

## **Rámcová dohoda**

na dodávku kancelářských potřeb

30/2023-MSP-CES

uzavřená na základě § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „*Občanský zákoník*“)

Strany dohody:

### **1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupena: Mgr. Pavlem Kolářem, ředitelem odboru investic a majetku

IČO: 00025429

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „*kupující*“)

a

### **2. Z + M Partner, spol. s r.o.**

se sídlem: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 26843935

DIČ: CZ699003336

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 40 340.

za niž jedná: David Ševčík - jednatel

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „*prodávající*“)

Dále též společně označeny jako „*strany dohody*“ nebo každá z nich samostatně jako „*strana dohody*“.

Strany dohody uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „*Veřejná zakázka*“) vyhlášené dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o zadávání veřejných zakázek*“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

## **RÁMCOVOU DOHODU**

(dále jen „*Dohoda*“)

### **Článek I.**

#### **Účel a předmět Dohody**

1. Účelem této Dohody je úprava a stanovení podmínek poskytování jednotlivých dodávek kancelářských potřeb po dobu účinnosti této Dohody, včetně stanovení způsobu poskytování dodávek dle této Dohody a úhrady kupní ceny za dodávky dle této Dohody.
2. Předmětem této Dohody je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu na základě jednotlivých objednávek kancelářské potřeby specifikované v Příloze č. 1 této Dohody (dále

jen „zboží“) a převádět na kupujícího vlastnické právo k dodanému zboží a kupující se zavazuje platit prodávajícímu za dodané zboží kupní cenu ve výši, za podmínek a způsobem sjednaným v této Dohodě.

3. Prodávající je povinen dodávat zboží v souladu se všemi podmínkami a požadavky uvedenými v této Dohodě a jednotlivých dílčích objednávkách vystavených na základě této Dohody a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Prodávající se zavazuje nejdéle do 7 kalendářních dní od uzavření této Dohody doručit kupujícímu specifikaci kancelářských potřeb (Příloha č. 1 této Dohody) zpracovanou do podoby katalogu (v elektronické podobě), který bude obsahovat i fotografie, popř. ilustrační zobrazení jednotlivých položek. Ceny uvedené v Příloze č. 1 Dohody musí být shodné s cenami uvedenými v nabídce prodávajícího předložené v rámci Veřejné zakázky.

## **Článek II. Systém objednávek**

1. Jednotlivé dodávky zboží dle této Dohody budou realizovány na základě dílčích písemných objednávek kupujícího, které budou vystaveny písemně a zaslány na e-mailovou adresu prodávajícího uvedenou v čl. X. odst. 3 této Dohody.
2. Objednávky budou vystavovány dle potřeb kupujícího. Objednávky budou obsahovat potřebné údaje, především druh a počty požadovaného zboží, dodací místo a útvar kupujícího, na který má být objednané zboží dodáno, případně další nezbytné údaje. V případě pochybností je prodávající povinen vyžádat si od kupujícího doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
3. Prodávající potvrdí přijetí objednávky nejpozději do 24 hodin od jejího obdržení, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby kupujícího uvedené v čl. X. odst. 3 této Dohody. Do této lhůty se nepočítají víkendy a státní svátky.
4. Požadované dodávky zboží budou ze strany prodávajícího respektovány, nebudou upravovány druhově, váhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné písemné dohodě mezi oběma stranami Dohody.

## **Článek III. Místo a lhůty plnění**

1. Místem plnění objednávek realizovaných v rámci této Dohody je Vyšehradská 427/16, Praha 2; Na Děkanec 1937/3, Legerova 1825/49, Praha 2 a Legerova 1877/7, Praha 2 (dále jen „dodací místa“). Způsob dopravy volí prodávající, vůči kupujícímu nese odpovědnost i za případné poškození zboží při přepravě.
2. Prodávající se zavazuje splnit objednávku ve sjednané lhůtě, která činí 3 pracovní dny od přijetí objednávky.

3. Zboží je dodáno jeho převzetím kupujícím. Kupující dodání zboží potvrdí na dodacím listu. Dodací list musí obsahovat označení účastníků smluvního vztahu, odkaz na konkrétní objednávku, název a množství dodaného zboží, jméno a podpis příslušného pracovníka prodávajícího, datum dodání a uvedení dodacího místa a útvaru kupujícího, na který byla objednávka dodána. Pověřený zaměstnanec kupujícího uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad dodaného zboží.

#### **Článek IV.**

##### **Kupní cena a platební podmínky**

1. Strany dohody sjednávají za plnění jednotlivých dodávek zboží realizovaných na základě této Dohody smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané dodávky zboží a jednotkových smluvních cen, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody. Dohodnutým způsobem vypočtená cena je konečná, zahrnuje veškeré související náklady prodávajícího, včetně nákladů na třídění, balení, nakládání, dopravu do místa plnění, vykládání apod.
2. Cena za dodávku zboží je splatná po řádném splnění dle čl. III. odst. 3 této Dohody na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 Občanského zákoníku; její přílohou musí být stejnopis dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky zboží bez výhrad kupujícího. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení kupujícímu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit prodávajícímu, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury kupujícímu. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
3. Cena dle tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a prodávající nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů.
4. Ke sjednané smluvní ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Kupující neposkytuje zálohy a ani jedna strana dohody neposkytla ani neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

#### **Článek V.**

##### **Práva a povinnosti stran dohody**

1. Prodávající je povinen dodávat zboží dle této Dohody řádně, včas, plně v souladu se zájmy a pokyny kupujícího. Dodávka zboží bude prováděna v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic kupujícího.
2. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany dohody jsou povinny informovat druhou stranu dohody o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.

3. Kupující si po celou dobu trvání Dohody vyhrazuje právo neodebrat žádné zboží nebo neodebrat žádnou z položek uvedenou v Příloze č. 1 této Dohody.
4. **Prodávající prohlašuje, že jako zaměstnavatel je uznán za zaměstnavatele na chráněném trhu práce ve smyslu § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), tj. je zaměstnavatelem, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a se kterým Úřad práce uzavřel písemnou dohodu o jejich uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, a zavazuje se jím být a plnit všechny příslušné podmínky zákon o zaměstnanosti po celou dobu účinnosti této Dohody. Současně se prodávající výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytovat kupujícímu pro účely splnění povinnosti kupujícího uvedené v § 78 odst. 1 zákona o zaměstnanosti své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky v celém rozsahu v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.**
5. Prodávající se zavazuje po celou dobu účinnosti této Dohody plnit všechny povinnosti vyplývající mu ze zákona o zaměstnanosti, ve vztahu k této Dohodě zejména dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, tedy nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění vkládat údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) podle § 84 zákona o zaměstnanosti, přičemž kupující prohlašuje, že ke splnění této povinnosti poskytne prodávajícímu nezbytnou součinnost. Na základě automaticky generovaného e-mailu, který kupující obdrží ze strany MPSV, kupující evidované údaje ověří.

