

**Kateřina Zelenková**

Sídlo: Československé armády 188, Skuteč, 539 73

IČO: 05728401

Korespondenční adresa: Kladenská 1878/5, Praha 6, 160 00

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

(dále jen „Zprostředkovatel“)

a

Kultura Žďár, příspěvková organizace

Adresa: Dolní 183, Žďár nad Sázavou 591 01

IČO: 72053682

DIČ: CZ72053682 – není plátce DPH v rámci kulturní činnosti, na faktuře uveďte naše DIČ

Kontaktní osoba: Blanka Vítková

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

(dále jen „Pořadatel“)

uzavírají

## SMLOUVU O DODÁNÍ UMĚLECKÉHO VÝKONU

### 1. Předmět smlouvy

Specifikace a vzájemné ujednání podmínek k zprostředkovanému vystoupení na akci dle informací uvedených níže v tomto odstavci.

jméno účinkujícího: **ORCHESTR JEŽKOVY STOPY, program Hlas Ameriky** (dále jen „Účinkující“)

vystoupení v rámci akce: Komorní abonmá

datum vystoupení: 12. 3. 2023

čas vystoupení: 19:00

místo vystoupení: Městské divadlo Žďár nad Sázavou, Doležalovo náměstí 73/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

technické požadavky: viz technické podmínky a stage plán OJS

### 2. Platební podmínky

2.1. Za toto vystoupení zaplatí pořadatel smluvní částku **45 000,-**. Honorář bude proplacen převodem na účet zprostředkovatele – [REDACTED] na základě vystavené faktury. A to se splatností 14 dnů od data konání vystoupení. Do poznámky k platbě prosím uveďte místo konání akce.

2.2. Pořadatel zprostředkovateli proplatí náklady na dopravu umělců a techniky ve výši **12 000,- + DPH**, které nejsou zahrnuty ve výše uvedené smluvní částce.

### 3. Povinnosti Účinkujícího

3.1. Za splnění povinností účinkujícího ustanovených v rámci této smlouvy zodpovídá zprostředkovatel.

3.2. Účinkující se dostaví na vystoupení ve sjednanou dobu tak, aby byl dostatečně seznámen s prostředím pro účinkování a provedl zvukovou zkoušku. Čas příjezdu v 17 hodin.

3.3. Účinkující uskuteční svůj program svědomitě a ve standardní kvalitě.

3.4. Účinkující bude připraven k vystoupení nejméně 10 minut před plánovaným začátkem.

- 3.5. Účinkující přebírá odpovědnost za případné hmotné škody jím způsobené při jeho vystoupení na technickém i hmotném vybavení a zařízení prostoru konání akce.
- 3.6. Účinkující odpovídá za uměleckou úroveň svého vystoupení a za obsahovou stránku programu.

#### 4. Povinnosti Pořadatele

- 4.1. Pořadatel je povinen zajistit odpovídající podmínky pro konání vystoupení po stránce technické (obvyklé pro sjednaný program) i společenské.
- 4.2. Pořadatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účinkujících.
- 4.3. Pořadatel je povinen splnit všechny náležitosti nezbytné k pořádání veřejné produkce a uhradit provozovací honoráře i další případné poplatky ve smyslu platných předpisů.
- 4.4. Pořadatel je povinen uhradit sjednanou částku za vystoupení dle podmínek uvedených v odstavci 2. této smlouvy.
- 4.5. Pořadatel zajistí odpovídající propagaci akce. Využít může dodané grafické materiály účinkujícího, případně jiné materiály po schválení účinkujícího.
- 4.6. Pořadatel dodrží technické požadavky účinkujícího, dle přílohy této smlouvy – Technické požadavky. V opačném případě má účinkující právo vystoupení nerealizovat s nárokem na 100% honorář dle odstavce 2 této smlouvy.

