

Smlouva o vedení mzdové agendy

(Smlouva mandátní)

Firma: Blanka Mačajová
se sídlem J. Š. Baara 723, 25262 Horoměřice

zastoupená p. Blankou Mačajovou

IČ: 13819399, DIČ CZ-6153201395
bankovní spojení: Komerční banka Praha,
č. účtu 43-5174320277/0100

Dále jen mandatář

a

Název školy: Základní škola Praha 4, Bitovská 1/1246, 14000

zastoupená Mgr. Markétou Benešovou, ředitelkou školy

IČ: 45242810, DIČ: CZ45242810
bankovní spojení: Česká spořitelna
č. účtu 2000837379/0800

Dále jen mandant

uzavřeli tuto smlouvu o vedení mzdové agendy

I

Mandatář je na základě živnostenského listu č. 53/05/V/KZ vydaného dne 1.3.2005 Městským úřadem Černošice oprávněn k vedení mzdové agendy včetně mzdového účetnictví.

II

- Mandatář se zavazuje vést pro mandanta veškerou mzdovou agendu týkající se činnosti mandanta:
- měsíčně zpracovávat výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně srážkových položek (zejména zálohu na daň z příjmu a povinné pojistné)
 - vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění, přehledy na sociální pojištění, vést evidenční listy důchodového pojištění;
 - vést mzdovou agendu těchto zaměstnanců,
 - vyúčtovávat daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti,
 - vyúčtovávat pojistné na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na mandanta;
 - vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, případně jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku,
 - vystavovat na požádání mandanta nebo jeho zaměstnance potvrzení o výši příjmů a sražených zálohách na daň z příjmů,
 - přebírat potřebné doklady od mandanta osobně v místě sídla mandanta případně elektronicky,
 - předávat mandantovi měsíčně elektronicky výstupy zpracovaných mezd včetně dokladů pro zaměstnance,
 - sestavovat předepsané statistické a jiné výkazy a hlášení týkající se mzdové agendy

III

Mandant se zavazuje spolupracovat s mandatářem na všech otázkách týkajících se mzdové agendy, a to zejména:

- předávat mu včas osobně nebo elektronicky a v potřebné kvalitě doklady nezbytné pro výpočet mezd, náhrad a dávek v nemoci, případně jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k mandantovi,
 - oznamovat mandatáři včas změny týkající se mzdové agendy, zejména změny pracovních smluv a nástupy a ukončení pracovního poměru zaměstnanců mandanta,
 - zajišťovat ve smyslu příslušných předpisů výplatu mezd a náhradu mezd vypočtených mandatářem,
 - převzít od mandatáře doklady k podpisu a předání příslušným orgánům (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení apod.) a zajistit jejich předání nebo úhradu ve stanovených lhůtách,
 - archivovat doklady předané mandatářem po předepsanou dobu.
- Mandant odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

IV

Mandant pověřuje mandatáře činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se zaplatit mu za tyto služby cenu, která se sjednává po vzájemné dohodě takto:

- měsíčně za zpracování pracovního právního vztahu ve výši 169,- Kč
- za vypracovanou přihlášku, odhlášku, změnu na sociální, přehledy na sociální pojištění 40,- Kč
- za provedení ročního vyúčtování daní zaměstnanců 110,- Kč za jednoho zaměstnance
- příspěvek na licenci - za pracovníka 7,- Kč
- za mimořádnou agendu související se zpracováním dalších zdrojů financování – šablony, výzvy, ESF, OMJ 500,-/měsíčně
- zavedení příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění jednorázově 50,- Kč/1 pracovníka
- za zpracování 1 exekuce – agenda – zavedení, součinnosti s exekutory 80,-Kč
- 2000,- zpětná oprava uzávěrky, pokud nastane

Sjednanou cenu uhradí mandant mandatáři na základě jím vystavených faktur nejpozději v den splatnosti, který je uveden na každé faktuře.

Sjednanou cenu lze změnit oboustrannou dohodou od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy k dohodě došlo. Tato dohoda musí být sjednána písemně.

V

Mandatář je povinen řídit se při sjednané činnosti pro mandanta jednak obecně závaznými předpisy pro výkon této činnosti, zákoníkem práce a prováděcími nařízeními vlády, platovými předpisy mandanta, které mu byly předány, daňovými a účetními předpisy.

Mandatář odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro mandanta ve smyslu této smlouvy a je povinen upozornit mandanta na případné nedostatky nebo nesprávnosti v dodaných dokladech. Takové doklady je oprávněn vrátit mandantovi k přepracování. Vznikne-li mandantovi škoda v důsledku chybných výpočtů mandatáře, je povinen mandatář tuto škodu mandantovi uhradit ve smyslu ujednání článku VI.

Mandatář dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu mandant poskytl včas potřebné podklady.

Mandatář neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby, stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné mandantem. Dále nenese odpovědnost za doklady, které převzal mandant.

Mandatář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se zpracovávanou agendou pro mandanta.

VI

Dojde-li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, zejména finančním úřadem nebo správou sociálního zabezpečení, v důsledku nedostatků způsobených mandatářem porušením

povinností určených v článku II, zejména chybným výpočtem, je mandatář povinen uhradit mandantovi takto vzniklou škodu.

Pokud se na vzniku škody podílel též mandant porušením povinností uvedených v článku III, zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů, hradí mandatář jen přiměřenou část škody odpovídající míře jeho zavinění. Zavinil-li škodu v tom smyslu výhradně mandant, mandatář ji nehradí.

VII

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a vstupuje v platnost 1.2.2023.

Smlouvu lze ukončit kdykoliv písemnou dohodou obou smluvních stran a to k datu v dohodě uvedeném nebo výpovědí jedné strany s šestiměsíční výpovědní lhůtou, a to písemně. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě ukončení smlouvy předá mandatář mandantovi veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy bez zbytečného odkladu po vyrovnání finančních závazků, ke kterým je mandant vůči mandatáři z této smlouvy povinen.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Obě smluvní strany souhlasí s vložením této smlouvy do registru smluv, vložení do RS zajistí mandant.

Touto smlouvou končí platnost původní příkazní smlouvy č. 020/92/Mz ze dne 15.12.1992 včetně všech jejích dodatků.

V Praze dne 1. února 2023

