



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



Naše čj.: MÚBNLSB-OISMM-25504/2023-FISVE

Naše sp. zn.: OISMM-1576/2023-FISVE

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:



Technické služby Brandýs - Boleslav s.r.o.

Masarykovo náměstí č. p. 1/6

Brandýs nad Labem

250 01 BRANDÝS NAD LABEM-STARÁ BOLESLAV 1

Datum: 17.02.2023

IČ: 07825579

Objednávka č. 213/2023

Na základě rozhodnutí rady města Brandýs nad Labem-Staré Boleslavi (dále jen jako „město“) ze dne 02.02.2023, usnesení č. RM/2023/14/8, objednáváme u Vás **zajištění správy a údržby budov v majetku města na období 01.01. - 31.12.2023** za sjednanou smluvní odměnu v částce 50 000 Kč/měsíc bez DPH v platné zákonné výši, když tato sjednaná odměna bude hrazena přímo z bankovních účtů města určených pro správu bytového fondu č. 30007-6584182/0800 a nebytového fondu č. 30015-6584182/0800.

• Jedná se o následující budovy:

- v k.ú. Brandýs nad Labem: čp. 36 (I. Olbrachta), 191 (Na Prádle), 940 (Martinovská - DPS), 42 a 971 (F.X.Procházky), 185 (Piaristická - Vyš. Hrádek), 1286 a 1767 (Michalovická), 1498-1499 (Lipová) a 1795 (Zápská);

- v k.ú. Stará Boleslav: čp. 34 (Boleslavská - Komunitko), 53 (Dolík), 151 (Lázeňská), 109, 132, 370 a 371 (M. Švabinského), 432 (Vestecská), 1404 (17.listopadu - DPS) a 1452 (Boleslavská - ČSAD).; (dále jen jako "nemovitosti").

Maximální výše odměny za celé období je 600 000 Kč bez DPH, tj. 726 000 Kč vč. DPH v platné zákonné výši. Úhrada odměny bude probíhat na základě dodané faktury dodavatelem dle aktuálního počtu nemovitostí k poslednímu dni daného měsíce, která bude doručena městu do 10. dne následujícího měsíce. K ceně bude připočteno DPH v platné zákonné výši. Faktura bude dodávána městu se splatností min. 14 pracovních dní elektronicky do e-mailu, který je uveden v záhlaví objednávky.

• Povinností Technických služeb Brandýs - Boleslav s.r.o. (dále jen jako "dodavatel") je zejména:

1. Je povinen při plnění této objednávky vykonávat veškeré činnosti bez zbytečného odkladu, poctivě a pečlivě podle svých vysoce odborných schopností a s péčí řádného hospodáře.
2. Plnění této objednávky je povinen realizovat podle pokynů města a v souladu s jeho zájmy, které dodavatel zná nebo s přihlédnutím k okolnostem musí znát. Dodavatel je povinen sdělit měs-

Číslo objednávky vždy uvádějte na faktuře, jinak ji nemůžeme přijmout!

Poznámka:

Objednatel prohlašuje, že výše uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, ale pro potřeby související výlučně s činností při výkonu veřejné správy, a proto ve smyslu informace GŘ a MFČR ze dne 09.01.2011 nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona o DPH.

Zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.: ANO

NE

tel.: 326 909 111

ID DS: c5hb7xy

epodatelna@brandysko.cz

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

č.ú. 27-6584182/0800

IČ: 00240079

tu bezodkladně všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů města.

3. V případě nutnosti úhrady faktury přímo městem je dodavatel povinen předkládat městu veškeré účetní doklady k úhradě nejpozději 10 pracovních dnů před datem jejich splatnosti.
 4. Dodavatel je oprávněn vystavovat objednávky na běžné opravy a údržbu nemovitostí do částky 70.000,- Kč bez DPH za jednotlivou akci, přičemž se smluvní strany dohodly, že tento limit se nevztahuje na rekonstrukce či jakékoliv jiné investice do nemovitostí, kde je dodavatel vždy povinen si vyžádat předchozí písemný souhlas města. Nad uvedený limit je dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas města. Toto ustanovení se netýká havarijních oprav. Tyto objednávky budou hrazeny z účtu 30007-6584182/0800.
 5. Příkazník se zavazuje dodržovat Směrnici k zadávání veřejných zakázek v platném znění.
 6. Zajišťovat revize el. rozvodů, spalinových cest, hromosvodů, hasicích přístrojů, kontrolu stavu budov a pod. Přesná specifikace prací je uvedena v příloze této objednávky.
 7. Uzavírat na základě pokynu města smlouvy s jednotlivými dodavateli energií a dalších služeb do nemovitostí a zajišťovat dodávky těchto energií a služeb do nemovitostí.
 8. 10. Vést účetnictví související se spravovanými nemovitostmi, evidovat pohledávky a závazky, provádět inventarizaci majetku a závazků a plnit další povinnosti stanovené zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a interními předpisy města. Dodavatel je povinen vést účetnictví kompatibilní s programem VERA a předávat městu výstupy vždy nejpozději do 20. dne každého kalendářního měsíce trvání této smlouvy. Dodavatel je povinen v rámci vedení účetnictví a jeho kompatibility s uvedeným softwarem:
 - i. zajistit pro město vedení účetnictví v rozsahu potřebném pro statistický výkaz „Pomocný analytický přehled“;
 - ii. evidovat přijaté daňové doklady (faktury) v režimu Reverse Charge v souladu s ekonomickým systémem města;
 - iii. předávat účetní záznamy dodavatele městu prostřednictvím komunikačního rozhraní ve formátu XML, zajišťujícím přenos účetních dat potřebných pro zpracování účetních a finančních výkazů, zpracování „Pomocného analytického přehledu“ a přiznání k DPH, přičemž uvedené rozhraní zajistí na žádost dodavatele město od dodavatele software;
 - iv. předání informací a podkladů ke kontrolnímu hlášení v DPH do 20. dne v kalendářním měsíci, které přijdou po předání účetnictví.
 9. Zajišťovat plnění veškerých povinností města vyplývajících z hygienických, požárních a dalších obecně závazných právních předpisů.
 10. Plnit další povinnosti správce nemovitostí stanovené platnými právními předpisy.
 11. Poskytovat na základě žádosti či výzvy města městu konzultace (příp. informace či podklady) ohledně nemovitostí a plnění této smlouvy, a to v sídle města uvedeném v záhlaví této objednávky.
- Dodavatel výslovně není oprávněn:
 1. Zcizovat nemovitosti či jakékoliv jejich části, které jsou předmětem této objednávky, včetně jejich součástí a příslušenství.
 2. Zatěžovat nemovitosti či jakékoliv jejich části, které jsou předmětem této smlouvy, jakýmkoliv právy třetích osob.
 3. Uzavírat nájemní smlouvy ohledně nemovitostí či jakýchkoliv jejich částí, jakož činit i jakékoliv změny již uzavřených smluv, bez předchozího písemného souhlasu města.



