**PŘÍLOHA Č. 1 OBJEDNÁVKY: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem objednávky je realizace fotografických služeb.

Ty budou realizovány v souladu s Rámcovou dohodou o zajištění komunikačních aktivit OPZ a ESF. Detailní parametry jsou definovány Přílohou č. 1 Rámcové dohody, částí C Grafické, fotografické, redaktorské služby a Přílohou č. 2 Rámcové dohody. Vlastnická a licenční oprávnění vztahující se k výsledným fotografiím jsou definována v článku 9. Rámcové dohody.

Každé focení musí projít dílčím akceptačním řízením, popsaným dále. Kompletně zrealizované plnění bude součástí čtvrtletního reportu. Ten bude předložen v souladu s Přílohou č. 1 Rámcové dohody, částí F Monitorování a hodnocení realizace komunikačních aktivit. Odsouhlasení čtvrtletního reportu bude zároveň akceptací tohoto plnění ze strany Objednatele.

Informace o předání případných hmotných výstupů bude součástí čtvrtletního reportu. Bez předání hmotných výstupů nelze aktivitu fakturovat. Hmotné výstupy budou Objednateli předány na základě oboustranně podepsaného Předávacího protokolu.

Komunikace bude probíhat elektronicky, vyjma podpisů předávacích protokolů, které mohou být podepsány fyzicky. Lhůty v rámci elektronické komunikace se počítají ode dne odeslání e-mailu Objednatelem/Poskytovatelem.

Finální podoba výstupů musí být vždy odsouhlasena prostřednictvím e-mailu kontaktních osob Objednatele – Radky Pospíšilové ([radka.pospisilova@mpsv.cz](mailto:radka.pospisilova@mpsv.cz)), Magdy Cabrnochové ([magda.cabrnochova@mpsv.cz](mailto:magda.cabrnochova@mpsv.cz)) nebo Šárky Bendové ([sarka.bendova@mpsv.cz](mailto:sarka.bendova@mpsv.cz)), konkrétní osoby pro jednotlivá focení budou Poskytovateli upřesněny.

1. **Popis předmětu plnění**

Předmětem plnění je fotografické zdokumentování 8 akcí a projektů OPZ/OPZ+[[1]](#footnote-1), tak aby bylo možné tyto fotografie použít do příruček, publikací, kalendářů, na web aj. Cílem je přiblížit široké veřejnosti, jaké jsou přínosy OPZ/OPZ+ v ČR. Fotografie budou zachycovat osoby, budou mít v rámci focení akce/projektu odlišné kompozice a budou foceny barevně. U každé akce/projektu budou alespoň 2 fotografie, na kterých bude zachycena i vizuální identita OPZ/OPZ+.

Focení akcí:

* Objednatel určí, které konkrétní akce budou nafoceny, a poskytne Poskytovateli kontakty na organizátory akce.
* Akce se bude nacházet na území ČR.
* Z každé akce vznikne minimálně 25 fotografií.
* Fotograf/fotografka bude na místě akce min. po dobu 3 hodin.

Focení projektů:

* Objednatel určí, které projekty budou nafoceny, a poskytne Poskytovateli kontakty na zástupce jednotlivých projektů[[2]](#footnote-2).
* Projekty se nachází na území celé ČR (harmonogram focení je plně v kompetenci Poskytovatele).
* Z každého projektu vznikne minimálně 25 fotografií.
* Ke každému projektu budou dodány dle výběru Objednatele 5 fotografií na matném fotopapíru, velikosti A2.

V rámci fotografování bude zajištěno:

* Kompletní organizace a logistika spojená s pořízením, zpracováním a dodáním fotografií, včetně komunikace s realizátory projektů, včetně dopravy.
* Konzultace konečného výběru fotografií s Objednatelem.
* Předání fotografií na elektronickém nosiči na adresu Objednatele (vždy ve formátu pro tisk, na web a náhledy).
* Předání vytištěných fotografií na adresu Objednatele.
* Vytištěné fotografie budou na zadní straně označeny registračním číslem a názvem daného projektu.
* Poskytovatel zajistí písemný souhlas od všech účastníků projektu, kteří budou fotografováni v souladu s Ochranou informací a osobních údajů definovanou v článku 7. Rámcové dohody. Podepsané dokumenty budou předány Objednateli nejpozději s tištěnými fotografiemi. Vzor písemného souhlasu je uveden v příloze č. 5 Rámcové dohody.

1. **Harmonogram realizace**

Objednatel poskytne Poskytovateli informace o akci/projektu min. 20 pracovních dní před plánovaným focením[[3]](#footnote-3). Poskytovatel zajistí fotografické služby v souladu s touto objednávkou. Do 15 dnů od fotografování akce/projektu zašle Poskytovatel Objednateli výběr fotografií. Na zapracování/zaslání připomínek a výběr fotografií k tisku platí pro Poskytovatele/Objednatele lhůta 5 pracovních dnů. Poskytovatel předá Objednatel fotografie na elektronickém nosiči a v případě projektů vytištěné fotografie zpravidla do 20 dnů od odsouhlasení výběru[[4]](#footnote-4).

1. **Dílčí akceptace**

Dílčí akceptace nafocených akcí: odsouhlasení nafocené akce, dodání fotografií na elektronickém nosiči na adresu Objednatele potvrzené předávacím protokolem.

Dílčí akceptace nafocených projektů: odsouhlasení nafoceného projektu, dodání fotografií na elektronickém nosiči a vytištěných fotografií na adresu Objednatele potvrzené předávacím protokolem.

1. **Hmotné výstupy k předání**

* Elektronický nosič s fotografiemi
* Vytištěné fotografie

1. **Maximální cena objednávky a fakturace**

Cena za maximální počet 8 projektů je **60 000 Kč** bez DPH. (8 x 7 500 Kč bez DPH), celkem **72 600 Kč s DPH**.

Cena bude fakturována dle skutečného odběru. Při nižším počtu focení bude **cena objednávky** o adekvátní jednotky **snížena**.

Fakturace bude probíhat v souladu s článkem 4. Rámcové dohody na základě čtvrtletního reportu odsouhlaseného Objednatelem.

1. Předpokládá se nafocení 3 akcí a 5 projektů [↑](#footnote-ref-1)
2. Souhlas s poskytnutím těchto údajů Poskytovateli si zajistí Objednatel jako součást procesu určování, které projekty budou zpracovány. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po dohodě může Poskytovatel tuto lhůtu zkrátit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Po dohodě s Objednatelem může Poskytovatel předat před koncem čtvrtletí na jednom elektronickém nosiči více nafocených akcí a projektů. [↑](#footnote-ref-4)