

Smlouva o zabezpečení úklidových prací, klíčové služby a připojení  
k PCO č. 952/2023/INV

Uzavřená dle zákona č. 89/2012 Občanský zákoník v platném znění

Smluvní strany

|                              |  |                |
|------------------------------|--|----------------|
| <b>Objednatel:</b>           | <b>Město Krnov</b>                       |                |
|                              | <b>Hlavní náměstí 96/1, 794 01 Krnov</b> |                |
| Zást. ve věcech smluvních:   | I  |                |
| Zást. ve věcech technických: | € <b>osobní údaje</b>                    | 3              |
|                              | I  | 7              |
| IČ                           | 00296139                                 |                |
| DIČ                          | CZ00296139                               |                |
| <br>                         |  |                |
| <b>Zhotovitel:</b>           | <b>Vladimír Pavlík</b>                   |                |
|                              | I  | <b>1 Krnov</b> |
| Zást. ve věcech technických: | \ <b>osobní údaje</b>                    |                |
| IČ                           | 46140212                                 |                |
| DIČ                          | CZ511116177                              |                |
| Bank. Spoj.:                 | 1 0                                      |                |
| Email:                       | v <b>osobní údaje</b>                    |                |
| Tel.:                        | €  |                |

**I.**

**Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem této smlouvy jsou vztahy obou smluvních stran při poskytování úklidových prací a služeb (odmykání a zamykání, připojení objektu na PCO) v prostorách budovy Obchodního domu Krnov, Hlavní náměstí 43, 794 01 Krnov. Vztahy, neupravené touto smlouvou o poskytování úklidových prací a služeb se řídí platným právním řádem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 1.2 Řádný úklid bude prováděn denně (mimo neděle a svátků). Mimořádný úklid bude prováděn v termínech po vzájemné dohodě dle potřeb objednatele.
- 1.3 Práce zahrnují řádný úklid veřejných prostorů, technického zázemí, dvoru a kanceláří obchodního domu, které nejsou v pronájmu jinému subjektu.
- 1.4 Četnost úklidu:
- Denně:**
- Mokrý vytírání podlah společných prostor, kanceláří, schodišť, soc. zařízení.
  - Vynášení odpadkových košů.
  - Mytí soc. zařízení včetně použití desinfekčních prostředků, utření prkének, mís a klik u dveří.
  - Zametání venkovního prostoru před vstupy do obchodního domu a vstupem do kancelářských prostor.
  - Vysávání prostor kde se nacházejí podlahové krytiny kobercového typu.
- Týdně:**
- Umytí skel vstupních dveří do prodejní plochy obchodního domu.
  - Stírání prachu z vrchní strany nábytku, dveří.
  - Mokrý utírání prachu ze zábradlí na schodištích.
  - Stírání prachu z topných těles.

- Čištění a desinfekce WC štetek.
- Úklid nákladové rampy a přilehlého dvoru.

**Měsíčně:**

- Úklid chodeb v suterénu mezi jednotlivými sklady.

**Ostatní:**

- Mytí výloh z venkovní strany – jednou za týden.
- Mytí výloh z vnitřní strany – jednou za 14 dní.
- Mytí oken – 2x ročně (jen v prostorách, které nejsou pronajaté jinými subjekty).
- Celkové mytí dveří – 2x ročně.

**1.5 Odmykání a zamykání**

- Provádí se denně (mimo nedělí a svátků – pokud nejsou pracovní) a po domluvě se správcem budovy OD. Zajištění přístupu do uzavřených prostor opravářům pro odstranění poruch v době nepřítomnosti správce.

**II.**

**Práva a povinnosti zhotovitele**

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními zaměstnanci, prostředky a na vlastní náklady, není-li stanoveno jinak, úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v této smlouvě.
- 2.2 Zhotovitel odpovídá objednateli:
- a) Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových prací a služeb.
  - b) Za škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví zaměstnanců, klientů a návštěvníků objednatele, vzniklé protiprávním jednáním nebo porušením platných předpisů a norem zaměstnanci zhotovitele a zhotovitelem.
  - c) Za odevzdání všech věcí nalezených zaměstnanci zhotovitele na místech, které byly v uklízených prostorách zapomenuty nebo ztraceny zaměstnanci, klienty popř. návštěvníky objednatele a objednatelem, které neslouží pro výkon činnosti zhotovitele, ale mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
  - d) Zhotovitel odpovídá za řádné pučení zaměstnanců provádějící úklidové práce a služby o dodržování zásad bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, o protipožární ochraně majetku objednatele.
- 2.3 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět úklidové práce a služby pouze bezúhonnými osobami.

