

Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Příkazce: Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO: 621 56 489
DIČ: CZ62156489
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: XXXXX, XXXXX
zastoupen: prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
ke smluvnímu jednání oprávnění: prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
Ing. Martin Veselý, kvestor
ve věcech technických
(pověřený zástupce příkazce): XXXXX,
+420 XXXXX, XXXXX

(dále jen „*příkazce*“)
a

Příkazník: INVESTINŽENÝRING a.s.
Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00
IČO: 60742470
DIČ: CZ60742470
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Brně, sp. zn. B1543
bankovní spojení: KB, Brno Nové sady
číslo účtu: XXXXX
zastoupen: Ing. Tomášem Štercl, předsedou představenstva

ve věcech běžného plnění smlouvy: *Tomáš Štercl, předseda představenstva, +420XXXXX, [XXXXX](#)*

ve věcech technických: *Tomáš Štercl, předseda představenstva, +420XXXXX, [XXXXX](#)*

(dále jen „*příkazník*“)

(příkazce a příkazník společně dále též jen „*smluvní strany*“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**MENDELU – Stavební úpravy objektu D, výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), které bylo realizováno příkazcem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením.
2. Veřejná zakázka byla zadána v souvislosti s plánovanou realizací stavby „**MENDELU – Stavební úpravy objektu D**“, jejímž předmětem je provedení stavebních prací v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr za účelem provedení stavebních úprav, přístavby a nástavby objektu D Mendelovy univerzity v Brně spočívajících v demolici nenosného 3.NP, rekonstrukci určených částí 2.PP až 2.NP, vybudování přístavby nového vstupu a výtahu a vybudování dvou plných nových podlaží (3.NP a 4.NP) a částečného 5.NP, provedení nezbytných vnitřních instalací, včetně úprav nejbližšího okolí objektu D, realizaci zelených střech včetně nádob na rostliny a stavebních, terénních a sadových úpravách nejbližšího okolí objektu D a instalaci technologií v rozsahu, jak je vymezeno projektovou dokumentací, včetně veškerých napojení objektu (příp. jejich oprav) na celoareálové sítě a rozvody, a to vše v požadované stavebnětechnické a technologické kvalitě (dále také jako „**stavba**“).

Účelem stavby je zajistit nezbytně nutné podmínky pro kvalitní výuku a výzkumnou práci Ústavu chemie a biochemie Agronomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně rekonstrukcí stávajících prostor a dále – v rámci stavebně technických limitů objektu – zvýšení výukové, výzkumné a laboratorní kapacity objektu, spolu se zlepšením pracovních a hygienických podmínek zaměstnanců i studentů, při dodržení platné legislativy pro daný typ zařízení. Příkazce je investorem a zadavatelem veřejných zakázek na zhotovení stavby.

3. Podkladem pro plnění smlouvy je projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také „**DPS**“) a projektová dokumentace interiéru a koncových prvků AV techniky (dále také jako „**PD**“):
 - a) projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „**MENDELU – stavební úpravy objektu D**“, kterou zpracoval generální projektant MEDICOPROJECT, s.r.o., sídlem Kroftova 45, 616 00 Brno, IČO: 60703016, hlavní inženýr projektu: Ing. Luděk Vacula, autorizovaný inženýr, autorizace: ČKAIT 1002930 pozemní stavby,
 - b) projektová dokumentace interiéru s názvem „**MENDELU – Stavební úpravy objektu D – INTERIER – VYBAVENÍ ATYPICKÉ VÝROBKY**“, kterou zpracovala Ing. arch. Romana Mašková, sídlem Starobrněnská 289/7, 602 00 Brno, IČO 12724513;
 - c) soupis prací – Zařízení slaboproudé elektrotechniky, který zpracoval generální projektant MEDICOPROJECT, s.r.o.

a dále smlouvy se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiérového vybavení a AV techniky, které příkazník obdrží po jejich uzavření a uveřejnění v Registru smluv.

