

Dílčí objednávka č. 21 – Dílčí smlouva č. 21 na základě Rámcové dohody č.  
DOH/40/05/003615/2021

**Rozvoj agendy PROXIO - Usnesení**

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických aplikací Magistrátu hl. m. Prahy  
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: 27-5157998/6000  
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly

**POSKYTOVATEL:**

**Marbes s.r.o.**

se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí PSČ: 326 00, Plzeň  
zastoupená: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti  
IČO: 29108373  
DIČ: CZ29108373  
bankovní účet: 292784491/0300  
kontaktní osoba: Ing. Miroslav Dvořák

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Rámcové smlouvy na poskytování služeb uzavřené mezi hlavním městem Prahou a společností Marbes s.r.o. ze dne 15.12.2021 č. DOH/40/05/003615/2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednáваме níže uvedené.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatel a Poskytovatelem. Poskytovateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat ve Smlouvě uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou smluvní odměnu.

## 1. Detailní specifikace požadovaných Služeb:

Předmětem plnění dílčí objednávky je rozvoj agendy PROXIO – Usnesení na základě požadavků, které vznikly v průběhu implementací první vlny na jednotlivých městských částech. Projekt navazuje na plnění 7. a 10. Dílčí smlouvy uzavřených k rámcové dohodě č. DOH/40/05/003615/2021, na základě kterých byly realizovány služby spojené s implementací agendy PROXIO – Usnesení pro ÚMČ Praha 5, ÚMČ Praha 6, ÚMČ Praha 7, ÚMČ Praha 10, ÚMČ Praha 14 a ÚMČ Praha 21.

Realizací těchto požadavků dojde k uživatelsky přívětivějšímu a jednoduššímu řešení některých úkonů v rámci používání agendy a tím k celkovému zefektivnění jejího využití.

Detailní přehled rozvojových požadavků tvoří přílohu č. 1 této dílčí objednávky.

## 2. Předpokládaný rozsah Služeb v hodinách + cena za jeden člověkodenní poskytování služeb v Kč bez DPH, jak je pro poskytovatele uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní=MD)	Celková cena
Vedoucí projektu	4	15 000	60 000
Konzultant senior	5	14 000	70 000
Konzultant junior	12	12 000	144 000
Softwarový analytik	3	14 400	43 200
Programátor senior	5	11 200	56 000
Programátor junior	17	9 000	153 000
<b>Celkem bez DPH</b>			<b>526 200</b>
<b>DPH</b>			<b>110 502</b>
<b>Celkem včetně DPH</b>			<b>636 702</b>

**Z této celkové ceny činí:**

- dílčí cena za realizaci vývoje požadovaných funkcionalit 381 200,- Kč bez DPH

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden=MD)	Cena v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	1	15 000	15 000
Konzultant senior	3	14 000	42 000
Konzultant junior	6	12 000	72 000
Softwarový analytik	3	14 400	43 200
Programátor senior	5	11 200	56 000
Programátor junior	17	9 000	153 000
<b>Celkem bez DPH</b>			<b>381 200</b>

- dílčí cena za realizaci interního testování, instalace a konfigurace nové verze PROXIO-Usnesení na testovacím prostředí vybrané městské části, akceptační testy, vypořádání výhrad, nasazení a konfigurace nové verze PROXIO-Usnesení na produkční prostředí 145 000,- Kč bez DPH

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden=MD)	Cena v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	3	15 000	45 000
Konzultant senior	2	14 000	28 000
Konzultant junior	6	12 000	72 000
Softwarový analytik	0	14 400	0
Programátor senior	0	11 200	0
Programátor junior	0	9 000	0
<b>Celkem bez DPH</b>			<b>145 000</b>

**Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:**

Etapa	Výstup	Cena v Kč bez DPH	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Vývoj požadovaných funkcionalit, instalace a konfigurace nové verze PROXIO-Usnesení na testovacím prostředí vybrané městské části, akceptační testy, vypořádání výhrad, nasazení a konfigurace nové verze PROXIO-Usnesení na produkční prostředí	Finální akceptace	526 200	110 502	636 702

Výše uvedené ceny jednotlivých částí plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou část plnění Objednatelem.

### **3. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Služeb:**

Dílní smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv a její účinnost je do 28.04.2023.