## **Článek VI.**

### **Odpovědnost za vady, záruka za jakost**

1. Prodávající je povinen realizovat veškeré dodávky dle této Dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží dodáním zboží. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího podepsáním protokolu o převzetí zboží oběma stranami dohody.
3. Prodávající prohlašuje, že na zboží nevážnou práva třetí osoby.
4. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu požadované zboží, ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách. Případné vady dodávky nebo konkrétního druhu zboží je kupující oprávněn reklamovat bez prodloužení po zjištění, a to na e-mailové adrese uvedené v čl. X. odst. 3 této Dohody.
5. Prodávající odpovídá kupujícímu za vady dodaného zboží. Za vady se pro tyto účely považuje i dodání jiného množství, jiného typu zboží nebo je-li zboží nevhodně zabaleno. Vadou zboží jsou rovněž vady v dokladech, nutných k užívání zboží.
6. Prodávající poskytuje kupujícímu na každé jednotlivé zboží dodané na základě této Dohody bezplatnou záruku za jakost v délce 24 měsíců. Prodávající se zavazuje, že dodané zboží bude způsobilé pro použití ke smlouvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruky si zboží zachová vlastnosti stanovené touto Dohodou a právními předpisy. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.

7. Záruční doba pro dané zboží dodané na základě této Dohody začíná běžet v okamžiku, kdy bude dané zboží dodáno kupujícímu. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí ze zákona.
8. Kupující je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prodávajícímu zjištěné vady dodaného zboží poté, co je zjistil.
9. V případě, že kupující v záruční době včas uplatní zjištěné vady zboží, je prodávající povinen, dle volby kupujícího, vady zboží odstranit dodáním nového zboží bez vady nebo dodáním chybějícího zboží, nahrazením jiného zboží požadovaným, odstranit vady opravou zboží, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to do 5 pracovních dnů od oznámení vady kupujícím, nedohodnou-li se strany dohody jinak. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující v případě, že má zboží vady, odstoupit od této Dohody. Proávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů spojených s přepravou zboží.
10. Prodávající je povinen nahradit veškerou škodu a nemajetkovou újmu (dále souhrnně jen „*újma*“), kterou způsobil porušením ustanovení této Dohody.
11. Plní-li Prodávající závazek z Dohody či jeho část prostřednictvím poddodavatele má Prodávající odpovědnost, jako by jej plnil sám.

## **Článek VII. Mlčenlivost**

1. Strany dohody prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu Dohody dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Strany dohody se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu Dohody. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Prodávající si je při plnění této smlouvy vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „*Zákon*“) a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „*Nařízení*“). Prodávající je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv prodávajícího vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje kupujícímu, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména se Zákonem a s Nařízením. Prodávající je rovněž povinen v souladu se Zákonem a s Nařízením vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout kupujícímu nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací povinnost

při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v Zákoně či Nařízení.

4. Strany dohody jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Strany dohody se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé strany dohody.
5. Prodávající je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu Dohody, případně subdodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu Dohody. Prodávající plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či subdodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
6. Prodávající je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a osobních údajů. Prodávající má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení tohoto smluvního vztahu.

### **Článek VIII.**

#### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**



1. Je-li kupující v prodlení s úhradou plateb dle této Dohody, je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
2. Pro případ prodlení prodávajícího s uskutečněním dodávky zboží nebo prodlení s odstraněním řádně reklamované vady dodávky zboží se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Za nedodržení lhůty uvedené v čl. I odst. 4 této Dohody je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím smluvní pokutu ve výši 1,000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. V případě nesplnění povinnosti uvedené v čl. V. odst. 5 této Dohody je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím smluvní pokutu ve výši 50 % z částky, která byla na základě nevidované faktury uhrazena.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti prodávajícího dle této Dohody je kupující oprávněn požadovat kromě náhrady újmy zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. Ujednání o smluvní pokutě nemají vliv na povinnost nahradit případně vzniklou majetkovou a nemajetkovou újmu v plném rozsahu, úroky z prodlení, ani povinnost prodávajícího řádně dodat objednané zboží.
7. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.
8. Kupující je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce prodávajícího na úhradu ceny předmětu plnění, s čímž prodávající výslovně souhlasí.

## Článek IX. Trvání a ukončení Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to **na 12 měsíců ode dne účinnosti Dohody**.
2. Kromě ukončení Dohody uplynutím doby nebo vyčerpáním finančního limitu dle odst. 1 tohoto článku, lze tuto Dohodu ukončit písemnou dohodou stran dohody, odstoupením od Dohody nebo písemnou výpovědí.
3. Strany dohody jsou oprávněny vypovědět Dohodu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé straně dohody. Výpovědní lhůta činí **tři měsíce** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně dohody.
4. Dojde-li
  - a. k přeměně společnosti prodávajícího nebo
  - b. ke změně vlastnické struktury společnosti prodávajícího nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti prodávajícího, v jejichž důsledku se změní ovládací osoba oproti dni uzavření Dohody,je prodávající povinen písemně oznámit tuto skutečnost kupujícímu ve lhůtě 10 kalendářních dnů od účinnosti této změny. Kupující je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Dohodu. Výpovědní doba činí 10 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení prodávajícímu.
5. Kupující je oprávněn odstoupit od Dohody v případě podstatného porušení Dohody prodávajícím. Za podstatné porušení Dohody je považováno opakované (více než třikrát) nesplnění objednávky řádně nebo včas, tzn. zejména prodlení prodávajícího s dodáním zboží nebo prodlení s odstraněním řádně reklamované vady dodávky.
6. Strany dohody se dohodly, že kupující je oprávněn odstoupit od Dohody bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce.
7. Kupující je oprávněn odstoupit od Dohody nebo ji vypovědět v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek prodávajícího (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Kupující je rovněž oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že prodávající vstoupí do likvidace.
8. Dostane-li se plnění dle této Dohody do rozporu s mezinárodními sankcemi ve smyslu § 48a Zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo hrozí-li, že toto nastane, je prodávající povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost kupujícímu. Dostane-li se plnění dle této Dohody do rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 48a Zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo hrozí-li, že toto nastane, je kupující oprávněn od této Dohody odstoupit (bez ohledu na to, zda prodávající splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí věty či nikoliv).
9. Za den odstoupení od Dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé straně dohody.
10. Odstoupením od Dohody nejsou dotčena práva stran dohody na úhradu smluvní pokuty a náhradu újmy.

## **Článek X.**

### **Ostatní ujednání**

1. Na právní vztahy, touto Dohodou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Pro vzájemnou komunikaci strany dohody určují tyto kontaktní osoby:
  - a) kupující:
    - Mgr. Marta Marková, 
  - b) prodávající:
    - Andrea Mocková, 

Případnou změnu kontaktních osob a jejich kontaktních údajů je příslušná strana Dohody povinna neprodleně prokazatelně písemně oznámit druhé straně Dohody. V tomto případě nebude uzavírán dodatek ke smlouvě dle čl. XI. odst. 2 Dohody.