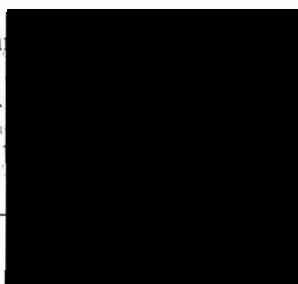
#### 5. Nekonání vystoupení

- 5.1. Neuskuteční-li se smluvní vystoupení zaviněním účinkujícího – souboru, je tento povinen uhradit pořadateli škodu. Odpadne-li vystoupení zaviněním pořadatele nesplněním podmínek dohodnutých ve smlouvě, hradí tento škodu zprostředkovateli.
- 5.2. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z nepředvídaných důvodů zakládajících objektivní nemožnost plnění (např. onemocnění, epidemie, přírodní katastrofa či jiné neodvratitelné události), v těchto případech nevzniká žádné smluvní straně nárok na náhradu škody. Důvody odstoupení však musí být sděleny druhé straně neprodleně a prokazatelně v písemné formě. Nedostatečný počet zakoupených vstupenek na danou akci není důvodem ke zrušení smlouvy.
- 5.3. V případě nepříznivého počasí, pokud bylo vystoupení plánováno do přírodního prostředí, je pořadatel povinen zajistit náhradní (krytý) prostor.

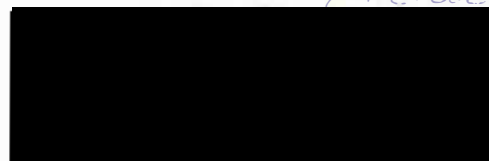
#### 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Veškeré změny či dodatky této smlouvy musí být učiněny na základě vzájemné dohody a musí mít písemnou formu.
- 6.2. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

