

**S group SPORT FACILITY MANAGEMENT, s r.o.**

se sídlem Jeronýmova 570/22, Liberec 7, PSČ 460 07

IČ: 44568118, DIČ: CZ44568118

číslo účtu: 4200390056/6800, peněžní ústav: Sberbank CZ, a.s

zapsaná v obchodním rejstříku u KS Ústí nad Labem odd. C vložka 2155

jejímž jménem jedná Mgr. Lukáš Přinda, jednatel

(dále jako „SFM“ na straně jedné)

a

**VK Dukla Liberec, p.o.**

se sídlem Jeronýmova 522, Liberec 7, PSČ 460 07

IČ: 46746765

zastoupený: Mgr. Pavlem Šimoníčkem, ředitelem příspěvkové organizace

(dále jako „Pořadatel“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **smlouvu o podmínkách pořádání akce**

### **„3 utkání Ligy mistrů ve volejbale“**

#### **I.**

##### **Předmět smlouvy**

1.1 Předmětem této smlouvy je zejména závazek SFM umožnit za podmínek sjednaných touto smlouvou realizaci akce pořádané Pořadatelem v prostorách Home Credit areny a závazek Pořadatele zaplatit SFM sjednanou odměnu a plnit povinnosti sjednané touto smlouvou. Tato smlouva se vztahuje na pořádání akce „3 utkání Ligy mistrů ve volejbale“ a domácích tréninků v Areně (dále jako „Akce“).

1.2 SFM prohlašuje, že je oprávněna jako provozovatel sjednávat smlouvy o pořádání komerčních akcí v prostoru Home Credit areny v Liberci, adresa Jeronýmova 570/22, Liberec 7, PSČ 460 07 (dále též jako „Aréna“).

1.3 Pořadatel prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost, k níž se zavazuje touto smlouvou, má potřebná podnikatelská oprávnění a současně má zajištěny finanční, organizační a technické předpoklady pro uskutečnění Akce.

#### **II.**

##### **Popis Akce**

2.1 Smluvní strany sjednávají touto smlouvou podmínky pořádání akce: „3 utkání Ligy mistrů ve volejbale“, která se uskuteční ve dnech 8.12.2016, 18.1.2017 a 15.2.2017.

2.2 Celková doba pronájmu Arény včetně přípravy a likvidace Akce se sjednává od 5.12.2016, 20:00hod do 9.12.2016, 8:00hod, od 15.1.2017, 0:00hod do 19.1.2017, 8:00hod a od 12.2.2017, 0:00hod do 16.2.2017, 8:00hod. (dále též jako „příprava Akce“).

2.3 Pořadatelem a organizátorem Akce je Pořadatel, který výlučně odpovídá za veškerou přípravu, realizaci a průběh Akce, pokud tato smlouva výslovně nestanoví činnosti, které zajišťuje SFM.

2.4 Pro účely pořádání Akce poskytuje SFM Pořadateli k využití Arénu v rozsahu vnitřního prostoru vlastní sportovní haly s izolační podlahou, vnitřního prostoru pro diváky (hlediště), vestibulu, chodeb a sociálních zařízení a centrálního parkoviště.

### III.

#### Povinnosti a práva SFM

3.1 SFM se zavazuje umožnit realizaci Akce ve sjednaném rozsahu a termínu a dále se zavazuje zajistit následující plnění a činnosti:

