

S M L O U V A

o kontrolní a školicí činnosti v oblasti **PO** a **BOZP** (podle obchodního zákoníku)

1) Smluvní strany :

Vykonavatel kontrolní a školicí činnosti :

**Tomáš Kadlec – osoba odborně způsobilá v oblasti požární ochrany
a prevenci rizik - BOZP**

Služby v oblasti PO a BOZP

Korandova 15, Plzeň tel: 603524873

IČ : 18725058

DIČ: CZ 5808101178

Objednavatel kontrolní a školicí činnosti :

Základní umělecká škola Nýřany, okres Plzeň – sever, p.o.

Nerudova 440

330 23 Nýřany

IČ: 709 62 537

2) Předmět smlouvy - povinnosti vykonavatele kontrolní a školicí činnosti pro objekt organizace Základní umělecká škola Nýřany, okres Plzeň-sever, p.o.

2.1. Průběžná celoroční kontrola v celém objektu organizace :

Periodicita namátkových kontrol v oblasti PO a BOZP 1 x čtvrtletně (v případě nezbytné potřeby provedení mimořádné kontrolní činnosti – ihned na základě telefonického kontaktu ze strany objednavatele).

Ústní , případně písemné upozornění na vzniklé závady v oblasti PO a BOZP – např. samostatné zápisy ze čtvrtletních kontrol (formou zápisů na PC vykonavatele)

2.2. Komplexní kontrola písemné dokumentace PO a BOZP 1 x za 6 měsíců, vyhotovení " Zápisy z pololetní prověrky stavu zabezpečení organizace po stránce PO a BOZP " Projednávání zápisů z pololetních kontrol s pověřeným zástupcem objednavatele .

2.3. Školení řadových zaměstnanců o PO a BOZP dle platných předpisů - 1 x ročně. V případě nástupu nového zaměstnance jeho urychlené proškolení (nejlépe před jeho nástupem) – o nástupu nového zaměstnance informuje vykonavatele kontrolní a školicí činnosti zástupce objednavatele.

2.4. Školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP 1 x za 2 roky včetně ověření znalostí zkušebními testem a vydání Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců. (u nově přijatých ved. zaměstnanců do 3 měsíců po nástupu do funkce) O nástupu nového vedoucího zaměstnance informuje vykonavatele kontrolní a školicí činnosti zástupce objednavatele.