Vývoj požadovaných funkcionalit bude proveden nejpozději do 3 týdnů od nabytí účinnosti dílní smlouvy.

Nasazení a konfigurace nové verze PROXIO-Usnesení na produkční prostředí bude provedeno nejpozději do 6 týdnů od nabytí účinnosti dílní smlouvy.

### **4. Stanovení akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:**

Kritériem úspěšnosti projektu je úspěšné provedení akceptačního testu podle testovacího scénáře.

Pokud nebude stanoveno jinak, akceptace proběhne na testovacím prostředí. Výsledek testu bude jedna z variant: Splňuje, Splňuje s výhradou, Nesplňuje. Varianta Nesplňuje, nastane jen v případě, že proces nelze dokončit. V příloze akceptačního protokolu bude seznam případných výhrad včetně termínu pro jejich vypořádání.

Předané výhrady zaevidované v testovacím scénáři budou na úrovni Vedení projektu klasifikovány (Chyba/Požadavek na Změnu) a poskytovatel k nim doplní způsob jejich vypořádání.

Závěrečná akceptace proběhne pro každou část plnění po zprovoznění na produktivním prostředí.

### **5. Kontaktní osoba pro účely dílní smlouvy**

Kontaktní osoba za MIIMP:

Petra Oškerová

Projektový manažer



**Za Objednatele:**

V Praze dne

---

**Mgr. Jiří Károly**

ředitel odboru infromatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

**Za Poskytovatele:**

V Praze dne

---

**Ing. Miroslav Dvořák**

jednatel

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou.**

## Příloha č.1

### Přehled rozvojových požadavků včetně pracnosti

Popis požadavku	Vedoucí projektu	Konzultant senior	Konzultant junior	SW analytik	Programátor senior	Programátor junior
	Pracnost v hodinách					
Vyhledávání z číselníků osob zobrazovat i řadit ve formátu Příjmení, Jméno, Tituly... – řazení dle příjmení ne podle titulů...			1			2
Do metadat přidat další osoby – projednáno s (i více osob), zpracoval- (někdy jsou 2 zpracovatelé)		2	2	2	4	6
Zpracovatel + Předkládající OJ/orgán – doplnit všechny zaměstnance i všechny zastupitele						2
Materiál do rady jdoucí do zastupitelstva – doplnit možnost bez otevření daného materiálu označit (např. MRZ) že pokračuje na zastupitelstvo			2		1	5
Hlasování: doplnit jak x kde organizátor hlasuje (v případě RMČ hlasují organizátorky „ručně“ druhý den po jednání) Pro: ... Proti: ... Zdržel se: ... kde se zobrazí stav po odhlasování		1	1,5		1	4
Z průběhu jednání doplnit proklik zpět do hlavní nabídky			1			2
Doplnit čísla jednotlivých úkolů (pokud jich z jednoho usnesení vznikne víc, mají všechny jen totožné číslo usnesení) – stávající číslování úkolů je následující: Uk/00181/2022, každý úkol musí mít jednoznačnou identifikaci.	8		1			2
U materiálů do ZMČ doplnit dole jméno a funkci podepisující osoby			1			3
Čas příspěvku – doplnit přidělený čas, který zbývá aktuálnímu řečníkovi			0,5			2
Zpracovat silnější ochranu zavření aplikace			0,5			2
U každého bodu umožnit nastavit stav "odloženo", "staženo"			0,5			2
Umožnit nastavit "anonymní" hlasování – rada nepoužívá implicitně jmenné hlasování			1			3
Zobrazit probíhající interpelace			1			2
Doplnit "gong" oznamující uplynutí časového úseku vymezeného řečníkovi		2	2			6
Po ukončení rozpravy umožnit organizátorům editaci textů nově zaevidovaných protinávrhů		1	1	2	2	5
Doplnit do rozpravy o bodu fázi "ukončit přihlašování do rozpravy"			1			2
Umožnit generovat log prezenze na jednání			1			3