**III.**

**Práva a povinnosti objednatele**

- 3.1 Objednatel zajistí zpřístupnění objektu a umožní vstup zaměstnancům zhotovitele do všech prostorů, které mají být uklizeny nebo podléhají režimu zamykání a odmykání.
- 3.2 Objednatel zajistí pro zhotovitele místnost vhodnou k uložení potřebných pomůcek, čistících prostředků a příslušenství k úklidovým pracím, pro převlékání a uložení osobních věcí. V této místnosti bude zajištěno osvětlení a teplo.
- 3.3 Objednatel je povinen reklamovat písemně zjevné vady kvality provedení sjednaných úklidových prací a služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb.
- 3.4 Objednatel se touto smlouvou zavazuje k bezplatnému poskytování vody a elektrické energie zhotoviteli při výkonu sjednaných úklidových prací a služeb.

#### IV.

##### Cena prací, platební podmínky

- 4.1 Cena odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných úklidových prací a služeb byla stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:  
**19.000,00 Kč/měsíc bez DPH**
- 4.2 Cena odpovídající rozsahu odmykání a zamykání je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:  
**150.00,00 Kč/odemknutí nebo zamknutí bez DPH**
- 4.3 Cena odpovídající rozsahu připojení na PCO je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí:  
**800,00 Kč/měsíc bez DPH**
- 4.4 Úhrada za poskytované úklidové práce a služby bude prováděna měsíčně, na základě daňového dokladu – faktury, vystavené zhotovitelem do desátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl úklid proveden.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají lhůtu k úhradě ceny úklidu 15 dnů ode dne doručení faktury.
- 4.6 Zhotoviteli nebude poskytována záloha na požadované práce.

#### V.

##### Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Objednatel je oprávněn po dobu 3 měsíců po podpisu smlouvy provést detailní snímek práce zhotovitele a posoudit, zda jsou práce prováděny dle zadání a v požadované kvalitě. Pokud se prokáže, že práce tak, jak byly popsány, nejsou provedeny (četnost, kvalita, včasnost, technické provedení), je tato nedostatečnost při opakovaném porušení k okamžité výpovědi k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 5.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel nedokáže, bez odůvodněných příčin, náležitě provádět práce, nebo bezdůvodně zastaví provádění prací nebo jestliže zhotovitel neustále zanedbává plnění svých povinností.
- 5.3 Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dnů počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli. Během výpovědní lhůty je zhotovitel povinen provádět veškeré práce, sjednané touto smlouvou, pokud nedojde k jiné dohodě, není během výpovědní lhůty objednatel vázán touto smlouvou ve smyslu zadání prací. Výpověď bude mít písemnou podobu a bude doručena zhotoviteli.
- 5.4 Pokud zhotovitel ani na druhou výzvu objednatele neodstraní v požadovaném termínu nedostatky díla, má objednatel právo vypovědět smlouvu s výpovědní lhůtou 30 dní. Výpověď bude mít písemnou podobu a bude doručena zhotoviteli.
- 5.5 Smlouva může být dále během smluveného období ukončena dohodou smluvních stran. V uvedeném případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli. Během výpovědní lhůty je zhotovitel povinen provádět veškeré práce sjednané touto smlouvou, pokud nedojde k jiné dohodě smluvních stran. Dojde-li k jiné dohodě, není během výpovědní lhůty objednatel vázán touto smlouvou ve smyslu zadání prací. Výpověď bude mít písemnou podobu a bude doručena zhotoviteli.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.03.2025.
- 6.2 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují níže svými podpisy.

- 6.3 Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Krnova ([www.krnov.cz](http://www.krnov.cz)).
- 6.4 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými smluvními stranami, pokud není v této smlouvě upraveno jinak.
- 6.5 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z toho náleží po jedné každé smluvní straně.
- 6.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 6.7 Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením rady města č. 276/7/RM/2023 dne 30.01.2023.

V Krnově dne

Objednatel:

16 -02- 2023



osobní údaj

.....

Ing. Tomáš Hradil  
starosta města

Zhotovitel:

16 -02- 2023



VÝPIS - ochrana majetku a osob

Vladimír PAVLÍK

Rooseveltova 19, 794 01, Krnov

IČ: 46140212 DIČ: CZ511116177

-1- tel.: 554 615 625

osobní údaj

.....

Vlác