování. Plnění úkolů v oblasti PO dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů je nedílnou součástí výkonu funkce vedoucího zaměstnance na všech stupních řízení. Rovněž tak právo a povinnost provádět kontroly v této oblasti.

##### **Povinnosti zaměstnavatele**

Statutárním zástupci jsou stanoveny povinnosti, které jsou specifikovány v Zákoně o požární ochraně č. 133/1985 Sb., v § 5; 6; 6a; 6b a 7 odstavec 1 a 3, dále v zákoně č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a to v § 103 odst. 1, písm. g.

##### **Povinnosti vedoucích zaměstnanců**

Povinností vedoucího zaměstnance (na všech stupních řízení a v rozsahu svých pravomocí) je zabezpečovat plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, ostatních předpisů vydaných na jeho základě nebo s ním věcně souvisejících a této směrnice FNUSA, jako nedílnou součást své řídicí práce.

Neodkladně odstraňovat zjištěné závady a nedostatky na pracovišti.

Úzce spolupracovat se všemi kontrolními orgány v oblasti PO.

Absolvovat předepsané školení PO.

Zajistit proškolení o PO pro své podřízené zaměstnance.

##### **Povinnosti zaměstnanců**

Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby v souladu s platnými předpisy a nařízeními nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil životy a zdraví spolupracovníků a osob, zdržujících se s vědomím vedoucího, na daném pracovišti (tj. dodržovat předpisy, nařízení a zákazy, technologické postupy a návody na obsluhu používané techniky).

Zaměstnanec je povinen kromě svých pracovních povinností plnit úkoly vzniklé za mimořádných událostí směřující k potlačení následků nebo úplnému odstranění následků požáru, havárie, hromadného neštěstí, teroristické hrozbě nebo živelních pohrom.

Absolvovat předepsané školení o PO.

Neodkladně hlásit vedoucímu pracoviště závady, které se na pracovišti vyskytly.

## 6. Související dokumenty

Označení	Název
Zákon č. 133/1985 Sb.	o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.	o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 262/2006 Sb.	Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 23/2008 Sb.	o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů
Nářízení vlády č. 375/2017 Sb.	Stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů
Směrnice S/A/84999/022	Klíčový režim
Směrnice	Nové právní předpisy
ČSN 73 0802	Požární bezpečnost staveb – nevýrobní objekty
ČSN 73 0835	Požární bezpečnost staveb – budovy zdravotnických zařízení a sociální péče
ČSN 73 0873	Požární bezpečnost staveb – zásobování požární vodou
Související formuláře	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Záznam o proškolení nově přijatého zaměstnance o PO</li> <li>- Vedoucí zaměstnanci FNUSA určení ke školení PO</li> <li>- Příkaz ke svařování</li> <li>- Zápis o provedeném cvičném požárním poplachu – vzor</li> <li>- Požární poplachové směrnice – vzor</li> <li>- Evakuační plán pracoviště</li> <li>- Osnova školení vedoucích zaměstnanců o PO</li> <li>- Osnova školení zaměstnanců o PO</li> <li>- Osnova odborného školení osob zařazených do systému PO</li> <li>- Osnova odborného školení osob zařazených do systému PO – požární hlídka</li> <li>- Osnova školení PO k proškolení osob jiných organizací zajišťující dočasné úkoly pro FNUSA</li> <li>- Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení</li> <li>- <i>Příloha textového evakuačního plánu</i></li> <li>- <i>Doklad o odborném školení osob zajišťujících PO ve FNUSA v pracovní a mimo pracovní dobu</i></li> </ul>

Směrnice je doplněna souvisejícími dokumenty a formuláři, které jsou uloženy na Intranetu FNUSA v katalogu tiskopisů – pracoviště – OBKŘ *nebo* Intranet – Úseky – Úsek ředitele – OBKŘ – PO.

## 7. Přehled změn

Změny textu oproti předchozí verzi na příslušných stranách dokumentu jsou uvedeny kurzívou.

