

Smlouva o dílo k provedení personálního auditu

uzavřená níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami:

1) Objednatel:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Fakulta bezpečnostního inženýrství

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava - Poruba

adresa fakulty: Lumírova 630/13, 700 30 Ostrava-Výškovice

zastoupená: doc. Ing. Jiřím Pokorným, Ph.D., MPA, děkanem,

ve věcech organizačních je oprávněna jednat: Ing. Silvie Košatová, tajemnice,

e-mail: [REDACTED]

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

(dále jen „objednatel“)

a

2) Zhotovitel:

PROFI-MEN, s.r.o.

se sídlem: Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

zápis v obchodním rejstříku: vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, spis. značka
C31382

zastoupen: Ing. Vladimírem Pozdníčkem, jednatelem

IČO: 62024990

DIČ: CZ62024990

bankovní spojení: ČS, a.s., Hradec Králové

číslo účtu: 1080484379/0800

ID datové schránky: h74u2kv

(dále jen "zhotovitel")

takto:

I.

Předmět plnění

1. Předmětem této Smlouvy je zpracování personálního auditu (dále také jako „Dílo“) dle podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Cílem je:
 - a) personální audit bude zaměřen na strategii,
 - b) zaměřuje se na silné a slabé stránky systémů a procesů s určením, zda jsou v souladu se strategickým plánem oddělení lidských zdrojů a organizace.

3. Personální audit vychází ze Strategického záměru VŠB-TUO 2021 - 2027.
4. Realizace auditu je jednoetapová, bude rozdělena na úseky podle jednotlivých auditovaných útvarů objednatele. Výčet pracovišť je uveden v příloze č. 1.
5. Po ukončení auditu bude Dílo ve formě zprávy o auditu předáno objednateli na základě předávacího protokolu, a to v listinné podobě ve 2 vyhotoveních osobě oprávněné jednat ve věcech organizačních a současně bude zasláno v elektronické podobě na e-mailovou adresu této osoby.
6. Zpráva o auditu bude obsahovat: Základní význam a smysl personálního auditu, užití metody a procesy, vyhodnocení a doporučení z individuálních pohovorů se zaměstnanci, organizační uspořádání fungující a efektivní fakulty, návrh opatření v rámci výsledků personálního auditu, shrnutí doporučení realizace strategických a operativních cílů.
7. Smluvní strany shodně potvrzují, že Dílem nebude audit dle z.č. 93/2009 Sb., o auditorech, ale personální audit v obvyklém slova smyslu.

II. Provádění díla

1. Zhotovitel je povinen personální audit realizovat odborně, a bude splňovat požadavky na erudici a praxi s realizací personálních auditů. Personální audit bude kombinovat kvalitativní i kvantitativní metody.
2. Obsahem personálního auditu bude:
 - ověření nastavení procesů,
 - ověření kapacit lidských zdrojů pro zvýšení efektivnosti,
 - doporučení zlepšení u jednotlivých řídicích procesů,
 - rozhovory individuální a skupinové,
 - závěrečná zpráva, včetně zjištění u každé mapované oblasti a konkrétních doporučení, uvedení příkladů dobré praxe.
3. Audit bude realizován v rámci pracovišť útvarů objednatele, na reprezentativním vzorku zaměstnanců (z celkového počtu cca 70 pracovníků). Kritéria pro výběr vzorku určí objednatel při zahájení auditu.
4. Fáze personálního auditu
 - Úvodní schůzka mezi smluvními stranami do 16. března 2023 v sídle objednatele, na které budou zhotovitelem předány upřesněné požadavky na podklady a materiály k provedení auditu.
 - Zahájení auditu k datu 1. 3. 2023.
 - Sběr a analýza dat do 18. 4. 2023:
 - analýza interních a externích materiálů,

- realizace individuálních rozhovorů a skupinových rozhovorů bude dořešena v rámci úvodní schůzky, zhotovitel se však zavazuje realizovat rozhovory nejméně s 60% zaměstnanců auditovaných útvarů.
- Předání Závěrečné zprávy auditu do 28. 4. 2023.

III.

