

SMLOUVA O POBYTOVÉ AKCI

SMLUVNÍ STRANY

UBYTOVATEL:

Martin Minařík, IČ: 459 68 675

Heřmaň 16

582 74 Jeřišno

tel.: 603 145 312, e-mail: nachodskabouda@post.cz

zastoupená Martinem Minaříkem, jednatelem

a

OBJEDNATEL - UBYTOVANÝ:

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverkových 866, IČ: 601 59 154

Bratranců Veverkových 866, 530 02 Pardubice

tel.: 734 169 000, e-mail: info@zsbrve.cz

zastoupený Mgr. Leošem Šebelou, MBA, ředitelem školy

uzavírají tuto SMLOUVU O POBYTOVÉ AKCI V PŘÍRODĚ

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Předmětem smluvních vztahů je zabezpečení pobytu dětí a pedagogického dozoru (dále jen účastníků) v Náchodské boudě, Černý důl 206, 543 44
2. Smluvní strany plní v rámci své odpovědnosti závazky vyplývající z vyhlášky č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě a vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, jakož i z podmínek vyplývajících z této smlouvy s cílem zabezpečit řádný provoz školy v přírodě.
3. Kontaktní osobou pro jednání za školu (objednatele) a zároveň vedoucím akce byla ředitelem školy pověřena Mgr. Hana Synková, tel.: 734 169 056, e-mail: synkova.hana@zsbrve.cz.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zabezpečení pobytu v termínu od neděle 28. 5. 2023 do pátku 2.6. 2023.
2. Pobytu se zúčastní cca 45 dětí ze tříd 4.B a 5.C a 4 členové pedagogického doprovodu.
3. Stravování začíná 28. 5. 2023 večerí a končí 2.6. 2023 obědem. Předpokládaný příjezd je v cca 15:30 hodin. Předpokládaný odjezd je v cca 14:30 hodin.
4. Rozpočtové náklady na jedno dítě (žák 1. stupně ZŠ) činí 520,- Kč (slovy: pětsetdvacetkorun). Cena zahrnuje ubytování, stravu 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře a celodenní pitný režim).
5. Rozpočtové náklady na jednoho pedagogického zaměstnance činí 520,- Kč (slovy: pětsetdvacetkorun). Cena zahrnuje ubytování, stravu 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře a celodenní pitný režim).
6. Záloha za pobyt je splatná do 7.5. 2023 na účet ubytovatele dle jím přeložené faktury. Fakturu zašle na e-mailovou fakturaci: ekonom@zsbrve.cz.
7. Doplatek bude provozovatelem doúčtován do pěti pracovních dnů po skončení pobytu podle skutečného počtu účastníků a následně zaplacen převodem na výše uvedený účet.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Povinnosti poskytovatele:

- a) zabezpečit a plně zodpovídat za ubytovací a za stravovací služby účastníků pobytu (stravování ve standardu daném platnými právními předpisy, tj. 5 jídel denně, z toho nejméně 1 jídlo teplé + celodenní pitný režim)
- b) zajistit další předem smlouvené služby
- c) zodpovídat za kvalifikační a zdravotní způsobilost všech svých zaměstnanců
- d) zajistit, aby hygienické zázemí odpovídalo hygienickým normám dle příslušných předpisů
- e) poslat před podpisem smlouvy kopii zkráceného rozboru vody ne staršího 3 měsíců, a to v případě, že není voda odebírána z oficiálního vodovodního řádu
- f) zabezpečit objekt z hlediska požární ochrany
- g) nejpozději 7 dnů před zahájením pobytu dodat kompletní jídelní lístek a platný rozpis pokojů (včetně samostatně zřízené „marodky“)
- h) převzít zodpovědnost za škodu, která vznikla objednateli vlastní nečinností

2. Povinnosti objednatele:

- a) zajistit nepřetržitý dohled nad žáky a řádné poučení žáků o chování v prostorách chaty a okolí
- b) zabezpečit od účastníků potvrzení o bezinfekčnosti, které bude k dispozici po celou dobu konání akce u zdravotníka
- c) v případě potřeby používat igelity v postelích, ujistit se od rodičů, že dítě netrpí enurézou
- d) nedávat kontakty rodičům a zákonným zástupcům na provozovatele zařízení, ale na přítomné pedagogické pracovníky (kontakt předat pouze v případě, že je třeba domluvit nestandardní služby)
- e) včas nahlásit případné výjimky ve stravování žáků a s předstihem nejméně 7 dní je nahlásit provozovateli (cukrovka, bezlepková dieta, alergie atd.)
- f) převzít finanční odpovědnost za případné poškození inventáře
- g) provést před ubytováním skupiny s poskytovatelem kontrolu stavu pokojů
- h) projít s poskytovatelem po ukončení pobytu všechny rezervované pokoje a zjištěné závady fotograficky a písemně zdokumentovat

IV. STORNOVACÍ PODMÍNKY

1. Při zrušení pobytu ubytovatelem (po podpisu smlouvy) před začátkem pobytu uhradí tento objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové předpokládané částky pobytu jako kompenzaci za způsobené komplikace.
2. Při zrušení pobytu objednatelem do 30 dnů před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatků ve výši 10 % z celkové částky pobytu.
3. Při zrušení pobytu objednatelem mezi 8. a 30. dnem před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatků ve výši 20 % z celkové částky pobytu.
4. Při zrušení pobytu objednatelem v den odjezdu a do 7. dne před začátkem pobytu náleží ubytovateli storno poplatků ve výši 30 % z celkové částky pobytu.
5. Při předčasném odjezdu žáka na základě lékařského potvrzení ubytovatel vrátí objednateli částku za zbývajících dny, kdy již nebyl na pobytu přítomen.
6. Výlukou ze stornovacích podmínek jsou živelné události či jiné závažné okolnosti na straně ubytovatele či objednatele, případně aktuální protiepidemická opatření. V takovém případě se ubytovatel zavazuje vrátit objednateli 100 % jím zaplacené zálohy.
7. Storno poplatků nebude ubytovatel vymáhat po objednateli při zrušení akce hygienikem nebo jinou oprávněnou institucí.
8. V případě, že ubytovatel nezajistí sjednané smluvní podmínky (nevyhovující hygiena či nedostatečná kvalita množství stravy, může objednatel odstoupit ihned bez jakýchkoliv stornopoplatků. O tomto je povinen na místě sepsat zápis a pořídit (pokud to podmínky umožní) fotodokumentaci. Objednateli náleží smluvní pokuta ve výši 25 % z předpokládané celkové částky pobytu jako kompenzace za způsobené komplikace.

V. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zástupce ubytovaného je povinen sepsat případné závady bezprostředně po nastoupení k pobytu, veškeré závady je nutno předat písemně.
2. Případné škody na majetku způsobené účastníkem budou sepsány formou protokolu, který bude sloužit jako podklad k uhrazení škody na místě nebo po ukončení pobytu. Protokol bude podepsán správcem a vedoucím školy v přírodě.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu lze změnit pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
2. Smlouvu lze zrušit pouze písemně dohodou obou stran na příkaz hygienika, v případě epidemického onemocnění apod.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou parách, přičemž každá strana obdrží jedno paré.



Základní škola Pardubice,
Bratraců Veverkových 866

Bratraců Veverkových 866, 530 02 Pardubice
Ředitelství (č. ú.: 9701024524/0600)
t: 734 169 009, e: reditel@zsbvye.cz
IČ: 60159154, www.zsbvye.cz

V Pardubicích dne 16.2. 2023

Mgr. Leoš Šebela, MBA, ředitel školy