



Agendové číslo: 24/05/2017/Mach  
Evidenční číslo: d201700273

Výtisk č.: 1

## Příkazní smlouva

na výkon odborného technického dozoru

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)

### STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov  
číslo účtu: 626441/0100

(dále jen „příkazce“)

a

### ROCKNET s.r.o.

se sídlem: Červený Hrádek 10, 431 11 Jirkov  
zastoupen: Ladislavem Šmucrem, jednatelem společnosti  
IČ: 27357694  
DIČ: CZ 27357694  
e-mail: smucr@rocknet.cz  
bankovní spojení: ČSOB  
číslo účtu: 272700705/0300

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vl. 25782

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

### Preambule

1. Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem výkonu technického dozoru investora při realizaci akce pod názvem „Hlavní molo – Kamencové jezero, část A „ skládající se stavebních objektů a plovoucích objektů:

Část A

SO01		Molo
st. objekt	O01	Molo pevné
st. objekt	O03	Věž plavčíka
st. objekt	O04	Skokanská věž

SO02	Plovoucí část
sekce	Pátevní molo (15 plováků) + schodiště směr 100-ka
sekce	Relaxační molo
sekce	Plavčík
sekce	Věž
příslušenství I	Kotvení – komplet
příslušenství II	Vystrojení – komplet

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit a provést pro příkazce činnosti uvedené v čl. II této smlouvy a závazek příkazce uhradit příkazníkovi za provedené činnosti a poskytnutá plnění odměnu sjednanou dle této smlouvy.

## II. Rozsah a předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje k vykonání odborného technického dozoru investora (dále „technický dozor“) při realizaci akce s názvem „Hlavní molo – Kamencové jezero, část A,, skládající se stavebních objektů a plovoucích objektů:

<b>SO01</b>	<b>Molo</b>	
st. objekt	O01	Molo pevné
st. objekt	O03	Věž plavčíka
st. objekt	O04	Skokanská věž
<b>SO02</b>	<b>Plovoucí část</b>	
sekce	Pátevní molo (15 plováků) + schodiště směr 100-ka	
sekce	Relaxační molo	
sekce	Plavčík	
sekce	Věž	
příslušenství I	Kotvení – komplet	
příslušenství II	Vystrojení – komplet	

(dále jen „dílo“), prováděné dle realizační projektové dokumentace: Projektová dokumentace č. 43-16 z 11/2016, která je přílohou č. 1 této Smlouvy, název: REKONSTRUKCE HLAVNÍHO MOLA KAMENCOVÉ JEZERO CHOMUTOV, zpracovatel: Ing. Milan Steňko, Blatenská 2306, 430 03 Chomutov 3; (dále jen „projektová dokumentace“), a podle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem, jako objednatel, a dodavatelem stavby, jako zhotovitelem, která je přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „SoD“).

2. V rámci výkonu technického dozoru bude příkazník pro příkazce vykonávat zejména tyto činnosti:

### A. činnosti příkazníka při zahájení výkonu technického dozoru

- 1) seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména

- s projektovou dokumentací,
- s obsahem povolení a dokumentů, podle kterých se stavba bude realizovat,
- se zněním SoD a s položkovým rozpočtem stavby,
- se stavebním deníkem, Technologickými postupy, Technickými listy, plány stavby a harmonogramem prací, e-mailovou korespondencí zhotovitele díla, AD.

- 2) provedení kontroly úplnosti podkladů uvedených v bodě 1), upozornění příkazce na jejich případnou neúplnost nebo jejich vady a navržení opatření pro jejich doplnění nebo odstranění jejich vad

