|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MĚSTO SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU **PSČ 582 91 SVĚTLÁ n. S.** |  |

**OBJEDNÁVKA**

|  |
| --- |
| **Ing. Lízal františek, Stamicova 35, 586 01 Jihlava 1** |

Č.j.: MSNS/4544/2023/OMIRR



Dodavatel:

IČO: 75662132 , DIČ: CZ451102443

**Na faktuře vždy uveďte číslo této objednávky** Objednávka č. : **9/23/02**

Popis objednávky :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět objednávky | | | Množství | Jednotka | Cena (Kč) |
| 1.Výkon technického dozoru stavebníka na stavbu:  „KULTURNÍ CENTRUM – STAVEBNÍ ÚPRAVY, SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU, NÁMĚSTÍ TRČKŮ Z LÍPY Č.P. 986, 217, 506“  SO 03 STAVEBNÍ ÚPRAVY DOMU Č.P. 506 – KINOSÁL -ZALOŽENÍ RAMPY  SO 04 – VNĚJŠÍ ÚPRAVY  SO 05 – VÝMĚNA KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKY  Rozsah a obsah funkce dozoru stavebníka dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky. | | |  |  | 95 000Kč bez DPH |
|  |  |  | |  | |
|  |  | Převezme: | | Jan Jelínek | |
| Dne: | 10. 2. 2023 | Podpis  objednavatele: | | Jan Jelínek | |

Termín plnění: 20.2.2023 – 30.6.2023

Objednavatel: Město Světlá nad Sázavou, IČO: 00268321, DIČ: CZ00268321

Fakturu zašlete na: Město Světlá nad Sázavou

Světlá nad Sázavou, nám. Trčků z Lípy 18, PSČ 582 91

tel.: 569 496 611, fax: 569 456 549, e-mail: podatelna@svetlans.cz

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Příkazce operace: správce rozpočtu:

**Příloha č.1 objednávky** **č. : 9/23/02**

**Obsah a rozsah výkonu technického dozoru stavebníka**

Dozor se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy minimálně 3x týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku, či zápisem z kontrolních dnů.

1. Investorsko-inženýrská činnost v průběhu realizace díla:

* Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací;
* Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení a územního rozhodnutí;
* Předání staveniště Zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu;
* Odpovědnost za soulad prostorové a výškové polohy stavby s ověřenou projektovou dokumentací;
* Odpovídá za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za dodržení podmínek bezbariérového užívání stavby a jiných technických předpisů, za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby;
* Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
* Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
* V souladu s par. 152, odst. 3) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění oznamuje stavebnímu úřadu závady na stavbě, zajistí kontrolu umístění na viditelném místě u vstupu na staveniště štítku o povolení stavby, zajistit kontrolu přítomnosti ověřené projektové dokumentace na stavbě, vč. všech dokladů týkajících se provádění stavby, či jejich kopií;
* Sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí;
* Cenová a věcná kontrola provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem;
* Kontrola podkladů Zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s potvrzením správnosti svým podpisem;
* Kontrola souladu provedených a fakturovaných prací, dodávaných výrobků a technologií s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
* Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu Zhotovitelem stavby, či projektantem, jejich předkládání se svým vyjádřením Objednateli;
* Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy na zhotovení stavby a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
* Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy na zhotovení stavby se Zhotovitelem stavby;
* Ve spolupráci se zástupcem objednatele oprávněným jednat ve věcech technických zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
* Projednání případných změn a doplňků Projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření Autorského dozoru a jejich archivace a po předání a převzetí stavby předání Objednateli;
* Předkládání vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a ke snížení ceny zhotovované stavby;
* Technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací; ověřování shody dodávaných výrobků a zabudovaných materiálů, prací a technologií s ověřenou dokumentací a změnami odsouhlasenými Autorským dozorem;
* Technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, zápisem do stavebního deníku bude potvrzena provedená kontrola a přejímka zakrývaných konstrukcí;
* Přítomnost při zaměřování důležitých konstrukcí;
* Kontrola vhodnosti zvolených technologických postupů a dodržování technologických přestávek;
* Dořešení konstrukčních detailů stavby s projektantem díla;
* Kontrola dodržování bezpečnosti práce; kontrola zajištění pokynů koordinátora BOZP
* Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
* Projednání návrhů Zhotovitele stavby na záměny materiálů; zabezpečení stanoviska Autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí Objednateli;
* Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací; povinnost účastnit se předepsaných zkoušek a měření protokolovaných veličin; kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů; revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
* Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, k přejímkám zakrývaných konstrukcí, a v případě nedodržování podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavením deníku);
* Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Objednatele včetně předložení návrhu na řešení, nárokování smluvních pokut;
* Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
* Kontrola rovinností, poloh a výšek souvisejících se stavbou;
* Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných Smlouvou po Zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
* Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, soupis všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění, dohled nad jejich odstraněním v předepsaném termínu;
* Průběžně pořizuje fotodokumentaci zakrývaných konstrukcí a průběhu výstavby díla, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).

1. Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby:

* Zajištění veškerých listinných dokladů souvisejících s výstavbou a potřebných ke kolaudaci stavby (prohlášení o shodě, revize, osvědčení, certifikáty, likvidace odpadů, náležitosti požární ochrany staveb, výsledky předepsaných zkoušek a měření, atd.)
* Vydání prohlášení o shodě dle stavebního zákona 183/2006 Sb., na realizované a dozorované stavby;
* Účast při zpětném předání inženýrských sítí jejich správcům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
* Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení, účast na kolaudačním řízení se stavebním úřadem a orgány státní správy;
* Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištění kolaudačních závad;
* Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby;
* Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání Objednateli;
* Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli;
* Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby Zhotovitelem stavby;