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zapracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Nové vydání, ruší a nahrazuje směrnici č. S/A/40999/002 (změna číslování)	L.Strachoňová	16.12.2014	v1r0
Nové vydání	L.Strachoňová	01.01.2017	v2r0



Nové vydání	L.Strachoňová	15.01.2019	v3r0
Revize, změny v textu vyznačeny kurzivou – úpravy v bodech 3.2., 4.2., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.4., 4.6., 4.10., 4.14., 6. a vytvoření přílohy č. 1	Ludmila Strachoňová	01.03.2022	V3r1

## **8. Přílohy**

Příloha 1: *Seznam budov určených k provádění cvičného požárního poplachu*

## Podmínky provádění stavebních prací

ver 210322

PROVÁDĚNÍ STAVBY .....	1
PODMINKY REALIZACE .....	1
HARMONOGRAM .....	2
DOKUMENTACE .....	2
PRACOVNÍ DOBA, HLUK .....	3
KVALITA PROVÁDĚNÍ DÍLA .....	3
TECHNOLOGICKÉ POSTUPY .....	3
ZKOUŠKY A REVIZE .....	3
OSTATNÍ DODÁVKY .....	3
BOZP .....	3
ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ .....	4
SOUČINNOST A KOORDINACE .....	4
STAVEBNÍ DENÍK .....	4
KONTROLNÍ DNY STAVBY .....	4
NAKLÁDÁNÍ S ODPADY (AZBEST) .....	4
POJIŠTĚNÍ VŮČI ŠKODÁM ZPŮSOBENÝM TŘETÍM OSOBÁM .....	5
MATERÁLY, VZORKOVÁNÍ .....	5
VJEZD DO AREÁLU, PARKOVÁNÍ .....	5
DOPRAVNÍ ZNAČENÍ .....	5
NÁKLADY NA PODMINKY REALIZACE .....	5

Níže jsou uvedeny objednatelem stanovené podmínky pro realizaci stavebních prací či dodávek. Objednatel má za to, že zhotovitel podáním cenové nabídky zohlednil tyto podmínky v rámci své cenové nabídky a tyto budou ve smluvním vztahu realizovány.

### PROVÁDĚNÍ STAVBY

Při zpracování projektové dokumentace bylo postupováno dle zákonů, nařízení, vyhlášek a předpisů v platném znění.

Při provádění stavby se zhotovitel zavazuje respektovat a dodržovat požadavky dané zákonem nařízeními vlády či vyhláškami v platném znění. Zejména se jedná o:

- vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
  - nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
  - nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
  - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
  - vyhláška č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
  - vyhláška č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
  - vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
  - zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
  - zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- V případě rozporu Dokumentace stavby s platnými předpisy se zhotovitel zavazuje oznámit tento rozpor zástupci objednatele resp. technickému dozoru stavby a autorovi projektové dokumentace. V opačném případě objednatel předpokládá, že žádné takové rozpory neexistují
- Zhotovitel je povinen respektovat veškerá pravomocná rozhodnutí a závazná stanoviska správních úřadů a orgánů samosprávy.

### PODMINKY REALIZACE

Zhotovitel bere na vědomí skutečnost, že realizace díla bude probíhat za provozu zdravotnického zařízení objednatele a případná omezení svých činností (vždy po dohodě se zástupcem TDI) zahrne do ceny díla. Zhotovitel zabezpečí, aby se jeho zaměstnanci pohybovali při pracovní činnosti pouze na vyhrazeném staveništi a přístupových komunikacích a nevstupovali na jiná (zdravotnická pracoviště) FNUSA.

Předmět díla je pro zhotovitele závazný a nemůže být z jeho vůle změněn. Změna předmětu díla je možná pouze ze strany objednatele.

Předmětem díla jsou zároveň práce a dodávky, které objednatel podrobně nespécifikoval v poptávce, ale které patří k řádnému zhotovení díla a o kterých zhotovitel věděl, anebo dle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla nezbytné tj. veškeré potřebné pomocné práce a materiály související s provedením díla, přestože nemusí být v díle zabudovány, včetně ochranných konstrukcí lešení a to jak vnitřního, včetně mobilních dílů, tak vnějšího okolo celého objektu.

