

Číslo smlouvy příkazce: 0683/2023/OI/VZ
Identifikátor veřejné zakázky: IVZ=P23V00235779

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené náměstkyní primátora

Mgr. Zuzanou Bajgarovou

Ostravské vodárny a kanalizace a. s.

Nádražní 3114/28, Moravská Ostrava,

702 00 Ostrava

zastoupeny: místopředsedou představenstva

Ing. Petrem Konečným, MBA

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

IČO: 45193673

DIČ: CZ45193673 (plátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 348.

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných vodohospodářských staveb na území Ústřední čistírny odpadních vod města Ostravy, v k. ú. Moravská Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 3 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
8. Příkazce se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude



disponovat platnými certifikáty osvědčujícími zavedení systému managementu kvality – ČSN EN ISO 9001, systému environmentálního managementu ČSN ISO 14001 a systému managementu pro bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - ČSN EN ISO 18001.

9. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
10. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
11. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
12. Je-li v této smlouvě zmíněn pojem „provodovatel staveb“, je tím míněna společnost Ostravské vodárny a kanalizace a.s., se sídlem Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava, IČO: 45193673.

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat dozor v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb:

- ORG 7457 ÚČOV Rekonstrukce nádrže na koagulant
- ORG 7478 ÚČOV plynojem
- ORG 7487 ÚČOV kogenerace
- ORG 7489 ÚČOV jemné česle
- ORG 7491 ÚČOV rozvodna ČS na přivaděči D
- ORG 7492 ÚČOV odvětrání odvodňovací stanice kalu
- ORG 7493 ÚČOV zastřešení odpadového hospodářství

na území Ústřední čistírny odpadních vod města Ostravy v k. ú. Moravská Ostrava a odborný technický dozor stavebníka při jejich realizaci (dále jen „stavba“).

1.1 Dozor v oblasti projektové přípravy staveb (dále též „dozor“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) Spolupráce při posuzování a případných úpravách investičních záměrů a spolupráce při přípravě smluv se zhotoviteli projektových dokumentací jednotlivých staveb, tj. projektová dokumentace k žádosti o vydání územního rozhodnutí (DÚR), projektová dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení s propracováním do úrovně dokumentace pro provádění stavby (DSP-DPS) nebo dokumentace pro vydání společného povolení liniové stavby s propracováním do úrovně dokumentace pro provádění stavby.
- b) Účast na výrobních výborech svolaných generálním projektantem nebo příkazcem.
- c) Kontrolní účast při projednávání všech projektových dokumentací k jednotlivým stavbám generálním projektantem s dotčenými orgány státní správy, příp. jinými organizacemi, které přicházejí v úvahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků příkazce.
- d) V případě, že bude vznesen požadavek ze strany vlastníka nemovitosti (při projednávání projektantem stavby majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům jednotlivých staveb) na ujasnění a vysvětlení smluvního vztahu, bude ze strany příkazníka zajištěna spolupráce v zastoupení příkazce.