4. Účelem této smlouvy je zajištění podpory příkazci a zhotovitelům stavby a dodavatelům interiérového vybavení a AV techniky k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivnosti stavby a jejího následného provozu. Jedná se o výkon činností fyzické nebo právnické osoby pověřené příkazcem, zde rovněž zadavatelem, k zajištění souladu kvantitativních a kvalitativních parametrů projektů s prováděnou stavbou vč. pověření sledovat soulad prováděné stavby s právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími a dalšími podmínkami stanovenými smlouvou mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce předpokládá, že příkazník bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně dozorovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a dodávek a pro plnění předmětu této smlouvy veřejné zakázky využije osoby s požadovanou kvalifikací, tj. členy týmu a bude-li to vyžadovat povaha řešeného problému, tak i další osoby odborně způsobilé.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při provádění rekonstrukce a nadstavby budovy D Mendelovy univerzity v Brně, a to k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů jejího zhotovení a termínů realizace. Předmět této smlouvy zahrnuje rovněž výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“).
2. Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provádět pro příkazce činnosti TDS a koordinátora BOZP (společně jako „členové týmu“), obojí v minimálním rozsahu uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy – **Rozsah činností TDS a koordinátora BOZP** (dále jen „příloha č. 1“).
3. **Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností TDS**
 - 3.1 **Činnosti TDS** při realizaci stavby budou zajišťovány prostřednictvím odborně způsobilých osob (členů týmu) ve složení:
 - I. Vedoucí týmu: XXXXX, autorizace ČKAIT XXXXX, v oboru **Pozemní stavby**
 - II. Členové týmu TDS
 - a) Technický dozor XXXXX – autorizace č. XXXXX, v oboru Technika prostředí staveb se specializací **Technická zařízení nebo Vytápění a vzduchotechnika**
 - b) Technický dozor XXXXX – autorizace č. XXXXX, v oboru Technika prostředí staveb se specializací **Elektrotechnická zařízení**
 - c) Technický dozor – rozpočtář XXXXX

Členové týmu budou písemně prizváni vedoucím týmu v době provádění uvedených specializovaných prací v průběhu realizace stavby, a to

k činnostem spadajícím pod jejich odbornou způsobilost.

- 3.2 Osoby dle odst. 3 bodu 3.1 tohoto článku budou na stavbě vykonávat činnost TDS po celou dobu provádění stavebních prací, dodávky interiéru a koncových prvků AV techniky. Četnost přítomnosti TDS na stavbě a informace poskytované příkazníkem musí zajišťovat příkazci mj. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby, finančním plnění a řádném výkonu povinností a práv příkazce, počínaje zahájením plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy do ukončení plnění dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
- 3.3 Příkazník požaduje, aby byl výkon TDS prováděn přímo na stavbě **min. 3 hod/denně** v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání, dále pak **min. 1 hod/denně** v době dokončovacích prací, vč. doby související s dodávkou a instalací interiérového vybavení a AV techniky.
- 3.4 Výkonem TDS se rozumí dále činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, DPS, PD, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení a AV techniky. Prostřednictvím TDS naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky zařízení a dodávky výrobků interiérového vybavení a AV techniky.
- 3.5 TDS dále zajistí od zhotovitele nezbytné podklady pro vyjádření dotčených orgánů státní správy, příp. další potřebná stanoviska, která jsou nutná pro vydání kolaudačního rozhodnutí či souhlasu, jejichž výsledkem bude řádné dokončení stavby ve stanovené lhůtě.
- 3.6 TDS zajistí příkazci v průběhu čerpání finančních prostředků státního rozpočtu veškeré podklady, které jsou vyžadovány při dokladování čerpání těchto prostředků dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Pravidel pro poskytování a čerpání státní finanční podpory ze systémové dotace MŠMT evidenčního čísla: 133D22K000016 - v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol.
- 3.7 TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby. Podrobnou strukturu zpráv TDS bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů, předloží k odsouhlasení kontaktní osobě příkazce ve věcech technických, jejíž případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení. V průběhu činnosti TDS na základě požadavků kontrolních orgánů nebo poskytovatele dotace může příkazce požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv. Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě. Povinný obsah zpráv je uveden **v příloze č. 1**.

4. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností koordinátora BOZP

- 4.1 Příkazník disponuje odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích

na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “*nařízení vlády č. 591/2006 Sb.*”).

