

Servisní smlouva na venkovní elektronickou úřední desku

(uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

Článek 1 Smluvní strany

Dodavatel:

Název: DigiDay Czech s.r.o.
Sídlo: 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava
IČO: 06078362
DIČ: CZ06078362

Zapsaný v OR: C 70532 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Zastoupený: Ing. Davidem Stružkou, jednatelem, ve věcech technických Alešem Cnotou

Bankovní spoj.: Komerční banka a.s., č. ú. 123-4948540237/0100

Dále jen „Zhotovitel“

Odběratel: Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Příjemce: Městský obvod Ostrava-Jih
Sídlo: Horní 791/3, 700 30 Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

Telefon: [REDACTED]

E-mail: posta@ovajih.cz

Zastoupený: Bc. Martinem Bednářem, starostou

Bankovní spoj.: Komerční banka, a. s., účet 1520761/0100

Dále jen „Objednatel“

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY


- 2.1 Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisní podpory a souvisejících služeb (dále jen „servis nebo servisní podpora“) Zhotovitelem pro potřeby Objednatele ve vztahu k dílu, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady v případech, na nichž se neuplatní práva z vad a záruky dle uvedené smlouvy o dílo.
- 2.2 Smluvní strany spolu uzavřely smlouvu o dílo (dále jako „SoD“), jejímž předmětem je dodání, instalace a provozování venkovní elektronické úřední desky (dále jako „dílo“).
- 2.3 Zhotovitel touto smlouvou uzavírá s Objednatelem servisní vztah na dobu minimálně 72 měsíců od podpisu této smlouvy. Objednatel se na základě této smlouvy zavazuje Zhotoviteli zaplatit za servisní služby a údržbu dohodnutou cenu.



- 2.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 2.6. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění předmětu smlouvy.

Článek 3

URČENÍ TYPU SERVISNÍ PODPORY A SERVISNÍHO OBDOBÍ

- 3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebné informace a podklady, které jsou nezbytné k plnění předmětu smlouvy.
- 3.2 Servisní podpora a s ní související služby jsou specifikovány v příloze č. 1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným a účinným právním předpisům ČR a platným standardům informačních systémů veřejné správy.
- 3.4 Zhotovitel zajistí v rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů informačního systému Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.
- 3.5 Objednatel zajistí součinnost zaměstnanců při zásadním upgradu operačního systému a databázového systému na vyšší verze.
- 3.6 Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.
- 3.7 Technická podpora a servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.
- 3.8 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (Hot-Line).
- 3.9 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle: +420  v režimu 5x10 (10 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 18:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
- 3.10 Po skončení zkušebního provozu servisní podpory začíná běžet ostrý provoz a servisní podpora bude poskytována za úplatu (servisní poplatek), na základě cenové nabídky této smlouvy.
- 3.11 Cena spotřebního materiálu a náhradních dílů, pokud nesouvisí s řešením situací v rámci trvání záruční doby díla, není zahrnuta v ceně servisní podpory ani souvisejících služeb. Na vyřešení oprávněných požadavků, které souvisí s řešením v rámci záruční doby díla, se tento bod nevztahuje.
- 3.12 Náklady na dopravné a práce technika v hodinové sazbě nejsou v případě řešení záležitosti odpovídající záručním podmínkám zpoplatněny. V případě, že se jedná o zásah, řešení situací po záruční době, nejsou náklady na dopravné a práce technika v hodinové sazbě zahrnuty v servisním poplatku a jsou sjednány na základě cenové nabídky této smlouvy dle článku 4, odstavce 4.2 této smlouvy.
- 3.13 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.
- 3.14 Oprava díla, která nespadá pod podmínky řešení v rámci záruky, bude prováděna na základě samostatné objednávky.

Článek 4 PROFYLAXE


- 4.1 U Profylaxe HW se Zhotovitel zavazuje kompletně zkontrolovat venkovní elektronickou úřední desku - především její funkčnost, vyčistit vnitřní prostory elektronické úřední desky a její komponenty vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční zkoušku elektronické úřední desky a všech jejích komponent. Profylaxe je prováděna místě, kde je dílo nainstalováno.
- 4.2 Termín provedení Profylaxe oznamuje Zhotovitel Objednateli e-mailem nejméně 7 dní předem. Po provedení Maintenance SW oznámí Dodavatel Objednateli důležité změny SW.

Článek 5 CENY

- 5.1 Cena za měsíční poskytování servisní podpory a souvisejících služeb je uvedena v příloze č. 1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.2 Cena za opravu díla po skončení záruční doby v rámci servisu bude účtována dle ceníku pozáručních prací uvedeném v příloze č. 1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena za opravu díla bude účtována samostatným daňovým dokladem.
- 5.3 Lhůta splatnosti faktury je do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (oprav, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- 5.4 Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Zhotovitelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. 1. této smlouvy o dílo.
- 5.6 Povinnost zaplatit cenu servisu a ostatní platby jsou splněny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 5.7 Počínaje druhým rokem může být cena za poskytování servisní podpory a souvisejících služeb dle této smlouvy navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflační doložka“).
- 5.8 Pokud se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem daně podle § 109 zákona o DPH, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH.
- 5.9 Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně Zhotovitele a zaplacení ceny bez DPH Zhotoviteli bude považováno za splnění závazku Objednatele uhradit cenu.