- e) Spolupráce při zajištění vydání územních rozhodnutí a stavebních povolení nebo společných povolení liniových staveb k jednotlivým stavbám u příslušného stavebního úřadu.
- f) Před termínem předání příslušných projektových dokumentací (DÚR, DSP-DPS, dokumentace pro vydání společného povolení) ze strany zhotovitelů těchto projektových dokumentací (kteří mu budou příkazcem sdělení) provede příkazník kontrolu úplnosti náležitostí těchto projektových dokumentací v souladu se smlouvou o dílo na zpracování příslušné projektové dokumentace, v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Před termínem předání příslušných projektových dokumentací provede kontrolu rozpočtů a soupisů prací s výkazem výměr, zda jsou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a zprávu o výsledku této kontroly předá příkazci neprodleně.
- g) Po předání příslušných projektových dokumentací (DÚR, DSP-DPS, dokumentace pro vydání společného povolení) ze strany zhotovitelů těchto projektových dokumentací (kteří mu budou příkazcem sdělení) provede příkazník opětovnou kontrolu úplnosti náležitostí těchto projektových dokumentací v souladu se smlouvou o dílo na zpracování příslušné projektové dokumentace, v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník provede kontrolu rozpočtů a soupisů prací s výkazem výměr, zda jsou v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a to vše do 2 dnů.
- h) Kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů předkládaných ze strany zhotovitelů projektových dokumentací (DÚR, DSP-DPS, dokumentace pro vydání společného povolení) příkazci, které bude příkazník potvrzovat následně svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele projektové dokumentace a bude provádět kontrolu jejich souladu s podmínkami sjednanými ve smlouvách uzavřených mezi těmito zhotoviteli a příkazcem.
- i) Vedení všech nákladů spojených s přípravou jednotlivých staveb.
- j) Příkazník se zavazuje na žádost příkazce poskytovat v průběhu zadávacího řízení na realizaci staveb, u nichž bude vykonávat dozor v oblasti projektové přípravy, dle tohoto bodu smlouvy, podporu příkazci (vysvětlení a případné změny či doplnění) a poskytnout jinou nutnou součinnost k dotazům zhotovitelů týkajících se projektové dokumentace, a to e-mailem ve lhůtě do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti příkazce, kdy žádosti příkazce budou doručeny písemně (i prostřednictvím e-mailu na e-mail: [REDAKCE]). Dotazy budou zodpovězeny dostatečně vysvětlujícím způsobem, jasně a srozumitelně. Pokud příkazník poruší tuto povinnost, uhradí smluvní pokutu dle odst. 7. čl. X. této smlouvy.
- k) Sledování platnosti jednotlivých rozhodnutí vydaných v rámci územních a stavebních řízení. Zajištění prodloužení platnosti těchto rozhodnutí.

1.2 Technický dozor stavebníka (dále též „TDS“) po dobu realizace staveb bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu

- a) Výkon odborného technického dozoru stavebníka dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), při realizaci všech prací, dodávek a služeb na příslušných stavbách, sledování postupu provádění jednotlivých staveb.
- b) Kontrola dodržování podmínek stavebních povolení, společných povolení liniových staveb, územních rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace jednotlivých staveb, zda práce a dodávky zhotovitelů jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění jednotlivých staveb, upozorňování

zhotovitele (ve spolupráci s autorským dozorem) na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy.

- c) Protokolární předání staveniště zhotoviteli příslušné stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo stavebního povolení nebo společného povolení liniové stavby, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- d) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona
- e) Péče o systematické doplňování dokumentace staveb, podle které se jednotlivé stavby realizují a evidence dokumentace dokončených částí staveb.
- f) Koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli příslušných staveb podle smluv o dílo.
- g) Účast při projednání všech dodatků a změn projektových dokumentací příslušné stavby.
- h) Informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení.
- i) Odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
- j) Vedení a kontrola čerpání nákladů příslušných staveb.
- k) Kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), které bude příkazník potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše v souladu se vzorem zjišťovacího protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur.
- l) Kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku.
- m) Spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací příslušné stavby.
- n) Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad příslušné stavby.
- o) Účast při provádění předepsaných zkoušek, kontrola, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- p) Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zhotovitelem na staveništi před jejich zabudováním.
- q) Organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách.
- r) Prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem příslušné stavby dle položek nabídkového rozpočtu a u změn, které jsou předkládány jako nové položky, prověřování těchto dle ceníků pro investiční výstavbu.
- s) Provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem příslušné stavby, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění požadavků sjednání nápravy.
- t) Projednání dodatků a změn projektu příslušné stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůtu výstavby stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby vypracovány změnové listy.
- u) Sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků se zhotovitelem stavby v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby). Kontrola vedení stavebního deníku a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů, zapsání stanovisek technického dozoru.
- v) Uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího



- provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Pořizování vlastní fotodokumentaci o průběhu realizace příslušné stavby.
 - x) Hlášení archeologických a jiných nálezů.
 - y) Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
 - z) Kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu příslušné stavby a ustanovení smluv, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby.
 - aa) U staveb obsahujících technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření.
 - bb) Organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů příslušné stavby.
 - cc) Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před dokončením, účast na řízeních.
 - dd) Kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti na staveništi.
 - ee) Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení jednotlivých dokončených staveb v průběhu výstavby.
 - ff) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých dokončených staveb nebo jejich částí, zjištění vad (které má stavba v době převzetí), kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí stavby, organizační zajištění přejímacích řízení dokončených staveb a účast na jednáních o odevzdání a převzetí stavby, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí P02).
 - gg) Průběžná kontrola, doplňování a kompletace dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána, včetně průběžné evidence odsouhlasených změn.
 - hh) Předání jednotlivě po stavbách zpracovaného seznamu smluv (v tabulkové formě) s jednotlivými vlastníky stavbou dotčených pozemků, s uvedením parcelního čísla a předpokládané částky vyplývající z těchto smluv. U smluv o budoucích smlouvách o zřízení služebnosti inženýrské sítě taktéž uvádět plochu služebnosti inženýrské sítě.
 - ii) Provedení kontroly a převzetí dokumentace skutečného provedení příslušné stavby včetně geodetického zaměření skutečného provedení stavby.
 - jj) Uplatňování a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech včetně vyklizení staveniště.
 - kk) Zajištění přípravy jednotlivých staveb pro kolaudační řízení včetně zabezpečení udělení kolaudačních souhlasů (pravomocných kolaudačních rozhodnutí), včetně všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních.
 - ll) Předání kolaudačních souhlasů (pravomocných kolaudačních rozhodnutí) včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů.
 - mm) Zajištění splnění požadavků a podmínek vyplývajících z kolaudačních řízení.
 - nn) Kontrola vyklizení staveniště.
 - oo) Účast na zkušebním provozu.
 - pp) Spolupráce při zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem v souladu s ustanovením § 26 a násl. přílohy – Třídění hmotného a nehmotného majetku do odpisových skupin zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho pořizovací hodnoty (v Kč) a vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.
 - qq) V průběhu příslušné stavby zabezpečení podkladů v souladu s „Obecným pokynem pro předávání dokončených investičních akcí“ – Směrnice č. 1 a 2 z r. 2007, schváleným radou města dne 09. 01. 2007 (předávací protokoly včetně příloh, zápisy o odevzdání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby).
 - rr) Podklady pro majetkoprávní vypořádání po ukončení příslušné stavby.
 - ss) Spolupráce při zpracování geometrického plánu dokončené stavby a pro zřízení služebnosti inženýrské sítě.

- tt) Příprava návrhů smluv na zřízení služebnosti inženýrské sítě a jejich předložení příkazci k projednání v orgánech města.
 - uu) Uplatňování a kontrola odstraňování (reklamací) vad zjištěných na příslušné stavbě v záruční době.
 - vv) Účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami.
 - ww) Respektování závazných dokumentů jednotlivých staveb (tj. projektová dokumentace pro územní řízení, projektová dokumentace pro stavební povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby, dokumentace pro vydání společného povolení liniové stavby).
 - xx) Vyřešení všech majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům jednotlivých staveb, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí a zajištění podpisů příslušnými smluvními stranami.
 - yy) V případě změny vlastníků pozemků zajištění majetkoprávního vypořádání s novými vlastníky.
 - zz) Archivace všech projektových dokumentací k jednotlivým stavbám po dobu záruční doby každé jednotlivé stavby + 5 let po ukončení záruční doby, jedno paré každé kompletní projektové dokumentace bude předáno provozovateli staveb na základě určení příkazce.
2. Činnosti uvedené v odst. 1. této smlouvy budou realizovány ke konkrétní stavbě pouze za předpokladu, že na ně bude příkazcem vystavena písemná výzva k zahájení plnění z této smlouvy (dále jen „výzva příkazce“) a to i e-mailovou zprávou.
 3. Příkazce se zavazuje za činnosti provedené dle této smlouvy příkazníkovi zaplatit.
 4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby předmětných vodohospodářských staveb.
 5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
 6. Předmět smlouvy může být v průběhu realizace díla rozšířen o práce a činnosti, které vyplynou z nepředvídatelných změn oproti zadání, popř. o další oboustranně odsouhlasené práce a činnosti, a to na základě souhlasného stanoviska nebo požadavku objednatele. Smluvní strany se zavazují v případě vzniku víceprací zahájit jednání o rozsahu víceprací a uzavření dodatku k této smlouvě. Předmětné práce a činnosti může zhotovitel začít provádět pouze na základě vzájemně odsouhlasného písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.

čl. III.

Doba a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny na základě výzvy příkazce, v níž příkazce upřesní specifikaci požadovaného předmětu plnění.
2. Výkon doзору dle čl. II. odst. 1. bod 1.1 této smlouvy bude příkazníkem prováděn do předání staveniště předmětné stavby zhotoviteli.
3. Výkon TDS dle čl. II. odst. 1. bod 1.2 této smlouvy bude příkazníkem prováděn do předání všech náležitostí nezbytných pro předání poslední části předmětné stavby do majetku příkazce.
4. Místem plnění jsou místa předmětných staveb, jež jsou vymezena investičními záměry k jednotlivým stavbám.