- 4.2 Příkazce se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s koordinátorem BOZP.
 - 4.3 V souladu s platnou legislativou je koordinátor BOZP povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace stavby:
 - a) zpracovat oznámení o zahájení prací dle příl. č.4 nařízení vlády 591/2006 Sb. a zajistit ohlášení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě;
 - b) zpracovat plán BOZP a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
 - c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě, pokud bude bezpečnost na staveništi porušována
 - d) Připravit sazebník pokut pro obvyklá porušení BOZP
 - 4.4 Osobou koordinátora BOZP je Miroslav Klimeš, osvědčení o odborné způsobilosti č.ROVS/1680/KOO/2021.
 - 4.5 Příkazník požaduje, aby byl výkon koordinátora BOZP byl prováděn přímo na stavbě **min. 3 hod/týdně** v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání díla.
5. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce plnění dle ustanovení odst. 3 a 4 tohoto článku a v rozsahu uvedeném touto smlouvou a její přílohou č. 1 (dále také jako „záležitost“).
 6. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností a v souladu s platnou právní úpravou; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
 7. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 8. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá, a to písemnou formou, vč. písemného souhlasu obou stran.
 9. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by záležitost prováděl sám.
 10. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. IV. této smlouvy
 11. Příkazník je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy disponovat kvalifikací a odbornou úrovní, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Příkazník se zavazuje, že výkon činností podle této smlouvy budou vykonávat členové týmu, kteří jsou jmenovitě uvedeni v odst. 3 bodě 3.1 a odst. 4 bodě 4.4 tohoto článku, nedojde-li ke změně těchto osob podle pravidel uvedených níže. Příkazník se zavazuje, že všichni členové týmu po celou dobu trvání závazků z této smlouvy budou splňovat příslušnou kvalifikaci a odbornou úroveň v souladu s požadavky příkazce uvedenými v zadávací dokumentaci k veřejné

zakázce. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci každého člena týmu na uvedené pozici, přičemž změna člena týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

- I. příkazník příkazci předloží písemnou žádost o provedení změny člena týmu; s touto žádostí příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že člen týmu, který se má stát novou osobou vykonávající činnost TDS či koordinátora BOZP, splňuje kvalifikaci a odbornou úroveň, požadovanou příkazcem v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce, přičemž bez předchozího souhlasu příkazce není změna v člena týmu možná.
 - II. Příkazce není oprávněn žádost o provedení změny bez objektivních důvodů odmítnout; příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou člena týmu souhlasí.
12. Příkazce má právo požadovat u příkazníka odvolání člena týmu, u které byla prokázána její nekompetentnost nebo nedbalost při plnění povinností dle této smlouvy. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí příkazce příkazníkovi písemně. Příkazník je povinen tomuto řádně zdůvodněnému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být příkazníkem bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou, která splňuje podmínky příkazce pro výkon činností dle této smlouvy, zejména požadavky příkazce na kvalifikaci členů týmu.
13. Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
14. V případě absence člena týmu (dovolená, nemoc) je příkazník povinen zabezpečit okamžitou zastupitelnost každého člena týmu, a to osobou, která splňuje příslušnou kvalifikaci v souladu s požadavky příkazce uvedenými v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

III. Doba a místo plnění

1. Zahájení plnění:

1. 1. Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP zahájí příkazník ke dni nabytí účinnosti této smlouvy. Po zahájení činností bude TDS a koordinátor BOZP postupovat v souladu s přílohou č. 1 - body 1.A. a 2.A. – Činnosti před zahájením prací.
1. 2. Činnosti dle Přílohy č. 1 – bod 1.B a 2.B.– Činnosti v průběhu realizace stavby, zahájí příkazník ke dni předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, a to na základě písemné výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena **10 pracovních dnů** před předáním a převzetím staveniště. Příkazník bude po zahájení pokračovat v činnostech dle přílohy č.1.

2. Ukončení plnění:

Příkazník je povinen vykonávat **činnosti TDS** do doby odstranění **všech** vad a nedodělků stavby, vč. vydání kolaudačního souhlasu a do doby ukončení dodávky interiéru a AV techniky na základě předávacího protokolu a předání závěrečné zprávy dle přílohy č. 1.

Příkazník je povinen vykonávat činnosti **koordinátora BOZP** do doby převzetí dokončené stavby na základě předávacího protokolu a předání závěrečné zprávy dle přílohy č. 1.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v časovém rozsahu dle této smlouvy a odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuální rozestavěnosti stavby.

3. Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit výkon činnosti nebo její dílčí části dle této smlouvy. Činnosti budou obnoveny na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. **Předpokládaná délka plnění** výkonu činností TDS a koordinátora BOZP je **26 měsíců** od zahájení plnění, které je specifikováno v příloze č. 1 (24 měsíců stavební práce a 2 měsíce dokončení dodávky interiéru, odstranění vad a nedodělků, kolaudace stavby, předání závěrečné zprávy).
5. Místem plnění je Mendelova univerzita v Brně, objekt D, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, k. ú. Černá Pole (610771) p.č. 1/1, 1/2, 7. Místo je blíže určeno DPS.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna je stanovena na základě nabídky příkazníka do zadávacího řízení k veřejné zakázce a činí 1.273.500,- Kč bez DPH, přičemž:

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP činí:			
Odměna za dílčí činnost	Kč bez DPH	DPH v Kč	Kč vč. DPH
1.1 - Výkon činností TDS – stavební práce	960 000	201 600	1 161 600
1.2 - Výkon činností TDS – dodávka interiéru a AV techniky	140 500	29 505	170 005
1.3 - Výkon činností koordinátora BOZP	173 000	36 330	209 330

2. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností TDS a koordinátora BOZP. Změna ceny je možná pouze postupem podle § 222 ZZVZ nebo dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH a k finančnímu plnění bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činností bude příkazníkem fakturována na základě daňových dokladů (faktur) vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Pokud nebude činnost příkazníka pozastavena, jak je uvedeno v čl. III. odst. 4 této smlouvy. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.

4. Příkazník bude fakturovat dle platebních podmínek uvedených v tabulce níže:

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP	
Odměna za dílčí činnost	Fakturace
Výkon činností TDS – stavební práce	Měsíčně v průběhu stavby (26 měsíců) ve výši 1/26 z částky odpovídající odměně za dílčí činnost – 1.1 - Výkon činností TDS – stavební práce. Příkazce má právo uplatnit pozastávku ve výši 5 % z odměny za dílčí činnost – 1.1 - Výkon činností TDS – stavební práce. Takto uplatněná pozastávka bude uvolněna (uhrazena) bezodkladně po vydání kolaudačního souhlasu stavby a po odstranění všech vad a nedodělků a předání závěrečné zprávy.
Výkon činností TDS – dodávka interiéru a AV techniky	Odměna za výkon činností 1.2 – Výkon činností TDS – dodávka interiéru a AV techniky bude uhrazena jednorázově na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu k dodávce interiéru a AV techniky.
Výkon činností koordinátora BOZP – stavební práce	Měsíčně v průběhu stavby (26 měsíců) ve výši 1/26 z částky odpovídající odměně za dílčí činnost 1.3 -Výkon činností koordinátora BOZP – stavební práce

5. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděn vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy prováděn. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle Přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.
6. Daňový doklad (dále jako „faktura“) musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, tj. alespoň:
 - a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - d) uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
 - e) Identifikační číslo dotačního titulu uvedeného v čl. II. odst. 3 bod 3.6 této smlouvy.
7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, bude jí účtována chybná výše odměny nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
8. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazci, přičemž příkazce akceptuje rovněž elektronické faktury zaslané na emailovou adresu kontaktní osoby

v technických záležitostech. Dnem uhrazení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

9. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli příkazníka. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že příkazník je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění dle této smlouvy provedené na základě jejich vzájemného ujednání, a to o více než 60 kalendářních dnů, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení příkazníkovi. Příkazce projedná oprávněnost přímé platby konkrétnímu poddodavateli s příkazníkem a vyžádá si jeho vyjádření k oprávněnosti nároku poddodavatele. Provedení přímé platby poddodavateli je právem, nikoli povinností příkazce. Částku zaplacenou poddodavateli přímo příkazcem je příkazce oprávněn započíst proti příkazníkem nárokováným splatným i nesplatným pohledávkám z této smlouvy, anebo vyzvat příkazníka k zaplacení této částky na účet příkazce. Opakované prodlení příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
10. Příkazce neposkytuje zálohy.

V. Smluvní pokuty

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení a příkazce se zavazuje smluvní pokutu zaplatit.
2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností uvedených v příloze č. 1, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že dojde ke změně na pozici člena týmu v rozporu s touto smlouvou, zejména s ust. čl. II. odst. 11 a 12, zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní pokuty lze započítat do náhrady případně vzniklé škody.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je tento povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.
6. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou příkazníka vůči příkazci podle této smlouvy.
7. Příkazník není povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). O vzniku vyšší moci je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat. Existenci vyšší moci prokazuje příkazník a potvrzuje příkazce. Bez potvrzení příkazce není možné se na vyšší moc odkazovat.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností

vyplývajících z této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou:

- a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník sám.
 - e) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - f) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - g) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
 - h) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - i) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - j) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - k) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazník pro případ vadného zhotovení stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo jeho selhání.
3. V případě, že porušením povinností z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně.