Součinnost smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli včas veškeré podklady, které si zhotovitel vyžádá k řádnému plnění díla, ledaže by takové podklady byly veřejně dostupné.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění závazků z této Smlouvy.
3. Zhotoviteli nebudou v souvislosti s prováděním díla předávány žádné citlivé osobní údaje zaměstnanců. V případě, že by v průběhu provádění díla mělo ke zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele dojít, je objednatel povinen před samotným zpracováním těchto osobních údajů uzavřít se zhotovitelem smlouvou o zpracování osobních údajů a jejich ochraně. Obdobně, mělo – li by dojít k předání informací majících povahu know-how nebo důvěrných informací, uzavřou smluvní strany před jejich poskytnutím samostatnou smlouvu upravující nakládání s nimi a jejich ochranu.

IV.

Cena za dílo

1. Cenu za dílo si smluvní strany sjednávají takto.

Cena bez DPH:	98.850,-	Kč
DPH:	20.758,50	Kč
Cena včetně DPH:	119.608,50	Kč

2. Objednatel uhradí cenu za Dílo na základě daňového dokladu - faktury. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po splnění a předání řádně provedeného díla.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti zhotoviteli vrátit k provedení opravy. V případě vrácení faktur zhotoviteli dle předcházející věty počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to ode dne, kdy byla faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli.
5. Splatnost faktury činí 30 dní a počítá se ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této Smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
 - Zhotovitel bude v prodlení s předáním díla po dobu delší než 5 pracovních dní po termínu sjednaném v této smlouvě.
2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, bude-li vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení.
3. Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Řešení případných sporů podléhá výhradní příslušnosti českých soudů.
2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále obsahujícím elektronické podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. registr smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv obstará objednatel.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č.1 – Organizační struktura a příloha č. 2 Okruhy pracovníků a jejich počty, pro provedení personálního auditu.

V Ostravě dne: (datum uvedeno
v elektronickém podpisu)

V Hradci Králové dne: (datum uvedeno
v elektronickém podpisu)

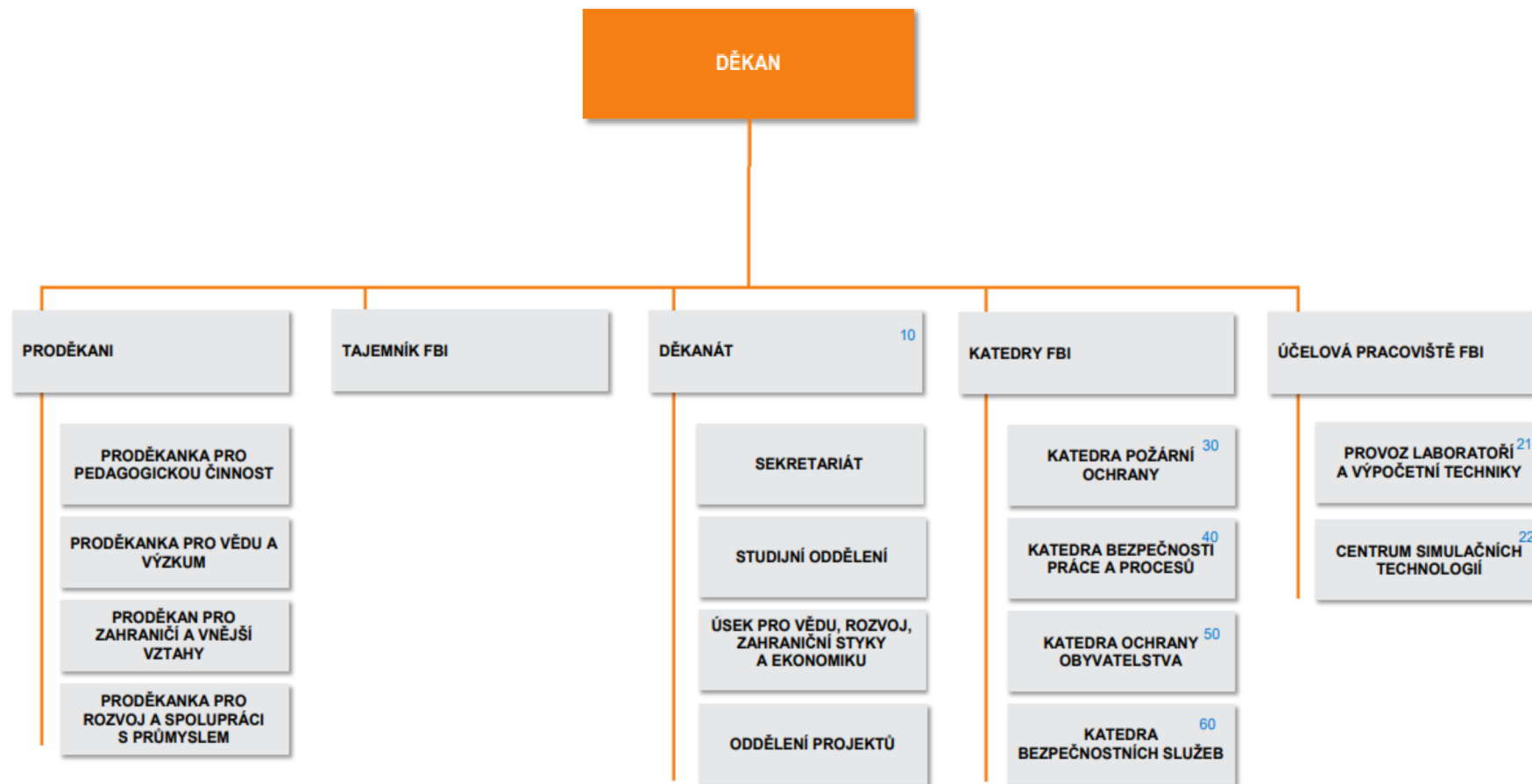
Objednatel
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Zhotovitel
PROFI-MEN, s.r.o.