#### **B. činnosti příkazníka během realizace stavby**

- 1) vykonávání povinnosti technického dozoru stanovené mu touto smlouvou, stavebním zákonem a dalšími relevantními právními předpisy po celou dobu realizace stavby;
- 2) sledování postupu a kvality provádění díla, řádného provádění prací – připomínkování a dodržování technických, technologických postupů, plánů a harmonogramu prací zhotovitele díla, plánem BOZP;
- 3) kontrola jakosti a množství dodávaných materiálů, zařízení a výrobků před jejich zabudováním, průběh kontroly bude zaznamenán do stavebního deníku; dále osobní kontrola výroby plovoucích komponentů, repase výplně košů bazénů, dřevěných pilot a ostatních stavebních prvků a zařízení dle projektové dokumentace a schválených Technologických postupů, plánů.
- 4) kontrola plánu kontrol a zkoušek dle platných právních předpisů a ČSN včetně zajištění jejich dodržování;
- 5) účast při provádění stavebních objektů a plovoucích objektů „části A“ a současně bude provádět kontrolu výstupů;
- 6) nepřetržitá účast při provádění beranění všech dřevěných pilot vč. následných kontrol, zkoušek beraněných pilot,
- 7) kontrola dílenské dokumentace a její soulad s projektovou dokumentací dle Čl.I., okamžité písemné oznamování zjištěných méněprací a víceprací příkazci;
- 8) kontrola dokladů (protokolů,..) o beranění, Záznamů o průběhu beranění, Podélných profilů, dokumentů a dokladů předložených Zhotovitelem díla a dle pokynů Příkazce. Z kontrol bude předloženo písemné vyjádření pro Příkazce včetně připomínek a zdůvodnění následného doporučení ke schválení či neschválení Příkazcem.
- 9) sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, zejména:
  - kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za pět pracovních dní a zaslání kopií záznamů ve SD příkazci 2x za pět pracovních dní e-mailem,
  - provádění zápisů o kontrole stavby a plovoucích částí do stavebního deníku
  - reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku a jejich okamžité zaslání příkazci e-mailem
  - vytrhávání čitelné kopie stavebního deníku a její předání příkazci minimálně 1x za měsíc;
- 10) iniciování a vedení kontrolních dnů (KD), zejména:

- kontrolní den bude konán min.1x za kalendářní týden, v případě potřeby častěji.
  - každoměsíční jednání o postupu prací včetně přípravy
  - kontrola a připomínkování vydaných zápisů z KD zhotovitelem díla;
- 11) péče o systematické doplňování dokumentace a všech dokladů, podle které se stavba realizuje, a kontrola evidence dokumentace a dokladů dokončených částí stavby;
  - 12) okamžité informování příkazce o všech závažných skutečnostech a to emailem a současně telefonicky osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech technických;
  - 13) kontrola zařízení staveniště a prostoru staveniště;
  - 14) kontrola postupu prací podle aktualizovaného časového harmonogramu, který dodavatel stavby předkládá příkazci včetně sledování kritické cesty a podávání návrhů na opatření pro zajištění plánu postupu výstavby a termínu dokončení díla. Upozornění dodavatele stavby na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí;
  - 15) kontrola systému řízení kvality dodavatele stavby, včetně zahrnutí postupů a dokumentace pro posouzení a kontrolu včetně veškerých předepsaných zkoušek a postupů pro uvádění díla do provozu a kontrolu dokumentů pro následný provoz a údržbu díla;
  - 16) prověření dodavatele stavby v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků. Koordinátora BOZP zajišťuje příkazce;
  - 17) prověření dodavatele stavby z obecných bezpečnostních opatření a ochrany životního prostředí. Koordinátora BOZP zajišťuje příkazce;
  - 18) kontrola zjišťovacích protokolů včetně soupisu provedených prací a dodávek a odstraněných vad a nedodělků, jehož součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“), resp. kontrola jeho věcné a početní správnosti a soulad se skutečně provedenými pracemi a potvrzení jeho správnosti stvrdí příkazník svým podpisem a razítkem na každém listě zjišťovacího protokolu.
  - 19) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku; v případě zjištěných nedostatků přerušeni stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích a odsouhlasení způsobu odstranění nedostatků technickým dozorem;
  - 20) kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení, účast na zkouškách výše uvedených, kontrola výsledků těchto zkoušek a průběžné vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (doklady, certifikáty, atesty, protokoly, revize, prohlášení,... apod.)
  - 21) prověření adekvátnosti a pravosti všech certifikátů, pojištění, záruk, odškodnění, vlastnictví zařízení atd., za které má dodavatel stavby podle smlouvy o dílo odpovědnost;
  - 22) doporučení příkazci týkající se možných způsobů snížení projektových nákladů. Technický dozor investora stavby bude také žádat dodavatele stavby o přijetí příslušných opatření vedoucích ke zlepšení postupu prací;

- 23) Videomonitoring včetně zaznamenání časomíry celého průběhu kontrol a beranění všech pilot.
- 24) okamžité písemné oznamování příkazci zjištěných méněprací a víceprací, včetně písemného vyjádření jejich dopadu na jakost díla, cenu díla a na termín předání díla;
- 25) uplatňování námětů směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu, údržby díla;
- 26) podpora příkazce při koordinování činností dodavatele stavby a budoucích správců infrastruktury;
- 27) doporučování jakýchkoliv změn díla příkazci a asistence při jakýchkoliv opětovných projednáváních s dodavatelem stavby
  - evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby
  - evidence méněprací a víceprací
  - projednání každého takového požadavku s příkazcem a dodavatelem stavby
  - kontrola způsobu oceňování změnového položkového rozpočtu na dodatečné stavební práce dle SoD, čl. III, odst. 6; a kontrola výkazu výměř;
- 28) činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby
  - posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého písemného stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele
- 29) spolupráce s pracovníky dodavatele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 30) 1x týdně pořizování min. 10 fotografií a videí k realizaci stavby, předání pořízení fotodokumentace a videí realizace stavby příkazci na CD/DVD.

