**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 22.9.2021 | |
| Vzdělání: | SOU – Kuchař | |
| Znalosti a dovednosti: | Anglický jazyk, Práce na PC (Word, excel), kurz přípravy ryb, prodejní a komunikační dovednosti | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | KOVONEX, spol. s.r.o. (DPČ) |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. **Poradenství**   **Motivační aktivity**  **Finanční gramotnost**  **Pracovněprávní minimum** | **4,0 hod.**  **25,0 hod.**  **6,0 hod.**  **6,0 hod.** | **Individuální**  **Skupinové**  **Skupinové, odborné**  **Skupinové, odborné** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Buenopizza s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Podhorská 4963/9, 466 01 Jablonec nad Nisou |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Kuchař – Burgrista | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Podhorská 4963/9, 466 01 Jablonec nad Nisou | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod./týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Vyučen – Kuchař | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Komunikační, organizační dovednosti, vedení týmu | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | Příprava a výdej hotových pokrmů v burgerové restauraci – burgery, tortilly, saláty | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* | |
|  | Seznámení s provozem, seznámení s týmem, seznámení s kompetencemi a odpovědností za pracoviště, vedení týmu, práce se surovinami, práce s objednávkovým systémem, práce s moderními technologiemi | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru**a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | Zvýšení kvalifikace, získání nových vědomostí a schopností, posílení komunikačních a organizačních schopností | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30.9.2022, 2.1.2023,31.3.2023, 15.5.2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 15.5.2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 15.5.2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **6/2022**  **7/2022**  **8/2022** | **Seznámení s provozem, BOZP, seznámení zaměstnance s náplní práce, seznámení s týmem**  **Seznámení s objednávkovým systémem – Damejidlo.cz, vlastní objednávkový systém restaurace, organizace objednávek, časování**  **Skladové zásoby, metody FIFO, dodržování systému, práce s přístroji na pracovišti, HACCP** | **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně** | **NE**  **NE**  **NE** |
| **9/2022**  **10/2022**  **11/2022**  **12/2022**  **1/2023**  **2/2023**  **3/2023**  **4/2023**  **5/2022** | **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz**  **Odpovědnost za tým, organizace provozu, organizace v objednávkovém systému, předpříprava, příprava, grill, skladování zásob, práce se surovinami – Běžný provoz** | **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně** | **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Petr Zdrojewski ……………………………. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*