Jméno: doc. Ing. Jiří Pokorný, Ph.D., MPA
Funkce: děkan

Jméno: Ing. Vladimír Pozdníček
Funkce: jednatel

Příloha č. 1
Organizační struktura a přehled pracovišť



10 – 60 děkanát + katedry

Okruhy pracovníků a jejich počty

KATEDRY / OKRUH PRAC.	Součet z Přep.počet	Součet z fyzický počet
10	8,3	10
děkan	1	1
studijní referent	3	3
tajemnice	1	1
sekretářka děkana	1	1
odborný referent, international office, mobility	0,75	1
odborný referent - podpora zahraničních studentů, (HSE)	0,75	1
PR a propagace	0,8	1
projektový manažer	0	1
21	7,8	8
prac. děln. povolání	1	1
metrolog, technik laboratoří	1	1
odborný referent IT	2	2
technik laboratoří	2,8	3
vedoucí laboratoří a IT	1	1
22	1,5	2
grařík pro virtuální realitu	1	1
THP lektor výcviku	0,5	1
30	13,47	20
docent	1	1
odb.asistent bez VH	0,7	2
odb.asistent s VH	7,77	10
profesor	1	1
vedoucí katedry	0	1
proděkanka pro pedagogickou činnost	1	1
proděkanka pro rozvoj a spolupráci s průmyslem	1	1
sekretářka katedry	1	1
odb. asistent bez VH	0	2
40	12,53	16
odb.asistent bez VH	1,66	2
odb.asistent s VH	7,37	9
vědecký pracovník	1	1
vedoucí katedry	0	1
sekretářka katedry	1	1
proděkan pro zahraniční a vnější vztahy	1	1
odb. asistent s VH	0,5	1
50	8,5	10
docent	3,5	4
lektor	0,5	1
odb.asistent s VH	1	1
vědecký pracovník	0,5	1
vedoucí katedry	1	1
sekretářka katedry	1	1
odb. asistent bez VH	1	1
60	7,5	10
docent	1	1
lektor	0,5	1
odb.asistent s VH	3	3
profesor	0	1
vedoucí katedry	1	1
sekretářka katedry	1	1
proděkanka pro vědu a výzkum	1	1
odb. asistent bez VH	0	1
Celkový součet	59,6	76

proděkani jsou zařazení na příslušných katedrách