**RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

č. NPICR-725/2022/11-2

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

**Národní pedagogický institut České republiky**

**(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)**

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

zastoupena Mgr. Ivem Jupou, ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 79530011/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Koncept Hradec Králové, s.r.o.**

IČO: 64793192

DIČ: CZ64793192

se sídlem: Střelecká 214, 500 02 Hradec králové

zastoupena: Ing. Zdeňkem Stuchlíkem, jednatelem

bankovní spojení: 2010 FIO Banka

číslo účtu: 2400198473

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9786

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společné též jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

# úvodní ustanovení a Účel smlouvy

## Tato smlouva jakožto rámcová dohoda se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„****Zajištění provozu, rozvoje a podpory ekonomických informačních systémů (EKIS) umístěné v cloudovém prostředí“** zadávané objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“). Poskytovatel podal nabídku, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

## Účelem této smlouvy je sjednání základního právního rámce obchodních vztahů mezi Objednatelem a Poskytovatelem, tedy zejména podmínky, za nichž se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli konzultantské, analytické a programátorské práce a služby rozvoje a rozšiřování ekonomického informačního systému (dále jen „**EKIS**“) a další služby specifikované v této smlouvě, a podmínky, za nichž se Objednatel zavazuje Poskytovateli platit cenu Objednatelem objednaných a Poskytovatelem skutečně, řádně, včas a za v této smlouvě sjednaných podmínek poskytnutých Služeb.

## Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi Smluvními stranami týkající se této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob:

### Za Objednatele:

### Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxx

### E-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:radek.maca@npi.cz)

### Telefonní číslo: xxxxxxxxxxxxxxxx

\* bude doplněno Objednatelem před uzavřením smlouvy dle jeho nabídky.

### Za Poskytovatele na pozici Vedoucí realizačního týmu:

### Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### E-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:stuchlik@koncepthk.cz)

### Telefonní číslo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## V případě změny kontaktních údajů se Smluvní strany zavazují o takové změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

# Předmět smlouvy

## Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli následující služby:

### Služby zahrnující konzultantské, analytické a programátorské práce a služby rozvoje a rozšiřování EKIS dle zadání Objednatele s předem sjednaným termínem. Tyto služby a podmínky jejich poskytování včetně podrobné specifikace jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy;

### (dále jen „**Služby**“).

## Poskytovatel se zavazuje řádně a s odbornou péčí poskytovat Objednateli Služby dle této smlouvy a Objednatel se zavazuje Poskytovateli za skutečné, řádně a včas poskytnuté Služby uhradit cenu dle této smlouvy.

## Poskytovatel prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a další podmínky nezbytné k jejich řádnému a včasnému poskytování a dodávání a že v tomto směru disponuje příslušnými oprávněními k poskytování podpory a Služeb EKIS v rozsahu nezbytném k řádnému plnění této smlouvy, včetně cloudového řešení, a dále nezbytně nutnými kapacitami a odbornými znalostmi. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy řádně a včas, a to s odbornou péčí ve smyslu ust. § 5 občanského zákoníku.

## Plnění předmětu smlouvy bude provedeno za podmínek stanovených v této smlouvě (včetně příloh), dále pak za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, vysvětlení zadávací dokumentace a v nabídce Poskytovatele. Objednatel však není povinen vyčerpat maximální hodinovou dotaci ve výši 1.500 hodin v rámci této smlouvy.

## Smluvní strany se dohodly, že plnění Poskytovatele spočívající v rozvoji a rozšiřování EKIS, bude výhradně na základě objednávek Objednatele emailem potvrzených Poskytovatelem se vzájemně odsouhlaseným termínem realizace a počtu hodin potřebného k realizaci včetně potvrzené celkové ceny.

# Cena plnění a platební podmínky

## Cena za poskytování Služeb dle této smlouvy činí:

### Cena za 1 hodinu práce Služby činí:

Cena bez DPH: 1.500,00 Kč

DPH: 315,00 Kč

Cena včetně DPH: 1.815,00 Kč

### Cena za poskytování Služeb bude hrazena měsíčně na základě skutečně poskytnutých služeb v uplynulém kalendářním měsíci. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byly služby poskytnuty, v opačném případě Objednatel není povinen fakturu uhradit. Splatnost každé faktury je stanovena na třicet (30) dnů od jejího doručení Objednateli. Poskytovatel je povinen přiložit ke každé faktuře přehled o časovém a věcném rozsahu služeb poskytnutých v daném kalendářním měsíci, který bude předem schválený Objednatelem.

## Pokud dojde v době od podání nabídky Poskytovatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku do doby zániku závazku z této smlouvy ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, má Poskytovatel právo na navýšení ceny za plnění poskytované po účinnosti změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o rozdíl mezi původní a novou sazbou daně. Toto právo se vztahuje pouze na zvýšení sazby daně z přidané hodnoty v České republice.

## Faktura vystavovaná Poskytovatelem dle tohoto čl. 3 smlouvy musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je Objednatel oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu s tím, že splatnost fakturované částky se prodlužuje o počet dní, po které byl Poskytovatel v prodlení s dodáním faktury splňující veškeré zákonné požadavky.

## Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn zaslat Objednateli vystavenou fakturu za poskytnuté Služby v elektronické podobě na e-mailovou adresu: [xxxxxxxxxxxxxx](mailto:zavazky@npi.cz).

## Cena dle této smlouvy bude hrazena bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře.

## Povinnost Objednatele uhradit Cenu dle této smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

## Cena za Služby dle tohoto čl. 3 smlouvy zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb.

## Objednatel není povinen hradit Cenu za Služby v případě, kdy z důvodů ležících na straně Poskytovatele nebudou Služby řádně poskytnuty.

# poskytování služeb

## Poskytovatel se zavazuje poskytovat od okamžiku účinnosti této smlouvy Objednateli Služby za podmínek stanovených touto smlouvou. Poskytovatel je při poskytování Služeb podle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy, které mu budou pro účely plnění této smlouvy zpřístupněny Objednatelem a pokyny Objednatele.

## Objednatel má právo kontrolovat provádění Služeb. Poskytovatel je povinen za tímto účelem Objednateli poskytnout veškeré pravdivé a úplné informace týkající se poskytovaných Služeb. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel porušuje svoji povinnost, může požadovat, aby Poskytovatel zajistil bezodkladně nápravu a poskytoval Služby řádným způsobem, tím není dotčeno právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty a na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele.

## Poskytovatel je povinen Služby poskytovat samostatně a na svou odpovědnost. Pokud se Smluvní strany nedohodnou výslovně jinak, nebo nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, Poskytovatel Služby poskytuje za použití výhradně svých vlastních technických a jiných prostředků a Objednatel mu za tímto účelem nebude žádné takové potřebné prostředky zajišťovat.

## Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při plnění této Smlouvy, jakékoli neposkytnutí součinnosti Objednatelem však nemá vliv na plnění Poskytovatele, jestliže Poskytovatel může pokračovat s plněním svých povinností dle této smlouvy s odbornou péčí.

## Poskytovatel prohlašuje a zaručuje, že žádné jeho plnění dle této smlouvy neporušuje práva třetí osoby, zejména práva duševního vlastnictví, a zavazuje se na vlastní náklady bránit Objednatele proti všem nárokům třetích stran uplatňovaných vůči Objednateli v souvislosti s porušením těchto práv. V případě, že se prohlášení Poskytovatele dle tohoto odstavce smlouvy ukáže jako nepravdivé, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu zajistit nápravu a odstranění všech negativních následků takového porušení a nahradit Objednateli vzniklou újmu a další související náklady; tím není dotčeno právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty.

## Pokud poskytnutím Služeb dle této smlouvy Poskytovatel pověří třetí osobu – poddodavatele, platí, že Poskytovatel odpovídá za takové poskytnutí Služeb jako by dané Služby poskytoval sám.

## Poskytovatel zřídí za účelem hlášení vad a pro sběr požadavků Objednatele vhodnou platformu, a to např. formou e-mailu a telefonu, a/nebo formou webového portálu. Dostupnost platformy musí být zajištěna v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod.

E-mailová adresa: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefonní číslo: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Webová adresa: xxxxxxxxxxxxxxxxx

# SUBDODAVATELÉ

## Objednatel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy nebo jeho část může být ze strany Poskytovatele poskytováno prostřednictvím subdodavatele. Poskytovatel je vůči Objednateli zodpovědný za plnění uvedených povinností (včetně zpracování osobních údajů) subdodavatelem, jako by tak činil sám.

## Ke dni podpisu této smlouvy jsou do plnění předmětu smlouvy zapojeni níže uvedení subdodavatelé, v rámci jejichž plnění dochází (nebo může docházet) k naplnění podstaty zpracování osobních údajů ve smyslu ZZOÚ a/nebo Obecného nařízení GDPR (dále jen „**Subdodavatel – dílčí zpracovatel**“). Tito Subdodavatelé – dílčí zpracovatelé mohou zpracovávat osobní údaje poskytnuté Objednatelem výlučně pro účely plnění předmětu této smlouvy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název** | **IČO** | **Sídlo** |
| Asseco Solutioons, a.s. | 64949541 | Zelený pruh 1560/99, 14002 Praha 4 |

## Změna Subdodavatelů – dílčích zpracovatelů je možná jen se souhlasem Objednatele.

## 

# ochrana důvěrných informací

## Informace, které se Poskytovatel při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní dozví o Objednateli a jeho smluvních partnerech, včetně jejich osobních údajů, podmínkách této smlouvy a jednání s ní spojených, o zaměstnancích Objednatele, případně další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné, se považují za důvěrné informace, ledaže jsou uvedené informace veřejně dostupné, anebo se jimi staly, či stanou, jinak než porušením této smlouvy. Poskytovatel nesmí poskytnout jakékoli třetí straně tyto důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, s výjimkou subjektů, které musí být s informacemi seznámeny za účelem plnění smlouvy a jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako Poskytovatel anebo příslušných veřejných orgánů, úřadů a soudů, pokud je Poskytovatel povinen podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout.