čl. IV.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V. Odměna

1. Odměna ze závazků ve smlouvě uvedených činí:

Název vodohospodářské stavby	Odměna za výkon TD v Kč		
	Odměna bez DPH	DPH	Odměna vč. DPH
ORG 7457 ÚČOV Rekonstrukce nádrže na koagulant	75 562,00	15 868,02	91 430,02
ORG 7478 ÚČOV plynojem	194 055,00	40 751,55	234 806,55
ORG 7487 ÚČOV kogenerace	210 088,00	44 118,48	254 206,48
ORG 7489 ÚČOV jemné česle	130 254,00	27 353,34	157 607,34
ORG 7491 ÚČOV rozvodna ČS na přivaděči D	171 011,00	35 912,31	206 923,31
ORG 7492 ÚČOV odvětrání odvodňovací stanice kalu	51 681,00	10 853,01	62 534,01
ORG 7493 ÚČOV zastřešení odpadového hospodářství	67 000,00	14 070,00	81 070,00
Celkem:	899 651,00	188 926,71	1 088 577,71

- Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení činností uvedených v této smlouvě.
- Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby řádného a úplného splnění závazků této smlouvy.
- Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH, povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení §2620 odst. 2 OZ a § 2436 OZ.
- Ke změně odměny bez DPH dle čl. V., odst. 1. tohoto článku smlouvy může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy uvedeného v čl. II. této smlouvy nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se předmětu díla.

čl. VI. Povinnosti příkazce

- Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
- Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímáního řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
- Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.2 písm. h) této smlouvy.

čl. VIII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2436 OZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 14. tohoto článku smlouvy.
5. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) identifikace odboru, který případ likviduje (odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - b) číslo smlouvy, číslo investiční akce (příkazníkovi bude sděleno ve výzvě k zahájení prací), identifikátor veřejné zakázky
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) dobu splatnosti faktury,
 - e) soupis provedených prací,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - g) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
6. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
7. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako



doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti) nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
12. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci svými poddodavateli.
13. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
14. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) za vykonané činnosti dle čl. II. odst. 1. bod 1.1 této smlouvy u jednotlivých dozorovaných staveb vystaví příkazník fakturu na částku v celkové výši 10 % z odměny příslušného plnění uvedeného v čl. V. odst. 1. této smlouvy po předání staveniště každé jednotlivé stavby;
 - b) za vykonané činnosti dle čl. II. odst. 1. bod 1.2 této smlouvy u jednotlivých dozorovaných staveb vystaví příkazník fakturu na částku v celkové výši 90 % z odměny příslušného plnění uvedeného v čl. V. odst. 1. této smlouvy po vzájemně odsouhlaseném předání každé jednotlivé dokončené dozorované stavby.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Pokud příkazník poruší svou povinnost vyplývající z odst. 1. čl. II. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit

9/14 Smlouva příkazní - „ÚČOV inženýrská činnosti“



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

- příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
 4. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
 6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
 7. V případě nedodržení termínů plnění dle odst. 1 bodu 1.1 písm. j) čl. II. této smlouvy ze strany příkazníka, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 00825 /RM2226 /16 ze dne 14. 02. 2023, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření smlouvy k veřejné malého rozsahu označené „ÚČOV inženýrská činnost“, poř. č. 227/2022.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu ust. § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět se 14denní výpovědní dobou, která začne běžet dnem doručení příkazníkovi Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
9. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi. Ustanovení odst. 8 tohoto článku tím není dotčeno.
10. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
11. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
12. V případě zániku závazku před řádným splněním příkazu je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
13. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.

