

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

obchodní společností **GIBILAN s.r.o.**, IČ: 034 86 125, sídlem Brno, Školní 448/9, PSČ 644 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně odd. C, vložka 84832, zastoupenou jednatelkou společnosti Bc. Marcelou Giblovou (dále jen „poskytovatel“)

a

Základní školou a Mateřskou školou Brno, Blažkova 9, příspěvkovou organizací, IČ: 494 66 631, se sídlem Brno, Blažkova 9, PSČ 638 00, zastoupenou ředitelem školy Mgr. Petrem Kapounkem (dále jen „klient“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat klientovi za úplaty a dle jeho potřeby a požadavků služby mzdového účetnictví a tomu odpovídající závazek klienta zaplatit poskytovateli za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu.

Poskytováním služeb mzdového účetnictví (dále též „služby“) se pro účely této smlouvy rozumí zejména :

- výpočet a zpracování mezd na základě předaných podkladů a vedení mzdového účetnictví pro klienta v souladu s požadavky a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy,
- podávání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a MSSZ jakož i měsíčních přehledů, výpočet praxe, odesílání evidenčních listů důchodového pojištění, roční zúčtování daní, tisk mzdových listů apod.,
- zpracování statistického výkazu P1-04, P2-04, P1-c, P1-d, podání vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
- provádění dalších souvisejících činností požadovaných klientem.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy povinen:

- a) provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy, postupovat s náležitou odbornou péčí a podle účelu a smyslu jednotlivých ustanovení této smlouvy,
- b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zájmy a pokyny klienta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být poskytováním služeb dosaženo a který je poskytovateli znám,
- c) pravidelně a průběžně informovat klienta o průběhu poskytování služeb,
- d) zastupovat klienta v jednáních vyvolaných plněním předmětu této smlouvy s právními a fyzickými osobami nebo správními orgány,
- e) vyzvat klienta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádat si stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím,
- f) vyžadovat pokyny klienta v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé,
- g) oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení klienta, postupuje poskytovatel podle původních pokynů klienta a tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- h) zajistit plnění předmětu této smlouvy v prostředí mzdového programu AVENSIO,
- i) jakožto zpracovatel osobních údajů dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů,
- j) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

Zjistí-li poskytovatel, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu této smlouvy, je povinen na toto klienta upozornit.

Od pokynů klienta se poskytovatel může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však poskytovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže

je to zakázáno klientem. Poskytovatel je povinen upozornit klienta to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

Poskytovatel je povinen předat klientovi všechny doklady a informace získané v průběhu každého kalendářního měsíce, které za klienta převzal při plnění předmětu této smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn použít k zařízení záležitosti i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá klientovi za řádné zařízení záležitosti v plném rozsahu poskytovatel.

III.

Povinnosti klienta

Klient je povinen:

- a) předat poskytovateli bez zbytečného odkladu veškeré aktuální materiály a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel,
- b) předat poskytovateli včas veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit,
- c) projednat s poskytovatelem stav a další zásadní postupy a rozhodnutí při plnění činnosti dle předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, jakožto i další, dle poskytovatele potřebné, záležitosti související s předmětem smlouvy,
- d) poskytnout spolupůsobení, spočívající zejména v poskytování rad a předávání znalostí z předchozí činnosti klienta na předmětu smlouvy, jakož i na předmětech obdobných,
- e) zajistit na žádost poskytovatele osobní účast zástupců klienta, kompetentních k potřebným rozhodnutím, na jednáních poskytovatele s třetí stranou, nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy,
- f) zaplatit poskytovateli sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
- g) převzít od poskytovatele všechny doklady, které pro něj poskytovatel obstaral.

IV.

Odměna poskytovatele a další náklady

Smluvní strany si sjednávají za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměnu 22 000 Kč a to za období kalendářního měsíce. Dále si poskytovatel vyhrazuje navýšit jednorázově smluvní odměnu po předchozí dohodě s klientem při vyšší náročnosti zpracování např. hromadné vystavování platových výměrů při změně platových tarifů, příprava podkladů pro kontrolu ze zdravotní pojišťovny či MSSZ nebo obdobné činnosti. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle této smlouvy bude účtována vždy za služby poskytnuté v období uplynulého kalendářního měsíce.

Měsíční odměnu za poskytování služeb se klient zavazuje zaplatit poskytovateli vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byly tyto služby poskytovány a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu a ve lhůtě splatnosti na tomto dokladu uvedeně.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jinak není příjemce povinen na základě takto vystaveného daňového dokladu plnit, je však povinen o tom bez zbytečného odkladu upozornit stranu která daňový doklad vystavila.

V případě prodlení s úhradou odměny zaplatí klient poskytovateli za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,01% z odměny za každý den prodlení.

V.

Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou poskytovateli. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

Od účinnosti výpovědi dle této smlouvy je poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou klientovi. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy (účinnost výpovědi).

V případě výpovědi učiněné klientem zaniká ke dni účinnosti závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla klientovi škoda, je poskytovatel povinen její upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.

Do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi je poskytovatel povinen předat klientovi všechny doklady, které poskytovatel ke dni účinnosti výpovědi za klienta převzal. Poskytovatel je povinen předat klientovi neprodleně všechny doklady, které obdrží po účinnosti výpovědi.

VI. Odpovědnost poskytovatele

Poskytovatel odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a touto smlouvou.

Klient má právo reklamovat vady a nedostatky v činnosti poskytovatele, jakož i právo na bezodkladné a bezplatné odstranění těchto vad a nedostatků.

Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od klienta k zařízení předmětu smlouvy a na vynaložení odborné péče.

VII. Ustanovení závěrečná

Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě.

V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanoveními jinými, účinnými, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Jednající účastníci shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 21. 2. 2023

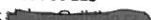
za GIBILAN s.r.o.

za Základní škola a Mateřská škola Brno, Blažkova 9, příspěvková organizace



Bc. Marcela Giblová
jednatelka společnosti



GIBILAN s.r.o.
účetní společnost
Blahoslavova 1132/26, 612 00 Brno - Královo Pole
IČ: 034 86 125
e mail: 



Mgr. Petr Kapounek
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Brno,
Blažkova 9, příspěvková organizace
(1) IČO: 49466631 DIČ: CZ49466631