

Příkazní smlouva

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem
podle § 2430 a násl. občanského zákoníku:

c.k. daňová kancelář, a.s., Komenského 41, 516 01 Rychnov nad Kněžnou,
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1962,
DIČ CZ25927019, IČ 25927019
bankovní spojení ČSOB, a.s., Rychnov nad Kněžnou, č.ú. 217041129/0300,
zastoupená Mgr. Ing. Dagmar Christophovou, předsedou představenstva
(dále také příkazník či zhotovitel)

a
Městské lesy Kostelec nad Orlicí s.r.o., Chaloupkova 1003, PSČ 517 41 Kostelec nad Orlicí
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16850
DIČ CZ25945980, IČO: 25945980
zastoupená panem Ing. Martinem Záveským, jednatelem
(dále také příkazce či objednatel)

uzavírají podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto smlouvu o dílo:

I. Předmět smlouvy:

- a) Předmětem této smlouvy je automatizované zpracování dat souvisejících se zpracováním účetnictví a mezd a související práce.

II. Příkazník se zavazuje:

- a) Zpracovávat účetní doklady dodané objednatelem, vést evidenci pohledávek, závazků a daně z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy, tj. především se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a s platnými daňovými zákony.
b) Zpracovávat mzdovou agendu v souladu s platnými předpisy.
c) Nést odpovědnost za správnost zaúčtování výše uvedených dokladů a včas upozornit objednatele na jejich případné nedostatky. V případě daňové kontroly podávat pracovníkům finančních orgánů vysvětlení k jednotlivým účetním případům. Výše uvedená odpovědnost se nevztahuje na případy, ve kterých se objednatel neřídil pokyny zhotovitele či jinak porušil ustanovení této smlouvy.
d) Nakládat s účetními daty a doklady, jakož i s ostatními informacemi zjištěnými v souvislosti s vedením účetní a mzdové agendy tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití třetími osobami.

III. Příkazce se zavazuje:

Pro zpracování účetnictví:

- a) Předkládat zhotoviteli originály účetních dokladů v předem sjednaných termínech a ve formě odpovídajícím příslušným právním předpisům, tj. s těmito náležitostmi:
- označení účetního dokladu (nevyplývá-li to nepřímo z obsahu) a jeho interní číslo
 - popis obsahu účetního případu a označení účastníků, tj. obchodní jméno a sídlo (nevyplývá-li nepřímo)
 - peněžní částku
 - datum vyhotovení dokladu
 - datum uskutečnění účetního případu (není-li shodné s datem vyhotovení)
 - podpis osoby, která doklad vyhotovila
 - podpisy odpovědné osoby (vyjádření souhlasu se zaúčtováním)
- U daňového dokladu navíc tyto náležitosti:
- daňové identifikační číslo obou účastníků nebo údaj „neplátce“
 - výši ceny bez DPH, sazbu DPH a výši DPH (odděleně podle jednotlivých sazeb)

- b) Předložit zaevidované vystavené a přijaté faktury, ostatní pohledávky a závazky, pokladní a bankovní doklady za sjednané účetní období v příslušném účetním softwaru dle dohody objednatele a zhotovitele.
c) Nést odpovědnost za formální a věcnou správnost a úplnost předkládaných dokladů a správnost evidence zásob (kromě zaúčtování a zhodnocení daňových důsledků) a poskytovaných informací.
d) Požadovat po zhotoviteli provedení pouze takových účetních operací, jejichž charakter odpovídá výše uvedeným předpisům.

- e) Zaplatit zhotoviteli včas cenu dle čl.VI této smlouvy.
- f) Pokud příslušný správce daně oznámí, že provede daňovou kontrolu (§ 85 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů), objednatel o této skutečnosti neprodleně informuje zhotovitele a bude s ním konzultovat další postup.

IV. Termíny a způsob předávání podkladů příkazníkovi:

Pro účetnictví:

- a) Objednatel bude předkládat své účetní doklady za shora uvedených podmínek v předem sjednaných termínech, poslední doklady však nejpozději však nejpozději 15 dnů před požadovaným předložením účetních výsledků za příslušné období, nejpozději však do 8. dne následujícího po účetním období, za které budou výsledky zpracovávány.
- b) Předání účetních dokladů a ostatních podkladů bude provedeno v kanceláři zhotovitele, a to vždy do rukou zodpovědné osoby, jejíž jméno je uvedeno v čl. IX této smlouvy, nebo datovou zprávou.
- c) Sjednané účetní období je kalendářní měsíc.