VII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 10.000.000,- Kč.
2. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.
3. Porušení povinností dle tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

6. Příkazník předloží doklad o uzavření pojistné smlouvy dle tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od výzvy příkazce. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci doklad prokazující uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.
3. Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost je příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.
4. Příkazník se dále zavazuje uchovávat dokumenty podléhající archivaci (skartační znak A) odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od ukončení plnění veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k plnění.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit v případě, že nezíská dotaci na stavbu, či poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
2. Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:
 - a) prodlení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 kalendářních dnů,
 - b) způsobení škody příkazci nebo vícenákladů při realizaci stavby, které jsou zapříčiněny vadným výkonem činností TDS nebo koordinátora BOZP na stavbě,
 - c) prodlení příkazce s úhradou oprávněně fakturované úplaty delší než 60 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky.
5. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a

způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).

6. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a. Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.
 - b. Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
 - c. Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
7. Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.
8. Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.
9. Příkazník je ve lhůtě 10 pracovních dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy činností, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část plnění poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část plnění bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

X. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s objednatelem, se kterými se zhotovitel seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
2. Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

3. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisů této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdělřit, nepřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 7.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,
 - 7.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 7.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 7.4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
9. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
10. Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Obě smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
3. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li stanoveno jinak.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj uznávaný elektronický podpis.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž uveřejnění zajistí příkazce.
8. Ustanovení odst. 6 a 7 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky.
9. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv.
11. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Výkon činností TDS a koordinátora BOZP, požadovaný rozsah činností



V Brně

Příkazce:

*Podepsal dne 20. 2. 2023 kvalifikovaným el. podpisem
v zastoupení prorektor doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.,
na základě plné moci*

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor

Podepsal dne 20. 2. 2023 kvalifikovaným el. podpisem

.....
Ing. Martin Veselý
kvestor

V Brně

Příkazník:

podepsal dne 7. 2. 2023 kvalifikovaným el. podpisem

.....
Ing. Tomáš Štercl,
předseda představenstva

1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS), požadovaný rozsah činností

Při výkonu činnosti TDS je příkazce povinen plnit povinnosti stavebníka podle § 152 odst. 1, 3 a 6 stavebního zákona.

Dále, v rámci činností sjednaných dle této příkazní smlouvy, TDS provádí tyto činnosti:

A. Činnosti před zahájením realizace prací

- Seznámí se s veškerými podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména stavebními povoleními a vydanými stanovisky DOSS, investičním záměrem, dokumentací pro provádění stavby, dokumentacemi dodávek přímých dodavatelů příkazce (interiéru, demontáže a zpětné montáže zásobníku dusíku) a soupisy prací, dodávek a služeb) a technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;
- Seznámí se s podmínkami staveniště, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami koordinace stavby s přímými dodavateli příkazce, následně pak se smlouvami s vybranými dodavateli atypického interiéru a koncových prvků AVT; v případě, že doposud nebyla uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, na vyzvání se účastní odborného posouzení nabídek zájemců o zhotovení stavebního díla;
- Seznámí se s podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace, pro tuto stavbu v rámci programu MŠMT ČR 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, dostupnými na <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyzva-c-6-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-k>;
- Poskytne součinnost koordinátorovi BOZP při zpracování Plánu BOZP a následně při jeho aktualizacích.

B. Činnosti v průběhu realizace stavby

- Protokolárně předá zhotoviteli stavby staveniště a smluvně sjednané doklady;
- Oznámí zahájení stavby na SÚ;
- Předá vždy na počátku následujícího měsíce soupis přijatých a schválených faktur ve formě excelové, průběžně doplňované tabulky s rozlišením faktur investičních a neinvestičních;
- Je zodpovědný za nahlášení archeologických nebo jiných nálezů a oznámení neodstranitelných závad;
- Vyjadřuje se ke kontrolnímu a zkušebnímu plánu předloženému zhotovitelem, provádí průběžnou kontrolu plnění kontrolního a zkušebního plánu na základě každoměsíčních písemných zpráv zhotovitele;
- Provádí výkon stavebního dozoru podle stavebního zákona, kontroluje postup provádění stavby, vč. kontroly dodržení podmínek dotčených orgánů státní správy a stavebního povolení, kontroly smluvních podmínek, opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po celou dobu realizace stavby;
- Provádí kontrolu realizační nebo dílenské / výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení a dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo, předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- Kontroluje provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, vyžaduje a kontroluje zhotovitelem stavby předávané doklady, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), jakost a způsobilost výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací, zpracovává rozborů a zaujímá stanoviska ke kvalitě provedených prací;
- Provádí kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby

zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontroluje provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a pořizuje vlastní fotodokumentaci zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku; kontroluje fotodokumentaci předanou zhotovitelem a ze strany TDS potvrzuje, že je úplná a přehledná;