Pokud zhotovitel stavby bude mít více poddodavatelů při realizaci, musí v ceně zohlednit činnost „Koordinátora stavby“.

V případě nutnosti zásahu do funkčních systémů stavby je nutné tyto zásahy konzultovat a koordinovat se správcem dotčeného systému.

V případě nutného zásahu do existujících požárních ucpávek je tyto nutné uvést do funkčního stavu ve shodném systému jako byla ucpávka původní. Nutné zásahy do EPS a ERO jsou možné pouze v koordinaci s ohlašovou požáru, kterou je vrátnice z Mendlova náměstí, tel. 543183333.

Veškerá zařízení a dodávky budou dokončovány, nainstalovány či přikotveny a propojeny tak, aby byly při předání na Zhotovitele bezpečné a plně funkční.

Součástí ceny díla zhotovitele bude veškerá stavební připravenost, daná projektem, pro případnou přímou dodávku objednatele (např. zdravotnická technologie) a dle požadavků (potřeb) profesí (jedná se především o provedení drážek pro instalace, jejich začištění, požární zabezpečení, atesty pro přechod požárně dělících konstrukcí, bezpečnostní opatření atd.

Při pracích bude postupováno tak, že objevené zakryté či nepřístupné konstrukce a vedení neuvedené v dokumentaci budou respektovány a ponechány tak, aby zůstaly funkční do rozhodnutí autorského dozoru, technického dozoru objednatele či zástupce objednatele o jejich dalším využití, zrušení či přeložení.

Objednatel je oprávněn kontrolovat části díla, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen pozvat objednatele ke kontrole písemně nejméně dva pracovní dny předem. O provedené kontrole bude pořízen zápis ve stavebním deníku potvrzený technickým dozorem objednatele.

Zhotovitel zajistí na své náklady zabezpečení a střežení staveniště tak, aby bylo dílo, materiál či nářadí zajištěno proti krádeži a znehodnocení.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci zhotovitele pohybující se v areálu objednatele byli dostatečně identifikovatelní (pracovní oděv, visačky apod.). Zhotovitel je povinen zabezpečit tuto povinnost i u všech svých poddodavatelů.

Zhotovitel zajišťuje i případné zimních opatření při výstavbě atd.

#### HARMONOGRAM

Zhotovitel do své nabídky doloží časový postup prací zohledňující maximální možnou dobu výstavby, resp. lhůtu pro dokončení díla, uvedenou v Zadávací dokumentaci. V tomto detailnějším harmonogramu budou uvedeny minimálně tyto položky (milniky):

- podepsání smlouvy objednatel / zhotovitel
- předání staveniště
- hlavní stavební činnosti (např. bourání, provádění svislých konstrukcí, zdravotnická, elektro apod)
- předpokládané zásahy do vyhrazených systémů areálu (EPS, ERO, elektro apod)
- případné položky nutné součinnosti objednatele se zhotovitelem (např. zdravotnická technologie)
- zkoušky díla funkční i komplexní
- zaškolení údržby objednatele
- předání dokončeného díla zhotovitel / objednatel

Zhotovitel se zavazuje postupovat podle tohoto předloženého harmonogramu v souladu se smlouvou o dílo.

#### DOKUMENTACE:

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb tvoří spolu s výkazem výměr a projektovou dokumentací nedílnou součást zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je zpracovaná v podrobnostech odpovídajících stupni projektové dokumentace ve smyslu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb. resp. § 110 odst. 2 písm. b) stavebního zákona a možnostem zjištění stavu konstrukcí stávajícího stavu.

Veškeré podklady a výkresy budou považovány za důvěrné v souladu se smlouvou o dílo a současně jsou tyto informace předmětem obchodního tajemství dle §504 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Bez vědomí objednatele nebo jím pověřené osoby nesmí být kopírovány a zveřejněny v jakékoli jejich části a podobě. Rovněž jakékoliv zveřejnění s odvoláním na jméno objednatele není bez souhlasu objednatele povoleno.

