

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)

## Odběratel

Název: **Městská knihovna Nové Město nad Metují**  
se sídlem: Komenského 30, 549 01 Nové Město nad Metují  
IČO: 62768776  
zastoupený: ředitelkou Mgr. Lucií Kunteovou  
zápis v OR: 10. listopadu 2012

dále jen „**Odběratel**“ na straně jedné

a

## Dodavatel

Název: **PROFIT REAL 2000 s.r.o.**  
se sídlem: Náchod, Holubova 978, PSČ 547 01  
IČO: 07174373  
DIČ: firma není plátcem DPH  
zastoupený: jednatelkou [REDAKCE]  
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 418525.

dále jen „**Dodavatel**“ na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu

## Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování a vedení mzdové agendy Odběratele v souladu s platnou legislativou týkající se celého rozsahu jeho činnosti. Mzdovou agendou jsou myšleny veškeré činnosti související s poskytováním platu zaměstnancům Odběratele v souladu s § 109 odst. 3 písm. d) zákoníku práce a odměn z dohod ve smyslu § 109 odst. 5 zákoníku práce.
2. Plnění je poskytováno externí formou, tj. Odběratel neposkytuje Dodavateli kancelářské prostory, potřebné technické vybavení ani spotřební materiál.
3. Odběratel se zavazuje za provedení plnění podle čl. I odst. 1 této smlouvy zaplatit Dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
4. Odběratel se zavazuje předávat Dodavateli veškeré informace potřebné k provádění plnění dle této smlouvy.

## Čl. II. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 01. 2023 do 31.12.2023.

## Čl. III. Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy dle čl. I odst. 1 této smlouvy je sjednána takto:

- 1.1. Cena za zpracování mzdové agendy dle čl. I. bod 10. této smlouvy je stanovena na částku 250,- Kč (slovy: dvěšřtřpadesát korun řeských) za osobu měsíčně, přičemž zaměstnanci, vyjma zaměstnanců na dohodu o provedení práce, kteří v daném měsíci zahájili, ři ukonřili pracovní poměr, se počítají dvakrát.
- 1.2. Cena za uzavřření mzdové agendy (přehled pro řSSZ, přehledy pro ZP, řádosti o daňové bonusy, příkazy k úhradě), dle čl. I. bod 10. této smlouvy je stanovena na částku 500,- Kč (slovy: pětset korun řeských) za organizaci měsíčně
- 1.3. Cena za zpracování Vyúčřtování daně z příjmu ze závislé řinnosti je stanovena na částku 900,-Kř (slovy: devětset korun řeských) za organizaci ročně
- 1.4. Cena za zpracování Vyúčřtování daně vybírané srážkou podle zvlášřní sazby je stanovena na částku 900,-Kř (slovy: devětset korun řeských) za organizaci ročně
- 1.5. Cena za a roční uzavřření mzdové agendy, včetně zpracování všech příslušných přiznání, přehledů a vyúčřtování, je stanovena ve výři průměrné měsíční fakturace za uzavírané období.
- 1.6. Cena za vypracování statistických výkazů a specializovaných prací je ve výři 550,-Kř (slovy: pětsetpadesát korun řeských) za hodinu
- 1.7. Smluvní strany sjednávají příspěvek odběratele na programové vybavení ve výři 1100,- Kč (slovy jedentistířjednosto korun řeských) měsíčně.

Dodavatel není plátcem DPH, celková cena bez DPH je tak cena konečná.

2. Cena dle řl. III odst. 1 této smlouvy zahrnuje veřkeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy dle řl. I odst. 1 této smlouvy, včetně potřebného vybavení, veřkerého spotřebního materiálu a odběru elektrické energie.
3. Odběratel nebude poskyřtovat zálohy.
4. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených Dodavatelem, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a dále bude obsahovat text: zpracování a vedení mzdové agendy Odběratele.
5. Faktura bude vystavována do 15. dne měsíc následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskyřnuty, a bude zasířána na adresu sídla Odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Odběrateli.
7. Všechny platby budou probíhat v CZK.
8. Faktura bude zaplácena připsáním účřtované částky ve prospěch účřtu Dodavatele.
9. Neúplnou, nesprávně účřtovanou fakturu je Odběratel oprávněn vrátit Dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se řím Odběratel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být Odběratelem písemně uveden.

#### **řl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen provádět kompletní zpracování a vedení mzdové agendy prostřednictvím svých zaměstnanců. Dodavatel zpracovává celou mzdovou agendu dodavatelským způsobem a v souladu s platnou legislativou.