- Provádí kontrolu postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za běžného provozu univerzitního areálu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění prašných nebo hlučných prací (práce nad 50 dB) dle požadavků příkazníka;
- Provádí kontrolu dodržování zásad organizace výstavby na staveništi a stavbou dotčené části areálu MENDELU; ve spolupráci s koordinátorem BOZP vyžaduje a provádí kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů (zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích);
- Provádí kontrolu dodržování harmonogramu stavebních prací a plnění milníků stavby, upozorňuje na posuny termínů, připravuje podklady pro uplatnění finančních sankcí;
- Svolává a řídí kontrolní dny stavby ve spolupráci s pověřeným zástupcem příkazce, na vyzvání se účastní všech jednání k problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo příkazcem;
- Sleduje vedení stavebního a montážních deníků, sleduje řádné, úplné a průběžné vedení stavebního deníku o skutečném průběhu výstavby, kontroluje a potvrzuje správnost v něm provedených zápisů vč. zápisů stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;
- Posuzuje a připravuje podklady k projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením příkazci (dle ustanovení § 222 stavebního zákona);
- Posuzuje a připravuje podklady k žádosti zhotovitele stavby o aktualizaci cenových položek v souladu s vyhrazenou změnou závazku dle § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně posouzení oprávněnosti dalších vyhrazených změn, které jsou uvedeny ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Činnost TDS obnáší kontrolu aktualizovaných položek pomocí aktualizčních údajů cenové soustavy RTS, tj. TDS ověří ceny posuzovaných položek dle aktuální cenové soustavy RTS v den podání žádosti zhotovitele o aktualizaci cen, ověří výpočet pro aktualizaci ceny všech položek dle metodiky, která je uvedena v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Pokud TDS nedisponuje aktuálními ceníky soustavy RTS, zajistí prostřednictvím svého poddodavatele;
- Bezodkladně informuje příkazce o všech závažných okolnostech;
- Provádí průběžnou kontrolu čerpání nabídkového rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby; aktualizuje finanční harmonogram ve spolupráci se zhotovitelem;
- Provádí kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na investice, investice evidované a neinvestiční náklady s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontroluje faktury zhotovitele stavby a předává je k odsouhlasení a likvidaci příkazci;
- Spolupracuje s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, uplatňuje náměty směřující ke zhrášování výstavby nebo budoucího provozu díla;

- Spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavebních prací při provádění nebo návrhu opatření na odstranění případných závad projektu;
- Spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- Spolupracuje se zhotovitelem na koordinaci nástupu přímých dodavatelů příkazce k zaměření / instalaci přímých dodávek v souladu s obsahy a plněním milníků č. 4 a 5, a podílí se na kontrole jejich činnosti;
- Kontroluje postup stavebních prací a dodávky přímých dodavatelů příkazce (dodávky atypického interiérového vybavení, demontáž a zpětná montáž zásobníku dusíku) a jejich soulad s dokumentací pro provádění stavby, dokumentací atypického interiérového vybavení a podmínkami, vyplývajícími z příslušných smluvních vztahů;
- Účastní se a poskytuje součinnost při kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona;
- Účastní se veškerých testů dokončení a dává příkazci doporučení k jejich akceptaci; účastní se komplexního vyzkoušení stavby, provádí kontrolu dokladů, jimiž zhotovitel deklaruje požadovanou kvalitu předávaného díla a dává příkazci doporučení k jeho akceptaci;
- Organizačně zajistí řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce), v průběhu řízení provádí kontrolu úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), kontrolu úplnosti dokladů připravených k závěrečné prohlídce stavby, fotodokumentace o průběhu výstavby, úplnosti dokumentace pro předání stavby (revizních zpráv, záručních listů, provozního řádu, protokolů o zaškolení obsluhy apod.) pověřeným osobám (uživateli či správci budovy) a k archivaci příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení obsluhy zajistí TDS protokol, který bude podepsán pověřenými osobami.

