Příloha Vzor Objednávky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Váš dopis značky / ze dne | Č.j. | Vyřizuje / telefon | Praha dne |
|  | *[doplní Kupující]*  Číslo objednávky: *[doplní Kupující]* | *[doplní Kupující]* | *[doplní Kupující]* |

**Objednávka xerografického papíru**

Na základě uzavřené rámcové dohody **„Dodávky xerografického papíru pro resort dopravy 2023“** CES SFDI …………., ze dne …………., č.j.: …………, (dále jen „Smlouva“), Vás tímto v souladu s § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a čl. 7 Smlouvy vyzývám k poskytnutí plnění. Předmětem plnění dle čl. 4. Smlouvy je Zboží uvedené v příloze této Objednávky.

Předpokladem pro zadání dílčí zakázky Prodávajícímu je písemná akceptace této Objednávky, a to v souladu s odst. 7.5 Smlouvy, tj. potvrzení nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení Objednávky. Potvrzení Objednávky je přílohou této Objednávky.

Zboží bude dodáno v souladu s odst. 8.1 Smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti Dílčí smlouvy.

Místem dodání bude Dodací místo na adrese: ……………………………………………………

*(Kupující doplní adresu uvedenou v příloze Smlouvy: Seznam dodacích míst).*

Poznámka: …………………………………………………………………………………………….

Prodávající je povinen na fakturu uvést následující větu: „Zakázka je spolufinancována z prostředků Technické pomoci OP Doprava 2014-2020 v rámci projektu Technická pomoc ZS OPD 2016-2023 číslo CZ.04.4.125/0.0/0.0/15\_005/0000002“. *(Tento odstavec bude uveden pouze v případě, kdy Kupujícím bude Státní fond dopravní infrastruktury)*

Předání a převzetí Zboží bude uskutečněno na základě dodacího listu vyhotoveného Prodávajícím ve dvou stejnopisech. Zboží bude řádně předáno až podpisem uvedeného dodacího listu, který jsou za Prodávajícího a Kupujícího oprávněny podepsat kontaktní osoby uvedené v této objednávce. Jedno vyhotovení dodacího listu obdrží Kupující a jedno vyhotovení obdrží Prodávající.

Kontaktní osoba pro převzetí Zboží:

jméno: …………

telefonní spojení: …………

e-mail: …………

**Celková cena za objednávané Zboží činí …………….. Kč bez DPH**.

Přílohy: Potvrzení Objednávky

Seznam objednávaného Zboží

Za Kupujícího

……………………………………………………………………………………….

*(Kupující doplní název, sídlo a IČO organizace)*

*……………………………………………………………………………………………………..*

*(Kupující doplní osobu oprávněnou k podpisu objednávky)*

Prodávající

***[Obchodní název společnosti - doplní účastník]***

*[Sídlo – doplní účastník]*

*[Zastoupená – doplní účastník]*

*[IČO – doplní účastník]*

*[Bankovní spojení – doplní účastník]*

*[Číslo účtu – doplní účastník]*

**Potvrzení objednávky**

Na základě uzavřené Rámcové dohody „Dodávky xerografického papíru pro resort dopravy 2022“ CES SFDI …………., ze dne …………., č.j.: …………, tímto potvrzuji přijetí Objednávky číslo ………… a akceptuji tak veškerá její ustanovení.

|  |
| --- |
| Za Prodávajícího: |
| V ……………….. dne………………… |
| ……………………………………………… |
| ***[Obchodní název společnosti – doplní účastník]*** |
| *[Zastoupená – doplní účastník]* |
| *[Funkce – doplní účastník]* |