# Sankce

## V případě, že bude Poskytovatel v prodlení se splněním termínu sjednaného pro konkrétní plnění této smlouvy mezi Smluvními stranami, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

## Smluvní pokuta dle tohoto článku smlouvy je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

## Uplatněná či již uhrazená smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění nároku Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu, tj. částka smluvní pokuty se do výše náhrady škody nezapočítává. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

# Ochrana osobních údajů

## V případě, že bude v rámci poskytování Služeb Poskytovatel pověřen zpracováním osobních údajů pro Objednatele (např. přípravou specifické sestavy umožňující náhled na osobní údaje zaměstnanců Objednatele), zavazují se Smluvní strany uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů splňující požadavky dle čl. 28 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

# trvání smlouvy

## Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajistí Objednatel. Smluvní strany zároveň shodně prohlašují, že pro účely výše uvedeného zákona nepovažují žádnou část této smlouvy za obchodní tajemství.

## Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí její účinnosti do uplynutí dvanácti (12) kalendářních měsíců, případně do okamžiku, kdy bude ze strany Poskytovatele poskytnuto celkem 1.500 hodin práce Služeb. Platí termín, který nastane dříve.

## Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud bude proti Poskytovateli jako dlužníkovi zahájeno insolvenční řízení.

## Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy nebo ze zákona, na které byl Poskytovatel písemně upozorněn a které nebylo napraveno ani v přiměřené době, ne kratší než čtrnáct (14) dnů.

## Podstatným porušením povinností Poskytovatele ve smyslu odst. 9.4 Smlouvy se rozumí zejména

### prodlení Poskytovatele s plněním povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než čtrnáct (14) kalendářních dnů,

### případ, že se prohlášení Poskytovatele dle odst. 4.5 ukáže být nepravdivým,

### pozbude-li Poskytovatel oprávnění dle odst. 2.3 smlouvy.

## Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny dle řádně vystavené faktury za předpokladu, že toto prodlení trvá déle než třicet (30) kalendářních dnů a současně Objednatel byl upozorněn na toto své prodlení a byla mu poskytnuta přiměřená dodatečná lhůta k úhradě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů.

## Odstoupení od této smlouvy vyžaduje písemnou formu a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně.

## Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. V takovém případě k ukončení smlouvy dojde uplynutím výpovědní doby, která činí tři (3) měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

## Ukončením Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, k níž došlo v důsledku porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.

## V případě ukončení této smlouvy je Poskytovatel vždy povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení smlouvy, předat Objednateli veškeré věci, dokumenty, data a jiné informace poskytnuté mu Objednatelem za účelem plnění této smlouvy, anebo získané v souvislosti s činností Poskytovatele v rámci plnění této smlouvy.

## Poskytovatel má v případě jakéhokoliv předčasného ukončení této Smlouvy nárok na úhradu pouze té části odměny, která odpovídá řádně poskytnutým Službám dle této smlouvy. Smluvní strany si v případě ukončení smlouvy nebudou vracet poskytnuté plnění, ledaže Objednatel rozhodne jinak.

# SANKČNÍ opatření PROTI STÁTNÍM PŘÍSLUŠNÍKŮM RUSKÉ FEDERACE

## Poskytovatel prohlašuje, že on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat,

a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,

a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, ani

c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

## Poskytovatel prohlašuje, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

## Poskytovatel dále prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění na základě této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

## V případě, že by v průběhu účinnosti této smlouvy Poskytovatel nebo jeho jakýkoliv poddodavatel naplnili definiční znaky určeného subjektu nebo by se Poskytovatel stal určenou osobou, je povinen o takové skutečnosti objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od vzniku takové skutečnosti, písemně informovat. Vznikne-li Objednateli v souvislosti s porušením této povinnosti jakákoliv škoda, je Poskytovatel tuto škodu Objednateli povinen v plné výši nahradit. Současně je vznik této skutečnosti důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele.

# Závěrečná ujednání

## Tato smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

## Pokud je kterékoli ustanovení této smlouvy nebo její část neplatné či nevykonatelné nebo se takovým v budoucnu stane, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnosti či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V případě uvedeném v ustanovení předchozího odstavce tohoto článku se Smluvní strany zavazují neúčinné či neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení, jež má být nahrazeno.

## Poskytovatel není oprávněn postoupit na třetí osobu tuto smlouvu či její část bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel nesmí převést či jinak zatížit své pohledávky za Objednatelem bez jeho písemného souhlasu.

## Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami s výjimkou změny pověřených osob podle čl. 1, odst. 1.3 této smlouvy.

## Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné platnosti a závaznosti, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

## Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

### Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

### Příloha č. 2 – Popis funkcionalit EKIS

## Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této smlouvy, kterému zcela rozumí a souhlasí s ním a plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

V Praze 27. 2. 2023 V Hradci Králové 28. 2. 2023

……………………………………………… ………………………………………………

Mgr. Ivo Jupa, Ing. Zdeněk Stuchlík,

ředitel NPI ČR jednatel Koncept Hradec Králové, s.r.o.

za Objednatele za Poskytovatele

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

|  |
| --- |
| **Specifikace předmětu plnění** |

k VZ: **„Zajištění provozu, rozvoje a podpory ekonomických informačních systémů (EKIS) umístěné v cloudovém prostředí“**

Národního pedagogický institut České republiky (NPI ČR), („dále zadavatel“) provozuje od roku 2020 EKIS organizace na bázi IS HELIOS (GREEN a INUVIO). Z důvodu skončení současného smluvního vztahu se stávajícím smluvním partnerem, zadavatel se rozhodl pro další pokračování provozu formou poskytnutí služby EKIS v cloudovém prostředí, které bude souladné s níže uvedeným výčtem licencí a požadavky stanovenými zadavatelem.

Zadavatel v současné době disponuje níže uvedenými licencemi v následující konfiguraci:

* ZÁKLAD
* PODPORA WORKFLOW
* ÚČETNICTVÍ
* FAKTURY PŘIJATÉ
* FAKTURY VYDANÉ
* POKLADNA
* BANKA
* MAJETEK
* ZAKÁZKA
* MZDY
* PERSONALISTIKA
* Finance – Řízení cashflow – standard
* Smlouvy
* Kniha jízd
* Práce na projektu, neomezená multilicence
* Podmíněné závazky a pohledávky ze smluv
* Rozpočet
* Výkaznictví (Fenix)
* Spisová služba HELIOS
* EDM – Electronic document management
* HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
* Podpora pro čárové kódy v HELIOS
* SW pro datový terminál – 2 ks
* Nástroje přizpůsobení HELIOS
* Spisová služba HELIOS
* EDM – Electronic document management
* HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
* Podpora pro čárové kódy v HELIOS
* SW pro datový terminál – 2 ks
* Nástroje přizpůsobení HELIOS
* Využití licence Helios INUVIO – zpracování mezd příspěvkové organizace

Bližší specifikace jednotlivých licencí je obsažena v příloze č. 8 zadávací dokumentace.

Pro zajištění pokračování provozu, zadavatel žádá v nabídce uvést následující popis řešení:

1. Návrh servisních podmínek na EKIS;
2. Návrh provozu a specifikace služeb v cloudovém prostředí;
3. Návrh na cenu prací pro rozvoj EKIS a rozsah prací na specifický úkol

Dodavatel je přitom povinen v návrhu řešení respektovat také **minimální** požadavky zadavatele uvedené níže.

**AD 1 - Návrh servisu provozu EKIS**

Zadavatel požaduje předložit v nabídce návrh na prodloužení servisu provozu EKIS, jako přílohu k návrhu smlouvy dle ZD.

**Přehled licencí NPI ČR**

Zadavatel uzavřel dne 24. 1. 2012 se společností Asseco Solutions a.s. licenční smlouvu č. SRP000427, kterou zadavatel získal časově neomezenou licenci k informačnímu systému HELIOS v následující konfiguraci:

* ZÁKLAD
* PODPORA WORKFLOW
* ÚČETNICTVÍ
* FAKTURY PŘIJATÉ
* FAKTURY VYDANÉ
* POKLADNA
* BANKA
* MAJETEK
* ZAKÁZKA
* MZDY
* PERSONALISTIKA
* Finance – Řízení cashflow – standard
* Smlouvy
* Kniha jízd
* Práce na projektu, neomezená multilicence
* Podmíněné závazky a pohledávky ze smluv
* Rozpočet
* Výkaznictví (Fenix)
* Využití licence Helios INUVIO – zpracování mezd příspěvkové organizace

Zadavatel uzavřel se společností Asseco Solutions dne 17. 7. 2017 Licenční smlouvu, jejímž předmětem je rozšíření licence k informačnímu softwaru HELIOS v následujícím rozsahu:

* Spisová služba HELIOS
* EDM – Electronic document management
* HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
* Podpora pro čárové kódy v HELIOS
* SW pro datový terminál – 2 ks
* Nástroje přizpůsobení HELIOS

Zadavatel žádá uvést nabídkovou cenu, která zahrnuje servis provozu včetně veškerých upgrade a update výše popsaného IS, přicházející v úvahu v průběhu 1 roku plnění.

Zadavatel požaduje uvést plán předpokládaného nasazení vyšších vývojových verzí EKIS (upgrade a update) včetně návrhu termínu přechodu na tyto verze.

**AD 2 - Návrh provozu a specifikace služeb v cloudovém prostředí**

Zadavatel požaduje předložit v nabídce návrh na provoz EKIS pro organizaci NPI ČR a to:

1. Pokračování služeb ERPORT

nebo

1. Srovnatelným cloudovým prostředím

Popis stávajícího stavu

Zadavatel doplňuje, že pro provoz systémů HELIOS je nyní použita služba ERPORT, která zabezpečuje stabilní a bezproblémový provoz systémů HELIOS službou od společnosti Asseco Solutions, a.s.

