

DODÁVKOVÁ SMLOUVA – OBJEDNÁVKA

Číslo: UT-05603/2023



DODAVATEL: Uklidator.cz, s.r.o. Pinkavova 534/3 719 00 Ostrava – Kunčice IČ: 05421322/DIČ: CZ05421322 Č. účtu: 5915799319/0800 	ODBĚRATEL: Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 IČO: 60498021 Fakturační adresa Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12
Datum vystavení: 21.2.2023	Bankovní spojení odběratele: Banka: ČNB Praha 1 Č.úctu: 52626881/0710
Číslo naší objednávky uvádějte na faktuře.	
Číslo veřejné zakázky UT-05528/2023	URČENO PRO: Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne 20.2.2023 u Vás objednáme pravidelný úklid pracoviště Odboru azylové a migrační politiky MV a pracoviště Policie České republiky v Ostravě, a to na období od 1.3. do 28.4.2023.

Cena celkem: 89540,- Kč

Tato cena je nepřekročitelná.

Podmínky dodání:

- Úklidové služby budou poskytovány na adresách Milíčova 1231/20 a Milíčova 1343/16 v Ostravě.
- Pravidelný úklid prostor bude prováděn dle příloh č. 1, 2 a 3 této objednávky.
- Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne řádného doručení faktury objednateli.
- Kontaktní osoba objednatele: 
- Dodavatel bere na vědomí, že objednávka je uzavřena okamžikem doručení potvrzení v požadovaném znění na e-mail objednatele uvedený níže. V případě, že dodavatel nedodrží postup stanovený objednatelem, není objednávka platně uzavřena. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat potvrzení objednávky dodavatelem v případě, že nesplňuje náležitosti stanovené objednatelem.
- Objedávka bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v případě, že její plnění dosáhne minimálně 50.000,- Kč bez DPH.
- Potvrzenou objednávkou a následné faktury s uvedeným číslem objednávky zašlete na** 

Potvrzení dodavatele:

Ing. Leo
Matušínský

Digitálně podepsal
Ing. Leo Matušínský
Datum: 2023.02.22
13:08:29 +01'00'

Datum:

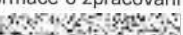
Podpis a razítko:

Vyřizuje:

Email:

Tel.:

Vedoucí pracovník:

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel jakožto správce zpracovává jeho osobní údaje bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění dodávkové smlouvy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a souvisejícími vnitrostátními předpisy. Pokud dodavatel přijde do styku s osobními údaji odběratele, zavazuje se k jejich ochraně. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese odběratele.

Budova 1 - Miličova č.p. 20 - Stará budova

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
01	schodiště 1.PP do 1.NP	3,9	1.PP	PVC
02	chodba	20,5	1.PP	PVC
2	kancelář PČR	23,8	1.NP	koberec
3	kancelář PČR	21,6	1.NP	koberec
4	kancelář PČR	29,7	1.NP	koberec
5	kancelář PČR	35,1	1.NP	koberec
6	kuchyňka	6	1.NP	PVC
8	kancelář PČR	42,6	1.NP	PVC
9	chodba	34,1	1.NP	dlažba
10	vstup zádveří	4,7	1.NP	dlažba
27	schodiště 1.NP do 2.NP	34,3	1.NP	dlažba
28	chodba	22,4	1.NP	PVC
7A	WC muži	13,21	1.NP	dlažba
7B	WC muži	11,63	1.NP	dlažba
7C	WC ženy	4,8	1.NP	dlažba
7D	sprchy	10,37	1.NP	dlažba
11	podatelna	9,2	2.NP	PVC
12	kancelář OAMP	22,2	2.NP	koberec
13	kancelář PČR	22,5	2.NP	koberec
14	sekretariát	32,1	2.NP	koberec
15	kancelář PČR	27,1	2.NP	koberec
16	kancelář PČR	34,2	2.NP	koberec
17	kuchyňka	6	2.NP	PVC
18	kancelář OAMP	38,1	2.NP	koberec
31	chodba	26	2.NP	PVC
23	kancelář OAMP	25,8	3.NP	
32	schodiště do 3.NP	26	3.NP	PVC
	plocha celkem	587,91		
			obklady plocha m2	49