Zhotovitel odpovídá za přesné a průběžné vedení údajů a podkladů o skutečném provedení stavby, tj. dokumentace skutečného provedení stavby.

#### PRACOVNÍ DOBA, HLUK:

Předpokládaná doba realizace je v pracovní dny od 7.00 h do 18.00 h, vždy s ohledem na provoz dotčených zdravotnických pracovišť. Případné výjimky pouze po dohodě se zástupcem objednatele. Zhotovitel nesmí používat nástroje poháněné stlačeným vzduchem.

#### KVALITA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv kontrolovat kvalitu prováděného díla. Zhotovitel je povinen umožnit přístup na staveniště pro autora projektu, TDO, koordinátora BOZP a nominovaného zástupce objednatele. Práce, které v souvislosti s použitým materiálem či provedením neodpovídají těmto ustanovením, příp. nejsou provedeny v souladu se smlouvou, objednatel nepřevzme a neuhradí. Zhotovitel je povinen tyto vady po výzvě ze strany objednatele bezplatně odstranit; práva smluvních stran vyplývající z platných právních předpisů tímto nejsou dotčena. Zakrývané konstrukce - zhotovitel vyzve TDO resp. zástupce objednatele k převzetí zakrývaných konstrukcí a to zápisem do SD případně i jiným prokazatelným způsobem.

Všechny použité materiály a výrobky budou dle standardů DZS a musí mít příslušné atesty, homologace, prohlášení o shodě a certifikáty pro použití v ČR dle platných předpisů.

Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo s maximální odbornou péčí a hospodárností při provádění všech prací a při výběru materiálů a subdodavatelů, to vše při dodržení maximální možné kvality a s důrazem na ekologickou šetrnost.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo tak, aby odpovídalo požadavkům objednatele, povolením státních orgánů, právním předpisům a technickým normám ČSN a EN, předepsaným technologickým postupům, dále požadavkům technickým, materiálovým, bezpečnostním, požárním, hygienickým, zdravotním, ochrany životního prostředí, ochrany tělesně postižených osob a dalším. Výše uvedené požadavky budou splňovat i použité materiály, přičemž budou použity materiály a stavební postupy ekologicky šetrné a maximálně kvalitní. Zhotovitel se zavazuje používat při realizaci stavby pouze materiály a výrobky s úplnými atesty a protokoly o zkouškách potvrzující vhodnost použití pro daný účel a zdravotní a ekologickou nezávadnost. Zhotovitel je povinen na použité materiály a výrobky předložit atest o vhodnosti použití pro daný účel a zdravotní nezávadnosti, prohlášení o shodě a další dokumentaci, kterou vyžadují obecně závazné právní předpisy.

#### TECHNOLOGICKÉ POSTUPY:

Pokud budou prováděny rizikové práce (zásahy do statiky konstrukcí objektů, práce ve výškách, zdvihání břemen apod.) je nutno předložit technologický postup provádění ke schválení koordinátorovi BOZP, zástupci TDO a autorovi projektu. Bez odsouhlaseného technologického postupu nelze přistoupit k provádění zásahu.

Při bouracích a zabezpečovacích pracích je třeba bezpodmínečně nutně dbát všech bezpečnostních předpisů, používat předepsané ochranné pomůcky a dodržovat příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a vyhlášku č. 362/2005 Sb., v platném znění. Musí být zajištěna stabilita všech bouraných konstrukcí a zabezpečení proti pádu osob.

#### ZKOUŠKY A REVIZE

Součástí každé dodávky je i funkční odzkoušení jednotlivých částí zařízení a zařízení jako celku - funkční zkoušky v rámci jednotlivých profesí samostatně.

Součástí dodávky je i příprava na komplexní zkoušky a provedení komplexních zkoušek.