Do IS HELIOS klient app, se uživatelé v ERPORT přihlašují za pomocí VPN (site to site) a také pomocí firewall. Data jsou šifrována jak na úrovni storage (úložiště dat), tak i na úrovni záloh. V případě HELIOS Inuvio se uživatelé přihlašují za pomoci RDP taktéž pod VPN tunelem.

Nabízené řešení je plně redundantní. Počínaje klimatizacemi v datacentru, přívody elektřiny či internetu a konče všemi prvky samotného cloudu. Vše je minimálně zdvojené a plně zástupné. V případě výpadku některého z prvků tak zákazník ani nepostřehne, že k nějakému výpadku došlo. Garance SLA dostupnosti je 99,99%. Tedy maximální výpadek je cca 4,5 minuty za měsíc.

Služba ERPORT je provozována v jediném datacentru v České republice, jehož pracovníci jsou přímo vyškoleni pro podporu produktů HELIOS.

Pro přehlednost zadavatel shrnuje informace o současném prostředí zadavatele:

* Systém HELIOS
* 20 konkurenčních uživatelů systému
* 30 technických uživatelů – díky Web portálu možný nárůst
* Velikost DB < 10 GB produkční a < 10 GB testovací
* EDM – cca 8 GB ročně nárůst
* Web portál
* Systém HELIOS INUVIO
* 10 definovaných uživatelů systému
* Velikost DB 3 GB produkční a 3 GB testovací
* 30 GB archivní – nebude se s ní pracovat
* Spisová služba eObec
* Bude v provozu ve specifickém cloudovém prostoru, který je nastaven specificky pro tento produkt
* Servisní požadavky pro tento cloudový prostor budou naplněny stejně, jako v ERPORT

Požadovaná minimální konfigurace:

1.HW Konfigurace služby:

* 20 GHz Elastic Allocation Pool vCPU
* 40 GB RAM
* 400 GB Storage (SSD)
* 300 GB Storage (SAS+NL-SAS)
* Externí zálohování 1050 GB

2.SW Konfigurace služby

* SQL 2019 Standard Edition CORE (2x licence pro procesorová jádra)
* 2 x Windows Server 2019 Standard
* 2 x Veeam Backup & Replication Enterprise

3.Správa platformy služby

* Správa platformy pro provoz APV HELIOS 7h/měsíc

V nabídce účastník uvede nabídkovou cenu za provoz a služby v cloudovém prostředí. Zadavatel předpokládá odborné znalosti účastníka k EKIS (aplikační a DB server), proto výše uvádí stávající podmínky provozu.

**V případě varianty b) - srovnatelné cloudové prostředí musí účastník nabídnout řešení splňující minimálně shora stanovené požadavky, nebo lepší podmínky, než je výše popsána služba ERPORT.**

**AD 3** **- Návrh na cenu prací pro rozvoj EKIS**

Zadavatel požaduje předložit nabídku na rozvoj EKIS. Jedná se o konzultantské, analytické a programátorské práce v uvedeném prostředí dle zadání zadavatele včetně školení v potřebném rozsahu.

**Seznam funkcionality současného EKIS:**

1. **Účetnictví**

* Vedení účetnictví podle předpisů pro příspěvkové organizace (dále PO)
* Přijaté a vydané faktury
* Zadávání účetních dimenzí na prvotní doklady a jejich postupný přenos pro vyhodnocování a reporting
* Počet dimenzí nejméně 10
* Banka – platební příkazy včetně elektronické komunikace
* Automatické párování bankovních výpisů
* Pokladní operace (pokladní kniha pro různé měny)
* Evidence cenin
* Závazky – evidence podle projektů (úkolů, akcí, činností)
* Zálohové faktury
* Podpora práce s dobropisy
* Pohledávky-vedení podle dimenzí
* Penalizační faktury
* Saldokonto
* Podmíněné závazky a pohledávky
* Účtování na podrozvahových účtech
* Zpracování daňových povinností
* Měsíční a roční závěrky
* Exporty výkazů do CSÚIS
* FKSP
* CashFlow PO

1. **Pracovní cesty**

V rámci činnosti organizace probíhá velké množství pracovních cest, proto jsou požadavky rozděleny do kapitol 1 a 2.