- 2.5. Technická výpomoc při zajišťování revizí vyhrazených technických zařízení prostřednictvím revizních techniků
Kontrola dodržování termínů plnění, kontrola dokumentace vyhrazených technických zařízení, kontakt s revizními technikami.
- 2.6. Řešení a sepisování pracovních úrazů (záznamu o PÚ) nejpozději do 5 pracovních dnů od úrazového děje, pokud je způsobena pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny - viz. *dále podmínky sepisování pracovních úrazů dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb.* (pouze v případě nepřítomnosti vykonavatele kontrolní a školicí činnosti např. z důvodu nemoci nebo dlouhodobé nepřítomnosti provede řešení a sepsání záznamu o PÚ objednavatel). *Pozn: Záznam o PÚ musí být odeslán nejpozději tak, aby byl doručen do 5. dne v následujícím měsíci na OIP a zdravotní pojišťovnu zraněného (případně dalším institucím dle § 4 NV č. 201/2010 Sb.)*
V rámci řešení pracovních úrazů – přijímání opatření proti jejich opakování a zapsání těchto opatření do záznamu o pracovním úrazu a do firemního tiskopisu pro pourazová opatření.
- 2.7. Technická výpomoc při zajišťování revizí přenosných hasicích přístrojů a požárního vodovodu u servisní organizace v termínech dle platného předpisu - vyhl. MV č. 246 /01 Sb. § 9 (1 x ročně)
(*v případě neplnění – telefonické nebo osobní urgency u servisní organizace*)
- 2.8. Projednávání případné problematiky BOZP na OIP Plzeň (v případě projednávání nutno písemné pověření ze strany objednavatele kontrolní a školicí činnosti).
- 2.9. Projednávání případné problematiky PO na HZS Plzeňského kraje (v případě projednávání nutno písemné pověření ze strany objednavatele kontrolní a školicí činnosti)
- 2.10. Účast na kontrolách SPD (státního požárního dozoru) a SOD - OIP (státního odborného dozoru – oblastního inspektorátu práce). *Pozn: musí být nahlášeno s dostatečným časovým předstihem.*
- 2.11. Vypracování a udržování veškeré vypracované dokumentace požární ochrany a BOZP v aktuálním stavu v souladu s platnou legislativou a současnými vědeckými poznatky v oblasti PO a BOZP.
Jedná se především o tyto dokumenty :
a) *Začlenění provozovaných činností podle požární nebezpečí dle § 4 zák. o PO*
b) *Požární poplachové směrnice*
c) *Požární evakuační plán včetně grafických příloh*
d) *Vedení požární knihy organizace*
e) *Vypracování analýzy rizik + směrnice ve věci poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (pokud budou tyto vydány u vybraných zaměstnanců)*
f) *Vypracování Místního provozního předpisu pro řízení BOZP*
g) *Vypracování Traumatologického plánu organizace*
h) *Vypracování Vnitřního předpisu pro šetření a evidenci pracovních úrazů*
i) *Vypracování Směrnice pro obsluhu elektrických spotřebičů osobami bez elektrotechnické kvalifikace (dle NV č.194/2022 Sb.)*
- 2.12. Výpomoc při označení pracovišť bezpečnostními a výstražnými tabulkami v souladu s platnou legislativou.

3.) Povinnosti objednavatele :

- 3.1. Firma ZUŠ Nýřany,p.o. umožní vykonavateli kontrolní a školící činnosti provádění této činnosti a vstup do prostorů ZUŠ.
- 3.2. Kontrolní činnosti se vždy zúčastní pověřený zástupce objednavatele – převážně ředitelka školy
- 3.3. Pověřený zástupce vyrozumí vykonavatele (p.Tomáše Kadlece – Služby v oblasti PO a BOZP) neprodleně o vzniku každého pracovního úrazu, nejpozději však tak, aby záznam o PÚ mohl být sepsán ve lhůtě 5 pracovních dnů od vzniku úrazového děje.
- 3.4. Pověřený zástupce vyrozumí vykonavatele o každém nástupu nového zaměstnance (i brigádníka) před začátkem pracovní činnosti z důvodu provedení školení o PO a BOZP.
- 3.5. Zajistit účast zaměstnanců na vyhlášených a předem dojednaných školeních PO a BOZP pořádaných vykonavatelem nebo jinými odbornými firmami.
- 3.6. Pověřený zástupce předloží vykonavateli kopie zápisů vyhotovených při kontrolách státních orgánů v oblasti PO a BOZP.
- 3.7. Pověřený zástupce se zavazuje zabývat se připomínkami a návrhy, vznesenými při kontrolní činnosti vykonavatele a odstraňovat zjištěné závady v navržených termínech

4) Závěrečná ustanovení :

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce některou z obou stran.
- 4.2. Ze strany objednavatele možno zrušit smlouvu ihned v případě hrubého porušení povinností zajišťujících vykonavatelem.
Vykonavatel kontrolní a školící činnosti může zrušit smlouvu ihned, pokud objednavatel neuhradí fakturovanou částku za příslušné čtvrtletí do 30 dnů po termínu splatnosti, nebo v případě, že je bráněno v provádění kontrolní a školící činnosti dle čl. 3.1. této smlouvy.
- 4.3. Vykonavatel kontrolní a školící činnosti je povinen provádět kontroly nestranným způsobem a z jednotlivých kontrol provádět zápisy, sám odstraňovat závady administrativního charakteru, nebo spolupracovat na jejich odstranění.
- 4.4. Vykonavatel kontrolní a školící činnosti je povinen se seznamovat s posledními poznatky v oblasti požární ochrany a BOZP a dle těchto poznatků zajišťovat služby pro objednavatele (školení zaměstnanců, poskytování odborných konzultací atd.)