4. Kupující je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text Dohody, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
5. Strany dohody prohlašují, že tato Dohoda obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze stran dohody nespolehá na prohlášení druhé strany dohody, které není uvedeno v této Dohodě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam následné komunikace stran, včetně pokynů kupujícího za účelem plnění jednotlivých dílčích objednávek.
6. Proávající výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Strany dohody souhlasně prohlašují, že tato Dohoda není Dohodou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku.
8. Strany dohody souhlasně vylučují použití ustanovení § 558 odst. 2 Občanského zákoníku na právní vztahy vzniklé z Dohody.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.



2. Veškeré změny a doplňky této Dohody musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Dohodě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou stran Dohody.
3. Dohoda je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Dohoda podepsána vlastnoručně je vyhotovena ve (4) čtyřech stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá ze stran dohody obdrží po (2) dvou vyhotoveních. Je-li Dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
4. Tato Dohoda nabývá platnosti podpisem stranami Dohody a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí kupující.
5. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany dohody se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma stranám dohody částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Dohody, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
7. Strany Dohody prohlašují, že Dohoda byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetli, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Nedílnou součástí Dohody jsou níže uvedené přílohy:  
Příloha č. 1 - Seznam kancelářských potřeb – ceník a technická specifikace

V Ostravě dne

V Praze dne:

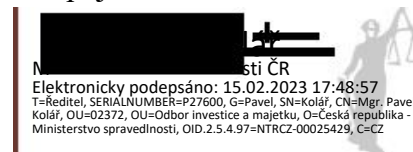
Za prodávajícího:



Digitálně podepsal  
David Ševčík  
Datum: 2023.02.09  
14:52:21 +01'00'

David Ševčík  
jednatel

Za kupujícího:



Elektronicky podepsáno: 15.02.2023 17:48:57  
T=Ředitel, SERIALNUMBER=P27600, G=Pavel, SN=Kolář, CN=Mgr. Pavel  
Kolář, OU=02372, OU=Odbor investice a majetku, O=Česká republika -  
Ministerstvo spravedlnosti, OID.2.5.4.97=NTRCZ-00025429, C=CZ

Mgr. Pavel Kolář  
ředitel odboru investic a majetku

## Příloha č. 1

Seznam kancelářských potřeb - Ceník			
poř. č.	Název typové položky	Měrná jednotka (MJ)	Nabídková cena za MJ (Kč bez DPH)
1.	Box archivační - zkosený	ks	21,10 Kč
2.	Krabice archivační - 75 mm	ks	25,40 Kč
3.	Krabice archivační - 110 mm	ks	39,30 Kč
4.	Krabice archivační - 150 mm	ks	50,20 Kč
5.	Krabice archivační - 200 mm	ks	54,40 Kč
6.	Pořadač pákový - 50 mm	ks	50,50 Kč
7.	Pořadač pákový - 75 mm	ks	50,50 Kč
8.	Pořadač čtyřkroužkový	ks	88,40 Kč
9.	Pořadač dvoukroužkový	ks	134,70 Kč
10.	Pořadač archivační s kapsou	ks	34,10 Kč
11.	Deska spisová s tkanicí	ks	44,10 Kč
12.	Blok kroužkový A5 - s boční kovovou spirálou	ks	35,40 Kč
13.	Blok kroužkový A4 - s boční kovovou spirálou	ks	33,80 Kč
14.	Blok kroužkový A5	ks	24,80 Kč
15.	Blok k flipchartu	balení po 5 ks	553,20 Kč
16.	Kniha záznamní	ks	42,90 Kč
17.	Kniha záznamní	ks	74,30 Kč
18.	Děrovačka kancelářská	ks	201,40 Kč
19.	Sešivačka kancelářská	ks	81,50 Kč
20.	Sešivačka kancelářská	ks	189,20 Kč
21.	Sešivačka kancelářská č. 10	ks	80,20 Kč
22.	Drátky do sešivačky 24/6	1 000 ks v bal.	5,00 Kč
23.	Drátky do sešivačky 24/8	1 000 ks v bal.	16,00 Kč
24.	Drátky do sešivačky č. 10	1 000 ks v bal.	3,00 Kč
25.	Drátky do sešivačky 25/10	1 000 ks v bal.	65,20 Kč
26.	Drátky do sešivačky 24/10	1 000 ks v bal.	7,70 Kč
27.	Desky s rychlovazacem	ks	3,60 Kč
28.	Fólie laminovací - čirá	100 ks	402,40 Kč
29.	Pryž mazací	ks	2,60 Kč
30.	Gumičky kancelářské Ø 80 mm	0,5 kg	143,20 Kč
31.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 8 mm	bal. po 100 ks	82,10 Kč
32.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 14 mm	bal. po 100 ks	255,50 Kč
33.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 16 mm	bal. po 100 ks	236,00 Kč

34.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 22 mm	<b>bal. po 50 ks</b>	531,50 Kč
35.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 28 mm	<b>bal. po 50 ks</b>	414,80 Kč
36.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 38 mm	<b>bal. po 50 ks</b>	151,60 Kč
37.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 45 mm	<b>bal. po 50 ks</b>	168,30 Kč
38.	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	<b>bal. po 100 ks</b>	495,40 Kč
39.	Desky pro kroužkovou vazbu zadní	<b>bal. po 100 ks</b>	120,00 Kč
40.	Desky pro kroužkovou vazbu zadní	<b>bal. po 100 ks</b>	444,60 Kč
41.	Desky pro kroužkovou vazbu přední	<b>bal. po 100 ks</b>	207,00 Kč
42.	Desky pro kroužkovou vazbu přední	<b>bal. po 100 ks</b>	382,40 Kč
43.	Sponky kancelářské - 25 mm	<b>bal. po 100 ks</b>	4,10 Kč
44.	Sponky kancelářské - 32 mm	<b>bal. po 100 ks</b>	5,00 Kč
45.	Sponky kancelářské - 50 mm	<b>bal. po 75 ks</b>	10,50 Kč
46.	Sponky kancelářské - 75 mm	<b>bal. po 25 ks</b>	18,60 Kč
47.	Klipy kancelářské - 15 mm	<b>bal. po 12 ks</b>	5,40 Kč
48.	Klipy kancelářské - 19 mm	<b>bal. po 12 ks</b>	6,50 Kč
49.	Klipy kancelářské - 25 mm	<b>bal. po 12 ks</b>	9,50 Kč
50.	Klipy kancelářské - 32 mm	<b>bal. po 12 ks</b>	11,50 Kč
51.	Klipy kancelářské - 41 mm	<b>bal. po 12 ks</b>	19,00 Kč
52.	Klipy kancelářské - 51 mm	<b>bal. po 12 ks</b>	29,30 Kč
53.	Korekční strojek	<b>ks</b>	11,20 Kč
54.	Lak korekční	<b>ks</b>	6,30 Kč
55.	Páska lepicí, transparentní	<b>ks</b>	3,20 Kč
56.	Páska lepicí, transparentní	<b>ks</b>	13,00 Kč
57.	Páska lepicí, transparentní, široká	<b>ks</b>	21,20 Kč
58.	Lepidlo	<b>ks</b>	32,30 Kč
59.	Lepicí tyčinka 15 g	<b>ks</b>	6,10 Kč
60.	Mapa odkládací - jednoklopá	<b>ks</b>	6,40 Kč
61.	Mapa odkládací - bez klop	<b>ks</b>	4,80 Kč
62.	Mapa odkládací - tříklopá	<b>ks</b>	12,60 Kč
63.	Mikrotužka	<b>ks</b>	5,50 Kč
64.	Mikrotužka	<b>ks</b>	12,70 Kč
65.	Motouz	<b>ks</b>	55,40 Kč
66.	Provázek trikolora	<b>ks</b>	32,00 Kč
67.	Tuhy do mikrotužky 0,5 mm	<b>bal. min. 12 tuh</b>	2,20 Kč
68.	Tuhy do mikrotužky 0,7 mm	<b>bal. min. 12 tuh</b>	2,20 Kč
69.	Náplň do keramického pera - modrá	<b>ks</b>	9,20 Kč
70.	Navlhčovač prstů s houbičkou	<b>ks</b>	12,60 Kč
71.	Nůžky kancelářské 180 mm	<b>ks</b>	23,00 Kč