* Vyúčtování pracovních cest
* Vyplacení záloh
* Udržování tabulky výše náhrad podle platné legislativy

1. **Smlouvy**

* Evidence smluv podle projektů (úkolů, akcí, činností), pokud je to dané při uzavření smlouvy
* Evidence objednávek
* Sledování čerpání smluv
* Svázání předpisu závazku s položkami smlouvy, resp. objednávky
* Následné rozúčtování podle dimenzí projektů (úkolů, akcí, činností)

1. **Majetek**

* Vedení evidence majetku včetně odpisů pro PO
* Vedení předmětů operativní evidence (přiřazení osoba, oddělení)
* Inventarizace majetku
* Podpora čárových kódů
* Tvorba protokolů podle životního cyklu (zařazení, vyřazení apod.)
* Podpora evidence cizího majetku (nájem, zápůjčky)
* Sledování historie pohybů a umístění majetku
* Svázání majetku s dohodou o hmotné odpovědnosti
* Uzávěrky majetku

1. **Mzdy a personalistika**

* Vedení mzdového účetnictví podle předpisů pro PO
* Zúčtování mezd podle dimenzí na projekty (úkoly, akce, činnosti)
* Zadávání srážek zaměstnanců (např. užívání prostředků organizace)
* Rozpočítání náhrad za nemoc a dovolenou podle úvazků
* Tvorba reportů a přehledů
* Vedení personální evidence
* Soulad s předpisy EU
* Podpora korespondence se zaměstnanci
* Vedení evidence externistů
* Generování pracovních smluv, DPP a DPČ podle zařazení
* Sledování DPP, DPČ na celkový povolený úvazek
* Sledování úvazků podle projektů (úkolů, akcí, činností)
* Evidence dohod o hmotné odpovědnosti
* Evidence vzdělání, školení a dalších vzdělávacích aktivit
* Sledování publikační činnosti
* Plán rozvoje pracovníků
* Zdravotní prohlídky

1. **Plán a rozpočet**

* Sestavení rozpočtu PO
* Sledování ukazatelů rozpočtu podle předpisů pro PO
* Změny rozpočtu a jejich sledování
* Komunikace s nadřazenými složkami
* Sestavení finančních plánů projektů (úkolů, akcí, činností)
* Sledování a plnění plánu jednotlivých projektů (úkolů, akcí, činností)

1. **Prostředí pro zaměstnance, externisty a manažéry (PORTÁL)**

Webový portál s intuitivním ovládáním.

Řešení musí respektovat předpisy o ochraně osobních údajů.

Pro zrychlení a ulehčení pracovních činností je požadován pro vlastní i externí zaměstnance a manažéry portál s následujícími požadavky:

* Vykazování práce podle úvazků na projektech (úkolech, akcích, činností) – zaměstnanec i externista mohou mít více pracovních úvazků
* Kontrolní funkce pro nepřekročení všech úvazku a denního limitu pracovní doby (max. vytíženost dle legislativy)
* Napojení na personalistiku
* Automatické upozornění na vyplnění výkazů
* Vytvoření a schválení žádosti o nepřítomnosti
* Vytvoření a schválení pracovního výkazu
* Úprava osobních údajů-hlášení personálních změn (přenos do personalistiky)
* Zobrazení výplatních lístků
* Zadávaní požadavků na vybavení, materiál (objednávek)
* Osobní přehled svěřeného majetku
* Nároky na stravenky
* Plán dovolené
* Schvalování dovolené
* Zadávání a sledování úkolů
* Podpora workflow (schvalování, přehled úkolů, ....)

Pracovní cesty jsou velkou administrativní zátěží, proto je nutné připravit webový modul, který umožní:

* Zdání žádosti pracovní cesty (PC)
* Žádost o zálohu na PC
* Schvalovací proces PC
* Vyúčtování nákladů PC
* Proplacení PC
* Sledování PC podle projektů (úkolů, akcí, činností)

1. **Manažerské přehledy**

Prostředí pro manažéry projektů

* Výkazy projektů (plán, skutečnost)
* Podpora sestavování výkazů za projekty (úkoly, akce, činnosti)
* Výstupy pro monitorovací zprávy podle šablon (např. ESF, projekty MŠMT apod.)
* Plán práce zaměstnanců = rezervace kapacit zaměstnanců, kteří jsou sdíleni na několika úkolech (projekty, útvary)
* Přehled publikační činnosti, vzdělání a školení přiřazených zaměstnanců (včetně externistů)
* Manažerské vyhodnocování podle bodů a) a b).

1. **Specifické funkce**

* Administrace pokladen (na odloučených pracovištích, pro jednotlivé projekty)
* Napojení na hlavní pokladnu

**Předpokládaný plánovaný rozvoj EKIS:**

Zadavatel předpokládá rozvoj zejména funkcí v oblasti finančního plánování, řízení projektů, správa lidských zdrojů a portálových služeb. Jednotlivé projekty budou předloženy dodavateli k analýze a odhadu rozsahu prací.

Tyto služby budou poskytovány v rámci příslušných hodinových sazeb na základě požadavků oprávněného zástupce zadavatele v souladu s přílohou č. 6 ZD – Rámcová dohoda o poskytování služeb.

Realizace projektu rozvíjející EKIS vznikne na základě dílčí objednávky zadavatele, vzájemného odsouhlasení termínu realizace zadavatelem a dodavatelem a počtu hodin potřebného k realizaci a vzájemného potvrzení ceny. Počet hodin, termín realizace a cena mohou být v průběhu realizace projektu měněny pouze dohodou zadavatele a dodavatele, nikoli jednostranně.