Článek 6 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně.

- 
- 6.2 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje vytvořit ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.
- 6.4 Zhotovitel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Zhotovitele.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
- 6.6 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.
- 6.7 Objednatel bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení.
- 6.8 Objednatel zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.
- 6.9 Zhotovitel je povinen nastoupit na servisní zásah do 48 hodin v pracovní dny a do 72 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady. Vady díla mohou být ohlášeny jedním z těchto prostředků:

- a/ na telefonickém kontaktu: + 420 [REDACTED], + 420 [REDACTED]
- b/ na e-mailové adrese : reklamace@digiday.cz, [REDACTED], [REDACTED],
- c/ na adrese: 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

6.10 V případě, kdy Zhotovitel nezahájí servisní zásah ani do 60 hodin v pracovní dny a do 96 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady, může Objednatel nechat odstranit vadu díla třetí osobou, a to na náklady Zhotovitele.

Článek 7

Sankční a další ujednání

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje upozornit včas a bez zbytečných odkladů informovat pověřenou osobu Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na činnost prováděnou Zhotovitelem nebo které znemožňují řádné plnění činnosti Zhotovitele.
- 7.2 V případě nedodržení jakéhokoliv dohodnutého termínu Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 500 Kč za každý den prodlení, kterou je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající 100% ceny, vyčíslené v bodě 4.1. SoD.
- 7.3 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle odst. 7.2 výše.
- 7.4 Objednatel je oprávněn kontrolovat servisní zásah v době jeho provádění a Zhotovitel je povinen mu umožnit přístup na pracoviště.

7.5 V případě že bude Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, činí úrok z prodlení 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků, může být Objednatel elektronicky vyzván k neprodlenému zaplacení.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Sdělení budou zasílána na adresy pro korespondenci uvedené v článku 1 této smlouvy elektronickou poštou v souladu s platnou legislativou. Objednatel a Zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod. vyřizovat telefonicky.
- 8.3 Tato smlouva je uzavřena v jednom vyhotovení v elektronické podobě a po podpisu bude poskytnuta oběma smluvním stranám.
- 8.4 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č.0529/RMOB-JIH-2226/12 ze dne 23.02.2023.

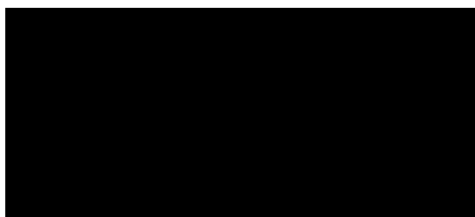
Článek 9

Platnost a účinnost smlouvy

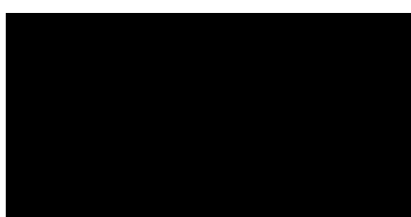
- 9.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v celostátním Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:



Bc. Martin Bednář, starosta
za Objednatele



Ing. David Stružka, jednatel
za Zhotovitele

Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb

1.1 Servisní podpora zahrnuje:

- Monitoring online stavu zařízení 24/7
- Monitoring reálného stavu a zobrazení LEDWARU
- Maintenance SW - vzdálený obrazový dohled v reálném čase
- Aktualizace a údržba LEDWARE v souladu s platnou legislativou
- Neomezená technická podpora na telefonu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hod.
- Vzdálená správa zařízení - rychlé a efektivní řešení problémů se vzdáleným přístupem našeho IT oddělení.
- Servisní zásah od 48 do 72 hodin od oficiálního přijetí požadavku

Cena za poskytování servisní podpory je 1490 Kč měsíčně bez DPH

1.2 Roční profylaxe a celková kontrola zařízení zahrnuje:

- Kontrola vnějšího stavu venkovní elektronické úřední desky
- Výměna všech prachových filtrů elektronické úřední desky
- Kontrola předního tvrzeného skla
- Čištění ventilátorů a venkovních komponent
- Kontrola funkčnosti dotykové vrstvy / MULTITOUCH TEST
- Kontrola životnosti SSD disku a RAM paměti, StressTest ostatních komponent
- Antivirová kontrola systému elektronické úřední desky a LEDWARE

Cena za roční profylaxi elektronické úřední desky a její celkovou kontrolu je 4 900 Kč bez DPH

1.3 Cena pozáručních servisních prací a doplňkových služeb

Služba	Cena bez DPH
Práce servisního technika	880 Kč
Práce programátora	950 Kč
Dopravné	10 Kč / Km