



## **SMLOUVA O DODÁNÍ MODULU „PRACOVNÍ CESTY“ A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY A ROZVOJE K TOMUTO MODULU**

evid. č. ČSÚ: 217-2022-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

### **Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Ing. Jiřím Volkem, ředitelem odboru provozu IT, a Mgr. Janou Nechvátalovou, ředitelkou odboru personalistiky a mezd

bankovní spojení: číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

### **inzagi, s.r.o.**

se sídlem: Purkyňova 648/125

zastoupená: Ing. Vlastimilem Poláčkem

IČO: 03623947

DIČ: CZ03623947

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně spisová zn.:C85958

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

tuto

### **smlouvu o dodání modulu „Pracovní cesty“ a o poskytování služeb podpory a rozvoje k tomuto modulu**

podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“):

### **Preambule**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka modulů „Pracovní cesty“ a „Uživatelské formuláře pro personální agendu“, v rámci projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015, zadávanou objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evidenčním číslem VZ 073/2022 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.



## Článek I Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při dodávce modulu „Pracovní cesty“ a při poskytování služeb podpory a rozvoje dodaného modulu.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy a nabídka dodavatele k veřejné zakázce.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil s kompletní zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude plnění na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, se svou nabídkou a se všemi požadavky vyplývajícími z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují anebo s ním souvisí.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob (není-li ve smlouvě stanoveno jinak) a že plněním této smlouvy neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob nebo jiná obdobná práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
6. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel ve svém prostředí provozuje významné informační systémy dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), (dále jen „vyhláška o kybernetické bezpečnosti“), a že data zpracovávaná v personálním informačním systému objednatel OKbase jsou z hlediska důvěrnosti klasifikována stupněm „vysoká“ a z hlediska integrity a dostupnosti stupněm „vysoká“ dle klasifikace uvedené v příloze č. 1 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.“

## Článek II Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje objednateli dodat modul „Pracovní cesty“, který bude integrován s personálním informačním systémem OKbase objednatel (dále jen „PIS OKbase“), a následně poskytovat služby podpory a rozvoje dodaného modulu, přičemž dodavatel se tímto zavazuje:
  - a) **v rámci 1. Etapy (Příprava):**
    - provést analýzu agendy tuzemských a zahraničních pracovních cest objednatel a analýzu požadavků objednatel na modul „Pracovní cesty“, analýzu návrhu integrací na PIS OK Base a EIS Jasu a analýzu schvalovacích workflow (dále jen „**analýza**“),
    - a na základě analýzy vytvořit cílový koncept modulu „Pracovní cesty“ (dále jen „**cílový koncept modulu „Pracovní cesty**““),



- sestavit podrobný harmonogram k realizaci 2. Etapy a 3. Etapy, přičemž harmonogram musí být sestaven tak, aby jednotlivé etapy, tj. 2. Etapa a 3. Etapa, byly dokončeny v termínech stanovených v části Etapy a milníky VZ přílohy č. 1 této smlouvy, tj. do 20. 5. 2023 (dále jen „**harmonogram**“),

to vše v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy;

**b) v rámci 2. Etapy (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty):**

- nasadit modul „Pracovní cesty“ zpracovaný v souladu s cílovým konceptem modulu „Pracovní cesty“ v testovacím prostředí,
- provést testovací provoz a ověření funkčnosti modulu „Pracovní cesty“,
- nasadit modul „Pracovní cesty“ do ostrého provozu,

to vše v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s akceptovanými výstupy 1. Etapy objednatel bez výhrad;

**c) v rámci 3. Etapy (Školení uživatelů a správců systému):**

- provést proškolení uživatelů a správců systému v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**školení**“);

**d) v rámci 4. Etapy (Podpora modulu a jeho rozvoj):**

- poskytovat objednateli služby podpory a rozvoje modulu „Pracovní cesty“ v rozsahu a v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**služby podpory a rozvoje**“)

a další činnosti a služby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž rozsah, bližší specifikace a podmínky shora uvedených činností a služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Všechny činnosti a služby uvedené shora jsou dále ve smlouvě označeny souhrnně jako „**předmět plnění**“. Činnosti a služby specifikované shora pod písm. a), b) a c) tohoto odstavce jsou dále ve smlouvě označeny souhrnně jako „**dodávka modulu „Pracovní cesty**““.