Součástí dodávky zařízení a systémů, které to vyžadují, je i zaškolení obsluhy a údržby

Do nabídky prací zhotovitele pro objednatele samostatně zahrnout cenu za:

- Zpracování návrhů provozních řádů, návodů k obsluze a pokynů pro důležitá zařízení servis vše v českém jazyce
- Náklady na jemné provozní zaregulování a oživení systémů „technických a technologických zařízení“, což je možné až v provozních podmínkách po uvedení stavby do provozu - pokud je projektem vyžadováno
- návrhy servisních smluv projednané s objednatelem ve fázi uzavírání smluv podzhotovitelů, provozní deníky
- podklady a doklady nutné ke zdárnému uvedení do zkušebního provozu nebo získání kolaudačního souhlasu vč. případné další součinnosti potřebné ke zdárné kolaudaci všech objektů
- Vypracování softwarového zajištění systému MaR (případně v návaznosti na celkový systém nemocnice) -pokud je projektem vyžadováno

#### OSTATNÍ DODÁVKY

Geodetické zaměření stavby vč. podzemních sítí a objektů, vytýčení stavby, rozhodujících konstrukcí, kontrolu rovinnosti povrchů (zejména podlahových konstrukcí), kontrolní zaměření výšek rozhodujících částí stavby apod. výhradně k tomu oprávněnou a autorizovanou osobou vč. vyhotovení autorizovaných dokladů o těchto měřeních - pokud je charakterem projektu vyžadováno

Geometrický plán vč. vymezení případných věcných břemen na cizích pozemcích (oplocení, přípojky apod.) po dokončení díla v sedmi vyhotoveních pro potřeby objednatele - pokud je charakterem projektu vyžadováno

#### BOZP

Při provádění díla je nutno dodržovat veškeré související bezpečnostní a technologické předpisy a nařízení. Při provádění vlastních prací je nutno zabezpečit staveniště před přístupem nepovolaných osob. Na stavbě budou dodržovány příslušné požadavky vyhlášky č. 268/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Za dodržení příslušných předpisů je ve fázi výstavby odpovědný zhotovitel stavby, ve fázi provozu provozovatel. Podrobnější popis pravidel pro dodržování BOZP stanovuje směrnice objednatele Organizační zabezpečení BOZP, která je jako přílohou zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Zhotovitel je povinen účinně spolupracovat s objednatelem, resp. objednatelem určenou osobou (technik bezpečnosti práce, koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) při zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále je povinen dodržovat povinnosti stanovené v § 16 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Pro fázi výstavby budou splněny požadavky vládních nařízení č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky do hloubky. Za výstavby i provozu bude respektováno a postupováno ve smyslu nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel je oprávněn na staveništi provádět namátkové kontroly přítomnosti alkoholu u zaměstnanců zhotovitele včetně dechové zkoušky. Kontrolu může provádět vždy za účasti stavbyvedoucího zhotovitele nebo jeho zástupce. Pozitivní nález bude zapsán do stavebního deníku a příslušný pracovník bude vykázán mimo areál staveniště a nebude mu více povolen vstup na staveniště. V případě opakovaného zjištění přítomnosti alkoholu bude taková situace považována za hrubé porušení podmínek smlouvy s možností odstoupení od smlouvy. Každý takový případ bude navíc oznámen Státnímu úřadu inspekce práce

Při provádění prací ve výškách je třeba zajistit, aby zaměstnanci stavební firmy byli vybaveni příslušnými OOPP. Dle nařízení vlády č.362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky, se přednostně uplatňuje kolektivní ochrana, není-li to technicky možné, osoby musí být vybaveny individuální ochranou před pádem. Osoby, které se budou pohybovat na střeše, musí používat OOPP pro práci ve výškách (např. bezpečnostní lano, bezpečnostní postroj, lana, samonavíjecí kladka, ochranná přilba apod). Při stavební činnosti musí být trvale zajištěna i bezpečnost chodců (pacientů a zaměstnanců i ostatních osob) včetně vozidel pohybujících se na komunikacích souvisejících přilehlých k dotčenému objektu.