C. Činnosti při dodávce atypického interiérového vybavení, demontáži a zpětné montáži zásobníku dusíku, montáži koncových prvků AVT

- V případě požadavku vzorkování zabezpečí včasnou organizaci jednání za účasti autorského dozoru i uživatele;
- Provádí kontrolu dodávaných výrobků z hlediska požadované kvality a nezbytných parametrů uvedených v dokumentaci atypického interiérového vybavení, provádí kontrolu nepoškození dodávaných výrobků, provádí kontrolu funkčnosti dodávek a ekologické likvidace obalů;
- Provádí kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení dodávek vč. opětovného prověření funkčnosti;
- Kontroluje probíhající dokončovací stavební práce a instalaci / montáž interiérového vybavení, demontáž a následnou montáž zásobníku dusíku, tj. dodávky přímých dodavatelů objednatele (příkazce), montáž koncových prvků AVT, organizuje přejímací řízení vč. kontroly a převzetí prohlášení o vlastnostech, všech předepsaných certifikátů a dokumentů stanovených dokumentací atypického interiérového vybavení a příslušnými předpisy vč. certifikátů nezávadnosti dodávek; organizačně zajistí zaškolení obsluhy.

D. Činnosti po předání dokončené stavby

- Kontroluje odstranění případných vad a nedodělků zjištěných v přejímacím řízení a dodržení dohodnutých termínů k jejich odstranění;
- Provádí kontrolu likvidace zařízení staveniště vč. uvedení výstavbou dotčeného terénu a komunikací do původního stavu;
- Komunikuje s úřady (žádosti o stanoviska DOSS pro potřebu kolaudačního řízení), připravuje podklady a zpracovává návrh na vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu, účastní se kolaudačního řízení a zajistí nápravu případných nedostatků zjištěných v průběhu kolaudačního řízení; předá příkazci originál kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci;

- Předá příkazci závěrečné vyhodnocení a veškerou dokumentaci k předanému dílu.

Písemnými výstupy výkonu činnosti TDS bude souhrn dokumentů a jedná se zejména o tyto záznamy:

Počáteční zpráva TDS zhodnotí zhotovitelem navržené postupy a harmonogram z pohledu aktuální situace, případně navrhne úpravy. Ve zprávě budou navrženy administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků a stanovisko TDS k úplnosti a kvalitě veškeré dokumentace předané investorem, z hlediska zajištění bezvadné realizace díla. TDS se také vyjádří k DPS, Knize místností a dokumentaci atypického interiérového vybavení, vydanému stavebnímu povolení a dalším souvisejícím dokumentům.

Zpráva bude předložena pověřenému zástupci příkazce do 15 pracovních dnů od nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Zpráva z kontrolních dnů stavby bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření, s termínem sjednání jejich nápravy a také údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

Zpráva bude předložena pověřenému zástupci příkazce do 2 pracovních dnů po kontrolním dni.

Měsíční zpráva TDS pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby tj. zhotovitelů, TDS, koordinátora BOZP a autorského dozoru v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- stručný popis postupu prací,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele;
- stav financování stavby, obdržených faktur;
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc;
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti;
problémy, které se při realizaci stavby vyskytly;
- fotodokumentaci dokladující postup stavebních prací a situaci na staveništi.
- seznam víceprací a méněprací

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s hodinovým výkazem služeb a výčtem činností uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

TDS předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5. dne následujícího měsíce. První zprávu předloží do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo předáno staveniště.

Souhrnné zprávy o postupu prací:

Zpráva o předání staveniště zhotoviteli bude předložena do 5 pracovních dnů od předání staveniště.

Zpráva o předání díla objednateli (příkazci) bude podkladem pro jednání o převzetí díla příkazcem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 5 pracovních dnů od předání díla.

Samostatnou zprávou bude **Zpráva o předání interiérového vybavení / koncových prvků AVT**, resp. dodaného interiérového vybavení / koncových prvků AVT vč. instalace a případného odzkoušení, která bude předána nejpozději do 5 pracovních dnů od předání díla.

Závěrečná zpráva o výkonu činnosti TDS bude obsahovat zejména:

- soupis přijatých a schválených faktur ve formě excelové, průběžně doplňované tabulky s rozlišením faktur investičních a neinvestičních;
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby;

- přehled o postupu realizace tzn. popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních prostředků;
- přehled záručních dob u jednotlivých výrobků, jak součástí stavby, tak dodaného interiérového vybavení vč. informace o případné odlišné délce záruky, stanovené výrobcem odlišně, než je dána smlouvou;
- podklad pro zařazení do odpisových skupin, když rozsah tohoto podkladu bude konzultován se zástupci Ekonomického odboru REK MENDELU nejpozději do 20 pracovních dnů od předání stavby;
- finanční situaci stavby po jejím dokončení tzn. potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů.

