

From: xxxxxxxx (SMERO) <xxxxxxx@smero.cz>
Sent: Thursday, February 16, 2023 11:03 AM
To: xxx xxx (UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>
Subject: RE: kancelářský papír - objednávky (185,186, 191, 196, 197, 199, 204, 218/2023)

Dobrý den,

děkujeme za Vaši objednávku, která k nám v pořádku dorazila a bude vám co nejdříve vyřízena.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Zákaznické oddělení



T: xxx / E: xxx@smero.cz

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83a, 695 01 Hodonín 
W: [smero.cz](https://www.smero.cz) / e: eshop.smero.cz / e: smero-reklama.cz



From: xxx xxx (UPT-KRP) <xxx@uradprace.cz>
Sent: Thursday, February 16, 2023 11:02 AM
To: mpsv.xero <xxx.xero@smero.cz>
Subject: kancelářský papír - objednávky (185,186, 191, 196, 197, 199, 204, 218/2023)

Dobrý den,

posílám objednávky na kancelářský papír. Osoba odpovědná za fakturu – xxx xxx.

Prosím o akceptaci objednávky.

Děkuji a pěkný den



Úřad práce ČR

xxx xxx
referent majetkové správy
T: xxx
E: xxx@uradprace.cz

Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Ostravě
Zahradní 368/12
701 60 Ostrava-Moravská Ostrava

Datová schránka: twrzpnd
www.uradprace.cz