

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2023 č. 12/23/SOC

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejnoprávní smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Charita Ostrava

Kořenského 1323/17, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Zastoupený Bc. Martin Pražák DiS., ředitel

IČ: 44940998
DIČ: CZ
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 1628245761/0100

dále jen „**příjemce**“

Obsah veřejnoprávní smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření veřejnoprávní smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.
2. Tato účelová dotace je poskytována v souladu s „**Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2023**“ a v souladu se „**Specifickými podmínkami pro jednotlivé oblasti**“, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0435/ZMOb-JIH/1822/17 ze dne 09.06.2022 (dále jen „**program**“ a „**specifické podmínky**“) a na základě žádosti příjemce podané v rámci tohoto programu a dle specifických podmínek (dále jen „**žádost**“).



čl. II. Předmět veřejnoprávní smlouvy a výše účelové dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí veřejné finanční podpory - účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“).
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této veřejnoprávní smlouvy, tj. na období od 01.01.2023 do 31.12.2023 (dále jen „projekt“).
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 15.12.2022 usnesením č. 0019/ZMOB-JIH/2226/2 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu s názvem „Charitní středisko Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava“, poskytuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) dotaci ve výši **55 000 Kč (slovy: padesátpět tisíc korun českých)**.

čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této veřejnoprávní smlouvy, předloženým projektem a specifickými podmínkami k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu, a to pouze na tyto nákladové položky pronájem, doprava, opravy a udržování, spotřební materiál, osobní výdaje včetně odvodů, mzdové náklady, které jsou uvedeny v **podrobném rozpočtu projektu, který je součástí podané žádosti**. Kopie Projektové části žádosti obsahující popis projektu a podrobný rozpočet projektu tvoří Přílohu č. 1 této veřejnoprávní smlouvy.

B. Příjemce je povinen:

1. použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem projektu (Příloha č. 1) a v souladu se specifickými podmínkami,
2. využívat dotaci účelně, efektivně, hospodárně a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. originály všech účetních dokladů týkající se realizace projektu označit číslem této veřejnoprávní smlouvy **12/23/SOC, výši použité dotace a textem „Financováno z rozpočtu SMO, MOB Ostrava-Jih“ a teprve následně provádět jejich kopie pro vyúčtování,**
4. vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu. Příjemce peněžních prostředků může písemně požádat poskytovatele **o změnu účelu použití dotace v rámci rozpočtu projektu a uznatelných nákladů, o změnu názvu projektu a o změnu doby trvání projektu, případně o další změny mající vliv na plnění projektu nebo na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu, a to nejpozději do 30.06.2023.** Tyto změny jsou možné pouze ze závažných důvodů, které posoudí příslušné orgány městského obvodu. V případě kladného rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih bude následně s příjemcem dotace uzavřen Dodatek k veřejnoprávní smlouvě,
5. vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpanou či nevyúčtovanou dotaci vyšší než 10 Kč vrátit, a to do jednoho měsíce po ukončení projektu - **nejpozději však do 01.12.2023,** zpět na bankovní účet poskytovatele vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu 1520761/0100, jako variabilní symbol uvést IČ příjemce, v případě vrácení dotace písemně sdělit poskytovateli důvody vrácení dotace,
6. **předložit poskytovateli vyúčtování, a to nejpozději do 01.12.2023, vyúčtování dodejte poštou, datovou schránkou nebo osobně.** Rozhodující je razítko pošty nebo podatelny poskytovatele s tímto datem. Při osobním podání na podatelnu Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, musí být vyúčtování předáno **nejpozději do 12:00 hodin dne 01.12.2023.** Nedodržení tohoto termínu pro vyúčtování je důvodem neposkytnutí dotace v dalších letech,



7. příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemce nebo rodinnými příslušníky statutárních zástupců příjemce,
8. příjemce nesmí poskytnuté peněžní prostředky použít na úhradu stejných uznatelných nákladů, které již byly jednou hrazeny z jiných zdrojů např. z jiných dotací, transferů, od účastníků projektu, ze sponzorských darů, od rodičů účastníků projektu aj. Tuto skutečnost stvrdí podpisem na vyúčtování nebo doloží samostatným čestným prohlášením, které bude přiloženo k závěrečnému vyúčtování,
9. **dotace může být použita nejdříve od 01.01.2023** a dále v souladu s časovým plánem a dobou trvání projektu (Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy),
10. v rámci vyúčtování doložit čitelné kopie zaúčtovaných účetních dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů, smluv, objednávek zboží a služeb, dodacích listů, případných dalších dokladů, které se vztahují k čerpání dotace,
11. vyúčtování doložit na předepsaných formulářích, které jsou společně s pokyny pro vyúčtování uveřejněné na webových stránkách www.ovajih.cz a závěrečnou hodnotící zprávu obsahující mj. uvedení způsobu prezentace poskytovatele dotace,
12. **ostatní osobní výdaje** - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), pokud jsou součástí vyúčtování ostatní osobní výdaje, je příjemce dotace povinen doložit kopie pracovních smluv (DPP, DPČ), tabulkový přehled čerpání těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců v jednotlivých měsících roku, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, doklad o způsobu vyplácení mzdy včetně dokladu potvrzující úhrady mzdy tj. výdajovým pokladním dokladem nebo výpisem z bankovního účtu zaměstnavatele. V pracovních smlouvách musí být uveden způsob výplaty – v případě převodu na bankovní účet zaměstnance bude ve smlouvě uveden bankovní účet zaměstnance, v případě výplaty v hotovosti doloží výdajový pokladní doklad. K vyúčtování je příjemce dotace povinen doložit doklady vztahující se k zákonným odvodům a způsobu jejich úhrady,
13. pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2023 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je příjemce plátcem DPH a nárok na odpočet DPH na vstupu nemá, uvede tuto skutečnost ve vyúčtování. V opačném případě je tento příjemce povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat bez DPH,
14. písemně oznámit poskytovateli své případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o změně,
15. nepřevést svá práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
16. prezentovat vhodným způsobem poskytovatele, zejména uvádět na všech propagačních materiálech (pozvánkách, letáčích, plakátech, bannerech, aj.), že **akce je realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih** a doložit také tento způsob prezentace v rámci vyúčtování,
17. po předchozí telefonické či osobní domluvě s poskytovatelem dotace umožnit poskytovateli bezplatné provedení kontroly čerpání poskytnuté dotace včetně zaúčtování dokladů (kontrola originálních dokladů v sídle příjemce a vedení účetní evidence) a kontrolu aktivit a činnosti uvedené v popisu projektu (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy),
18. po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
19. dotaci bez odkladů vrátit na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to za podmínky, že projekt uvedený v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) nebyl ani z části zrealizován a tím nebyl naplněn účel poskytnutí dotace. Pokud byla zrealizována část projektových aktivit uvedených v žádosti (viz Příloha č. 1 této veřejnoprávní smlouvy) je příjemce dotace povinen provést řádné vyúčtování uznatelných nákladů poměrově odpovídající zrealizovaným projektovým aktivitám a zbývající peněžní prostředky z dotace bez odkladů vrátit na bankovní účet poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří dotaci obdrželi na podporu celoroční činnosti.

čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Výše dotace uvedená v čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy bude poskytnuta jednorázově bezhotovostně na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 15 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této veřejnoprávní smlouvy. Bankovní účet příjemce je doložen kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzením peněžního ústavu o vedení účtu příjemce.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek veřejnoprávní smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tito zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto veřejnoprávní smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Zadržením finančních prostředků se pro účely této veřejnoprávní smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. III., písm. B, bod 5) a 19) této veřejnoprávní smlouvy.

čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.
2. Příjemce hradí **veškeré náklady, které uplatňuje z dotace, úhradou v hotovosti nebo bankovním převodem**. V případě bankovního převodu hradí příjemce náklady pouze z bankovního účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen za účelem propagace poskytovatele dotace používat při propagaci projektu prioritně znak a logo městského obvodu Ostrava-Jih, která jsou uvedena na webových stránkách obvodu _____ a to zejména při tisku pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, bannerů apod.). Toto logo může být doplněno o další loga poskytovatele dotace např. náš JIH aj. V případě, že se loga v průběhu realizace projektu změní, je příjemce dotace povinen použít logo platné v době použití. Platná loga jsou zveřejněna na webových stránkách poskytovatele.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v průběhu realizace projektu. V případě, že provozuje **webové stránky**, zveřejní loga městského obvodu Ostrava-Jih s odkazem (aktivní hyperlink) na webové stránky poskytovatele a umístí je na vhodném a důstojném místě a k tomu zveřejní informaci „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih“, dále prezentuje poskytovatele informováním o poskytnuté dotaci ve výroční zprávě, v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce dotace.