Za vybavení pracoviště ochrannými pomůckami odpovídá v plné míře zhotovitel, stejně tak ve věci poučení a proškolení pracovníků, zajištění odborného vedení a dozoru.

Před zahájením díla objednatel provede vstupní proškolení techniků stavby určených zhotovitelem ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, dopravního řádu objednatele, případně z dalších vnitřních předpisů objednatele, jejichž dodržování je z hlediska provádění díla dle této smlouvy v areálu zhotovitele nezbytné. O proškolení se provede písemný záznam.

Zástupce objednatele bude informovat Oblastní inspektorát práce o zahájení stavebních prací min. 8 dní dopředu. Zhotovitel je povinen v případě existence plánu BOZP se tímto plánem řídit. Ochrana pracovníků ve zdravotnickém provozu bude probíhat dle provozního řádu.

Na pracovištích bude požární řád a poplachové směrnice, návod k obsluze zařízení.

Na vstupních dveřích budou výstražné tabulky. Při práci budou zaměstnanci používat předepsané ochranné pomůcky.

V prostorách FNUSA musí zaměstnanci stavební firmy dodržovat platné vnitřní předpisy FNUSA vztahující se k BOZP a PO (zvláště při práci ve výškách a při práci s otevřeným ohněm). Jedná se o dodržení úkolů požární ochrany v souladu se zákonem č.133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění. Je třeba, aby pověřený pracovník zhotovitele před zahájením stavební činnosti seznámil pracovníky zhotovitele s interními požárními poplachovými směrnici platnými v areálu FNUSA, zejména se směrnici objednatele Organizační zabezpečení požární ochrany, která je jako přílohou zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně umístění a možného použití PHP a hydrantů v případě požáru.

První pomoc nebo ošetření v případě pracovního úrazu a poranění lze zaměstnancům zhotovitele poskytnout na I. chirurgické klinice v budově M1a M, popř. na dalším nejbližším zdravotnickém pracovišti v areálu FNUSA.

V případě určení koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. odpovědného za dodržování BOZP při stavebních pracích v areálu FNUSA. Při všech úkonech souvisejících s BOZP je nutné postupovat v souladu se zákonem č.309/2006 Sb., především ve vytvoření správných podmínek pro dodržení příslušných předpisů, tj. proškolení zaměstnanců, dohled nad dodržováním bezpečnostních předpisů a skutečnosti, aby příslušné práce vykonávaly osoby, které k ní mají potřebnou kvalifikaci (dodržení platných postupů zdravotní způsobilost a zajištění a zabezpečení zaměstnanců firmy OOPP apod.).

V areálu FNUSA platí přednost chodců a zákaz kouření v celém areálu FNUSA.

#### ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

Zhotovitel na svoje náklady označí staveniště, kterým se rozumí prostor pro stavbu, pro její realizaci a zařízení staveniště, určený v projektové dokumentaci, identifikační tabulkou s názvem zakázky prováděcí firmou a termínem zahájení a ukončení prací, počtem osob provádějící práce. O předání a převzetí staveniště pořídí smluvní strany zápis, opatřený podpisy pověřených zástupců obou smluvních stran

V období výstavby bude snižována prašnost na staveništi skrápěním případně alternativním řešením. Budou minimalizovány prostoje strojů. Bude udržována čistota na přilehlých dotčených a přístupových komunikacích .

V případě nutnosti umístění obytných či skladových kontejnerů je nutno jejich polohu konzultovat se zástupcem objednatele.

Náklady na zařízení staveniště budou uvedeny formou vedlejší rozpočtových nákladů /dále jen jako „VRN“, uvedeno v procentech/.

Objednatel poskytne zhotoviteli po dobu realizace díla za úhradu dle spotřeby zdroj vody a zdroj elektrické energie zhotovitel na odběrných místech určených zhotovitelem instaluje na vlastní náklady podružné měřiče vody a elektrické energie. Zhotovitel se zavazuje ve stavebním deníku vést prokazatelné záznamy spotřeby vody a elektrické energie podle průběžných odečtů z podružných měřičů.