72.	Nůžky kancelářské 250 mm	ks	34,60 Kč
73.	Obaly zakládací L A4	bal. po 100 ks	294,00 Kč
74.	Euroobaly závěsné U A4, lesklé	bal. po 100 ks	73,00 Kč
75.	Euroobaly závěsné U A4, krupička	bal. po 100 ks	54,50 Kč
76.	Euroobaly závěsné U A4 (silnější 100 gram)	bal. po 100 ks	170,90 Kč
77.	Euroobaly závěsné U A5	bal. po 100 ks	38,00 Kč
78.	Euroobaly závěsné s klopou	bal. po 100 ks	270,00 Kč
79.	Stojan na časopisy, plastový	ks	45,30 Kč
80.	Odkladač kancelářský	ks	33,80 Kč
81.	Ořezávátko tužek	ks	2,50 Kč
82.	Otevírač dopisů kovový	ks	19,20 Kč
83.	Papír balicí "Šedák"	po 10 kg	587,00 Kč
84.	Papír xerografický 80 g/m2 recyklovaný	bal 500 listů	103,00 Kč
85.	Papírový rozlišovač, barevný, eurozávěs	po 100 ks	52,00 Kč
86.	Pero keramické	ks	18,80 Kč
87.	Pero kuličkové modré	ks	3,60 Kč
88.	Pero kuličkové červené	ks	4,80 Kč
89.	Desky spisové (podložka)	ks	21,90 Kč
90.	Kniha podpisová	ks	237,20 Kč
91.	Popisovač na CD/DVD	ks	7,50 Kč
92.	Popisovač 0,3 mm	ks	6,30 Kč
93.	Popisovač 1-2 mm	ks	7,80 Kč
94.	Značkovače na flipcharty	ks	5,20 Kč
95.	Popisovač na bílé stíratelné tabule	ks	8,50 Kč
96.	Pravítko 20 cm	ks	1,90 Kč
97.	Pravítko 30 cm	ks	2,80 Kč
98.	Razítko datumové	ks	157,40 Kč
99.	Barva razítková	ks	6,10 Kč
100.	Odstraňovač sešivacích svorek	ks	7,00 Kč
101.	Kniha došlé pošty - záznamní A4	ks	134,40 Kč
102.	Rychlovazač - závěsný	ks	10,30 Kč
103.	Rychlovazač - nezávěsný	ks	6,50 Kč
104.	Bloček nelepený	ks	32,70 Kč
105.	Bloček poznámkový lepený	ks	24,60 Kč
106.	Bloček samolepicí 38 x 50 mm	ks	2,30 Kč
107.	Bloček samolepicí 50 x 76 mm	ks	4,80 Kč
108.	Bloček samolepicí 76 x 76 mm	ks	4,90 Kč
109.	Etikety samolepicí 210 x 297 mm	bal. 100 listů	130,00 Kč
110.	Etikety samolepicí 210 x 148,5 mm	bal. 100 listů	130,00 Kč
111.	Etikety samolepicí 105 x 42 mm	bal. 100 listů	130,00 Kč
112.	Etikety samolepicí 70 x 37 mm	bal. 100 listů	130,00 Kč
113.	Záložky samolepicí plastové	bal. 100 listů	14,00 Kč
114.	Sešit A4	ks	21,40 Kč
115.	Sešit A5	ks	10,90 Kč

116.	Pokladní pásky 57 (60) mm	ks	10,10 Kč
117.	Rychlovazač - složka s rychlosvorkou	ks	3,60 Kč
118.	Deska tříchlopňová s gumou	ks	25,60 Kč
119.	Desky s tiskem (spisovka na dokumenty) A4	ks	16,80 Kč
120.	Desky s tiskem (spisovka na dokumenty) A5	ks	11,90 Kč
121.	Špendlíky na korkové tabuli	bal. min. po 30 ks	8,40 Kč
122.	Tuhy do mechanické Versatilky	bal. min. 12 tuh	16,00 Kč
123.	Tužka grafitová č. 1	ks	4,60 Kč
124.	Tužka grafitová č. 2	ks	1,50 Kč
125.	Tužka grafitová č. 3	ks	18,00 Kč
126.	Kalíšek drátěný na tužky	ks	26,90 Kč
127.	Stojánek odkládací na bloček	ks	19,90 Kč
128.	Doručenka B6 125x175 modrá, samopropis., okénko, bez poučení	krab. po 1 000 ks	2 292,30 Kč
129.	Doručenka B6 125x175 modrá, samopropis., klopa, bez poučení	krab. po 1 000 ks	2 292,30 Kč
130.	Doručenka B6 125x176 modrá, samopropis., okénko, s poučením	krab. po 1 000 ks	2 292,30 Kč
131.	Taška B4, křížové dno, samolepící s krycí páskou, textilní výztuž, velmi pevná, min. 130 g/m <sup>2</sup> , 353 x 250 mm	ks	8,00 Kč
132.	Taška B4 samolepící s krycí páskou, bílá, 250x353 mm	ks	2,80 Kč
133.	Taška C4 samolepící, s krycí páskou, okénko vpravo nahoře 324 x 329 mm - nastojato (cena za krabici, tj. 250 ks)	krab. po 250 ks	618,70 Kč
134.	Taška C4, samolepící s krycí páskou, hnědá, 324 x 229 mm, (cena za krabici, tj. 250 ks)	krab. po 250 ks	446,20 Kč
135.	Obálka C6 samolepící bílá 162 x 114 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	krab. po 1 000 ks	434,20 Kč
136.	Obálka C5/6 samolepící, okénko vpravo 114 x 229 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	krab. po 1 000 ks	1 281,80 Kč
137.	Obálka DL/O samolepící s okénkem, 110 x 220 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	krab. po 1 000 ks	683,40 Kč
138.	Obálka DL bez okénka samolepící, 110 x 220 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	krab. po 1 000 ks	586,10 Kč
139.	Obálka C5 bílá, samolepící 162 x 229 mm - (cena za krabici, tj 1000 ks)	krab. po 1 000 ks	868,80 Kč
140.	Obálka bílá C5 samolepící s krycí páskou, okénko vpravo nahoře, 162 x 229 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	krab. po 1 000 ks	1 071,20 Kč
141.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)	bal. po 250 listech	710,00 Kč
142.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)	bal. po 250 listech	710,00 Kč