5. Příjemce je povinen v případě jeho přeměny nebo zrušení s likvidací:

- a) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 30 kalendářních dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- b) V případě přeměny právnické osoby, která je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy, přechází práva a povinnosti z této veřejnoprávní smlouvy na právního nástupce příjemce pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele a v případě, že přeměněný subjekt je subjektem způsobilým být příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy.
- c) Pokud dojde ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace dle této veřejnoprávní smlouvy před vyplacením dotace, pozbývá tato veřejnoprávní smlouva ke dni zrušení příjemce účinnosti.
- d) Dojde-li ke zrušení právnické osoby s likvidací, jež je příjemcem dotace, po vyplacení dotace nebo její části, je likvidátor příjemce povinen vrátit poskytovateli peněžní prostředky nepoužité ke dni zrušení příjemce, a to do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této veřejnoprávní smlouvy.
- e) Likvidátor příjemce je povinen do 30 kalendářních dnů od zrušení příjemce nebo do data stanoveného pro finanční vypořádání dotace podle toho, která ze skutečností nastane dříve, nejpozději však ke dni zániku příjemce, předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace.

čl. VI. Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je **porušením rozpočtové kázně** dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně ani porušením dle odst. 3 tohoto článku této veřejnoprávní smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z poskytnuté dotace, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
3. Porušení povinností uvedených v čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace v písm. B, bod 5), 6) a 19) této veřejnoprávní smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě předložení závěrečného finančního vypořádání dotace dle čl. III., písm. B, bod 5), 6) a 19) této veřejnoprávní smlouvy **po stanoveném termínu a nerespektování výzvy** ze strany poskytovatele dotace obsahující náhradní termín dodání **stanoví se odvod** níže uvedeným procentním rozmezím:
 - do 7 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,
 - od 8 do 30 kalendářních dní 10 % poskytnuté dotace,
 - od 31 do 60 kalendářních dní 20% poskytnuté dotace.

Jestliže příjemce dotace nepředloží závěrečné finanční vypořádání dotace ani do 60 kalendářních dnů po termínu stanoveném v čl. III., písm. B, bod 5), 6) a 19) této veřejnoprávní smlouvy, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a v tomto případě je výše odvodu stanovena ve výši 100% poskytnuté dotace. Příjemce je tedy povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele plnou výši poskytnuté dotace, jež je uvedena v čl. II., bod 3) této veřejnoprávní smlouvy.

čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li výše poskytnuté dotace dle čl. II., odst. 3. této veřejnoprávní smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejněným v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. **Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy zajistí poskytovatel.**
2. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této veřejnoprávní smlouvy, a to včetně příloh a případných dodatků v centrálním registru smluv.
3. Případné změny a doplňky této veřejnoprávní smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy. V ostatním, co není touto veřejnoprávní smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této veřejnoprávní smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto veřejnoprávní smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vyúčtováním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od veřejnoprávní smlouvy.
6. Tato veřejnoprávní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si veřejnoprávní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tyto osoby zároveň podpisem této veřejnoprávní smlouvy stvrzují, že jsou k tomuto jednání oprávněny.
8. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této veřejnoprávní smlouvě včetně Přílohy č. 1 nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
9. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih usnesením číslo 0019/ZMOB-JIH/2226/2 ze dne 15.12.2022.