### **C. činnost příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby**

- 1) příprava veškerých podkladů a dokladů pro odevzdání a převzetí stavby a plovoucí části. Účast na jednání o odevzdání a převzetí, včetně provedení závěrečné kontroly a vyhotovení Soupisu všech vad a nedodělků;
- 2) kontrola dodavatelské dokumentace (např. dokumentace skutečného provedení stavby, dokladů) a vyhotovení písemného výstupu o kontrole (např. informace o chybějících dokladech, neúplných dokladech apod.);
- 3) kontrola dokumentace pro provoz a údržbu vyhotovené zhotovitelem a zpracování písemného výstupu o této kontrole;
- 4) Doložení písemného vyjádření k dokumentaci pro provoz a údržbu stavby (akce) od vedení příspěvkové organizace Podkrušnohorského zooparku Chomutov, následně jejich připomínky předat Zhotoviteli stavby a příkazci;
- 5) kontrola staveniště až do úplného vyklizení staveniště.

3. Veškeré záležitosti vyplývající z plnění technického dozoru a této smlouvy bude příkazník zařizovat osobně. Se souhlasem příkazce je oprávněn svěřit jejich provedení jinému, v takovém případě však odpovídá, jako by je prováděl sám.

4. Technický dozor při beranění dřevěných pilot a kontrole těchto pilot před a po jejich zabudování musí příkazník vykonávat výhradně prostřednictvím Ing. Pavla Vohánky, výrobního ředitele.

### III. Součinnost smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout maximální součinnost, zejména při přípravě pro výkon technického dozoru a při provádění potřebných doplňkových průzkumů v průběhu provádění akce.
2. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi přístup na místo výkonu činností dle této smlouvy, a to po celou dobu výkonu technického dozoru.
3. Příkazce jmenuje svého zástupce oprávněného konzultovat technické řešení díla. Zástupci obou smluvních stran jsou uvedeni v čl. X., odst. 6 a 7 této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn i v průběhu prací požadovat změnu projektu, dle něhož je stavba realizována a příkazník je povinen změnu projektu vzít na vědomí a nadále provádět svou činnost sjednanou touto smlouvou, a to v souladu se změněným projektem.
5. Příkazník se zavazuje poskytnout v průběhu realizace stavby součinnost příkazci, jakož i osobám příkazcem zmocněným.
6. Příkazník se zavazuje poskytovat zmocněným osobám příkazce veškeré požadované podklady a výstupy a řídit se jejich pokyny, pokud budou tyto pokyny v souladu s platnými normami a předpisy.
7. Vyžaduje-li výkon činnosti příkazníka, aby příkazník za příkazce právně jednal, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi na jeho žádost plnou moc.

### IV. Odměna za výkon technického dozoru investora

1. Odměna se sjednává na základě cenové nabídky příkazníka dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.
2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za výkon technického dozoru ve výši **700,- Kč bez DPH** za každou započatou hodinu výkonu činnosti technického dozoru investora. Maximální odměna za výkon technického dozoru investora a souvisejících úkonů na předmětné stavbě je stanovena celkem na **231 000,- Kč bez DPH**. Dosažením tohoto limitu není výkon technického dozoru ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. VI, odst. 1.
3. Odměna je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a je nezávislá na vývoji nákladů, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací dle této smlouvy, s výjimkou změny sazby daně z přidané hodnoty.

4. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu, včetně nákladů na tisk, dopravu, cestovné, apod., s výjimkou náhrady cestovních výdajů a náhrady za promeškaný čas dle následujícího odstavce.
5. Příkazník je oprávněn účtovat si vedle odměny též náhradu cestovních výdajů a náhradu za promeškaný čas, a to pouze v případech, kdy je nezbytné vykonávat činnost TDI mimo město Chomutov či Jirkov. Náhrada za čas promeškaný v souvislosti s výkonem činnosti náleží příkazníkovi za čas strávený cestou do místa výkonu činnosti a zpět, a to ve výši 100 Kč za každou i jen započatou půlhodinu. Cestovní výdaje se počítají za přímou cestu do místa výkonu činnosti a zpět jako součet základní náhrady nákladů (ve výši 3,90 Kč/1 km) a náhrady za spotřebovanou pohonnou hmotu (průměrná cena za 1 litr pohonných hmot určená podle vyhl. č. 440/2016 Sb. násobená průměrnou spotřebou použitého vozidla v litrech dle technického průkazu vozidla/1 km), vše vynásobeno počtem ujetých kilometrů. Výši cestovních nákladů je příkazník povinen příkazci prokázat.