- a) poskytnout šatny a místnosti pro zabezpečující personál Pořadatele, specifikace a vybavení těchto místností je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy,
- b) zajistit technické a materiální vybavení prostor uvedených v příloze č. 2 podle tam stanovené specifikace,
- c) zajistit potřebnou dodávku tepla, vody a elektrické energie k přípravě a provedení Akce,
- d) zajistit součinnost elektrikáře, zvukaře, vodaře, případně dalšího odborného technického personálu pro dohled a kontrolu činnosti odborných pracovníků Pořadatele; Pořadatel je povinen nejpozději před začátkem doby pronájmu předat písemně soupis technických prací, které hodlá provést,
- e) zajistit pro Pořadatele „ticketing“ pro Akci, tj. zajištění výroby, distribuce a kontroly vstupenek, konkrétní detaily budou řešeny ve spolupráci s Pořadatelem,
- f) zajistit provoz parkoviště pro návštěvníky, parkování pro realizační tým, V.I.P. a techniku mimo služební parkoviště Arény,
- g) zajistit provoz občerstvení pro diváky,
- h) zajistit úklid Arény v průběhu a po skončení akce na vlastní náklady (tato činnost zahrnuje pouze běžný úklid, nikoli např. odstranění zařízení na ploše či v hledišti, vrácení úprav do původního stavu, vyklizení plochy atd.),
- i) zajistit na vlastní náklady ostrahu a pořadatelskou službu podle pokynů a požadavků předaných předem Pořadatelem,
- j) zajistit službu hasičského dohledu po dobu trvání vlastní Akce a případných zkoušek na náklady Pořadatele,
- k) zajistit službu zdravotnického dohledu po dobu trvání vlastní Akce a případných zkoušek na náklady Pořadatele.
- l) poskytnout k užívání pracovníka odpovědného za provoz multimediálních zařízení a kamer (kostka, mediální pás)
- m) umožnit Pořadateli umístění vlastních reklam a reklamních prostředků v prostorách Arény, přičemž úhrada za umístění těchto reklam je zahrnuta ve sjednaném nájemném a SFM nepřísluší žádná úhrada nebo úplata,
- n) umožnit Pořadateli umístění a instalaci vlastního volejbalového zařízení (hrací povrch, volejbalové kúly, anténky, sezení pro rozhodčího apod.), SFM zajistí

- vykládku a nakládku materiálu z kamionu a umístění zvedací technikou na požadované místo
- o) zajistit na náklady pořadatele položení a demontáž dřevěné podlahy a hracího povrchu Taraflex, případně další nutné úpravy haly a příslušenství, vč. prostoru hlediště a VIP zóny před, během a po utkání
  - p) umožnit Pořadateli trénovat na připraveném hracím povrchu dny před utkáním za plného osvětlení a požadované teplotě dle odst. 2.2.
  - q) umožnit vstup do posilovny v Areně po celou dobu pronájmu

3.2 SFM se výhradně pro účely pořádání akce zavazuje provést následující úpravy vnitřního prostoru Arény:

- a) demontáž ochranného plexiskla na mantinelech při obvodu ledové plochy (pouze na dlouhých stranách,
- b) umístění jednoho kusu výkrytu napříč Arenou za volejbalové hřiště (druhý výkryt řeší Pořadatel),
- c) odstranit nebo zakrýt v prostoru vnitřního hlediště (mantinely, střídačky, skyboxy) reklamní prezentace s výjimkou log, nápisů a reklamních prezentací společnosti Home Credit Arena.
- d) položit černou izolační podlahu a předat plochu připravenou k instalaci podkladu hrací plochy, Taraflexu-volejbalového hracího povrchu a ostatních hracích zařízení nutných pro konání Akce

3.3 SFM je oprávněno před zahájením vlastní Akce a po jejím skončení prezentovat na multimediální kostce a multimediálním pásu program Home Credit areny

#### IV.

#### Povinnosti a práva Pořadatele

4.1 Pořadatel se zavazuje na svůj náklad a na svoji odpovědnost realizovat přípravu a provedení Akce v prostorách Arény. Pořadatel je povinen postupovat s odbornou péčí a zajistit veškeré činnosti související s pořádáním Akce, nestanoví-li tato smlouvy jinak. Pořadatel odpovídá za řádný průběh Akce.

4.2 Pořadatel se zavazuje připravit a předat SFM písemně nejpozději 14 dnů před začátkem pronájmu Arény požadavek na zajištění ostrahy a pořadatelské služby, včetně uvedení počtu a rozmístění osob a organizační pokyny pro jejich činnost. Pořadatel odpovídá za vhodnost a dostatečnou kapacitu návrhu pořadatelské služby. Na základě tohoto požadavku Pořadatele zajistí SFM v souladu s odst. 3.1. písm. j) příslušný počet osob ostrahy a pořadatelské služby.

4.3 Pořadatel rovněž zajišťuje veškeré přípravné práce a úpravu Arény pro potřeby pořádání akce. Pořadatel je povinen zajistit provádění prací před a po skončení vlastní Akce tak, aby nedocházelo k poškození zařízení Arény a je povinen koordinovat tyto činnosti se SFM. Pořadatel je povinen předat prostory Arény po skončení pronájmu ve stavu, v jakém je převzal.