Závěrečnou zprávu předloží TDS pověřenému zástupci příkazce do 10 pracovních dnů od data posledního odstranění vad a nedodělků, spolu se Závěrečnou zprávou o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Jako součást výkonu činnosti TDS příkazník příkazci **textový podklad pro situační zprávu MŠMT** (tiskem a elektronicky ve formátu *.doc, *.xls), a to 1x za 3 měsíce do desátého dne měsíce následujícího od počátku stavby po vydání kolaudačního rozhodnutí, resp. po předání stavby objednateli (příkazci) bez vad a nedodělků.

2. Výkon činnosti koordinátora BOZP, požadovaný rozsah činnosti

V rámci činností sjednaných dle této příkazní smlouvy, koordinátor BOZP provádí tyto činnosti:

A. Činnosti před zahájením realizace prací

- Vypracuje Plán BOZP (plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) pro investiční akci „MENDELU - Stavební úpravy objektu D“. Plán BOZP bude zpracován v souladu s přílohou č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen NV). Nad rámec přílohy č. 6 NV bude součástí Plánu BOZP také Zpráva o rizicích plynoucích ze zákonné činnosti zhotovitele stavby v areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně v průběhu realizace stavby a vyhodnocení možných rizik z činnosti zhotovitele stavby, jeho poddavatelů a přímých dodavatelů příkazce s ohledem na požadavek příkazce nenarušit průběhem stavby provoz areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně nad míru přípustnou;
- Oznámí zahájení stavebních prací příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

B. Činnosti v průběhu realizace stavby

- Posoudí zajištění BOZP a PO (požární ochrany) na stavbě v souvislosti se zvolenými pracovními postupy zhotovitele stavby;
- Provádí průběžnou kontrolu plnění Plánu BOZP, vyhodnocování pracovních činností na stavbě a následnou úpravu případně aktualizaci Plánu BOZP, podle skutečného stavu a změn na stavbě a staveništi;
- Provádí fyzickou kontrolu na staveništi (kontrolní dny BOZP) v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry rizik v oblasti BOZP, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 NV (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do Stavebního deníku;
- Je povinen vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a NV;
- Je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem bezpečnosti práce a stavebním úřadem;

- Neprodleně, prokazatelně a bez zbytečného odkladu informuje příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti PO a BOZP zjištěných na staveništi, a to formou zápisu do stavebního deníku;
- Plní další povinnosti vyplývající ze zákona a NV.

Písemnými výstupy výkonu činnosti koordinátora BOZP bude souhrn dokumentů a jedná se zejména o tyto záznamy:

Plán BOZP, jehož součástí bude Zpráva o rizicích plynoucích ze zákonné činnosti zhotovitele stavby v areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně v průběhu realizace stavby a vyhodnocení možných rizik z činnosti zhotovitele stavby, jeho poddavatelů a přímých dodavatelů příkazce s ohledem na požadavek příkazce nenarušit průběhem stavby provoz areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně nad míru přípustnou.

Plán BOZP předá pověřenému zástupci příkazce k odsouhlasení nejpozději do 20 pracovních dnů od nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Sankční řád – vypracuje seznam obvyklých typů porušení BOZP a sazebník pokut, se kterým bude seznámen dodavatel a jeho zaměstnanci

Průběžné aktualizace Plánu BOZP, podle skutečného stavu a změn na stavbě a staveništi.

Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP, které budou obsahovat zápisy dokumentující plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a také údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

Měsíční zprávy koordinátora BOZP, které pokryjí veškeré činnosti na staveništi vždy v průběhu 1 kalendářního měsíce, a to min. v rozsahu:

- Identifikace problémů vzniklých v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví, včetně jejich řešení,
- Identifikace problémů vzniklých v oblasti ochrany životního prostředí, včetně jejich řešení,
- Zprávy o kontrolách technologických postupů a s nimi souvisejících soupisů pracovních rizik,
- Rekapitulace všech opatření vydaných koordinátorem BOZP,
- Je-li třeba, komentářů a upozornění směrem k příkazci,
- Fotodokumentace dokládající dodržování BOZP na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s výkazem veškerých služeb uskutečněných koordinátorem BOZP ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

Měsíční zprávy za příslušný měsíc předloží koordinátor BOZP pověřenému zástupci příkazce do 5. dne následujícího měsíce.

Závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP, kterou vyhodnotí průběh stavby z hlediska dodržení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzniklé nedostatky a rizika a způsob jejich nápravy. Závěrečnou zprávu předloží koordinátor BOZP pověřenému zástupci příkazce ve lhůtě shodné pro odevzdání závěrečné zprávy TDS.