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



Naše čj.: MÚBNLSB-OISMM-25504/2023-FISVE

Naše sp. zn.: OISMM-1576/2023-FISVE

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:



Technické služby Brandýs - Boleslav s.r.o.

Masarykovo náměstí č. p. 1/6

Brandýs nad Labem

250 01 BRANDÝS NAD LABEM-STARÁ BOLESLAV 1

Datum: 17.02.2023

IČ: 07825579

4. Udělovat souhlas ke stavebním úpravám nemovitostí či jakýchkoliv jejich částí bez předchozího písemného souhlasu města.
5. Provádět jakékoliv činnosti mimo rámec této smlouvy bez předchozího písemného svolení města.

• Havarijní opravy:

1. V případě havárie je dodavatel povinen neprodleně zajistit taková opatření, aby bylo zabráněno vzniku dalších škod. Dodavatel je zároveň povinen neprodleně informovat město o vzniklém havarijním stavu a o provedených opatřeních. Za havárie se považují takové situace, kdy je v ohrožení život, zdraví nebo majetek města či třetích osob. Havarijní stavy mohou nastat na elektrickém zařízení, plynovém rozvodu, vodovodním rozvodu, rozvodu tepla, na kouřových cestách apod. Za havárii se považuje také požár.
 2. Havárie lze městu nahlásit buď telefonicky, nebo je písemně předloží nájemce či jiná osoba.
 3. Zjistí-li dodavatel jakoukoli havárii nebo poruchu, která se týká společných částí domu, v němž dodavatel vykonává práva a povinnosti města u některé z jednotek ve vlastnictví města, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správci domu, který zajistí další nutná opatření.
- Jakákoliv oznámení, žádosti, požadavky, souhlasy, schválení, potvrzení, ukončení, informace a sdělení (dále jen „komunikace“), které budou zaslány nebo doručeny jednou smluvní stranou druhé smluvní straně v souvislosti s touto objednávkou musí být učiněny písemně a doručeny druhé smluvní straně některým z následujících způsobů:
- osobním předáním oproti potvrzení o přijetí;
 - cestou datové schránky;
 - prostřednictvím kurýrní služby;
 - doporučenou poštou, na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v záhlaví této smlouvy. (pokud nebude poštovní zásilka smluvní stranou převzata, považuje se za den doručení pátý den ode dne prokazatelného odeslání.);

Číslo objednávky vždy uvádějte na faktuře, jinak ji nemůžeme přijmout!

Poznámka:

Objednatel prohlašuje, že výše uvedený předmět plnění není používán k ekonomické činnosti, ale pro potřeby související výlučně s činností při výkonu veřejné správy, a proto ve smyslu informace GŘ a MFČR ze dne 09.01.2011 nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona o DPH.

Zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.: ANO

NE

tel.: 326 909 111

ID DS: c5hb7xy

epodatelna@brandysko.cz

Bankovní spojení:


Česká spořitelna, a.s.

č.ú. 27-6584182/0800

IČ: 00240079

- elektronickou poštou, za předpokladu, že umožňuje automatické potvrzení o doručení pošty. E-mailová korespondence může být doručována na tyto adresy:

 (adresa pro doručování městu);

2)  (adresa pro doručování dodavateli).

Každá smluvní strana je oprávněna kontaktní údaje uvedené v předchozím odstavci i jednostranně změnit. Jakékoli změny v kontaktních údajích musí být smluvní stranou řádně (tzn. některým ze způsobů předpokládaných těmito ustanoveními) bezodkladně oznámeny druhé smluvní straně.

.....
Patrick Zandl
místostarosta města


Datum: 17.02.2023 13:45:40 +01:00


podpis objednavatele