4.4 Využije-li Pořadatel k zajištění některých činností třetí osoby, odpovídá stejně, jako by tuto činnost vykonával sám, současně je povinen zajistit, aby takové činnosti vykonávala pouze osoba odborně způsobilá.

4.5 Pořadatel se zavazuje zajistit akreditaci všech pořadajících osob, účinkujících a případně dalších kategorií osob a vzor akreditace předat SFM nejméně 5 dní před zahájením přípravy Arény na pořádání Akce.

4.6 Pořadatel se zavazuje poskytnout SFM po zahájení distribuce vstupenek bezplatně 100 vstupenek na Akci.

4.7 Pořadatel odpovídá v plné výši za veškeré škody vzniklé v průběhu doby sjednané nájmu Arény dle odst. 2.2 a Aréně, jejím vnitřním vybavení a jakémkoli majetku náležejícím k Aréně, ledaže by taková škoda vznikla výlučně zaviněním SFM.

4.8 Pořadatel se zavazuje uzavřít před zahájením přípravy Akce pojištění odpovědnosti za škodu a to v rozsahu, který je přiměřený činnosti, kterou bude Pořadatel v pronajatých prostorách vykonávat.

4.9 Pořadatel je povinen uvádět na vstupenkách a veškerých materiálech zveřejňovaných v souvislosti s Akcí (propagační materiály, internetová prezentace apod.) logo nebo název Home Credit arena a Ticketpro.

4.10 Pořadatel se zavazuje stanovit vstupné pro 3. NP Tipsport areny tak, aby bylo nejnižší možné pro vstup na Akci,

4.11 Ohledně činností, zajišťovaných ze strany SFM na náklady Pořadatele (hasičský dozor, zdravotní dozor apod.) prohlašuje Pořadatel, že se před podpisem této smlouvy seznámil s rámcovými cenami těchto služeb a akceptuje, že na základě skutečného rozsahu poskytnutých služeb mu budou tyto služby přeúčtovány.

4.12 Pořadatel prohlašuje, že se seznámil s provozním řádem Arény a zavazuje se jej při realizaci Akce a dalších činnostech sjednaných touto smlouvou plnit.

4.13 Pořadatel se zavazuje, že pro pořádání akce využívá veškerá technická zařízení, která jsou instalována, revidována, zkoušena a kontrolována v souladu s platnými právními předpisy a jsou schopna bezpečného provozu.

## V.

### Odměna a další finanční podmínky

5.1 Smluvní strany podpisem této smlouvy sjednávají, že Pořadatel je povinen za využití Arény a souvisejících prostor a za služby zajišťované SFM zaplatit SFM odměnu ve výši 1.250.000,- Kč (slovy jedenmiliondvěstěpadesáttickorunčeských). Takto sjednaná částka je základem pro výpočet DPH dle platných právních předpisů.

5.2 Pořadatel se dále zavazuje zaplatit SFM servisní poplatky v souvislosti se zajištěním vstupenek na Akci:

- a) servisní poplatek z každé vstupenky, vytištěné ze systému Ticketpro pro Akci, a to ve výši 8 % z celkové ceny vstupenky, takto vypočtená částka je základem pro výpočet DPH
- b) servisní poplatek z každé vstupenky, vytištěné ze systému Ticketpro pro Akci a je placena platební kartou, a to ve výši 1,9 % z celkové ceny vstupenky, takto vypočtená částka je základem pro výpočet DPH
- c) servisní poplatek ve výši 1,50 Kč za každou volnou vstupenku nebo vstupenku s uvedením ceny vytištěnou na základě žádosti Pořadatele pro jeho potřebu, tato částka je základem pro výpočet DPH.

5.3 Pořadatel se dále zavazuje uhradit SFM v plné výši náklady vynaložené SFM na zajišťování služeb pro Pořadatele dle čl. III. odst. 3.1. písm. j), k), o), p) a úhrady za hovorné z pevných stanic instalovaných pro účely akce. Tyto náklady SFM přefakturuje Pořadateli dle skutečnosti.

5.4 Veškeré případné další služby zajišťované SFM pro Pořadatele nad rámec této smlouvy budou vyčísleny a účtovány Pořadateli zvlášť na základě samostatné dohody obou stran.