Budova 2 - Miličova č.p. 20 - Nová budova

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
34	schodiště 1.PP do 1.NP	24,6	1.PP	dlažba
35	chodba	10,5	1.PP	PVC
1	kuchyňka	4,3	1.NP	PVC
2	kancelář	22,5	1.NP	koberec
3	kancelář	16,3	1.NP	koberec
4	kancelář	10,1	1.NP	koberec
5	kancelář	10,1	1.NP	koberec
6	chodba - hala+učebna	80,6	1.NP	PVC
7	chodba	11,4	1.NP	PVC
8	WC muži	9,6	1.NP	dlažba
9	WC muži	1,4	1.NP	dlažba
10	WC ženy	8,2	1.NP	dlažba
33	výtah	3,1	1.NP	PVC

36	schodiště 1.NP do 2.NP	24,6	1.NP	dlažba
11	kuchyňka	4,3	2.NP	PVC
12	kancelář	22,2	2.NP	koberec
13	kancelář	58,2	2.NP	koberec
14	kancelář	35,6	2.NP	PVC
15	kancelář	13,2	2.NP	koberec
16	WC muži	9,4	2.NP	dlažba
17	WC ženy	1,4	2.NP	dlažba
18	WC muži	8,2	2.NP	dlažba
19	kancelář	9,2	2.NP	koberec
20	kancelář	13,2	2.NP	koberec
37	chodba	11,4	2.NP	PVC
38	chodba	12,5	2.NP	PVC
21	kuchyňka	4,3	3.NP	PVC
22	kancelář	23,3	3.NP	koberec
23	kancelář	18,4	3.NP	koberec
24	kancelář	18,2	3.NP	koberec
25	kancelář	21,6	3.NP	koberec
26	kancelář	15,6	3.NP	koberec
27	kancelář	13,3	3.NP	koberec
28	WC muži	9,4	3.NP	dlažba
29	WC	1,4	3.NP	dlažba
30	WC ženy	8,2	3.NP	dlažba
39	schodiště do 3.NP	24,6	3.NP	dlažba
40	chodba	23,9	3.NP	dlažba
31	kancelář	70,5	4.NP	koberec
32	kuchyňka	6,5	4.NP	PVC
41	schodiště do 4.NP	24,6	4.NP	dlažba
42	chodba	5,4	4.NP	PVC
	plocha celkem	725,30		
			obklady plocha m2	334

Budova 3 - Milíčova č.p. 16

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
101	vstupní hala	26,61	1.NP	koberec
102	kancelář	12,96	1.NP	koberec
103	kancelář	16,32	1.NP	koberec
104	WC muži	1,47	1.NP	dlažba
105	WC ženy	1,47	1.NP	dlažba
106	kuchyňka	5	1.NP	dlažba
107	kancelář	26,52	1.NP	PVC
108	kancelář	30,78	1.NP	PVC
109	kancelář	31,2	1.NP	koberec
110	kancelář	28,83	1.NP	koberec
111	kancelář	26,88	1.NP	koberec
112	kancelář	3,91	1.NP	koberec
201	vstupní hala	26,61	2.NP	koberec
202	kancelář	12,96	2.NP	koberec
203	kancelář	16,32	2.NP	koberec
204	WC muži	1,47	2.NP	dlažba
205	WC ženy	1,47	2.NP	dlažba