## V. Platební a fakturační podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu za výkon technického dozoru a případné cestovní výdaje a náhradu za promeškaný čas na základě příkazníkem řádně vystaveného platebního dokladu (faktury) podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení faktury příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za výkon technického dozoru včetně případných cestovních výdajů a náhrady za promeškaný čas po převzetí díla specifikovaného v čl. II. odst. 1 této smlouvy a po potvrzení správnosti všech zjišťovacích protokolů příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.
4. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů, jejichž součástí bude vždy též položkový rozpočet a vyčíslení a prokázání cestovních výdajů a náhrady za promeškaný čas (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 15 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušování či ukončení plnění ze strany příkazníka.
5. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a musí k ní být přiloženy všechny zjišťovací protokoly potvrzené příkazcem v souladu s odst. 4 tohoto článku. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:



- a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
  - b. číslo dokladu,
  - c. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - d. **název a číslo projektu,**
  - e. **číslo smlouvy o dílo na základě, které dochází k fakturaci,**
  - f. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
  - g. konstantní a variabilní symbol,
  - h. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
  - i. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
  - j. seznam příloh,
  - k. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
6. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

#### VI. Doba a místo plnění

1. Příkazník je povinen vykonávat sjednanou činnost ode dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku po celou dobu provádění díla dle čl. II této smlouvy.
2. Příkazník zahájí sjednanou činnost v době stanovené příkazcem ve výzvě, kterou je příkazce povinen příkazníkovi doručit nejméně 5 pracovních dnů předem.
3. Maximální doba plnění je stanovena do dne **15.7.2017**.
4. Místem provádění díla je jihozápadní pláž Kamencového jezera v Chomutově.  
katastrální území: Chomutov I  
Seznam pozemků a staveb dotčených stavbou: 4689/1

#### VII. Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy,



jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.

3. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět.

### VIII. Změna závazku

1. Změna závazku sjednaného touto smlouvou bude dohodnuta vždy písemnou formou, a to dodatkem k této smlouvě.
2. K návrhu dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit ve lhůtě 7 dnů od doručení jeho návrhu jednou smluvní stranou druhé straně. Do doby oboustranného podpisu dodatku smlouvy platí původní znění smlouvy. Nevyjádří-li se smluvní strana k návrhu dodatku ve shora uvedené lhůtě, platí, že nesouhlasí.

### IX. Smluvní sankce a pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost, která je uvedena v čl. II této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5% z maximální výše odměny bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv jinou svou povinnost, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z maximální výše odměny bez DPH uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
3. Uložení smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

### X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.





6. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
- ve věcech smluvních: Ladislav Šmucr, jednatel společnosti
  - ve věcech technických: Ing. Pavel Vohánka, výrobní ředitel
- mobil: +420 602 932 617, e-mail: [vohanka@rocknet.cz](mailto:vohanka@rocknet.cz)  
Ladislav Vršecký,  
mobil: +420 724 610 134, e-mail: [vrsecky@rocknet.cz](mailto:vrsecky@rocknet.cz)  
Josef Macík,  
mobil: +420 608 981381, e-mail: [macik@rocknet.cz](mailto:macik@rocknet.cz)
7. Zástupcem příkazce při plnění předmětu této smlouvy, který však není oprávněn smlouvu měnit, je:
- Monika Macherová  
mobil: +420 606 071 443, e-mail: [m.macherova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.macherova@chomutov-mesto.cz)
8. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejich případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
10. O uzavření této smlouvy rozhodla Mgr. Hana Nováková, vedoucí odboru rozvoje a investic, v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
11. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Projektová dokumentace č. 43-16 z 11/2016,
2. Kopie SoD s evidenčním číslem d201700037 uzavřené se zhotovitelem díla vč. následujících příloh:
  - Položkový rozpočet,
  - Seznam subdodavatelů.


18. 05. 2017

V Chomutově dne.....

V Chomutově dne .....

1.2.   
STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
JUDr. Marek Hrabáč, primátor



  
ROCKNET, s.r.o.  
Ladislav Šmucr, jednatel společnosti

 (10)  
Červený Hrádek 10, 431 11 Jirkov  
IČ 27357694, DIČ CZ27357694

