



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Č.j.: MMR-21846/2017-24
Číslo úkolu: 3691/5166/18/24 pro SR ČR
3691/5166/19/24 pro EU

zdroje

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: Mgr. Jana Oulová
Odbor správy monitorovacího systému MMR

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]
Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel:

Dodavatel:

**Grant Thornton Valuations, a.s. – oceňování,
znalecký ústav**

Se sídlem:

Jindřišská 16, CZ-110 00 Praha 1

Zastoupený:

Ing. Michal Beneš, člen představenstva

IČ:

63079798

DIČ:

CZ63079798

ID datové schránky:

[REDACTED]

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.,

Číslo účtu:

[REDACTED]

Telefon:

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]

Zapsána:

[REDACTED]

Objednáváme:

Zpracování dvou odborných oponentních posudků na zadávací podmínky VZ z oblasti IT projektů

Dílo je předáno podepsáním předávacího / akceptačního protokolu objednatelem.

Platba bude provedena jednorázově a to jeden měsíc po podpisu předávacího / akceptačního protokolu.

Realizace předmětné objednávky je součástí zakázky, která bude hrazena z prostředků strukturálních fondů EU - OPTP 20014-2020

Projekt: Navazující aktivity pro provoz primárního a záložního pracoviště IS MSC2007 v lokalitě MMR

- Podpora pro licence systémového SW – databáze
- Technická podpora BI licencí Oracle (NUP)

Vzhledem k předpokládané hodnotě je aktivita zajištěna prostřednictvím objednávky, což je v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce v Operačním programu Technická pomoc.

Plnění bude realizováno v souladu se zaslánou cenovou nabídkou dodavatele, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Dodání posudků: nejpozději do 5 PD po potvrzení o zveřejnění objednávky v Registru smluv (včetně předání podkladových materiálů ze strany Objednatele).



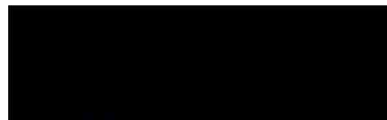
**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

**Objednací list číslo
548/2017**

**Cena objednávky nepřesáhne: 72 600 Kč včetně DPH
(slovy: sedmdesát dva tisíce šest set korun českých)**

Doba realizace: neprodleně

Místo dodání: Staroměstské náměstí 6, Praha 1



RNDr./Blanka Fischerová

**ředitelka odboru správy monitorovacího
systému**



Příloha č. 1

Předmět plnění:

Dodání dvou odborných oponentních posudků na zadávací podmínky VZ z oblasti IT projektů.

Podmínky objednávky:

Článek 1

Daňový doklad - faktura bude vystavena a následně Objednatelem proplacena po akceptaci díla, tzn. po podpisu akceptačního protokolu stranou Objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (Je nezbytné, aby daňový doklad (faktura), obsahoval minimálně tyto náležitosti: den splatnosti daňového dokladu (faktury), číslo objednávky, IČ a DIČ Poskytovatele, označení banky a číslo účtu Poskytovatele, údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za něž je daňový doklad (faktura) vystaven, razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele. V záhlaví daňového dokladu (faktury) bude výrazně uveden název Objednatele včetně osoby, která jej zastupuje, její funkce).

Fakturovaná cena bude v české měně v členění na:

- cena celkem bez DPH,
- DPH (% sazba a celková výše DPH),
- cena celkem včetně DPH.

V záhlaví daňového dokladu – faktury bude výrazně uveden tento text:

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj – RNDr. Blanka Fischerová, ředitelka Odboru správy monitorovacího systému, OPTP 2014-2020

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Přílohou faktury bude objednávka a kopie podepsaného akceptačního protokolu.

Článek 2

Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat povinnost mlčenlivosti ohledně veškerých informací předaných v jakékoliv podobě a souvisejících s touto objednávkou a jejím plněním. Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nebudou bez předchozího písemného souhlasu druhé strany sdělovat třetím osobám. Současně se obě strany zavazují, že takto získané informace nezpřístupní ani nevyužijí pro sebe ani pro třetí stranu jinak než pro účely plnění této smlouvy nebo v souladu s ujednáními v této objednávce.

Článek 3

Objednatel akceptuje, že výstup je určen pouze pro vlastní užití Objednatele a nebude poskytnut a nebude poskytnut žádným jiným třetím osobám kromě případů, které budou odsouhlaseny Dodavatelem. Dodavatel nenese odpovědnost vůči jakékoliv jiné třetí straně, která s nimi bude seznámena.



Článek 4

Dodavatel vynaloží veškeré úsilí ke splnění očekávání Objednatele. V případě vzniku odpovědnosti (buť i z nedbalosti) Dodavatele, jejích partnerů nebo zaměstnanců, která vznikla v souvislosti se službami poskytnutými při plnění této objednávky, rozsah této odpovědnosti v žádném případě nepřesáhne dvojnásobek ceny, která bude za provedené služby zaplácena. Dodavatel za žádných okolností neodpovídá za ztráty, škody, náklady nebo výdaje vzniklé jakýmkoli způsobem v souvislosti s podvody, zatajením známých skutečností nebo jejich nesprávnou interpretací nebo úmyslným nedodržením podmínek Objednatele, jeho vedením nebo jinými spřízněnými stranami.

Článek 5

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkujícího subjektu, Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 6

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Článek 7

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. Příručky pro žadatele a příjemce).

V případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.