206	kuchyňka	5	2.NP	dlažba
207	kancelář	26,52	2.NP	koberec
208	kancelář	30,78	2.NP	koberec
209	kancelář	31,2	2.NP	koberec
210	kancelář	28,83	2.NP	koberec
211	kancelář	26,88	2.NP	koberec
212	kancelář	3,91	2.NP	koberec
301	vstupní hala	32,12	3.NP	koberec
302	chodba	3,2	3.NP	dlažba
303	WC	1,47	3.NP	dlažba
304	WC	1,47	3.NP	dlažba
305	kuchyňka	4,83	3.NP	dlažba
306	chodba	3,9	3.NP	koberec
307	technická místnost	6,7	3.NP	koberec
308	kancelář	18,7	3.NP	koberec
309	kancelář, zasedací místnost	31,3	3.NP	PVC
310	kancelář	27,04	3.NP	PVC
311	kancelář	32,83	3.NP	PVC
312	kancelář	29,7	3.NP	PVC
313	kancelář	27,52	3.NP	PVC
402	vstupní hala	32,12	4.NP	koberec
403	kancelář	27,55	4.NP	koberec
404	kancelář	33,35	4.NP	koberec
405	kancelář	32,825	4.NP	koberec
406	kancelář	31,32	4.NP	koberec
407	kuchyňka	8,32	4.NP	dlažba
408	kancelář	9,52	4.NP	koberec
409	kancelář	15,64	4.NP	koberec
410	WC muži	1,8	4.NP	dlažba
411	WC ženy	3,37	4.NP	PVC
412	kancelář	24,96	4.NP	koberec
plocha celkem		865,46		
			obklady plocha m2	61

CELKEM	2178,67		
		obklady plocha m2	444

Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu

- úklid bude prováděn každý pracovní den od 6:00 hodin do 12:00 hodin;
- četnost úklidu je dána Rozsahem úklidových ploch – příloha č. 1 objednávky, a to barevným rozlišením (modrá barva – pravidelně 1x denně, červená barva – pravidelně 1x týdně);
- úklidové plochy:
 - chodby, schodiště ve staré budově, kuchyňky, učebna (PVC – linoleum),
 - WC a schodiště nová budova (keramická dlažba),
 - kanceláře OAMP a PČR koberce,
 - závětrí (dlažba).

Pravidelně 1x denně v celém objektu:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- vynesení pytlů ze skartovacích strojů,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních,
- mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení,
- leštění zrcadel,
- vyčištění baterií, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik),
- vyčištění umyvadel a obkladů (444 m²).

Pravidelně 1x týdně v celém objektu:

- otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x denně dle Rozsahu úklidových ploch – modrá pole:

- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění (45 m²),
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1x týdně dle Rozsahu úklidových ploch – červená pole:

- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce,
- otření zábradlí od prachu, odstranění a vyčištění od jiných nečistot.

Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,

- desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
- umytí mikrovlnných trub (11 ks).

Pravidelně 1x týdně:

- mytí povrchů nábytku a lednice,
- mytí obkladu stěn.

Dvůr a venkovní prostory

- zametení (20 m²) – 2x měsíčně,
- otření dveří, vypínačů, pavučin – 4x ročně,
- zimní údržba venkovních prostor budovy na ul. Milíčova 1231/20 (plocha schodiště při vstupu do budovy, tzn. 3 schody s podestou o celkové ploše 10 m²) – dle potřeby.

Chodníky a odpadní kontejnery (koše)

- zametení chodníků a úklid okolo odpadkových nádob (20 m²) – pravidelně 1x denně.

Předmět plnění

Předmětem plnění je zajištění provádění pravidelných úklidových prací v prostorách pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) a pracoviště Policie České republiky (dále jen „PČR“) o celkové ploše 2 178,67 m².