Po předání díla je zhotovitel povinen staveniště včetně jeho veškerého vybavení vyklidit, odstranit z něj nečistoty a zbytky materiálu a nejpozději do 5 kalendářních dnů po předání díla je odevzdat objednateli. Stejná povinnost platí i pro uvedení okolních ploch staveniště do původního stavu

#### SOUČINNOST A KOORDINACE

V případě, že se dílo skládá z více dodávek případně přímých dodávek objednatele, zhotovitel toto zohlední v rámci vyčíslení VRN - položky koordinace. Rozsah přímých dodávek je určen projektem, zejména pak vytvořením stavební připravenosti pro přímé dodávky objednatele

#### STAVEBNÍ DENÍK

O průběhu stavebních prací a dalších skutečnostech, rozhodných pro plnění smlouvy, vede zhotovitel v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy stavební deník po celou dobu realizace díla od převzetí staveniště až do odstranění poslední vady či nedodělků uvedeného v soupisu vad a nedodělků.

#### KONTROLNÍ DNY STAVBY

Při předání staveniště objednatel na zhotovitele budou ustanoveny pravidelné kontrolní dny stavby (zpravidla 1x týdně), na kterých budou řešeny aktuální potřeby výstavby. Účast na kontrolních dnech stavby - objednatel, autor projektu, zhotovitel, případně další stavbou dotčené oddělení či úseky. Z kontrolního dne stavby bude pořízen zápis, který se svým vydáním automaticky stává součástí smlouvy o dílo.

#### NAKLÁDÁNÍ S ODPADY (AZBEST):

Během provádění stavby dojde k produkci stavebního odpadu. Odpad vzniklý při realizaci stavby ze stavebních prací - kód odpadu 17 0700 - směsný stavební odpad kategorie N bude likvidován na skládce. Nebezpečné odpady budou vyříděny před uložením na skládce.

Součástí prací a ceny díla zhotovitele bude shromažďování, třídění a likvidace odpadů vzniklých při provádění prací.

Povinnosti při nakládání s odpady stanoví zákon č. 541/2020 Sb., v platném znění o odpadech a příslušné prováděcí vyhlášky. Za zneškodňování odpadů během výstavby odpovídá zhotovitel, který je povinen nakládat s odpady v souladu s platnou legislativou Shromažďování a odvoz odpadů bude zajišťován odbornou firmou, která má oprávnění k zneškodňování odpadů. Při vlastní výstavbě budou vznikat běžné stavební odpady.

Běžný komunální odpad bude likvidován resp. odvážen způsobem obvyklým pro město Brno. Skladování komunálního odpadu bude ve stávajících kontejnerech. Zhotovitel zabezpečí, aby i jeho poddodavatelé měli povinnost likvidovat odpady vznikající při jejich činnosti.

V případě zjištění azbestu v bouraných konstrukcích je nutno postupovat dle příslušné vyhlášky „Nakládání s toxickým odpadem“. V této souvislosti je nutné bezprostředně zastavit práce a informovat objednatele zápisem do stavebního deníku.

V případě nutnosti využití kontejneru pro svoz odpadů bude umístění tohoto kontejneru konzultováno se zástupcem objednatele. K předání díla

budou předány doklady o ekologické likvidaci odpadů.

Zhotovitel se zavazuje na své náklady odstraňovat odpady vzniklé prováděním díla dle požadavku objednatele a zabezpečí čistotu veřejné a příjezdové komunikace a udržování pořádku na staveništi, včetně dodržení limitů hlučnosti prováděných prací v souladu s hygienickými normami. Zhotovitel zabezpečí, aby i jeho subdodavatelé měli povinnost likvidovat odpady vznikající při jejich činnosti. Zhotovitel zajistí a uhradí ze svých prostředků náklady na vyčištění komunikací, kanalizace apod., pokud bylo znečištění způsobeno jeho činností.

Zhotovitel je povinen seznámit se s environmentální politikou objednatele.