143.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)	<b>bal. po 250 listech</b>	710,00 Kč
144.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)	<b>bal. po 250 listech</b>	710,00 Kč

### Seznam kancelářských potřeb - Technická specifikace

poř. č.	Název typové položky	Provedení	Druh	Použití	Materiál	Povrch	Barva	Rozměry		Způsob uzavření	Další požadavky		Technické podmínky	MJ
1.	Box archivační - zkosený	x	zkosený	x	lepenka	x	libovolné	A4	rozměry 75 x 230 x 300 mm ± 5 mm (š x h x v)	x	síla materiálu min. 1000 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks
2.	Krabice archivační - 75 mm	x	na ukládání spisů	x	lepenka	x	libovolné	A4	rozměry 75 x 260 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v)	kartonové víko	síla materiálu min. 1000 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks
3.	Krabice archivační - 110 mm	x	na ukládání spisů	x	lepenka	x	libovolné	A4	hřbet min. 110 mm	kartonové víko	síla materiálu min. 1000 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks
4.	Krabice archivační - 150 mm	x	na ukládání spisů	x	lepenka	x	libovolné	A4	hřbet min. 150 mm	kartonové víko	síla materiálu min. 1000 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks
5.	Krabice archivační - 200 mm	x	na ukládání spisů	x	lepenka	x	libovolné	A4	hřbet min. 200 mm	kartonové víko	síla materiálu min. 1000 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks
6.	Pořadač pákový - 50 mm	x	dvoukroužková páková mechanika	x	papírový mramorový povrch	plastový potah	libovolné	A4	hřbet min. 50 mm	x	kapsa s vyměnitelným štítkem	uzavírací mechanismus, kovové lišty, hřbetní otvor	x	ks
7.	Pořadač pákový - 75 mm	x	dvoukroužková páková mechanika	x	x	plastový potah	libovolné	A4	hřbet min. 75 mm	x	kapsa s vyměnitelným štítkem	uzavírací mechanismus, kovové lišty, hřbetní otvor	x	ks
8.	Pořadač čtyřkroužkový	x	čtyřkroužková mechanika	x	x	plastový potah	libovolné	A4	hřbet min. 40 mm	x	kapsa s vyměnitelným štítkem	uzavírací mechanismus, kovové lišty	x	ks
9.	Pořadač dvoukroužkový	x	dvoukroužková mechanika	x	x	plastový potah	libovolné	A4	hřbet min. 60 mm	x	kapsa s vyměnitelným štítkem	uzavírací mechanismus, kovové lišty	x	ks
10.	Pořadač archivační s kapsou	x	x	x	karton	x	libovolné	A4	hřbet min. 75 mm	x	samolepící štítek	"černý" hřbet s vnitřní kapsou uchycenou nýtem	x	ks
11.	Deska spisová s tkanicí	x	x	x	lepenka	x	libovolné	A4	x	x	min 1200 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks

12.	Blok kroužkový A5 - s boční kovovou spirálou	se spirálou na delší straně	linkovaný	x	x	x	x	A5	x		min. 70 listů	min. 70g/m <sup>2</sup>		ks	
13.	Blok kroužkový A4 - s boční kovovou spirálou	se spirálou na delší straně	linkovaný	x	x	x	x	A4	x		min. 70 listů	min. 70g/m <sup>2</sup>		ks	
14.	Blok kroužkový A5	se spirálou na kratší (horní) straně	linkovaný	x	x	x	x	A5	x		min. 50 listů	min. 70g/m <sup>2</sup>		ks	
15.	Blok k flipchartu	multi perforace	čistý	x	x	x	bílá	min. 650 x 980 mm	x	x	min. 20 listů v bloku	min 70 g/m <sup>2</sup>	x	balení po 5 ks	
16.	Kniha záznamní	šitá vazba na delší straně	linkovaný	x	x	x	x	A5	min. 96 listů 60 g/m <sup>2</sup>	x	knižní vazba V8	x	x	ks	
17.	Kniha záznamní	šitá vazba na delší straně	linkovaný	x	x	x	x	A4	min. 96 listů 60 g/m <sup>2</sup>	x	knižní vazba V8	x	x	ks	
18.	Děrovačka kancelářská	min. kapacita 30 současně děrovaných stránek 80 g/m <sup>2</sup>	počet otvorů k děrování 2 normovaných děr		pro děrování kancelářských standardních papírů	x	x	x	x	x	plastové protiskluzové dno		s příložníkem, pohodlné a úsporné uložení a uchycení papíru k děrování	rozteč 80 mm, průměr děrování 5,5 mm	ks
19.	Sešíváčka kancelářská	ruční sešíváčka, uzavřené sešívání	x	x		stabilní pevná konstrukce, protiskluzové dno	x	x	hloubka vkládání nastavitelná	min. 50 listů 80 g/m <sup>2</sup>	x	s horním plněním drátků	x	x	ks
20.	Sešíváčka kancelářská	ruční sešíváčka, technologie plochého sešívání	x	x		stabilní pevná konstrukce, protiskluzové dno	x	x	hloubka vkládání nastavitelná min. 50 mm	min. 30 listů 80 g/m <sup>2</sup>	x	s horním plněním drátků	x	x	ks
21.	Sešíváčka kancelářská č. 10	malá ruční sešíváčka, pro uzavřené sešívání	x	x		lehčí konstrukce, kombinace kov - plast	x	x	hloubka vkládání	min. 8 listů 80 g/m <sup>2</sup>	x	s horním plněním drátků	x	na drátky č. 10	ks
22.	Drátky do sešíváčky 24/6	x	x	x	x	x	x	24/6	x	x	x	x	x	1 000 ks v bal.	
23.	Drátky do sešíváčky 24/8	x	x	x	x	x	x	24/8	x	x	x	x	x	1 000 ks v bal.	
24.	Drátky do sešíváčky č. 10	x	x	x	x	x	x	10/5	x	x	x	x	x	1 000 ks v bal.	