Popis předmětu a rozsah plnění

1. Zadavatel v rámci objednávky požaduje pravidelný úklid ve 3 administrativních budovách a okolí: Milíčova 1231/20 (2 budovy – stará a nová budova) a Milíčova 1343/16 (1 budova) v Ostravě. Budova 1 (stará budova) o výměře 587,91 m², budova 2 (nová budova) o výměře 725,30 m² a budova 3 o výměře 865,46 m² na ul. Milíčova 1343/16. Další informace k pravidelnému úklidu jsou uvedeny v Rozsahu úklidových ploch – příloha č. 1 návrhu smlouvy.
2. **Budova 1 (stará budova)**
 - Pravidelný úklid schodiště z 1. PP do 1. NP a chodby v 1. PP.
 - Pravidelný úklid vstupu zádveří, chodby, kuchyňky, schodiště z 1. NP do 2. NP, WC muži, WC ženy v 1. NP.
 - Pravidelný úklid chodby, podatelny, kanceláří OAMP, kanceláří PČR, kuchyňky v 2. NP.
 - Kanceláře OAMP a schodiště do 3. NP ve 3. NP.
3. **Budova 2 (nová budova)**
 - Pravidelný úklid schodiště z 1. PP do 1. NP, chodby.
 - Pravidelný úklid chodby, učebny, kanceláří OAMP, WC muži, WC ženy, kuchyňky, výtahu v 1. NP.
 - Pravidelný úklid chodby, kuchyňky, schodiště z 1. NP do 2. NP, WC muži, WC ženy, kanceláří OAMP v 1. NP.
 - Pravidelný úklid chodby, kuchyňky, WC muži, WC ženy, kanceláří OAMP v 2. NP.
 - Pravidelný úklid chodby, kuchyňky, schodiště 2. NP do z 3. NP, WC muži, WC ženy, kanceláří OAMP v 3. NP.
 - Pravidelný úklid chodby, kanceláře OAMP, kuchyňky a schodiště z 3. NP do 4. NP.
4. **Budova 3**
 - Pravidelný úklid vstupní haly, kanceláří OAMP, WC muži, WC ženy, kuchyňky v 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP.
5. **Popis základních úkonů při provádění úklidu v budovách a okolí**
 - 5.1 Časový plán úklidu je stanoven tak, že poskytovatel bude úklid provádět každý pracovní den od 6 hodin do 12 hodin.
 - 5.2 Používání mechanizace a strojní čištění není vyloučeno.
 - 5.3 Četnost úklidu je stanovena dle barev v Rozsahu úklidových ploch včetně jejich označení, výměry, umístění a druhu podlahoviny – příloha č. 1 Návrhu smlouvy, a to následovně:
 - modrá barva = pravidelně 1x denně.
 - červená barva = pravidelně 1x týdně.
 - 5.4 Úklidové plochy:
 - chodby, schodiště ve staré budově, kuchyňky, učebna (PVC – linoleum),
 - WC a schodiště nová budova (keramická dlažba),
 - kanceláře OAMP a PČR koberec.

- závětrří (dlažba).
- 5.5 Pravidelně 1x denně v celém objektu:
- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
 - vynesení pytlů ze skartovacích strojů.
 - zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních.
 - mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení.
 - leštění zrcadel.
 - vyčištění baterií, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik).
 - vyčištění umyvadel a obkladů (444 m²).
- 5.6 Pravidelně 1x týdně v celém objektu:
- otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.
- 5.7 Pravidelně 1x denně dle Rozsahu úklidových ploch – modrá pole
- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění (45 m²).
 - zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.
- 5.8 Pravidelně 1x týdně dle Rozsahu úklidových ploch – červená pole
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.
 - otření zábradlí od prachu, odstranění a vyčištění od jiných nečistot.
- 5.9 Kuchyňky – pravidelně 1x denně:
- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
 - desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
 - zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
 - umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
 - umytí mikrovlnných trub (11 ks).
 - pravidelně 1x týdně mytí povrchů nábytku, lednice a obkladu stěn.
- 5.10 Dvůr a venkovní prostory:
- 2x měsíčně zametení (20 m²).
 - 4x ročně otření dveří, vypínačů, pavučin.
 - dle potřeby zimní údržba venkovních prostor budovy na ul. Milíčova 1231/20 (plocha schodiště při vstupu do budovy, které obsahuje 3 schody s podestou o celkové ploše 10 m²).
- 5.11 Chodníky a odpadní kontejnery (koše):
- pravidelně 1x denně zametení chodníků a úklid okolo odpadních nádob (20 m²).
- 5.12 Další informace k předmětu plnění:
- dodavatel zajistí tzv. checklisty, které budou umístěny v uklízených prostorách. Tyto budou podepisovány dodavatelem služby (uklízečkou) při každém provedeném úklidu, kdy bude vedle podpisu uveden také datum a čas. Checklisty budou evidovány na sekretariátu pracoviště přímého uživatele nejméně 1 měsíc pro možnou kontrolu četnosti úklidu.
 - hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány zadavatelem. Doplňování těmito hygienickými prostředky bude na dodavateli.
 - veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem dodavatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí prostředky, kýble, mopy, hadry apod.).

- odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.
- zadavatel poskytne uchazeči místnosti na úklidové prostředky,
- mimořádný úklid (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) bude řešena formou objednávky.