4.5. Přílohou této smlouvy jsou fotokopie :

- a) Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů – číslo osvědčení : BEPR / 084 / PREV / 2020
- b) Osvědčení o odborné způsobilosti dle § 11 zákona ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů - vydané Ministerstvem vnitra ,číslo katalogu : Z - 213/95
- c) Živnostenský list ev.č.: 340500 - 76166 vydaný Magistrátem města Plzně – živnostenský úřad na předmět podnikání : Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- d) Živnostenský list ev.č. : 340500-11320 vydaný Magistrátem města Plzně - živnostenským úřadem, Škroupova 7, Plzeň na předmět podnikání : technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

4.6. Odměna za splnění kontrolní a školící činnosti dle této smlouvy bude vykonavatelem fakturována **čtvrtletně** ve výši :

Kč 4.000,--

Fakturace bude provedena v posledním týdnu ve čtvrtletí.

4.6. Mimořádné vypracovávání dokumentace PO a BOZP mimo rámec této smlouvy musí být předem dojednáno mezi oběma stranami a bude účtováno ve výši Kč 250/hod.

4.7. Vykonavatel odpovídá za škodu, která vznikne v důsledku porušení jeho povinností. Této povinnosti se zproští, pokud na závadu či nedostatek prokazatelně poukázal. Vykonavatel nezodpovídá za škody, vzniklé náhlým působením nepříznivých vlivů (např. požár, živelní pohroma, vniknutí nepovolaných osob do objektu atd.) nebo způsobené nezodpovědným jednáním zaměstnanců objednavatele a porušováním bezpečnostních a technologických předpisů a postupů.

Objednavatel se uzavřením smlouvy nezavazuje zákonné odpovědnosti za stav a úroveň péče o oblast PO a BOZP !!

4.9. Pro vykonavatele kontrolní a školící činnosti nesmí výše případné sankce (spoluúčasti na uhrazení sankce) přesáhnout jednorázově částku rovnající se výši roční odměny (tj. Kč 16.000,--) . Spoluúčast na uhrazení sankce do výše roční odměny lze na vykonavateli vymáhat pouze v případě prokazatelného zanedbání povinností vykonavatele, uvedených v této smlouvě. Tuto spoluúčast nelze uplatňovat na případy, kdy zaměstnanci organizace poruší povinnosti dané předpisy platné pro oblast požární ochrany a BOZP.

Pozn : vykonavatel kontrolní a školící činnosti je pojištěn na škody způsobené z titulu výkonu povolání do výše Kč 500.000,-- (v případě uznání nároku pojišťovnou lze škodu způsobenou vykonavatelem hradit do této výše – tj. nad rámec roční odměny ve výši Kč 16.000,--).

Rozdělovník :

- 1) **Základní umělecká škola Nýřany,**
okres Plzeň – sever
příspěvková organizace
Nerudova 440, 330 23 Nýřany
pí. Bibiána Dienstbierová, Bc. ředitelka
- 2) **p. Tomáš Kadlec**
Služby v oblasti PO a BOZP
Korandova 15, 301 00 Plzeň


Smlouva má 5 stran a vyhotovuje se ve 2 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu.
 (1 výtisk obdrží objednavatel, 1 výtisk obdrží vykonavatel)

Smlouva vstupuje v platnost dne : 1.2. 2023

V Plzni dne : 31.1. 2023


Objednavatel :

Základní umělecká škola Nýřany
 okres Plzeň - sever
 Nerudova 440, 330 23 NÝŘANY
 příspěvková organizace
 IČO: 70962537



pí. Bibiána Dienstbierová, Bc.
ředitelka
ZUŠ Nýřany, p.o.

Zhotovitel - vykonavatel :



p. Tomáš Kadlec
Služby v oblasti PO a BOZP