

Od: [redacted] <[redacted]@astraoffice.cz>
Odesláno: pátek 24. února 2023 14:25
Komu: [redacted]
Předmět: RE: Objednávka kancelářského papíru pro Krajské státní zastupitelství v Praze
Dobrý deň.

Vašu objednávku akceptujeme.

From: [redacted] <[redacted]@ksz.pha.justice.cz>
Sent: Friday, February 24, 2023 2:09 PM
To: [redacted] <[redacted]@astraoffice.cz>
Subject: Objednávka kancelářského papíru pro Krajské státní zastupitelství v Praze

Dobrý den,

na základě rámcové dohody č. 14/2022-MSP-CES objednáváme pro potřeby Krajského státního zastupitelství v Praze níže uvedený kancelářský papír:

Formát	Kvalita	Velikost balení	Počet balení
A4	A	500 listů	600 balení
A4	B	500 listů	800 balení
A3	B	500 listů	10 balení

Dodací adresa:

Krajské státní zastupitelství v Praze
Husova 243/11
110 01 Praha 1

Kontaktní osoba:

[redacted], e-mail: [redacted]@ksz.pha.justice.cz; tel. č. [redacted]

Podmínky dodání:

- Vjezd do dvora budovy KSZ v Praze je vhodný pouze pro dodávkové automobily (rozměry vjezdu: výška 267 cm, šířka 236 cm).
- Ostraha budovy je zajištěna justiční stráží, která bude o dodání zboží předem odpovědným pracovníkem ekonomického oddělení KSZ v Praze informována a může vyžadovat u osob dodávajících zboží prokázání totožnosti.
- Požadujeme složení zboží bez palet do skladu, vstup do skladu je ze dvora budovy přes jeden schod – nájezdový plech je k dispozici.
- Dodání zboží je možno pouze v pracovní době – tj. pondělí až pátek od 7.30 do 16 hodin, ve středu do 17 hodin a v pátek do 15 hodin.
- Požadujeme telefonické oznámení o době dodání zboží (datum a přibližný čas) min. 1 den před dodávkou.
- Roznos zboží po budově nepožadujeme.

V souladu s článkem V. odst. 8 rámcové dohody č. 14/2022-MSP-CES požadujeme poskytnutí plnění (tzv. náhradního plnění) ve výši 100 % z celkové ceny objednávky.

DIČ: není plátce

Žádám Vás o zaslání akceptace naší objednávky.

S pozdravem

e-mail: [REDACTED]@ksz.pha.justice.cz