**S M L O U V A O V Z Á J E M N É S P O L U P R Á C I**

# Karlovarský kraj

se sídlem: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

zastoupen: Ing. Petrem Kulhánkem, hejtmanem Karlovarského kraje

*(dále jen „kraj“ nebo „administrátor projektu“)*

*a*

**Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem: Závodní 390/98c, Dvory, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 00574660

DIČ: CZ00574660

zastoupena: MUDr. Jiřím Smetanou, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle Pr, vložka 523

*(dále jen „ZZSKVK“ nebo „příjemce dotace“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

1. Zastupitelstvo Karlovarského kraje dne 28. 6. 2021 svým usnesením ZK 196/06/21 schválilo vydání pověřovacího aktu pro projekt „Výstavba výjezdové základny Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje v Lubech“ v rámci Integrovaného operačního regionálního programu, v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU k výkonu služby obecného hospodářského zájmu;
2. že financování projektu „Výstavba výjezdové základny Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje v Lubech " bude zajištěno z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, z 12. výzvy – Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů – specifický cíl 2.1 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům;

se smluvní strany dohodly ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této

smlouvy o vzájemné spolupráci

**v souvislosti s přípravou, realizací a zajištěním udržitelnosti projektu Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

s názvem

**„Výstavba výjezdové základny Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje v Lubech“**

(dále jen „*smlouva*“)

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je vymezení konkrétních úkolů a povinností vzájemné spolupráce smluvních stran při realizaci projektu **„Výstavba výjezdové základny Zdravotnické záchranné služby Karlovarského kraje v Lubech“** (dále jen „projekt“), financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „IROP“), z 12. výzvy – Integrovaný záchranný systému – ZZS krajů – specifický cíl 2.1 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům.
2. Účelem smlouvy je stanovit pravidla a podmínky vzájemné spolupráce smluvních stran při realizaci projektu.

**Článek II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Kraj se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím odboru řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje obstarat záležitost pro ZZSKVK v přípravě, realizaci, zajištění dotačního managementu a udržitelnosti projektu, a to do splnění veškerých povinností daných touto smlouvou.

Předmětem smlouvy je pověření administrátora projektu zejména k zajištění:

1. přípravné fáze projektu

* zpracování kompletní žádosti o finanční podporu včetně jejích povinných náležitostí a příloh daných podmínkami, obecnými a specifickými pravidly 12. výzvy IROP – ZZS krajů – SC 2.1, Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům včetně potřebné komunikace s poskytovatelem dotace
* podání žádosti o finanční podporu prostřednictvím modulu MS2021+

1. vlastní realizace projektu

* realizace výstupů projektu do fáze prokazatelného uzavření všech aktivit projektu a naplnění indikátorů

1. povinné publicity projektu

* plnění povinné publicity projektu v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027

1. zajištění udržitelnosti projektu

* vypracování zpráv o udržitelnosti projektu a podání prostřednictvím modulu MS2021+

1. Povinnosti uvedené v odst. 2.1 této smlouvy se administrátor projektu zavazuje splnit za podmínek v této smlouvě stanovených.
2. Administrátor projektu je povinen činnosti uvedené v bodě 2.1. této smlouvy realizovat v souladu:

* s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027
* se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, specifický cíl 2.1 – Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům
* s pokyny poskytovatele dotace a řídícího orgánu IROP
* se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
* s vnitřními předpisy Rady Karlovarského kraje o zadávání veřejných zakázek
* s vnitřním předpisem Rady Karlovarského kraje č. PR 01/2023 „Pravidla pro řízení projektů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie a z jiných evropských finančních mechanismů.

1. V rámci odstavce 2.1. tohoto článku je administrátor projektu oprávněn jménem příjemce dotace k přípravě, realizaci veřejných zakázek, zpracování zadávacích dokumentací.
2. Pro zadání veřejných zakázek uzavře ZZSKVK s administrátorem Smlouvu o centralizovaném zadávání dle § 9 odst. 4 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek III.**

**Povinnosti a práva administrátora projektu**

1. Administrátor projektu se zavazuje po dobu trvání této smlouvy dle článku V. provádět svoji činnost dle této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, dokumenty uvedenými v článku II. smlouvy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy a podle pokynů ZZSKVK, které jsou administrátorovi projektu známy nebo které musí znát.
2. Povinnosti administrátora projektu při realizaci projektu vyplývají z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Specifických pravidel 12. výzvy IROP – ZZS krajů – SC 2.1, dle článku II. smlouvy. Je povinen řídit se vždy aktuálním zněním těchto pravidel, které zveřejňuje poskytovatel dotace Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.
3. Administrátor projektu se dále zavazuje písemně oznámit příjemci dotace všechny okolnosti, které zjistil při plnění úkolů a povinností dle článku I. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec svých činností dle článku I. smlouvy a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů ZZSKVK.
4. Podá-li ZZSKVK administrátorovi projektu nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je administrátor projektu povinen na tyto skutečnosti ZZSKVK bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem dle názoru administrátora projektu nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
5. Bude-li ZZSKVK na podaných pokynech trvat, je administrátor projektu povinen pokračovat ve výkonu činností dle článku I. smlouvy dle původních pokynů ZZSKVK a současně písemně požadovat po ZZSKVK, aby setrvání na původních pokynech administrátor projektu písemně potvrdil.
6. Od písemných pokynů ZZSKVK se může administrátor projektu odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se administrátor projektu odchýlí od písemných pokynů ZZSKVK, je administrátor projektu povinen příjemce dotace písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů administrátora projektu došlo.
7. Administrátor projektu je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příjemce dotace. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí.
8. Administrátor projektu má bezvýhradnou zodpovědnost za včasnost předání a za správnost veškerých podkladů zajišťovaných pro ZZSKVK a předávaných ZZSKVK, resp. poskytovateli dotace (řídícímu orgánu IROP) i případně dalším subjektům ve věci zejména financování předmětné akce, čerpání finančních prostředků z dotačního titulů použitých na financování předmětné akce, dále za věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů a faktur a za jejich soulad s dotačními podmínkami uvedenými ve smlouvách a v právním aktu o poskytnutí dotace.
9. Administrátor projektu je povinen předat bez zbytečného odkladu ZZSKVK podklady a věci, které za ZZSKVK převzal při plnění úkolů a povinností dle článku I. smlouvy.
10. Administrátor projektu se zavazuje průběžně informovat ZZSKVK o plnění úkolů a povinností dle článku I. smlouvy.
11. Administrátor projektu není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu ZZSKVK rozhodovat o jakýchkoli změnách projektu.
12. Administrátor projektu se zavazuje umožňovat ZZSKVK průběžné provádění kontrolní činnosti naplňování jednotlivých bodů této smlouvy prostřednictvím ZZSKVK pověřených osob.
13. Administrátor projektu ve spolupráci s ZZSKVK je v době realizace projektu a dále minimálně 10 let ode dne schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu povinen, za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z dotační smlouvy, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Administrátor projektu je též povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili dodavatelé podílející se na realizaci projektu.
14. Administrátor projektu je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce doby udržitelnosti projektu dle článku V. smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z IROP a být označen číslem a názvem projektu a dalšími náležitostmi v souladu poskytovatelem dotace vydanými pokyny a dokumenty. Administrátor projektu je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce doby udržitelnosti projektu plnili také dodavatelé podílející se na přípravě a realizaci projektu.
15. Administrátor projektu je povinen dodržovat pravidla archivace projektu daná pravidly IROP uvedenými v článku II. smlouvy.
16. Administrátor projektu je povinen provádět propagaci účasti prostředků EU na financování projektu v souladu s 12. výzvou IROP a s dokumenty uvedenými v článku II. smlouvy, tzn. zajistit povinnou publicitu projektu.
17. Administrátor projektu je povinen dodržovat a plnit v rámci přípravy, realizace a udržitelnosti projektu povinnosti související s monitoringem, administrací a řízením projektu dané právním aktem o poskytnutí dotace a dokumenty uvedenými v článku II. smlouvy.
18. Administrátor projektu vypracuje a přiloží k jednotlivým fakturám, jejichž originály mu předá ZZSKVK, předávací protokoly, na kterých stvrdí svými podpisy, že fakturované částky odpovídají uzavřeným smluvním dokumentům a že předmět faktury je v souladu se skutečně dodanými výstupy. Originál faktury bude předán zpět ZZSKVK k úhradě. Originály faktur pak budou uloženy ve složce projektu u příjemce dotace. Administrátor projektu si vyhotoví kopie faktur a bude je archivovat příslušně dle jednotlivých složek projektu do doby předání celého projektu příjemci dotace.

**Článek IV.**

**Povinnosti a práva ZZSKVK**

1. ZZSKVK je povinna předat včas administrátorovi projektu podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování jeho úkolů a povinností dle článku I. smlouvy.
2. ZZSKVK je povinna administrátorovi projektu bezodkladně předkládat originály faktur ke splnění jeho povinnosti uvedené v bodě 3.18 smlouvy.
3. ZZSKVK bude nastaven přístup do MS2021+ a bude jednat v rámci projektu na pozici signatáře. Povinnosti signatáře:

* podepisování žádosti o podporu
* podepisování žádosti o platbu
* podepisování žádosti o realizaci
* podepisování žádosti o udržitelnosti
* podepisování žádosti o změnu
* podepisování žádosti o přezkum

1. ZZSKVK prohlašuje, že i u činností týkajících se projektu realizovaných ZZSKVK před podpisem smlouvy postupoval v souladu poskytovatelem dotace vydanými pokyny a dokumenty.
2. ZZSKVK je povinna zachovat výstupy projektu, minimálně po dobu udržitelnosti projektu, která je stanovena podmínkami 12. výzvy IROP.
3. ZZSKVK je povinna veškerý pořízený majetek z projektu používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu.
4. ZZSKVK je povinna v období realizace projektu, po předání stavby zhotovitelem a po dobu 5 let od zahájení udržitelnosti projektu zajistit pojištění majetku, zejména pro případ, kdy v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace, a to ve výši umožňující plnohodnotnou náhradu majetku.
5. ZZSKVK zajistí povinnou publicitu projektu v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027.

**Článek V.**

**Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, do doby konce udržitelnosti projektu. Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany řídícího orgánu IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany řídícího orgánu“. Centrum regionální rady informuje příjemce podpory o zahájení doby udržitelnosti. Administrátor projektu bude o této skutečnosti neprodleně informovat písemně ZZSKVK.
2. ZZSKVK je oprávněna odstoupit od smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení administrátorem projektu. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají zejména porušení smluvních povinností dle článku II. této smlouvy.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
4. ZZSKVK je oprávněna kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi administrátorovi projektu.
5. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek administrátora projektu provádět činnost dle článku II. smlouvy.

**Článek VI.**

**Předání administrativní agendy**

1. Administrátor projektu předá ZZSKVK na písemnou výzvu veškeré dokumenty a informace vztahující se k jeho činnosti dle smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat, a to včetně soupisu předávaných dokumentů. Soupis dokumentů bude obsahovat i fotodokumentaci majetku pořízeného v rámci projektu a informaci o tom, kde je majetek z projektu umístěn.
2. Administrátor projektu protokolárně předá ZZSKVK dokumentaci k projektu nejpozději 60 dní po uplynutí posledního dne trvání smlouvy.

**Článek VII.**

**Oprávněné osoby**

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků ke smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně a odsouhlaseny druhou smluvní stranou. Uzavírat dodatky ke smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby příjemce dotace k věcnému jednání:

MUDr. Jiří Smetana – ředitel, Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace

Oprávněné osoby kraje:

a) se všeobecnou působností

* Ing. Květa Hryszová, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

b) ve věcech administrace projektu

* Ing. Pavla Paprskářová, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje
* Marek Faust, odbor řízení projektů Krajského úřadu Karlovarského kraje

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že plnění úkolů a povinností administrátorem projektu vyplývajících z této smlouvy bude poskytnuto ZZSKVK bezúplatně.
2. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
3. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem
4. Tato smlouva bude dle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, uzavřena elektronicky.
5. Smlouva může být měněna pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky s podpisy oprávněných zástupců smluvních stran na stejné listině.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením č. RK 195/02/23 dne 20. 2. 2023.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede administrátor projektu. Kontakt pro doručení oznámení o vkladu druhé smluvní straně: datová schránka 7eumahf. Považuje-li ZZSKVK rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost administrátora projektu. Neprovede-li administrátor projektu v přiměřené lhůtě nápravu, je ZZSKVK oprávněna uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
9. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

.......................................................................

**Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**

MUDr. Jiří Smetana

ředitel

...................................................................

**Karlovarský kraj**

Ing. Petr Kulhánek

hejtman