Za poskytovatele:

20-02-2023

Datum: _____

Místo: v Os

Bc. Martin Bednář, starosta

Za příjemce:

Datum: _____

Místo: v Ostravě

Bc. Martin Pražák DiS., ředitel



Charita
Ostrava

Kořenského 1323/17
703 00 Ostrava-Vitkovice
tel.: +420 596 621 094, IČO: 44940998



OSTRAVA-JIH

Kategorie	Řádné dotace			
Kód přihlášky	22/0059			
Pořadové číslo				
Projektová část - popis projektu a odůvodnění žádosti				
Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti a potřebnost projektu	<p>Služby Charitního střediska Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava, jsou určeny seniorům a osobám se zdravotním postižením. Projekt je zaměřen na zajištění poskytování pečovatelských služeb a rozvoz obědů spojených s poskytnutím dalších pečovatelských úkonů pro potřebné uživatele služeb z městského obvodu Ostrava-jih (ročně cca 100 uživatelů).</p> <p>Uživatele přijímáme na základě vlastní žádosti uživatele, případně na žádost rodinných příslušníků nebo doporučení sociálních pracovníků z místa trvalého pobytu uživatele. První návštěvu u zájemce o službu provádí vedoucí střediska nebo sociální pracovník, který zhodnotí a domluví frekvenci návštěv a podle žádosti zájemce o službu a jeho rodiny, i způsob péče. Po této návštěvě je se zájemcem uzavřena smlouva a podle objednávky uživatele je připraven individuální plán péče.</p> <p>Uživatelům služeb nabízíme pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.</p> <p>Kontakt se zájemcem o sociální službu poskytovanou Charitním střediskem Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava se děje podáním žádosti, která je volně dostupná ke stažení na webovém portálu Charity Ostrava (www.ostrava.charita.cz). Na požádání zájemce o službu poskytovatel pošle formulář žádosti v písemné nebo elektronické podobě. Tuto žádost vyplňuje a podává zájemce o službu na základě vlastního uvážení nebo po předchozím jednání se sociálním pracovníkem charitního střediska. Zájemce o službu vyplní své základní údaje a dle vlastního uvážení napíše do žádosti její odůvodnění (osobní cíl, přání, očekávání od služby apod.). K podávané žádosti se vyjádří komise ve složení: vedoucí střediska, sociální pracovník a pracovník sociální péče. Vyplněnou žádost, včetně souhlasu zájemce se zpracováním a vedením svých osobních údajů, zašle žadatel v písemné podobě poštou nebo osobně doručí.</p>			
Místo realizace projektu	Dispečink pečovatelské služby sídlí na ulici Zengrova 497/42 Projekt je zaměřen na služby poskytované uživatelům z městského obvodu Ostrava - Jih.			
Cíl a přínos realizace projektu pro městský obvod, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo, úroveň dosavadní spolupráce s obvodem	<p>Cílem projektu je poskytovat pečovatelské služby seniorům a osobám se zdravotním postižením, umožnit těmto uživatelům setrvat co nejdéle ve svém domácím prostředí a předcházet sociálnímu vyloučení (aby uživatelé nezůstali bez kontaktu se společenským prostředím).</p> <p>Poskytováním pečovatelských služeb nabízíme pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením uspokojovat jejich bio-psycho-sociální a spirituální potřeby, které si nejsou schopni zajistit sami nebo za pomoci svých rodinných příslušníků. Dále prostřednictvím poskytované služby pomáháme seniorům a osobám se zdravotním postižením zůstat co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí.</p> <p>V zařízení jsou zavedeny a uplatňovány standardy kvality sociálních služeb.</p> <p>Finanční prostředky poskytnuté Městským obvodem Ostrava-jih budou použity na úhradu nákladů spojených s poskytováním pečovatelských služeb včetně rozvozu obědů uživatelům služeb žijícím na území městského obvodu.</p> <p>Projekt je každoročně úspěšně realizován ve spolupráci s městským obvodem Ostrava-jih.</p>			
Komu projekt slouží, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na cílové skupiny	<p>Cílovou skupinou jsou senioři a osoby se zdravotním postižením, kteří s ohledem na svůj věk, sociální potřebnost, zdravotní či jiné důvody nejsou schopni si zajistit své životní potřeby ve vlastním prostředí vlastními silami. Jedná se o osoby, které splňují tato kritéria:</p> <ul style="list-style-type: none"> věk vyšší než 27 let snížená soběstačnost z důvodu věku snížená soběstačnost z důvodu chronického onemocnění snížená soběstačnost z důvodu zdravotního postižení <p>nachází se v situaci, která vyžaduje pomoc jiné osoby</p> <p>Denně poskytujeme tuto službu cca 140 osobám. V roce 2022 jsme dosud poskytli služby 217 uživatelům. Z tohoto počtu bylo 85 uživatelů z řad obyvatel obvodu Ostrava - Jih, což činí 39% všech uživatelů.</p>			
Časový plán a doba trvání projektu				
Doba trvání projektu	od	01.01.2023	do	31.12.2023
Rozpočet				
Celkové náklady na realizaci projektu	Rozpočet projektu celkem (Kč)	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu na rok 2023 (Kč)	Účel použití - bližší specifikace požadovaných nákladových položek, které budou hrazeny z dotace poskytnuté z rozpočtu MOB Ostrava-Jih	
I. Nemateriálové náklady				
	Provozní náklady celkem, z toho na:	22000	0	
	teplo, teplá a studená voda	1000	0	
	elektrická energie, plyn	20000	0	
	komunální služby apod.	1000	0	odvoz odpadů

