

DODATEK č. 2

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. FMA-V-20/2022 ze dne 26.9.2022

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek, krajské pobočky v Ostravě

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: ADRA, o.p.s.

zastupující osoba:

sídlo: Markova č.p. 600/6, Jinonice, 158 00 Praha 58

IČ: 61388122

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody ve znění dodatku č. 1 uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„ a) na dobu od 1.10.2022 do 31.1.2023

Název profese	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
obsluha sociálního šatníku	1	30
Celkem	1	

b) na dobu od 1.10.2022 do 30.9.2023 “

Název profese	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
obsluha sociálního šatníku	1	30
Celkem	1	

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen "zaměstnanec"). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 30.9.2023“.

3. Poslední věta článku III, bodu 1. dohody zní:

„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 240 000 Kč.

4. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

5. Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne

Ve Frýdku-Místku dne

.....
za zaměstnavatele

.....
Ing. Vladimír Patáčík
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,
krajské pobočky v Ostravě
za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon: