DOHODA
O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ NA MZDOVÉ NÁKLADY ZAMĚSTNAVATELE Č. 115/2017

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

název projektu: Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER
reg. č. projektu: CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786

Uzavřená mezi:

Ústecký kraj

sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastupující osoba:	Ing. Petra Lafková
IČ:	70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1626232/0800

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem:	Obec Chotiněves
zastupující osoba:	p.Šimberská - místostarosta
sídlo společnosti:	Chotiněves 6
IČ:	00555223
Bankovní spojení:	ČNB
Číslo účtu:	[redacted]

zapsaný v registru ekonomických subjektů u ČSÚ , pod sp. zn. 1/2011 u ČSÚ úřadu v Ústí nad Labem
(výpis/kopie výpisu z registru ekonomických subjektů tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě)

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen **„dohoda“** nebo **„tato dohoda“)**

Článek I
Účel poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek bude poskytován jako podpora na dotované pracovní místo z projektu **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER**, reg. číslo projektu: CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786 dle dokumentu - *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady*.

Článek II
Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro uchazeče o zaměstnání pracovní místo s následující charakteristikou:

   Název profese: **Úklid veřejných a vnitřních prostor obce a práce s malou mechanizací**

   Místo výkonu práce: Obec Chotiněves

2. Přijmout do pracovního poměru ode dne 01.06.2017 na výše uvedené pracovní místo účastnici/účastníka projektu:

   Příjmení a jméno: [redacted]
   Datum narození: [redacted]
   Bydliště: [redacted]

3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na stání politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.

4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

Článek III
Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **20 800,- Kč za měsíc** po dobu od **01.06.207 do 31.5.2018** (max. 12 měsíců).

2. Zaměstnavatel se zavazuje pracovní místo zachovat minimálně 6 měsíců od jeho vzniku (dále jen „**doba udržitelnosti**“). Do doby udržitelnosti se nezapočítává doba, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před dobou udržitelnosti, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely zachování doby udržitelnosti v takovém případě sčítá. Smluvní strany dále sjednávají, že pracovní místo může být zaměstnavatelem obsazeno nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru také jiným uchazečem o zaměstnání evidovaným úřadem práce než účastníkem projektu. V tomto případě tedy pro vyloučení jakýchkoli pochybností strany této dohody výslovně sjednávají, že příspěvek na dotované pracovní místo dle této dohody nenáleží zaměstnavateli v případě zaměstnání jiného uchazeče o zaměstnání evidovaného úřadem práce než účastníka projektu. V případě zachování doby udržitelnosti ve shora uvedeném smyslu není pak zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na dotované pracovní místo pro účastníka projektu, kterým bylo toto místo obsazeno.

3. Příspěvek je splatný do 40 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance na formuláři – **vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech** (Příloha č. 1). Zaměstnavatel k formuláři přiloží **originál měsíčního vyúčtování mzdy nebo platu podepsaného** zaměstnance a **kopii výpisu z účtu**, z které bude patrné, že došlo k vyplacení mzdy na účet zaměstnance a k úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel dále přiloží **kopii mzdového listu**.

4. Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.

5. V případě, že zaměstnanec neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen. Příspěvek je v maximální výši poskytován na hlavní pracovní poměr s týdenní pracovní dobou 40 hod jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třísměnný a nepřetržitý provoz.

Článek IV
Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.

2. Realizátor si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončením dohody vzniká povinnost zaměstnavatele k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek V
Porušení podmínek dohody zaměstnavatelem

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je považováno za závažné porušení této dohody.

2. Za porušení ust. článku II. zaměstnavatelem, je tento povinen uhradit realizátorovi smluvní pokutu ve výši celkově poskytnutého příspěvku dle této dohody. Smluvní pokutu je povinen zaměstnavatel uhradit do 10 dnů od písemné výzvy realizátora.

Článek VI
Ujednání o vypovězení dohody

1. Strany si vyhrazují právo dohodu vypovědět.

2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek VII
Další ujednání

1. Přehled dokladů nezbytných k uzavření dohody:

   - **Pracovní smlouva s účastníkem projektu včetně mzdového/platového výměru a případně dalších příloh** (kopie) – datum sepsání může být před reálným nástupem do práce.

   - **Popis pracovního místa** (originál) – pokud není součástí pracovní smlouvy nebo podkladů pro posouzení dopadu veřejné podpory (jen název pracovní pozice nestačí!!!, je potřeba napsat několik činností)

   Zaměstnavatel má povinnost oznámit písemně realizátorovi den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (uchazeče), který byl přijat na místo, vytvořené na základě této dohody, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.

2. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však **do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období**, písemně vykazovat a doručovat realizátorovi mzdové náklady na pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění, a to vše na formuláři – *Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech* (Příloha č. 1).
   Smluvní strany se dohodly, že pokud níže uvedené doklady zaměstnavatel včas nedodá, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena (veškeré náklady za měsíce, za kterých došlo k pozdnímu vyúčtování, nese zaměstnavatel).

   Přehled dokladů k měsíčnímu vyúčtování:

   - **Příloha č. 1 této dohody** (1x papírově originál a 1x elektronicky ve formátu XLS emailem na adresu jakesova.a@kr-ustecky.cz)
   - **Podepsaná výplatní páska** (originál) – podepsaná účastníkem projektu a zaměstnavatelem
   - **Výpis z účtu dokladující výplatu** (pokud je realizována na účet klienta) **a odvody na sociální a zdravotní pojištění v rozhodném měsíci, případně zálohovou daň** (kopie, resp. internetový výpis s razítkem a podpisem zaměstnavatele) – podepsaná zaměstnavatelem
   - **Kopie mzdového listu** – podepsaného zaměstnavatelem

3. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat písemně předem.

4. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

5. Zaměstnavatel prohlašuje, že poskytnutá podpora je ve smyslu pravidel čerpání finančních prostředků OPZ v souladu s pravidlem de minimis. Podpora de minimis je poskytována ve výši max. **249 600,- Kč** (dvěstěčtyřicetdevěttisícšestset korun českých).

6. Po ukončení doby poskytování podpory předá realizátor zaměstnavateli oznámení o výši přidělené podpory de minimis.

7. Zaměstnavatel prohlašuje, že v rozhodném období nečerpal **veřejnou podporu** de minimis , což doložil před uzavřením této dohody čestným prohlášením o podpoře de minimis.

8. Zaměstnavatel prohlašuje, že podpořené pracovní místo není v oblasti rybolovu a akvakultury, v oblasti zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků, v oblasti podpory vývozu, podpory uhelného průmyslu, podpory přednostního používání domácích výrobků na úkor zboží dováženého ani podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

9. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu na stejný účel sjednaný v předmětu této dohody.

10. Obsah dohody jakož i jejích příloh lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.

11. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.

12. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního nástupce.

13. Dohoda se vyhotovuje ve *čtyřech vyhotoveních*, z nichž tři obdrží realizátor a jedno zaměstnavatel.

14. Účinnosti dohoda pozbývá dne **31.5.2018**. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance před tímto datem pozbývá účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátorovi. Pracovní poměr uzavřený na základě této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.

15. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Realizátor a zaměstnavatel se dohodli na tom, že uveřejnění v registru smluv provede realizátor, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této dohody byla zaslána zaměstnavateli do datové schránky ID r2nbnku /na e-mail: [redacted].

16. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.

17. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a dokumentem „Specifická část pravidel pro žadatele a

příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.

18. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.

19. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

20. Zaměstnavatel je povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

21. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou realizátor, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

22. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat realizátora o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle jinou osobou, než je realizátor.

23. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem.

24. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.

25. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s pravidly OPZ, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl zaměstnavateli vyplacen poslední příspěvek na úhradu mzdových/platových nákladů.

Článek VIII
Přílohy

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

Příloha č. 1 - vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech
Příloha č. 2 - výpis/kopie výpisu z registru ekonomických subjektů

V Ústí nad Labem dne

V Chotiněvsi dne 22.5.2017

.....
realizátor

.....
zaměstnavatel