2. Dodavatel se zavazuje vykonávat pro Odběratele činnosti mzdové agendy týkající se zaměstnanců Odběratele, tj. zadávání, výpočty platů o odměn z dohod a činnosti související se mzdovou agendou, kromě zadávání příkazů do banky viz specifikace předmětu smlouvy.
3. Platové zařazení a platové postupy zaměstnanců se řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb.
4. Podklady pro výpočet a výplatu platů a odměn z dohod budou Odběratelem Dodavateli zaslány elektronicky nejpozději do 5. běžného měsíce Dodavatel zpracuje mzdovou agendu a předá Odběrateli bankovní příkazy pro peněžní ústavy k odeslání prostřednictvím internetového bankovníctví nejpozději k datu 11. běžného měsíce. Plat a odměna z dohod jednotlivým zaměstnancům Odběratele budou poukázány na účet v příslušné bance k datu 12. běžného měsíce.
5. Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména včas předávat veškeré doklady, přičemž Odběratel odpovídá za jejich obsahovou a časovou správnost. Dodavatel je povinen Odběratele upozornit na věcné nedostatky a chyby v předávaných dokladech a vyzvat Odběratele k jejich doplnění nebo opravě.
6. Po měsíčním zpracování a odeslání bankovních příkazů Odběrateli, jsou docházkové výkazy, výplatní lístky a podklady pro účetnictví předány a uloženy v místě sídla Odběratele. Po ukončení kalendářního roku je celá složka mzdových dokladů předána Dodavatelem do archivu Odběratele.
7. Dodavatel je povinen na žádost Odběratele (statutárního zástupce) podat podrobné informace ke mzdové a personální problematice.
8. Dodavatel je povinen považovat veškeré poskytnuté informace týkající se mzdové a personální agendy za důvěrné a zavazuje se zachovávat mlčenlivost, a to bez časového omezení. Informace týkající se mzdové agendy, jednotlivých zaměstnanců a hospodaření organizace budou zpřístupněny pouze statutárním zástupcům Odběratele nebo příslušným kontrolním orgánům. Důvěrné informace budou použity pouze k účelům uvedeným v předmětu smlouvy.
9. Odběratel je povinen v daném termínu Dodavateli poskytnout příslušné a úplné podklady dle předmětu smlouvy

## **Čl. V. Specifikace předmětu smlouvy**

Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednavatele sjednané níže uvedené činnosti za pomoci mzdového programu, u něhož budou pravidelně sledovány a zapracovány veškeré aktualizace:

- spolupráce při uzavírání pracovních smluv a tisk platových výměrů včetně sledování platových postupů
- zaregistrování u zdravotní pojišťovny a okresní správy sociálního zabezpečení s příslušnými doklady
- vypracování přehledů pro zdravotní pojišťovny a správy sociálního zabezpečení
- vyhotovení nových platových výměrů dle postupů a pokynů ředitelky Odběratele
- sledování délky a typu pracovních smluv, DPP a DPČ
- výpočet platů zaměstnanců (výplatní lístky v tištěné podobě, výplatní listiny pro hotovostní výplaty) a odměn z dohod
- rekapitulace platů a odměn z dohod a vyčíslení odvodů
- zpracování dokladů DPN, PPM a OČR (dočasná pracovní neschopnost, peněžité příspěvek v mateřství, ošetřování člena rodiny)
- vypracování bankovních příkazů a platebních médií pro peněžní ústavy a předání k odeslání prostřednictvím internetového bankovníctví

- roční zúčtování daňových záloh a výpočet celoroční daně zaměstnanců vypracování vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování srážkové daně na FÚ
- roční uzávěrka mzdových listů
- vedení a vyplňování evidenčních listů důchodového zabezpečení a odesílání na OSSZ
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků
- při ukončení pracovního poměru zaměstnance vyhotovení potvrzení o zaměstnání, potvrzení příjmů, potvrzení o zdanitelných příjmech, evidenční list důchodového pojištění a případná další potvrzení
- výpočet zákonného pojištění zaměstnavatele
- výpočet případných exekučních srážek ze mzdy nebo insolvence
- vyhotovování statistických výkazů a přehledů pro:
  - \* Český statistický úřad – Práce 2-04 - čtvrtletně
  - \* ISP – 2x ročně – (za 1.pololetí a za celý rok)
  - \* výkaz VI (MPSV) 19a-01-1x ročně
  - \* KISSOS k 30. 6., k 30. 9. a k 31. 12.
  - \* podklady pro rozpočet na platy
- metodické osobní a telefonické konzultace
- účast při kontrolách finančního úřadu, zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení, zřizovatele atd.

## **ČI. VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí jedné ze stran s 3 měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Dodavatel je povinen zcela dokončit zpracování a vedení mzdové agendy za poslední měsíc, k jehož poslednímu dni skončí platnost této smlouvy, resp. za celý kalendářní rok, je-li posledním měsícem, k jehož poslednímu dni skončí platnost této smlouvy, prosinec.
3. Dodavatel je povinen si zajistit převod dat/výstupů od současných zpracovatelů účetnictví Odběratele, stejně jako řádně předat účetní data novému poskytovateli služby po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je současně povinen zajistit čitelnost účetních dat/výstupů účetními systémy zřizovatele Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel nebude provádět sjednané služby ve sjednaném rozsahu nebo je bude provádět v rozporu s platnou legislativou a neodstraní tyto závady ani na druhé písemné upozornění Odběratele. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení Dodavateli, přičemž Dodavatel je povinen dokončit mzdovou agendu za kalendářní měsíc, ve kterém mu odstoupení bylo doručeno.
5. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala, a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
9. Smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží Dodavatel, 1 stejnopis obdrží Odběratel.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dne 01.01.2023. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv.
11. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že žádné ustanovení této smlouvy není překvapivé, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Novém Městě nad Metují 22.1. 2023

V Náchodě 22.1.2023

.....  
(Odběratel)

.....  
(Dodavatel)  
za PROFIT REAL 2000 s.r.o.