25.	Drátky do sešivačky 25/10	x	x	x	x	x	x	25/10	x	x	x	x	x	1 000 ks v bal.
26.	Drátky do sešivačky 24/10	x	x	x	x	x	x	24/10	x	x	x	x	x	1 000 ks v bal.
27.	Desky s rychlovazačem	průhledná přední strana	nezávěsný	x	polypropylen	x	různé	A4	x	x	x	x	x	ks
28.	Fólie laminovací - čirá	x	antistatické	vhodné do všech typů stolních laminátorů	x	lesklý	x	A4	216x303 mm	x	100 micronů	x	x	100 ks
29.	Pryž mazací		x	vymazávání grafitových čar	bez PVC	x	x			x	x	x	x	ks
30.	Gumičky kancelářské Ø 80 mm	x	x	pro účely vzájemného spojení předmětů se zpětnou možností jejich zpětného uvolnění	x	x	libovolná	Ø 80 mm	průřez libovolný	x	x	x	x	0,5 kg
31.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 8 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 8 mm	x	x	x	x	bal. po 100 ks
32.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 14 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 14 mm	x	x	x	x	bal. po 100 ks
33.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 16 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 16 mm	x	x	x	x	bal. po 100 ks
34.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 22 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 22 mm	x	x	x	x	bal. po 50 ks
35.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 28 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 28 mm	x	x	x	x	bal. po 50 ks
36.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 38 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 38 mm	x	x	x	x	bal. po 50 ks
37.	Hřbety pro kroužkovou vazbu - 45 mm	x	21 otvorů	x	plast	x	libovolné	A4	Ø 45 mm	x	x	x	x	bal. po 50 ks
38.	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	se zaobleným rohem pro snadné nasunutí	Šířka hřbetu cca 3 mm, kapacita lišty 1 - 16	x	plast	x	libovolné	A4	x	x	Síla 80 g/m <sup>2</sup>	bez použití stroje	x	bal. po 100 ks
39.	Desky pro kroužkovou vazbu zadní	zadní	x	x	karton	hladké	bílá	A4	x	x	Síla min. 250 g/m <sup>2</sup>	z druhé strany ražba imitace kůže	x	bal. po 100 ks
40.	Desky pro kroužkovou vazbu zadní	zadní	x	x	karton	hladké	bílá	A3	x	x	Síla min. 250 g/m <sup>3</sup>	z druhé strany ražba imitace kůže	x	bal. po 100 ks
41.	Desky pro kroužkovou vazbu přední	přední	x	x	plast	hladké	čiré	A4	x	x	síla min. 150 mic.	x	x	bal. po 100 ks

42.	Desky pro kroužkovou vazbu přední	přední	x	x	plast	hladké	čiré	A3	x	x	síla min. 200 mic.	x	x	bal. po 100 ks
43.	Sponky kancelářské - 25 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh		x	x	25 mm	x	x	oblá nebo šípová	možnost barevného povrchu	x	bal. po 100 ks
44.	Sponky kancelářské - 32 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	pozinkovaný drát	x	x	32 mm	x	x	oblá nebo šípová	možnost barevného povrchu	x	bal. po 100 ks
45.	Sponky kancelářské - 50 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	pozinkovaný drát	x	x	50 mm	x	x	oblá nebo šípová	možnost barevného povrchu	x	bal. po 75 ks
46.	Sponky kancelářské - 75 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	pozinkovaný drát	x	x	75 mm	x	x	oblá nebo šípová	možnost barevného povrchu	x	bal. po 25 ks
47.	Klipy kancelářské - 15 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	kovový klip	x	x	15 mm	x	x	x	černá	x	bal. po 12 ks
48.	Klipy kancelářské - 19 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	kovový klip	x	x	19 mm	x	x	x	černá	x	bal. po 12 ks
49.	Klipy kancelářské - 25 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	kovový klip	x	x	25 mm	x	x	x	černá	x	bal. po 12 ks
50.	Klipy kancelářské - 32 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	kovový klip	x	x	32 mm	x	x	x	černá	x	bal. po 12 ks
51.	Klipy kancelářské - 41 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	kovový klip	x	x	41 mm	x	x	x	černá	x	bal. po 12 ks
52.	Klipy kancelářské - 51 mm	x	x	pro dočasné spojení standardních papírových příloh	kovový klip	x	x	51 mm	x	x	x	černá	x	bal. po 12 ks
53.	Korekční strojek	jednorázový korekční strojek	x	pro všechny druhy korektur	x	x	x	min. 6 m návin, min. 4,2 mm stopa	x	x	nanesený suchý korekční film umožňuje okamžité přepsání	x	x	ks

54.	Lak korekční	opravný lak v lahvičce	se štětečkovým aplikátorem	pro všechny druhy korektur	x	x	bílá	x	x	x	vynikající krycí schopnost, vodou ředitelný, rychleschnoucí lak	min. 20 ml	x	ks
55.	Páska lepicí, transparentní	Transparentní	jednostranná, akrylát na vodní bázi	vyhovuje ruční aplikaci i použití odvíječe			průhledná	bezbarvá	10 - 12 mm	10 m	odolné proti tepelným vlivům, povětrnosti, UV záření a jsou snášlivé s jinými materiály; tepelná odolnost -10 až 60 °C			ks
56.	Páska lepicí, transparentní	Transparentní	jednostranná, akrylát na vodní bázi				průhledná	bezbarvá	25 mm	10 m	odolné proti tepelným vlivům, povětrnosti, UV záření a jsou snášlivé s jinými materiály; tepelná odolnost -10 až 60 °C	x	x	ks
57.	Páska lepicí, transparentní, široká	Transparentní široká	jednostranná, akrylát na vodní bázi	vyhovuje ruční aplikaci i použití odvíječe			průhledná	bezbarvá	48-50 mm, vnitřní průměr role 7,5 cm	66 m	odolné proti tepelným vlivům, povětrnosti, UV záření a jsou snášlivé s jinými materiály; tepelná odolnost -10 až 60 °C	x	x	ks
58.	Lepidlo	tekuté disperzní lepidlo s aplikátorem	x	na papír, dřevo, korek, kůži a další savé materiály	x	x	x	x	x	x	náplň min. 100 g	neobsahuje rozpouštědla	x	ks
59.	Lepicí tyčinka 15 g	lepicí tyčinka	x	vhodný pro lepení min. papíru, kartonu a fotografie	x	x	x	x	15 g	x		nevysychající náplň, bez rozpouštědel a toxických látek	bez ftalátů	ks
60.	Mapa odkládací - jednoklopá	jednoklopá	x	x	karton min. 240 g/m <sup>2</sup>	x	žlutá, modrá, zelená, červená,	A4	x	x	x	x	x	ks

