

Příkazní smlouva

podle ust. § 2430 zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Příkazce: Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141

Adresa: Národních mučedníků 141, 33901 Klatovy
IČ: 61781797

zastoupena Ing. Vladislavem Smolíkem, ředitelem školy
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník: Ing. Viktor Hintnaus

Adresa: Volejbalistů 1879/2, 370 01 České Budějovice
IČO: 76007944

Jednající Ing. Viktorem Hintnausem, jednatelem
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

příkazní smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je administrativní podpora, dotační poradenství, organizační zajištění k projektu s číslem 2022-1-CZ01-KA122-VET-000079848. Příkazce má zájem tuto zahraniční stáž zrealizovat se zahraničním partnerem ze zahraničí, které příkazník s příkazcem vybrali a zkontaktovali za tímto účelem. Financování stáží probíhá a je možné uskutečnit v programu Evropské unie „Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“, dle podmínek Domu zahraniční spolupráce (DZS), který administruje tento program.
- 1.2. Administrativní podpora, dotační poradenství, organizační zajištění k projektu proběhne v roce 2023, popř. v roce 2024. Zahraniční stáž se dělí do jednotlivých běhů (ukončené etapy projektu, kdy na stáž vyjede určitý počet žáků a vrátí se zpět) dle harmonogramu projektu.
- 1.3. Organizačním zajištěním se rozumí komunikace a zastupování příkazce v jednání se zahraničními partnery a poskytovatelem dotace (DZS), organizace ubytování, dopravy, pojištění atp.
- 1.4. Administrací projektu se rozumí příprava smluv, práce se systémem pro administrování projektu, poradenství k vyúčtování projektu a vyhotovení závěrečné zprávy a vypořádání případných připomínek. Administrací projektu se rozumí také součinnost při případných kontrolách projektu ze strany řídicího orgánu nebo EU. Administraci projektu provede příkazník pro všechny běhy.

Článek 2

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti příkazce

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi vstupní informace, tj. požadavky na strukturu, náplň a harmonogram odborných stáží žáků případně dalších aktivit, které jsou předmětem grantové žádosti, již příkazník pro příkazce připraví.

Práva a povinnosti příkazníka:

- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.3. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.4. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury DZS pro projekty mobility.
- 2.5. Příkazník se zavazuje zpracovávat osobní údaje účastníků stáže v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Odměna příkazníkovi a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodli, že za vykonanou práci dostane odměnu 300 € (tři sta eur) za každého žáka vyslaného v rámci projektu na krátkodobou stáž a odměnu 400 € (čtyři sta eur) za každého žáka vyslaného v rámci projektu na dlouhodobou stáž. Tato odměna bude vyplácena postupně v době trvání projektu na základě souhrnných faktur vystavených příkazníkem dle vykonané práce. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.
- 3.2. Fakturovaná částka bude bez DPH, protože příkazník není plátcem DPH. Pokud by se status příkazníka ve věci plátcovství DPH změnil, je o tomto neprodleně povinen informovat příkazce. Maximální cena je uvedena v bodu 3.1.
- 3.3. Splatnost faktur bude 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek 4

Harmonogram a doba plnění díla

- 4.1. Příkazník se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti a grantové smlouvě uzavřené příkazcem s poskytovatelem dotace.

Článek 5

Závěrečná ujednání

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména zákonem v platném znění a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Zákonnou povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv splní příkazce.
- 5.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany se poté dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odstoupení od smlouvy.
- 5.7. Plná moc bude k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.8. V případě prodlení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V Českých Budějovicích

16.2.2023;

V Klatovech

16.2.2023



.....

příkazník



.....

příkazce