#### POJIŠTĚNÍ VŮČI ŠKODÁM ZPŮSOBENÝM TŘETÍM OSOBÁM:

Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění díla uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s minimální výší pojistného plnění ve výši odpovídající ceně díla. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností, pojistná částka dosahuje ceny díla a zabezpečí, aby i subdodavatelé byli pojištěni.

Pokud zhotovitel nebo jeho subdodavatelé způsobí škodu objednateli nebo jiným subjektům, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Volba způsobu náhrady škody náleží objednateli.

Zhotovitel je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se zhotovitel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců a subdodavatelů, případně jiných osob, které zhotovitel k realizaci této smlouvy použije.

#### MATERÁLY, VZORKOVÁNÍ:

Veškeré výrobky, technologie a materiály použité při stavbě musí odpovídat příslušným ČSN, být schváleny pro použití v ČR a mít příslušné hygienické a bezpečnostní atesty. Materiály a výrobky musí vyhovovat zákonu č. 22/1997 Sb. O technických požadavcích na výrobky a souvisejícím předpisům zejména Vyhlášce č. 137/1998 Sb.

V této dokumentaci uvedené označení dodávek a materiálů tak slouží pouze k určení nejnižších standardů kvality díla.

Uchazeč může navrhnout ekvivalentní dodávky a materiály, avšak s minimálně stejnými technickými parametry, výkony a kvalitou.

Stavební materiály nebudou používány, pokud jejich hmotnostní aktivita Radonu je větší než 120 Bg/kg.

Zhotovitel je povinen všechny výrobky před jejich zabudováním do stavby předložit k odsouhlasení AD a TDO (předložit vzorky), speciálně pak vzorky všech dlažeb, obkladů, podlahových krytin, podhledů, kování, zařizovacích předmětů a dalších vybraných konstrukcí či materiálů ke schválení zástupci TDO a AD před vlastním použitím.

#### VJEZD DO AREÁLU, PARKOVÁNÍ:

Vjezd do areálu bude umožněn pouze na základě vjezdové karty příslušné danému roku zakoupené u objednatele. Cenu za vjezdovou kartu si hradí zhotovitel sám.

Doprava v areálu FNUSA se řídí příslušnou směrnicí objednatele Dopravně-provozní řád, která je přílohou zadávací dokumentace. Tuto směrnici je nutno respektovat. Parkování po dohodě s objednatel na vyhrazených/určených místech. Bližší specifikaci dopravní obslužnosti a dopravních tras v areálu FNUSA upravuje příloha zadávací dokumentace - Dopravní trasy. V žádném případě nesmí dojít k zamezení průjezdu po komunikaci pro sanitní vozy či vozidla vnitřních služeb.

#### DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

Zhotovitel zajistí na své náklady dopravní značení spojené s prováděním stavby. Současně zhotovitel odpovídá za správnost provedení dopravního značení v areálu i mimo něj. Zhotovitel je odpovědný za projednání umístění, přemístění a jiné nakládání s dopravním značením s příslušnými orgány. Pokud budou stavební práce prováděny mimo pracovní dny (počet pracovníků, vozidla atd.) je třeba předem nahlásit na vrátnici Křížová FNUSA, aby byl zajištěn přehled o pohybu zaměstnanců zhotovitele.

#### NÁKLADY NA PODMÍNKY REALIZACE

Zhotovitel stavby (případně subdodavatel profesní části), vyčíslí v cenové nabídce náklady na veškeré potřebné pomocné práce a materiály související s provedením díla, přestože nemusí být v díle zabudovány, včetně ochranných konstrukcí lešení. V ceně dodávek bude zahrnuta i jeho doprava, montáž, demontáž a náklady spojené s pronájmem. V případě použití vnějšího lešení bude součástí tohoto lešení i ochranná síť v celé ploše pro zamezení šíření prachu a zamezení pádu předmětů. Ve své ceně zhotovitel zohlední náklady pro dočasné pronájmy ploch pro účely realizace této stavby.