Zpracovat API ovládání aplikace, zpracovat možnost ovládat "dark mode", ovládání časomíry, udělit slovo, nezahájeno/přerušeno
Do zápisu generovat kdo je ověřovatelem / ověřovateli
Upravit pole zápatí, přejmenovat na důvodová zpráva, nikoliv zápatí.
Upravit číslování úkolů, úkoly číslovat 5 místně, začínat musí Uk, nikoliv dle čísla usnesení. Může být více úkolů z jednoho usnesení! Příklad: Uk/00096/2022
Umožnit ručně zaevidovat úkoly, které byly uloženy před zahájením produkčního provozu USN
Možnost hlasovat odděleně o částech výroku
Do nastavení času příspěvku vrátit i možnost zadat délku příspěvku ručně.
Upravit zpracování Technická poznámky – doplnit časomíru – v průběhu přednesení technické bude promítán čas (1min – konfigurace) a zároveň bude možnost obsluhovat oddělenou frontu členů, kteří se hlásí k předložení technické poznámky. Do tabletu přidat možnost (stejně jako přihlásit se do rozpravy) přihlásit se k technické.
Na promítací obrazovce při hlasování kromě pořadového čísla promítat také text pozm. Návrhu.
V rámci ukončené rozpravy promítáme aktuálně evidované pozm. návrhy – zde umožnit ukázat celou frontu a ke každé osobě, která ještě nemá evidován pozm. návrh umožnit tento zaznamenat dodatečně
Rozšířit možnosti operací s řízením rozpravy – přesouvání, vkládání nového mezi (to má smysl zejména u veřejnosti, kterou musí organizátor vložit ručně a mezitím už se mu před to zahlásí X zastupitelů vzdáleně) ...
Umožnit nově zařazené body do jednání v rámci úpravy programu dále editovat
Pauza na tabletu – umožnit uživateli prohlížet podklady
Pauza na organizátorské obrazovce – ponechat organizátorovi možnost pracovat v aplikaci
Zpracovat možnost posouvat se fázemi projednaného, nebo projednávaného bodu zpět, součástí je také změna formátu řízení bodu
Umožnit editovat čas pauzy v průběhu pauzy
Doplnit do číselníku členů k rozpravě i stálé hosty v roli předkladatel (např. tajemnice).
Rozvoj aplikace o nové obrazovky – promítací obrazovka pro členy a promítací obrazovka pro veřejnost.

2	2,5	4	4	8
	1			2
	1			1
	1			1
	2			2
2,5	2	3	5	9
	2			4
3	3	4	6	7
1	1			3
2,5	2	2	6	5
	1			6
	1			2
	1			2
	2		1	5
3	2	3	4	8
				2
				4
4	4	4	6	9

Časomíru řešit tak, aby bylo zřejmé, jaký je celkový přidělený čas, kolik času zbývá - odpočet do nuly a následně buď ukončit odpočet, nebo lépe znázornit že čas již jede mimo stanovenou mez - označit znaménkem + nebo něco podobného. Dále by pro přehlednost pomohlo zobrazení grafického odpočtu - např. jako toto: <a href="https://css-tricks.com/how-to-create-an-animated-countdown-timer-with-html-css-and-javascript/">https://css-tricks.com/how-to-create-an-animated-countdown-timer-with-html-css-and-javascript/</a>						
Při změně stavu finalizovaného bodu ze schváleno na např. Odloženo - dojde k odstranění usnesení, ale bod se nepřevede do "odloženo" - dojde pouze k převodu na nevypořádaný bod - odloženo je třeba nastavit v dalším kroku - převádět automaticky			0,5			1
			1			2
<b>Celkem člověkohodin</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>136</b>
<b>Celkem člověkodní</b>	<b>1,00</b>	<b>3,00</b>	<b>6,00</b>	<b>3,00</b>	<b>5,00</b>	<b>17,00</b>

## Způsob realizace

V rámci realizace bude proveden vývoj požadovaných funkcionalit, instalace a konfigurace nové verze PROXIO - Usnesení na testovacím prostředí vybrané městské části, akceptační testy, vypořádání výhrad, nasazení a konfigurace nové verze PROXIO - Usnesení na produkční prostředí.

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

## Součinnost objednatele

Objednatel zajistí průběžně či v termínech, které budou upřesněny v zápisech vedení projektu, následující součinnost:

- Zajištění přístupu na testovací a produktivní prostředí i prostředky vzdáleného přístupu
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech a průběžné zajištění účasti odpovědných pracovníků (klíčových uživatelů, administrátorů, ...) na práci v projektovém týmu
- Zajištění klíčových uživatelů pro testování a potvrzení správné funkčnosti