



STATUTÁRNÍ MĚSTO HAVÍŘOV

MAGISTRÁT MĚSTA HAVÍŘOVA



VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

INNOVA Int. s.r.o.

Nádražní 923/118

70200 Ostrava

ZNAČKA SPISU:

ČÍSLO JEDNACÍ: **MMH/49654/2023**

VYŘIZUJE:

xxx

TEL.:

596 803 264

E-MAIL:

xxx

DATUM:

22.02.2023

Objednávka OBJ/0008/OUR/23 – Odborné a konzultační služby

Odbor územního rozvoje, oddělení investic Magistrátu města Havířova u Vás na základě cenové nabídky ze dne 17.01.2023 objednává pro **stavbu č. 21086 – Parkoviště u nemocnice**, odborné a konzultační služby v rámci 19. výzvy – Srážkové vody a opatření proti povodním v rámci Programu Životní prostředí 2021-2027, SC 1.3, Opatření 1.3.4 – Realizace opatření ke zpomalení odtoku, pro vsak, retenci a akumulaci srážkové vody, zelené střechy, opatření pro využití šedé vody a řízenou dotaci podzemních vod.

Předmět objednávky se vztahuje na tyto činnosti:

Část 1: Činnosti spojené s přípravnou fází projektu

- vypracování žádosti o podporu v rámci výše uvedené výzvy. Žádost bude předložena do systému IS KP21+ včetně povinných příloh, v rozsahu a podobě stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce podpory (dále „PrŽaP21+“) v OPŽP pro období 2021-2027 v aktuální verzi a další související případné metodiky, a dále nepovinných příloh majících doplňující a podpůrný charakter, dle hodnotících kritérií výzvy a dalších nutných náležitostí pro projekt v souladu s podmínkami poskytovatele podpory;
- kompletnost finální žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli podpory;
- vypracování finanční analýzy (je-li relevantní);
- vypracování ekonomické analýzy (je-li relevantní);
- vypracování podkladů pro hodnocení;
- poradenství k přílohám žádostí dodávaných ze strany objednatele;
- poradenství k přílohám žádostí technického charakteru – projektová dokumentace, položkový rozpočet stavby, energetické hodnocení (je-li relevantní);
- v případě potřeby konzultace projektů/projektových záměrů u poskytovatele podpory;
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů a připomínek ze strany poskytovatele podpory a jejich odstranění v žádostech;
- zpracování, popř. aktualizace Cost benefit analysis – CBA u projektů k žádosti o podporu a Závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) v souladu s PrŽaP21+ v systému IS KP21+ (je-li relevantní);
- kompletnost dokladů a vložení do systému IS KP21+;

- zadání veřejných zakázek do systému IS KP21+;
- aktualizace rozpočtů projektů dle výsledků výběrových řízení;
- příprava potřebných prohlášení v souladu s Programovým dokumentem OPŽP 2021-2027, PrŽaP21+, 19. výzvou MŽP a dle požadavků poskytovatele podpory;
- aktualizace harmonogramu projektu a finančního plánu;
- zajištění komunikace s poskytovatelem podpory k vydání Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „SoPP“), Žádosti o platbu (včetně Zprávy o realizaci projektu), vypořádání případných připomínek poskytovatele podpory;
- aktualizace případných změn vzniklých v rámci realizace projektu;
- v případě potřeby konzultační a poradenská podpora při vyřizování případných dotazů a připomínek ze strany poskytovatele podpory;
- identifikace změnových listů.