61.	Mapa odkládací - bez klop	bez klop	karton	x	karton min. 240 g/m <sup>2</sup>	x	modrá, červená, zelená, žlutá	A4	x	x	x	x	x	ks
62.	Mapa odkládací - tříklopá	tříklopá	karton	x	karton min. 240 g/m <sup>2</sup>	x	modrá, červená, zelená, žlutá	A4	x	x	x	x	x	ks
63.	Mikrotužka	zasouvací hrot - stiskací	x	x	x	x	x	průměr tuhy 0,5 mm	x	x	s klipem	x	x	ks
64.	Mikrotužka	zasouvací hrot - stiskací	x	x	x	x	x	průměr tuhy 0,7mm	x	x	s klipem	x	x	ks
65.	Motouz	x	x	pro účely pevného stažení balených předmětů	polypropylen	x	libovolná	x	250 g	x	min. 12500 dtex	x	x	ks
66.	Provázek trikolora	x	x	pro účely pečetení, svazování dokumentů a spisů	len	x	trikolora bílá-modrá-červená	orientační tloušťka cca 1 mm	40 g	x	x	x	x	ks
67.	Tuhy do mikrotužky 0,5 mm	v uzavíratelné krabičce	HB	x	x	x	x	průměr tuhy 0,5 mm	x	x	balení o min. 12 tuhách	x	x	bal. min. 12 tuh
68.	Tuhy do mikrotužky 0,7 mm	v uzavíratelné krabičce	HB	x	x	x	x	průměr tuhy 0,7 mm	x	x	balení o min. 12 tuhách	x	x	bal. min. 12 tuh
69.	Náplň do keramického pera - modrá	x	x	x	x	x	modrá	x	x	x	x	x	x	ks
70.	Navlhčovač prstů s houbičkou	x	x	pro zvýšení hygieny při listování v dokladech a účetních knihách	plastová nádoba	x	libovolná	x	x	x	x	x	x	ks
71.	Nůžky kancelářské 180 mm	ergonomicky řešená držadla	vhodné pro uchop pravou/levou rukou	nůžky vhodné pro stříh standardního papíru	plastová rukojeť, nerezová kvalitní ocel	x	x	min. 180 mm	x	x	x	ergonomický tvar, asymetrické rukojeti	pogumované vložky	ks
72.	Nůžky kancelářské 250 mm	ergonomicky řešená držadla	x	univerzální kancelářské nůžky	rukojeť z měkčeného plastu nerezová kvalitní ocel	x	x	min. 250 mm	x	x	x	ergonomický tvar, asymetrické rukojeti	x	ks
73.	Obaly zakládací L A4	x	L	x	polypropylen		čirá	A4	x	x	x	x	počet mikronů min 150	bal. po 100 ks

74.	Euroobaly závěsné U A4, lesklé	x	U	x	plast	hladký, lesklý	čirá	A4	x	x	zpevněná multiperforace	x	počet mikronů min 50	bal. po 100 ks
75.	Euroobaly závěsné U A4, krupička	x	U	x	plast	krupička	čirá	A4	x	x	zpevněná multiperforace	x	počet mikronů min 50	bal. po 100 ks
76.	Euroobaly závěsné U A4 (silnější 100 gram)	x	U	x	plast	hladký, lesklý	čirá	A4	x	x	zpevněná multiperforace	x	počet mikronů min 100	bal. po 100 ks
77.	Euroobaly závěsné U A5	x	U	x	plast	libovolný	čirá	A5	x	x	zpevněná multiperforace	x	počet mikronů min 50	bal. po 100 ks
78.	Euroobaly závěsné s klopou	x	U s klopou	x	plast	hladký / orange peel	čirá	B4	x	x	zpevněná multiperforace	x	počet mikronů libovolný	bal. po 100 ks
79.	Stojan na časopisy, plastový	x	x	x	plast	x	libovolná	hřbet 70 mm						ks
80.	Odkladač kancelářský	x	kapacita min. 370 listů, 80 g/m <sup>2</sup>	pro odkládání dokumentů do formátu A4	plast	x	libovolná	A4	x	x		zaoblený výřez vpředu pro snazší přístup	možnost stohování kolmo i předsazeně	ks
81.	Ořezávkó tužek	otvor pro jednu tužku	x	ostření grafitových tuh	kov	x	x	x	x	x	x	x	x	ks
82.	Otevírač dopisů kovový	x	x	x	kov	x	x	x	x	x	x	x	x	ks
83.	Papír balicí "Šedák"	x	x	x	x	x	šedá	90x120	90g	x	x	x	x	po 10 kg
84.	Papír xerografický 80 g/m2 recyklovaný	x	x	x	80 g/m2	x	bělost 80	A4	90g	x	x	x	recyklovaný	bal 500 listů
85.	Papírový rozlišovač, barevný, eurozávěs	x	x	x	x	x	balení 5 barev, 1/3	A4	10,5x24 cm	x	eurozávěs	x	x	po 100 ks
86.	Pero keramické	keramické pero vyšší jakosti	x	x	x	x	modrá	šířka stopy 0,3 - 0,5 mm	x	x	hrot z kvalitní nerezové oceli či jiného kvalitnějšího materiálu (karbid wolframu, keramika, apod.)	x	x	ks
87.	Pero kuličkové modré	x	horní stiskací	x	plast, kov či kombinace, úchopová část může být pogumovaná	x	modrá	s jemnou stopou 0,5 mm	délka stopy min. do 1200 m	x	vyměnitelná náplň	ergonomické tvarování úchopové části	x	ks

88.	Pero kuličkové červené	x	horní stiskací	x	plast, kov či kombinace, úchopová část může být pogumovaná	x	červená	x	délka stopy min. do 1200 m	x	vyměnitelná náplň	ergonomické tvarování úchopové části	x	ks
89.	Desky spisové (podložka)	s klipem v horní části	otevřené	x	extra pevná lepenka potažená plastem	x	libovolné	A4	x	x	kovový ozubený klip	x	x	ks
90.	Kniha podpisová	kartonová, harmonikový hřbet, štítek na popis	x	x	x	x	x	A4	min. 16 listů	x	x	x	x	ks
91.	Popisovač na CD/DVD	na popisování CD/DVD	jemný plastový hrot	x	x	x	černá	šířka stopy plastového hrotu 0,6 - 0,7 mm	x	x	náplň s inkoustem na lihové bázi	x	x	ks
92.	Popisovač 0,3 mm	slabý	válcový hrot	x	x	x	černá, červená, modrá, zelená	šířka stopy válcového hrotu max 0,5 mm	x	x	x	x	x	ks
93.	Popisovač 1-2 mm	slabý	válcový hrot	x	x	x	černá, červená, modrá, zelená	šířka stopy válcového hrotu 1 - 2 mm	x	x	x	x	x	ks
94.	Značkovače na flipcharty	x	válcový hrot	x	x	x	sada min. 4 barev	šířka stopy válcového hrotu 2- 4 mm	x	x	náplň určená pro papírové tabule (flipcharty), která se nepropíjí papírem	x	x	ks
95.	Popisovač na bílé stíratelné tabule	x	válcový	x	x	x	sada min. 4 barev	šířka stopy válcového hrotu max. 3 mm	x	x	náplň určená pro bílé smaltované tabule a případně i na neporézní povrchy	požadavek na světlostálost a stíratelnost inkoustu za sucha	x	ks
96.	Pravítko 20 cm	x	x	x	plast	x	transparentní	délka 20 cm		x	x	x	x	ks
97.	Pravítko 30 cm	x	x	x	plast	x	transparentní	délka, šířka: 30 cm, min. 34 mm	tloušťka min. 2 mm	x	x	x	x	ks
98.	Razítko datumové	samonamáčecí	x	určené k razítkování datumů	plastový kryt	x	barva otisku černá	šířka min 3,8 x 19 mm	velikost číslic 3,8-4,0 mm	x	DD-MM-RRRR, s nastavením data		x	ks
99.	Barva razítková	x	x	barva k doplnění razítkovacích podušek	x	x	černá, červená, modrá, zelená	x	x	x	min. 25 ml	bezolejová barva	barva odolná UV záření	ks

