

# Příkazní smlouva

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.:

**Město Kostelec nad Orlicí**  
se sídlem Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí  
IČO: 00274968, DIČ: CZ00274968  
zastoupená panem RNDr. Tomášem Kytlíkem, starostou  
(dále jen příkazce),

a

**c.k. ekonomická kancelář, s.r.o.,**  
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 26941,  
Komenského 41, 516 01 Rychnov nad Kněžnou,  
DIČ CZ28780680, IČ 28780680,  
bankovní spojení ČSOB, a.s. Rychnov nad Kněžnou, č.ú. 233395744/0300  
zastoupená Mgr. Ing. Dagmar Christophovou, jednatelkou,  
(dále jen příkazník)

## I.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce bude poskytovat účetní a daňové poradenství ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s nimi souvisejí, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplat.

Poskytování poradenství bude zajišťovat Mgr. Ing. Dagmar Christophová, daňový poradce č. 000389, a další pracovníci příkazníka.

## II.

V rámci poskytování účetního a daňového poradenství bude příkazník vykonávat především tyto činnosti:

Pravidelné účetní a daňové konzultace a níže uvedené práce ve sjednaném rozsahu, čase a místě (pokud nebude dohodnuto jinak), zaměřené především na:

1. namátkové zhodnocení daňových důsledků jednotlivých účetních případů (jejich dopad na výši základu daně z příjmů) a na sestavení příznání k dani z příjmů právnických osob,
2. zpracování daňového příznání k dani z příjmů právnických osob,
3. účetní a daňové konzultace dle požadavků příkazce.

Běžné telefonické a e-mailové konzultace ve výše uvedených oblastech.

Sjednané období běžných konzultací:	kalendářní měsíc
Sjednaný termín běžných konzultací:	dle dohody
Sjednané místo běžných konzultací:	dle dohody

## III.

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady tak, aby bylo umožněno dodržení všech zákonných lhůt (pro podání daňového příznání apod.).

Pro jednotlivé úkony je nutno dodat požadované podklady nejpozději 14 dnů před zákonnou lhůtou a pro zpracování daňového příznání nejpozději 6 týdnů před termínem pro jeho podání. Dojde-li v důsledku pozdního dodání potřebných podkladů ke zmeškání zákonných lhůt, nese odpovědnost za případné sankce sám příkazce.

Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mají, měly, budou mít, mohly nebo mohou mít vliv na plnění této smlouvy a na činnosti uvedené v bodě I. této

smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných podkladů a informací. Potřebnost dokladů pro plnění předmětu smlouvy posuzuje výhradně příkazník. Neposkytnutím požadovaných podkladů přebírá příkazce odpovědnost za případné následky.

Příkazník je oprávněn informovat o všech záležitostech příkazce vyplývajících z předmětu této smlouvy tyto osoby, tyto osoby jsou oprávněny udílet pokyny příkazci:

- a) starosta
- b) vedoucí finančního odboru
- c) účetní

#### IV.

Výše úplaty je dohodou stran, a to ve výši paušální částky 2.900,- Kč měsíčně. Paušální částka zahrnuje 1,75 hodin poradenství. Tato paušální částka bude fakturována vždy k 1. dni měsíce, se splatností 10 dní. Poradenství (paušál) za I/2023 bude fakturován jednorázově po podpisu smlouvy v částce 2.900 Kč se splatností 10 dní. Případné další poradenství nad rámec stanoveného počtu hodin bude fakturováno dle platného ceníku příkazníka.

Paušální částka za zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob ve výši 16.000,- Kč za jedno přiznání za jedno zdaňovací období – je předpokládáno zpracování daňového přiznání v opatrnější variantě, tj. zdanění všech zdanitelných výnosů a uplatnění nákladů pouze v případě, kdy jsou nesporně daňově uznatelné a sledovány odděleně v účetnictví.

V případě prodlení s úhradou závazku je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2% za každý den prodlení. Příkazník je oprávněn každoročně sjednané částky navýšit o vyhlášenou míru inflace.

#### V.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně příkazce informovat o průběhu vyřizování záležitostí, a to většinou ústní formou při osobním jednání.

#### VI.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě příkazce.

Příkazce má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech postupech, know-how a informacích, které se v průběhu spolupráce s příkazníkem dozví, a to nejméně po dobu 3 let po ukončení příkazní smlouvy.

#### VII.

Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník v obecné rovině (bez uvedení jména příkazce a konkrétních údajů) konzultoval nebo prezentoval v odborných kruzích problémy, záležitosti a zkušenosti, které vyvstanou z plnění této smlouvy.

#### VIII.

Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník. Za škodu lze považovat zaplacené penále, zvýšení daně, úroky a pokuty podle zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Za škodu nelze považovat dodatečně doměřenou daň bez příslušenství daně. Příkazce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.

#### IX.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou stran nebo výpovědí. Výpovědní doba se sjednává na dobu 2 měsíců. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Veškeré změny nebo doplňky jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou smluvních stran.

**X.**

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

**XI.**

Tato smlouva má celkem tři strany a je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž oba mají platnost originálu. Každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rychnově nad Kněžnou dne

.....  
RNDr. Tomáš Kytlík  
starosta

.....  
Mgr. Ing. Dagmar Christophová  
jednatelka společnosti