5.5 V případě, že dojde ke zrušení Akce Pořadatelem z jakéhokoli důvodu nebo jestliže se Akce neuskuteční z důvodů nikoli na straně SFM, zavazuje se Pořadatel uhradit SFM smluvní pokutu ve výši 50 % odměny sjednané v odst. 5.1 této smlouvy a v plné výši poplatky dle odst.5.2 a 5.4.

## **VI. Platební podmínky**

6.1 Odměnu dle odst. 5.1 se zavazuje Pořadatel uhradit ve třech následujících splátkách:

- a) první splátku ve výši 330.000,-Kč (slovy třístatřicettisíckorunčeských) nejpozději do 30.12.2016,
- b) druhou splátku ve výši 460.000,-Kč (slovy čtyřistašedesáttisíckorunčeských) nejpozději do 31.1.2017,
- c) třetí splátku ve výši 460.000,-Kč (slovy čtyřistašedesáttisíckorunčeských) nejpozději do 28.2.2017

6.2 Veškeré platby dle čl. V. ve prospěch SFM, včetně případných plateb za další poskytované služby budou hrazeny Pořadatelem na základě daňových a účetních dokladů – faktur, vystavených se všemi náležitostmi dle platných právních předpisů. Platby budou probíhat bezhotovostně na účet SFM uvedený na faktuře.

6.3 Lhůta splatnosti veškerých faktur činí 14 dnů ode dne doručení faktury Pořadateli.

6.4 V případě prodlení Pořadatele s uhrazením kterékoli platby se Pořadatel zavazuje uhradit SFM smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Uhrazením se rozumí připsání platby na účet SFM. V případě prodlení s platbou dle odst. 6.1 je SFM oprávněna od této smlouvy s okamžitou účinností odstoupit.

## VII. Ostatní ujednání

7.1 Pořadatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně smluvních a obchodních podmínek pořádání Akce a nesdělovat tyto informace bez předchozího souhlasu SFM třetím osobám.

7.2 Smluvní strany se zavazují předávat si bez zbytečného odkladu informace o všech skutečnostech podstatných pro pořádání Akce.

7.3 Za SFM jsou oprávněni jednat ve věcech:

- a) organizačního zabezpečení: Ing. Libor Stejskal (+420 731 547 881)
- b) technického zabezpečení: Petr Zvára (+420 731 547 889)
- c) finančních: Ing. Radim Šlapák (+420 731 547 808)

7.4 Za Pořadatele jsou oprávněni jednat ve věcech:

- a) organizačního zabezpečení: Mgr. Jana Šebelová (+420 604 537 939)
- b) technického zabezpečení: Mgr. Pavel Šimoniček (+420 777 101 387)
- c) finančních: Jana Kučerová (+420 608 413 713)

7.5 SFM neodpovídá za omezení či znemožnění Akce v důsledku vyšší moci. SFM rovněž neodpovídá za výpadky energií vzniklé na straně dodavatelů těchto energií. Pořadatel nemá nárok na náhradu škod vzniklých v důsledku skutečností uvedených v tomto odstavci.

7.6 Žádná ze smluvních stran není oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit, není-li výslovně touto smlouvou stanoveno jinak.

7.7 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy.

7.8 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou ji prosty omylu podepisují.

V Liberci dne 1.11.2016

V Liberci dne 1.11.2016

  
S group SPORT FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.  
Jeronýmova 520/22  
460 02 Liberec  
IČ: 44568119, DIČ: CZ44568119  
tel.: +420 468 048 121, fax: +420 468 048 160

S group SPORT FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.  
Mgr. Lukáš Přinda, jednatel

VOLEJBALOVÝ KLUB  
DUKLA LIBEREC  
Jeronýmova 522

DIČ: CZ46746765

VK Dukla Liberec, p.o.  
Mgr. Pavel Šimoniček, ředitel

**Seznam příloh:**

1. Specifikace poskytnutých šaten a místností na Akci
2. Specifikace technického a materiálního vybavení prostor

**Příloha č. 1 – Specifikace poskytnutých šaten a místností na Akci**

šatny č. 2, 4, 5, 6

šatny č. 136, 137

**Příloha č. 2 – Specifikace technického a materiálního vybavení prostor**

šatny č. 2, 4, 5

2× stůl, 8× židle

šatna č. 6

2× stůl, 8× židle, pohovka, konferenční stůl

šatny č. 136, 137

1× stůl, 4× židle