100.	Odstraňovač sešívacích svorek	klešťový mechanismu, rozešívání drátků všech druhů a velikostí	x	pro základní druhy a velikosti sešívacích drátků	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ks
101.	Kniha došlé pošty - záznamní A4		x		x	x	x	A4	x	x	min 100 listů	x	x	x	ks
102.	Rychlovač - závěsný	závěsný	x	x	karton	x	černá, červená, modrá, zelená	A4	x	x	x	min. 240 g/m <sup>2</sup>	x	x	ks
103.	Rychlovač - nezávěsný	nezávěsný	x	x	karton	x	černá, červená, modrá, zelená	A4	x	x	x	min. 240 g/m <sup>3</sup>	x	x	ks
104.	Bloček nelepený	náhradní do zásobníku	čistý	x	x	x	bílá	cca 85 x 85 mm	x	x	min. 500 listů	nelepené provedení	x	x	ks
105.	Bloček poznámkový lepený	x	čistý	x	x	x	bílá	cca 85 x 85 mm	x	x	min. 500 listů	lepené provedení	x	x	ks
106.	Bloček samolepicí 38 x 50 mm	x	x	x	x	x	žlutá	38 x 50 mm	x	x	100 listků	opatřen lepicí vrstvou	popisovatelný	x	ks
107.	Bloček samolepicí 50 x 76 mm	x	x	x	x	x	žlutý	50 x 76 mm	x	x	100 listků	opatřen lepicí vrstvou	popisovatelný	x	ks
108.	Bloček samolepicí 76 x 76 mm	x	x	x	x	x	libovolné barvy	76 x 76 mm	x	x	100 listků	opatřen lepicí vrstvou	popisovatelný	x	ks
109.	Etikety samolepicí 210 x 297 mm	x	x	vhodné pro kancelářskou evidenci	samolepicí papír	x	bílá	210 x 297 mm	x	x	štítky musí držet i na archivních krabicích vyrobených z recyklovaného materiálu	x	x	bal. 100 listů	
110.	Etikety samolepicí 210 x 148,5 mm	x	x	vhodné pro kancelářskou evidenci	samolepicí papír	x	bílá	210 x 148,5 mm	x	x	štítky musí držet i na archivních krabicích vyrobených z recyklovaného materiálu	x	x	bal. 100 listů	





125.	Tužka grafitová č. 3	tuha tvrdosti H (č. 3)	x	x	dřevo	x	x	x	x	x	x	x	x	ks
126.	Kalíšek drátěný na tužky	kalíšek	x	pro odkládání kancelářských potřeb, např. psací potřeby	splétaný kovový drát	x	černá / stříbrná	průměr min. 80 mm	výška min. 90 mm	x	x	x	x	ks
127.	Stojánek odkládací na bloček	stojánek na bloček	x	pro špalíček nelepený	splétaný kovový drát	x	černá / stříbrná	min. 90 x min. 90 mm	výška min. 80 mm	x	x	x	x	ks
128.	Doručenka B6 125x175 modrá, samopropis., okénko, bez poučení	doručenka s modrým pruhem		samopropisov.s odrtžitelným okénkem, bez poučení				B6	125x175					krab. po 1 000 ks
129.	Doručenka B6 125x175 modrá, samopropis., klopa, bez poučení	doručenka s modrým pruhem		samopropisov.s odtr. klopou, bez poučení				B6	125x175					krab. po 1 000 ks
130.	Doručenka B6 125x176 modrá, samopropis., okénko, s poučením			samopropisov.s odrtžitelným okénkem, s poučením				B6	125x176					krab. po 1 000 ks
131.	Taška B4, křížové dno, samolepící s krycí páskou, textilní výztuž, velmi pevná, min. 130 g/m2, 353 x 250 mm	křížové dno, samolepící s krycí páskou, textilní výztuž, velmi pevná, min. 130 g /m2,						B4	353x250 mm					ks
132.	Taška B4 samolepící s krycí páskou, bílá, 250x353 mm	samolepící s krycí páskou,					bílá	B4	250x353 mm (c)					ks
133.	Taška C4 samolepící, s krycí páskou, okénko vpravo nahoře 324 x 329 mm - nastojato (cena za krabici, tj. 250 ks)	samolepící, s krycí páskou, okénko vpravo nahoře						C4	324 x 329 mm (nastojato)					krab. po 250 ks
134.	Taška C4, samolepící s krycí páskou, hnědá, 324 x 229 mm, (cena za krabici, tj. 250 ks)	samolepící s krycí páskou					hnědá	C5	324 x 329 mm					krab. po 250 ks
135.	Obálka C6 samolepící bílá 162 x 114 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	samolepící					bílá	C6	162x114 mm					krab. po 1 000 ks
136.	Obálka C5/6 samolepící, okénko vpravo 114 x 229 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	samolepící, okénko vpravo					bílá	C5/6	114x229					krab. po 1 000 ks
137.	Obálka DL/O samolepící s okénkem, 110 x 220 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	samolepící s okénkem						DL/O	110 x 220 mm					krab. po 1 000 ks
138.	Obálka DL bez okénka samolepící, 110 x 220 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	bez okénka samolepící,						DL	110 x 220 mm					krab. po 1 000 ks
139.	Obálka C5 bílá, samolepící 162 x 229 mm - (cena za krabici, tj 1000 ks)	samolepící					bílá	C5	162 x 229 mm					krab. po 1 000 ks

140.	Obálka bílá C5 samolepící s krycí páskou, okénko vpravo nahoře, 162 x 229 mm (cena za krabici, tj 1000 ks)	samolepící s krycí páskou, okénko vpravo nahoře					bílá	C5	162 x 229 mm					krab. po 1 000 ks
141.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)						modrá	A3					min. 160 g/m3	bal. po 250 listech
142.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)						zelená	A3					min. 160 g/m3	bal. po 250 listech
143.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)						růžová	A3					min. 160 g/m3	bal. po 250 listech
144.	Xerografický papír A3 barevný cena za balík (250 listů)						žlutá	A3					min. 160 g/m3	bal. po 250 listech