Ve Zdá



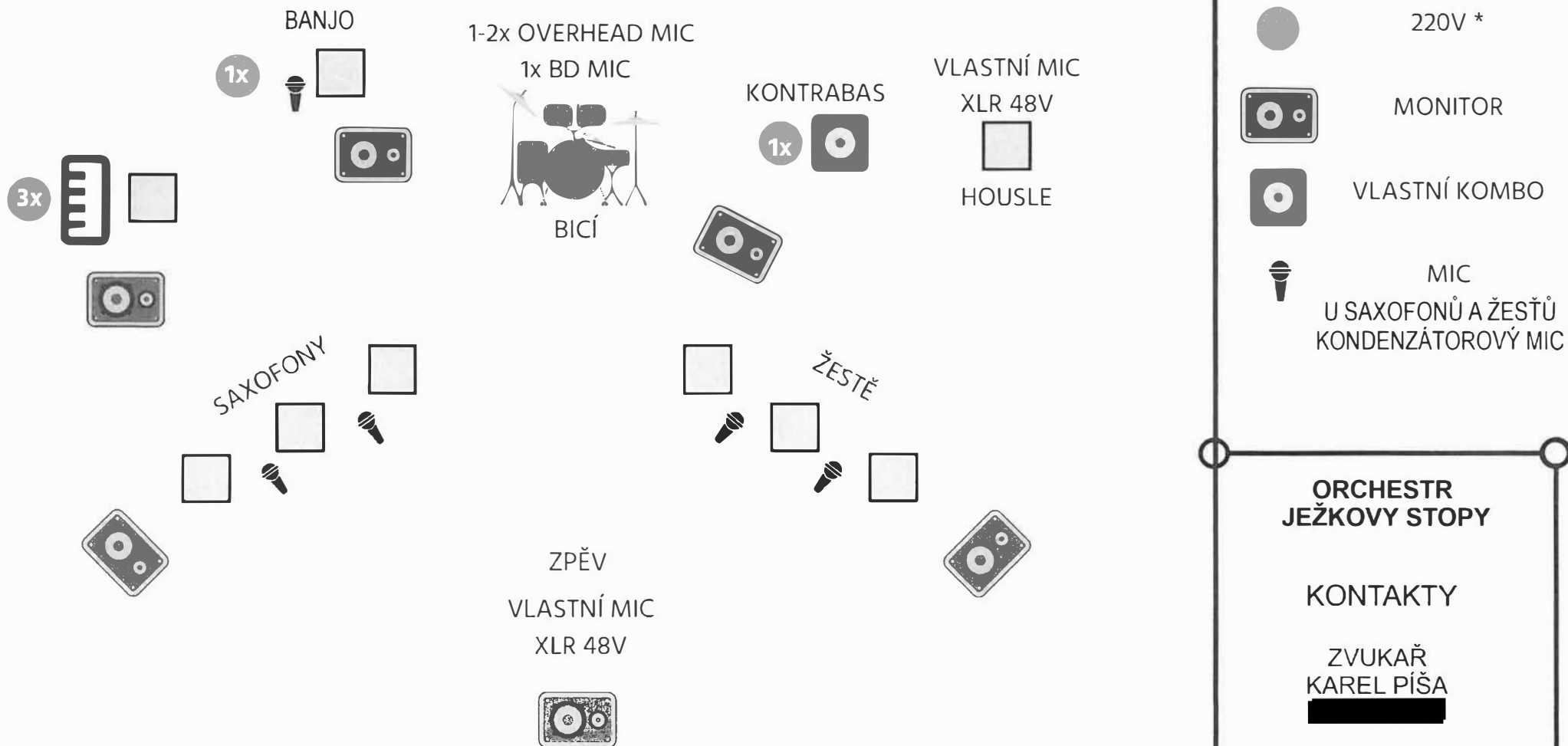
22.2.2023



21.2.2023

Kateřina Zelenková

# ZVUKOVÝ STAGE PLAN



ŽIDLE



OPONA



220V \*



MONITOR



VLASTNÍ KOMBO



MIC  
U SAXOFONŮ A ŽESTŮ  
KONDENZÁTOROVÝ MIC





## TECHNICKÉ POŽADAVKY:

- podium min. 6 x 6 m
- technické vybavení (dle požadavků ve stageplánu) v místě konání akce – s Orchestrem přijede zvukař Karel Píša, který techniku využije a během zvukové zkoušky Orchester nazvučí
- přístup k el. proudu 220V – více viz zvukový stageplán
- parkování pro minibus
- 13x židle bez područek
- klavír/pianino/stage piano v místě konání akce - případně co nejdříve konzultovat jiné možnosti s managementem OJS
- 16x 0,5l balené vody (neperlivé)
- večeře pro členy kapely, zvukaře a řidiče minibusu v případě hraní v rozsahu více než 60 minut, studené občerstvení v šatně v případě kratšího vystoupení (v případě, že není možné zajistit občerstvení, konzultujte prosím s manažerkou výši finanční kompenzace – závisí na typu vystoupení)
- ubytování pro členy kapely, zvukaře řidiče minibusu a manažera v případě vzdálenosti místa konání akce více než cca 150 km od Prahy – závisí na domluvě s managementem OJS
- zázemí pro 16 osob (nutné zrcadlo a sociální zařízení) v místě konání koncertu nebo v jeho blízkosti
- pro veškeré promo používat **celý název – Orchester Ježkovy stopy**
- pro veškeré promo používat výhradně materiály zaslané managementem (případně materiály stažené ze sekce „pro pořadatele“ na [www.jezkovystopy.cz](http://www.jezkovystopy.cz))
- na veškeré fotografie se vztahují autorská práva - není dovoleno měnit jejich barevnost, formát apod.
- po příjezdu orchestru, komunikovat ohledně bližšího průběhu koncertu výhradně s „kontaktní osobou v místě“

## KONTAKTY:

### Management:

Kateřina Zelenková, manažer

tel.: +

### Booking, produkce:

Lukáš Jadrníček

tel.: +

### Kontaktní osoba v místě:

Karel Mužátko, kapelník

tel.:

### Zvuk, ladění klavíru:

Karel Píša, zvukař

tel.: +



