



Smlouva o administraci projektu – Výzva č. 54 – Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II

Poskytovatel služby:

Profi škola EU s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 075 37 620

Zastoupena: xxxx jednatelem společnosti Email:

Kontaktní údaje: xxxxxxxx

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 36886

(dále „zpracovatel“)

Příjemce služby

Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/1430, příspěvková organizace

Se sídlem: Magnitogorská 14/1430, 101 00 Praha 10

IČ: 709 24 147

Jednající osoba: Bc. Jitka Krupičková, ředitelka

(dále jen „objednatel“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. **54 – Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem II** vyhlášené dne 5. 12. 2018 Odborem evropských fondů Hlavního města Prahy.
- 2) Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli tyto služby:
 - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro objednatel (až do okamžiku získání podpory).
 - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany zpracovatele.
 - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů, vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
 - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
 - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
 - Pomoc při přípravě podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - Informační a metodická podpora objednateli ze strany zpracovatele.

B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu objednatele.

- Osobní konzultace ze strany zpracovatele v místě sídla objednatele.
- Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
- Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
- Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
- Proškolení a přímá podpora členů realizačního týmu.
- Organizování výběrového řízení a pomoc s poptávkovým řízením.
- Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
- Vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace.
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
- Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
- Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování, pomoc s archivací projektové dokumentace.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne objednatel zpracovateli odměnu ve výši:
 - a. 15 000,- Kč vč. DPH (patnáct tisíc korun českých).
 - b. 8% (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu.
- 2) Odměna dle bodu 1) tohoto článku je uznatelným nákladem projektu a bude hrazena z prostředků dotace.
- 3) Zpracovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a objednatel obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 4) Výše uvedená odměna je konečná a zpracovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovního apod.).
- 5) Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpracovatelem.
- 6) Odměna bude splatná v následujících splátkách
 - a. 60% odměny bude zpracovateli náležet po zahájení realizace projektu a po obdržení první zálohové platby
 - b. 40% odměny bude zpracovateli náležet po schválení první zprávy o realizaci projektu.

III. Odpovědnost Zpracovatele

- 1) Zpracovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Zpracovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání zpracovatele.

IV. Ochrana osobních údajů

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby zpracovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Praha – pól růstu.
- 2) Zpracovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákona a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
- 3) Zpracovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

V. Ukončení smlouvy

- 1) Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud zpracovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Zpracovatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
- 4) V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, dojde k vyúčtování již uskutečněných služeb zpracovatele v hodinové sazbě 1 000,- Kč / hod, bez ohledu na výši cen služeb dle článku II. této smlouvy.

VI. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Sokolově dne 25.06.2020

V Praze dne 3. 6. 2020