Část 2: Činnosti spojené s realizační fází projektu

- poradenské činnosti související s činnostmi a povinnostmi vyplývajícími z Registrace akce;
- poradenské činnosti související se správou a administrací projektu ve vztahu k poskytovateli podpory;
- zajištění předložení všech nezbytných podkladů pro vydání SoPP v termínech stanovených poskytovatelem podpory a jejich evidence v systému IS KP21+;
- komunikace se zástupci poskytovatele podpory;
- konzultace s příslušnými pracovníky Magistrátu města Havířov;
- příprava a zpracování případných žádostí o změnu;
- příprava a zpracování žádosti o změnu SoPP po ukončení výběrových řízení, včetně všech povinných příloh, v souladu s platnými PrŽaP21+;
- identifikace faktur a dokladů o zaplacení jednotlivých faktur;
- identifikace způsobilosti nákladů (výdajů);
- identifikace změnových listů;
- zpracování žádostí o platbu a k ní zpracování zprávy o realizaci projektu, včetně všech povinných příloh, v souladu s platnými PrŽaP21+ a vydanou SoPP;
- zpracování ZVA, včetně zpracování komentáře k plnění plánované kapacity, a všech povinných příloh v souladu s platnými PrŽaP21+ a vydanou SoPP (kompletní dokumentace ZVA), vč. finančního uzavření projektu;
- kompletní správa projektu v systému IS KP21+.

Cena	bez DPH	DPH 21 %	vč. DPH
Část 1: Činnosti spojené s přípravnou fází projektu	40 000,- Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
Část 2: Činnosti spojené s realizační fází projektu	20 000,- Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
Celková cena (Část 1 a Část 2)	60 000,- Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč

Cenu uvedenou v:

a) Části 1: Činnosti spojené s přípravnou fází projektu je zhotovitel oprávněn vyfakturovat částku ve výši 100 % z ceny vč. DPH až poté, kdy objednatel zhotoviteli písemně odsouhlasí žádost o podporu předanou zhotovitelem objednateli.

Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován den doručení písemného odsouhlasení žádosti o podporu objednatelem zhotoviteli. V případě připomínkování je zhotovitel povinen žádost o podporu se zapracovanými připomínkami opětovně předložit objednateli k odsouhlasení.

b) Části 2: Činnosti spojené s realizační fází projektu je zhotovitel oprávněn vyfakturovat částku ve výši 100 % z ceny vč. DPH až poté, kdy objednatel zhotoviteli písemně odsouhlasí Závěrečnou zprávu o realizaci a Závěrečnou žádost o platbu předanou zhotovitelem objednateli. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován den doručení písemného odsouhlasení Závěrečné zprávy o realizaci a Závěrečné žádosti o platbu.

Objednatel je povinen zhotoviteli písemně odsouhlasit či připomínkovat Závěrečnou zprávu o realizaci a Závěrečnou žádost o platbu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání dokumentace objednateli. V případě připomínkování je zhotovitel povinen Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečnou žádost o platbu se zapracovanými připomínkami opětovně předložit objednateli k odsouhlasení.

Pokud bude ze strany poskytovatele podpory, či objednatele učiněna výzva k doplnění Závěrečné zprávy o realizaci a Závěrečné žádosti o platbu, pak se zhotovitel zavazuje, že tyto doplní či upraví v termínu dohodnutém smluvními stranami. Tato povinnost zhotovitele trvá do doby, než objednatel zhotoviteli písemně sdělí, zda poskytovatel podpory Závěrečnou zprávu o realizaci a Závěrečnou žádost o platbu schválil.

V případě, že žádost o podporu nebude ani přes veškerá nápravná opatření a vyřízení všech připomínek ze strany poskytovatele podpory doporučena k financování, nebude objednatelem přistoupeno k plnění a zhotoviteli nebude uhrazena cena dle Části 2 této objednávky.

Termín pro vypracování žádosti o podporu v rámci výše uvedené výzvy a činností spojených přípravnou fází projektu uvedených v Části 1 je stanoven do 21.04.2022.

Splatnost faktur je stanovena ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení faktury zhotovitelem osobně, doručenkou prostřednictvím poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky. Na faktuře uveďte číslo a datum této objednávky.

S pozdravem

xxx

vedoucí odboru územního rozvoje

Objednávku akceptujeme dne 24.2.2023

.....
Za zhotovitele (podpis)

Příloha: 0