

## Příloha č. 1: Vzor Protokolu o předání a převzetí

<b>PRA PRA PRA PRA</b>	<b>HA GUE GA G</b>	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATICKÉ INFRASTRUKTURY
<b>PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ</b>		

### NA ZÁKLADĚ DOKUMENTU

Smlouva o výpůjčce č.	
Ze dne	

### SMLUVNÍ STRANY

<b>PŮJČITEL - předávající</b>	
Název	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ 110 01
IČO	00064581
Odpovědná osoba	
Funkce	pověřený řízením odboru informatické infrastruktury
<b>VYPŮJČITEL - přebírající</b>	
Jméno, příjmení/Název	
Adresa	
IČO	
Odpovědná osoba	
Funkce	

### PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

Pořadové číslo	Předmět výpůjčky	Počet kusů
1.	monitor 24"	1
2.	držák monitoru	1
3.	2 reproduktory	1
4.	2 ks držáků na reproduktory	1
5.	ovládací počítač FIREPORT	1
6.	router	1
7.	tiskárna FIREPORT	1
8.	kompletní instalační a montážní materiál	1
9.	Licence RescueNavigator pro JSDH PROFI	1

### PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

Oprávnění zástupci Půjčitele a Vypůjčitele tímto potvrzují, že níže uvedeného dne Vypůjčitel převzal od Půjčitele výše specifikovaný předmět výpůjčky, a to bez závad, ve stavu způsobilém k řádnému užívání dle podmínek uvedených ve výše uvedené smlouvě.

PŮJČITEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Oprávněná osoba			

VYPŮJČITEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Oprávněná osoba			