Zadavatel není povinen rozvoj EKIS dílčími objednávkami objednávat, nebude stanoven žádný minimální objem objednávek na rozvoj EKIS. Maximálně možný objem po dobu platnosti smlouvy bude 1 500 hodin.

**Zadavatel požaduje nabídkovou cenu za 1 hod. prací pro konzultantské, analytické, programátorské práce a předpokládaný plánovaný rozvoj po dobu smluvního vztahu v celkovém hodinovém rozsahu ve výši 1 500 hod.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel garantoval zahájení prací na řešení dle zadání do patnácti (15) dní od převzetí požadavku.

Příloha č. 2 – Popis funkcionalit EKIS

**Přehled licencí EKIS Helios ve vlastnictví NPI ČR a stručný popis jejich funkcionality**

**Základní modul**

Základní modul, umožňující správu systému a databází, rozsáhlou parametrizaci, logování, zálohování, aktualizaci a systémové informace. Je běhovou platformou pro ostatní moduly.

**Podpora workflow**

Umožňuje automatizaci oběhu dokumentů na základě jejich původu, určení, apod.

**Účetnictví**

Zpracování účetní agendy podle platné legislativy formou účetního deníku, nákladová střediska. Ekonomika s plnou podporou legislativy pro příspěvkové organizace. Podklady pro Finanční plánování.

**Faktury přijaté**

Pořizování a správa oběhu prvotních dokladů přijatých faktur. Ukládání kopií dokladů a správa saldokonta.

**Faktury vydané**

Pořizování a správa oběhu prvotních dokladů vydaných faktur. Ukládání kopií dokladů a správa saldokonta.

**Pokladna**

Pořizování a správa oběhu prvotních pokladních dokladů – příjmů a výdajů.

**Banka**

Odesílání dávek a příjem výpisů bankovních systémů, automatizované propojování plateb se saldokontem.

**Majetek**

Evidence a správa majetku – zařazení, vyřazení, inventury, správa odpisů, cizí majetek, historie pohybů, vazba na prvotní doklady a propojení s finančním účetnictvím. Podpora čárových kódů.

**Zakázka**

Rozšiřuje možnosti účelové vazby aktivit systému a dokladů k zakázkám. Kumulativní pohled na systém oběhu dokladů, majetku, lidských zdrojů, apod. z pohledu dané zakázky.

**Mzdy**

Zpracování mzdové agendy podle platné legislativy, nákladová střediska, obousměrné rozhraní na externí mzdový systém (využití licence Helios INUVIO – zpracování mezd příspěvkové organizace). Správa pracovních úvazků všech přípustných druhů a jejich kombinací.

**Personalistika**

Personální agenda – podpora práce oddělení lidských zdrojů. Termíny školení, prohlídek a jiných aktivit.

**Finance – Řízení cashflow – standard**

Specializovaný základní modul správy finančních toků v organizační struktuře firmě.

**Smlouvy**

Správa smluv a objednávek s funkčností Zveřejňování v Registru smluv a pro tvorbu podmíněných závazků a pohledávek. Podklady pro Finanční plánování. Rozšiřuje možnosti účelové vazby aktivit systému a dokladů k uzavřeným smluvním vztahům.

**Kniha jízd**

Správa knihy jízd služebních vozidel.

**Práce na projektu, neomezená multilicence**

Základní podpora projektového řízení. Definice dimenzí projektů (úkolů, akcí, činností) rozšiřuje možnosti účelové vazby aktivit systému a dokladů k těmto dimenzím.

**Podmíněné závazky a pohledávky ze smluv**

Tvorba podmíněných závazků a pohledávek vyplývajících ze Smluv.

**Rozpočet**

Rozpočet a Finanční plánování je nadstavbová oblast plně integrovaná do systému pro sledování čerpání nákladů a výnosů a také jejich budoucí čerpání plynoucí ze Smluv a objednávek a Personalistiky

**Výkaznictví (Fenix)**

Integrované výkaznictví vůči systému Státních účetních výkazů, plně splňující kontrolní schémata podle CSUIS.

**Portál**

Integrovaný Portál pro zaměstnance a externí pracovníky dostupný odkudkoliv s potřebným zabezpečením.

**Dále vlastníme licenci k následujícím rozšiřujícím modulům:**

* Spisová služba HELIOS
* EDM – Electronic document management
* HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
* Podpora pro čárové kódy v HELIOS – pro evidenci majetku.
* SW pro datový terminál – 2 ks – pro evidenci majetku.
* Nástroje přizpůsobení HELIOS – pro nastavení vizuálu a funkcionality systému potřebám společnosti a uživatelů.

