

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

### DNEŠNÍHO DNE SMLUVNÍ STRANY:

1. Mateřská škola Jaselská, Teplice, příspěvková organizace

IČ: 65650891

se sídlem: Jaselská 354, 415 03 Teplice

bankovní spojení: 27-1417090237/0100

zastoupena: paní Ivou Kohoutkovou, ředitelkou školy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Ing. Jiří Tyšer

IČ: 68288620

s místem podnikání: Maxima Gorkého 1265/31

434 01 Most

bankovní spojení: účet číslo 334 749 0217/0100

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Most

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a poskytovatel dále společně též „**Smluvní strany**“)

### VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Poskytovatel je držitelem živnostenského oprávnění pro poskytování služeb a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a v odpovídající kvalitě poskytoval poradenské služby dle této smlouvy;

(B) Objednatel má značný zájem na provádění poradenské a konzultační činnosti v čase a kvalitě stanovené Smlouvou;

**UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO**

**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB**

(dále jen „**Smlouva**“)

## I.

### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování poradenských služeb v oblasti pedagogických dokumentů, vzdělávacích programů, vzdělávání zaměstnanců školy, odborných posudků personálních a mzdových, supervize vnitřních vztahů a řídicích systémů a poradenství v oblasti legislativní, především ve „správním řízení“ a vedení osobních spisů a matrik dětí.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby na základě jeho požadavků a potřeb, v rozsahu a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.

Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli zaplatit sjednanou úplatu.

## II.

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Jménem Objednatele je oprávněna zadávat požadavky ředitelka školy, případně osoba písemně pověřená ředitelkou školy.
2. Požadavky běžného charakteru v rámci procesu poradenských a konzultačních služeb bude Objednatel zadávat přímo na osobních jednáních či při běžné telefonické nebo e-mailové komunikaci. Komplexnější zadání bude Objednatel zadávat vždy alespoň e-mailovou cestou.
3. Objednatel umožní Poskytovateli sdílet veškeré informace a účast na relevantních jednáních nutných pro poskytování služby.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všem, co tvoří součást právního vztahu mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy, a to i po skončení této Smlouvy.

## III.

### **Doba a místo plnění**

1. Poradenské služby podle této Smlouvy budou poskytovány v období od 1.1.2023 do 31. 12. 2024.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele, sídlo Poskyvatele a další místa s žádostí Objednatele spojená.
3. Poskytovatel bude za účelem výkonu činnosti s Objednatel v pravidelném nebo e-mailovém kontaktu.

4. Smlouvu mohou Smluvní strany kdykoli bez udání důvodů vypovědět. Výpovědní doba je 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po dni doručení výpovědi.

#### IV.

#### Cena plnění a ostatní finanční ujednání

1. Cena plnění je stanovena jako celková 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých) včetně DPH, a to za kalendářní měsíc.
2. Cena plnění bude zaplácena Objednatelem na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), jejíž nedílnou součástí je seznam odvedených prací.
3. Lhůta splatnosti činí 14 dnů od doručení faktury Objednateli.
4. Úhrada ceny plnění je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Poskytovatele.
5. Náklady na dopravu, administrativní a poštovní náklady, které vzniknou poskytovateli při poskytování poradenství, jsou zcela zahrnuty v ceně plnění.

#### V.

#### Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních. Každý z výtisků má povahu originálu.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

V Teplicích dne 11. 12. 2022



Objednatel

Iva Kohoutková



Poskytovatel

Ing. Jiří Tyšer