Pronájmy celkem, z toho na:		68000	20000	
	nájemné a úhrady za užívání prostor	58000	20000	pronájem prostor pro službu
	služby spojené s pronájmy apod.	10000	0	ostraha prostor, pronájem parkovacích ploch
Propagace celkem, z toho na:		0	0	
Doprava/přeprava materiálů a osob, vleků vč. Permanentek na vlek celkem, z toho na:		9000	3000	
	autobusová, vlaková, MHD, apod. s podmínkou doložení jmenného seznamu účastníků dopravy při vyúčtování	9000	3000	zaměstnanci - MHD
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:		0	0	
Opravy a udržování celkem, z toho na:		59000	25000	
	opravy a udržování	59000	25000	opravy a udržování automobilů
Internetové a webové služby celkem, z toho na:		0	0	
Balné a poštovné celkem, z toho na:		0	0	
Ostatní služby celkem, z toho na:		36000	0	
	registrační poplatky, vstupné apod.	25000	0	IT služby, licence SW, parkovné, mytí aut, STK a emise, revize aj.
	vzdělávání, terapeutické služby, aj.	11000	0	vzdělávání zaměstnanců dle zák. o soc. službách
II. Materiálové náklady				
Spotřební materiál celkem, z toho na:		57000	5000	
	kancelářský, výtvarný, sportovní	57000	5000	spotřební materiál (údržba, úklid, provoz, drobné vybavení aj.), drogistický materiál, ochranné pracovní pomůcky vč. rukavic, návleků, respirátorů apod., kancelářský materiál
Ceny celkem, z toho na:		0	0	
III. Osobní náklady včetně odvodů				
Ostatní osobní náklady DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod. max. 300 Kč/hod.:		15000	5000	
	ostatní osobní náklady (DPČ, DPP sazba max. do 300 Kč/hod.)	15000	5000	rozvoz obědů soc. potřebným osobám
Mzdové náklady podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění:		4240000	50000	
	mzdové náklady podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění	4240000	50000	
CELKEM v Kč		4506000	108000	
Informace o žadateli za jeho poslední uzavřené účetní období (uvedené údaje musí souhlasit s účetní závěrkou/výsledkovkou)				
Celkové náklady žadatele			192106318	
Celkové výnosy žadatele			192445712	
z toho:	přijaté členské příspěvky		0	
	tržby za vlastní výkony a za zboží		27523818	
	příjmy od klientů a účastníků		46287233	
	dary a reklama		3958626	
	ostatní zdroje žadatele		8223376	
	dotace		106452659	
Výše poskytnutých finančních prostředků za poslední uzavřené účetní období v rámci dotačních řízení				
Název poskytovatele			Částka (Kč)	
MŠMT, jiná ministerstva, jiné státní orgány, MPSV			14212156	

Krajský úřad, MSK a jiné úřady		71964867
Město SMO a jiné města		19767115
Městský obvod O. - jih		75000
Jiné městské obvody v rámci SMO		129659
Zdroje výše neuvedené	dotace EU (OPZ, IROP)	303862
Celkem		106452659