**Detailní popis funkcionality modulů současného EKIS:**

1. **Účetnictví**

* Vedení účetnictví podle předpisů pro příspěvkové organizace (dále PO)
* Přijaté a vydané faktury
* Zadávání účetních dimenzí na prvotní doklady a jejich postupný přenos pro vyhodnocování a reporting
* Počet dimenzí nejméně 10
* Banka – platební příkazy včetně elektronické komunikace
* Automatické párování bankovních výpisů
* Pokladní operace (pokladní kniha pro různé měny)
* Evidence cenin
* Závazky – evidence podle projektů (úkolů, akcí, činností)
* Zálohové faktury
* Podpora práce s dobropisy
* Pohledávky - vedení podle dimenzí
* Penalizační faktury
* Saldokonto
* Podmíněné závazky a pohledávky
* Účtování na podrozvahových účtech
* Zpracování daňových povinností
* Měsíční a roční závěrky
* Exporty výkazů do CSÚIS
* FKSP
* Cashflow příspěvkové organizace

1. **Pracovní cesty**

V rámci činnosti organizace probíhá velké množství pracovních cest, proto jsou požadavky rozděleny do kapitol 1 a 2.

* Vyúčtování pracovních cest
* Vyplacení záloh
* Udržování tabulky výše náhrad podle platné legislativy

1. **Smlouvy**

* Evidence smluv podle projektů (úkolů, akcí, činností), pokud je to dané při uzavření smlouvy
* Evidence objednávek
* Sledování čerpání smluv
* Svázání předpisu závazku s položkami smlouvy, resp. objednávky
* Následné rozúčtování podle dimenzí projektů (úkolů, akcí, činností)

1. **Majetek**

* Vedení evidence majetku včetně odpisů pro PO
* Vedení předmětů operativní evidence (přiřazení osoba, oddělení)
* Inventarizace majetku
* Podpora čárových kódů
* Tvorba protokolů podle životního cyklu (zařazení, vyřazení apod.)
* Podpora evidence cizího majetku (nájem, zápůjčky)
* Sledování historie pohybů a umístění majetku
* Svázání majetku s dohodou o hmotné odpovědnosti
* Uzávěrky majetku

1. **Mzdy a personalistika**

* Vedení mzdového účetnictví podle předpisů pro PO
* Zúčtování mezd podle dimenzí na projekty (úkoly, akce, činnosti)
* Zadávání srážek zaměstnanců (např. užívání prostředků organizace)
* Rozpočítání náhrad za nemoc a dovolenou podle úvazků
* Tvorba reportů a přehledů
* Vedení personální evidence
* Soulad s předpisy EU
* Podpora korespondence se zaměstnanci
* Vedení evidence externistů
* Generování pracovních smluv, DPP a DPČ podle zařazení
* Sledování DPP, DPČ na celkový povolený úvazek
* Sledování úvazků podle projektů (úkolů, akcí, činností)
* Evidence dohod o hmotné odpovědnosti
* Evidence vzdělání, školení a dalších vzdělávacích aktivit
* Sledování publikační činnosti
* Plán rozvoje pracovníků
* Zdravotní prohlídky

1. **Plán a rozpočet**

* Sestavení rozpočtu PO
* Sledování ukazatelů rozpočtu podle předpisů pro PO
* Změny rozpočtu a jejich sledování
* Komunikace s nadřazenými složkami
* Sestavení finančních plánů projektů (úkolů, akcí, činností)
* Sledování a plnění plánu jednotlivých projektů (úkolů, akcí, činností)

1. **Portál - prostředí pro zaměstnance, externisty a manažery**

Webový portál s intuitivním ovládáním.

Řešení musí respektovat předpisy o ochraně osobních údajů.

Pro zrychlení a ulehčení pracovních činností je požadován pro vlastní i externí zaměstnance a manažéry portál s následujícími požadavky:

* Vykazování práce podle úvazků na projektech (úkolech, akcích, činností) – zaměstnanec i externista mohou mít více pracovních úvazků
* Kontrolní funkce pro nepřekročení všech úvazku a denního limitu pracovní doby (max. vytíženost dle legislativy)
* Napojení na personalistiku
* Automatické upozornění na vyplnění výkazů
* Vytvoření a schválení žádosti o nepřítomnosti
* Vytvoření a schválení pracovního výkazu
* Úprava osobních údajů-hlášení personálních změn (přenos do personalistiky)
* Zobrazení výplatních lístků
* Zadávaní požadavků na vybavení, materiál (objednávek)
* Osobní přehled svěřeného majetku
* Nároky na stravenky
* Plán dovolené
* Schvalování dovolené
* Zadávání a sledování úkolů
* Podpora workflow (schvalování, přehled úkolů, ....)

1. **Manažerské přehledy**

Prostředí pro manažéry projektů

* Výkazy projektů (plán, skutečnost)
* Podpora sestavování výkazů za projekty (úkoly, akce, činnosti)
* Výstupy pro monitorovací zprávy podle šablon (např. ESF, projekty MŠMT apod.)
* Plán práce zaměstnanců = rezervace kapacit zaměstnanců, kteří jsou sdíleni na několika úkolech (projekty, útvary)
* Přehled publikační činnosti, vzdělání a školení přiřazených zaměstnanců (včetně externistů)
* Manažerské vyhodnocování podle bodů a) a b).

1. **Specifické funkce**

* Administrace pokladen (na odloučených pracovištích, pro jednotlivé projekty)
* Napojení na hlavní pokladnu