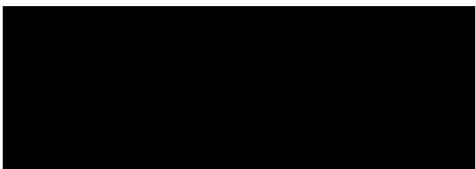
14. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (vyjma ujednání, u nichž je touto smlouvou stanovena výjimka), které budou vstupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
15. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
16. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
17. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
18. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdanlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
19. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
20. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irrelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
21. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a vzájemném vysvětlení jejího obsahu.
22. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
23. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
24. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednateckých oprávnění.
25. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
26. Smluvní strany jsou při uzavírání Smlouvy seznámeny s novou právní úpravou na úseku stavebního řízení provedenou zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (nový stavební zákon) a z toho důvodu výslovně sjednávají, že v případě uplatnění nového stavebního zákona na povolení proces stavby Objektu či jejího užívání budou při výkladu Smlouvy a práv a povinností Smluvních stran vycházet z účelu Smlouvy a jejich jednotlivých ustanovení a budou Smlouvu vykládat dle nového stavebního zákona totožně jako dle stavebního zákona, za současného zachování totožných lhůt sjednaných pro plnění povinností. Tam, kde vznikne nejasnost, Smluvní strany bez zbytečného odkladu uzavřou takové dodatky ke Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo stávajícím ujednáním odkazujícím na stavební zákon.
27. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Plná moc
Příloha č. 2 – Zjišťovací protokol

Za objednatele (příkazce)

Za zhotovitele (příkazníka)

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

„podepsáno elektronicky“



Ing. Petr Konečný, MBA
místopředseda představenstva

„podepsáno elektronicky“

PLNÁ MOC

ke smlouvě č. 0683/2023/OI/VZ

na výkon dozoru v oblasti projektové přípravy vodohospodářských staveb na území Ústřední čistírny odpadních vod města Ostravy v k. ú. Moravská Ostrava a odborného technického dozoru stavebníka při jejich realizaci

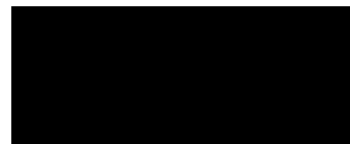
Příkazce: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno Mgr. Zuzanou Bajgarovou, náměstkyní primátora

Příkazník: Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
sídlo: Nádražní 3114/28, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 45193673
zastoupeny: Ing. Petrem Konečným, MBA – místopředsdou představenstva

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 0683/2023/OI/VZ do úplného dokončení realizace jednotlivých staveb a splnění všech činností dle této smlouvy.
3. Nedílnou součástí této plné moci je seznam vodohospodářských staveb.

za příkazce
Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci

„podepsáno elektronicky“



Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

za příkazníka
Ing. Petr Konečný, MBA
místopředsda představenstva

„podepsáno elektronicky“

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 0683/2023/OI/VZ

ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL K FAKTUŘE

O PROVEDENÝCH PRACÍCH, DODÁVKÁCH A SLUŽBÁCH

Sledované období: _____

číslo ZP _____

Objednatel : Statutární město Ostrava Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava Bankovní ústav : Česká spořitelna a.s., poboč.Ostrava Číslo účtu : 20028-1648297309/0800 IČO: 00845451 DIC: CZ00845451 (plátce DPH)	Zhotovitel:
Číslo smlouvy objednatele : _____ ze dne: _____	
Číslo smlouvy zhotovitele: _____ ze dne: _____	
Celková cena díla dle SOD a všech dodatků bez DPH: _____	
Výše DPH _____	
Celková cena díla vč. DPH _____	

Rozpis ceny

Cena - bez DPH

Výše DPH

Cena - vč. DPH

NÁZEV STAVBY:

ORG: _____

PŘEDMĚT DÍLA:

Fakturuje vám na základě smlouvy o dílo č.

ze dne

práce za období

viz. příloha

PRŮBĚH FAKTURACE

popis položky	od zahájení do konce předchozího období	ve sledovaném období	od zahájení do konce sledovaného období	zbývá k fakturaci
Celkem fakturace bez DPH				

PŘEHLED FAKTURACE - část B

dílčí faktura	období	částka	poznámka

Dílčí plnění včetně tohoto období

Zbývá fakturovat

PROHLÁŠENÍ

Tento protokol podepsaný osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických slouží jako podklad pro fakturaci zhotovitele. Tento protokol není způsobilý nahradit doklad o předání díla nebo jeho části objednateli či doklad o převzetí díla nebo části objednatelem.

Tímto předáním nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z uzavřeného smluvního vztahu.

Poznámka Objednatele:

Za Zhotovitele:

jméno: _____

funkce: _____

datum: _____

podpis: _____

Za Objednatele převzal:

jméno: _____

funkce: _____

datum: _____

podpis: _____