Pro zpracování mezd:

- a) Předkládat příkazníkovi originály podkladů pro zpracování mezd ve formě odpovídajícím příslušným normám, a to první pracovní den následujícího měsíce.
- b) Nést odpovědnost za formální a věcnou správnost a úplnost předkládaných podkladů a poskytovaných informací.
- c) Pokud příslušná OSSZ, zdravotní pojišťovna či správce daně oznámí, že provede kontrolu, objednatel o této skutečnosti neprodleně informuje zhotovitele a bude s ním konzultovat další postup.
- d) V případě vzájemné dohody udělit zhotoviteli plnou moc pro podávání Přehledů na OSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční úřad.

V. Termíny a způsob plnění:

Pro účetnictví:

Příkazník bude předkládat výsledky zpracování sjednaného účetního období vždy nejpozději do 25. dne následujícího měsíce (lhůta však neuplyne dříve než 15 dnů po převzetí posledního dokladu za toto období). Forma předání výsledků bude domluvena dle požadavku objednatele.

Pro mzdy:

Podklady pro výplatu mezd, platby sociálního a zdravotního pojištění, záloh na daň z příjmů a dalších souvisejících a předem sjednaných plateb budou objednateli předkládány nejpozději do 10. dne následujícího měsíce ve formě:

- příkaz k úhradě k zaplacení zákonných odvodů zaměstnanců i zaměstnavatele,
- příkaz k úhradě k zaplacení čistých mezd,
- výplatních lístků,
- vyúčtování mezd.

Předání výsledků bude provedeno dle požadavků příkazce (e-mailem, v kanceláři příkazníka), a to do rukou zodpovědné osoby objednatele, jejíž jméno je uvedeno v čl. IX této smlouvy.

VI. Cenové a platební podmínky:

Částka za zpracování účetnictví a mezd bude příkazci fakturována měsíční paušální částkou ve výši 27.500,- Kč plus DPH v platné sazbě, a to vždy k 1. dni období, se splatností 10 dní.

Tato měsíční paušální částka zahrnuje:

- účtování všech účetních operací (včetně zahraničních), vč. evidence a odpisů majetku a zaúčtování měsíčního sumáře skladů (celkový příjem, celkový výdej v Kč dle obdrženého podkladu)
- měsíční sestavy z účetnictví
- čtvrtletní výsledky pro Město Kostelec nad Orlicí v dohodnuté podobě
- evidence DPH, příznání k DPH, kontrolní hlášení
- zpracování mezd včetně všech souvisejících povinností (roční vyúčtování, zúčtování, ELDP), včetně rozúčtování dle výkonů do účetnictví
- možnost jednoho vzdáleného přístupu do účetnictví včetně zajištění správy dat a řádné ochrany dat

Tato částka nezahrnuje:

- Vedení skladové evidence
- Zpracování inventarizací, roční účetní závěrky a daňových přiznání k ostatním daním kromě daňového přiznání k dani z přidané hodnoty

V případě pozdního zaplacení bude objednateli účtován smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení.

Příkazník má právo upravit výše uvedené ceny tak, aby byla zohledněna míra inflace. Tato úprava bude prováděna 1 x ročně.

VII. Doba trvání smlouvy:

Tato smlouva je účinná od data podpisu smlouvy, poprvé pro zpracování dat za leden 2023 a uzavírá se na dobu neurčitou.

VIII. Podmínky vypovězení smlouvy:

Tato smlouva může být vypovězena příkazníkem i příkazcem. Výpovědní lhůta se stanovuje na dobu dvou měsíců a začíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena výpověď.

IX. Závěrečná ustanovení:

- Účastníci této smlouvy určují tyto odpovědné osoby:
 - příkazník - pověřený pracovník c.k.daňové kanceláře
 - příkazce - Ing. Martin Závěský, jednatel
- Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele.
- Příkazce má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech postupech, know-how a informacích, které se v průběhu spolupráce se zhotovitelem dozví, a to nejméně po dobu 3 let po ukončení smlouvy o zpracování daňové evidence.
- Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník v obecné rovině (bez uvedení jména objednatele a konkrétních údajů) konzultoval nebo prezentoval v odborných kruzích problémy, záležitosti a zkušenosti, které vyvstanou z plnění této smlouvy.

V Rychnově nad Kněžnou dne 20. 2. 2023

Městské lesy
Kostelec nad Orlicí, spol. s r.o.
Chaloupkova 1003
517 41 Kostelec n. Orlicí
IČO: 25945980 DIČ: CZ25945980
tel. fax: 494 323 064

.....
Ing., Martin Závěský

DAŇOVÁ
KANCELÁŘ
C.S.

Komenského 41
516 01 RK
DIČ CZ25927017

.....
Mgr. Ing. Dagmar Christophová