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnutý předmět plnění sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

### Článek III Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy, jde-li o prezentaci a předání výstupů jednotlivých etap, jednání a konzultací s objednatel, akceptaci jednotlivých výstupů etap, jednání dodavatele s objednatel a školení, se rozumí sídlo objednatel. Jde-li o ostatní činnosti, u kterých to vyplývá z jejich povahy, neuvedené v předchozí větě, je místem plnění sídlo dodavatele, popř. mohou být prováděny dálkovým přístupem.

### Článek IV Trvání smlouvy a postup při realizaci předmětu plnění

1. Tato smlouva se uzavírá:
  - a) ohledně činností a služeb specifikovaných v článku II odst. 1. písm. a), b) a c) této smlouvy, tj. ohledně dodávky modulu „Pracovní cesty“, na dobu určitou s tím, že předpokládaný termín vypořádání všech práv a povinností smluvních stran souvisejících s dodávkou modulu „Pracovní cesty“ je 30. 6. 2023 a
  - b) ohledně služeb podpory a rozvoje specifikovaných v článku II odst. 1. písm. d) této smlouvy na dobu neurčitou.



2. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění v jednotlivých etapách popsaných v článku II odst. 1. této smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž jednotlivé etapy musí být dokončeny v termínech stanovených v části Etapy a milníky VZ pro část 1 přílohy č. 1 této smlouvy. Dílčí termíny pro ukončení jednotlivých činností v rámci shora uvedených etap (2. Etapy a 3. Etapy) budou stanoveny v harmonogramu, který bude dodavatelem vytvořen v 1. Etapě a jeho znění bude předmětem akceptace ze strany objednatele. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že akceptovaný podrobný harmonogram bude v části týkající se dokončení jednotlivých činností v rámci předmětu plnění pro obě smluvní strany závazný. **Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že ukončením každé jednotlivé etapy je míněno předání všech výstupů požadovaných u jednotlivých etap objednateli k akceptaci.**
3. Objednatel se zavazuje předat dodavateli podklady potřebné pro realizaci předmětu plnění nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dní ode dne, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
4. Dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat služby podpory a rozvoje počínaje dnem akceptace výstupů 2. Etapy (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) uvedených v 2. části tabulky (2. Etapa) obsažené v příloze č. 1 této smlouvy objednatel bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy, a to průběžně a za podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, bez nutnosti činit výzvy.

#### **Článek V Cena předmětu plnění**

1. Cena za dodávku modulu „Pracovní cesty“, tj. za všechny činnosti a služby realizované na základě této smlouvy v 1. Etapě (Příprava), v 2. Etapě (Instalace a zprovoznění) a v 3. Etapě (Školení uživatelů a správců systému) činí bez DPH částku uvedenou v řádku Cena za dodávku modulu „Pracovní cesty“, sloupec „cena v Kč bez DPH“ tabulky obsažené v příloze č. 2 této smlouvy (dále také jen „**cena za dodávku modulu „Pracovní cesty“**“).
2. Cena za služby podpory a rozvoje specifikované v článku II odst. 1. písm. d) této smlouvy činí bez DPH částku uvedenou v řádku Podpora a rozvoj modulu „Pracovní cesty“ po dobu 12 měsíců, sloupec „cena v Kč bez DPH“ tabulky obsažené v příloze č. 2 této smlouvy za rok (dále jen „**cena služeb**“).
3. Pokud se další text týká podmínek vyúčtování ceny za dodávku modulu „Pracovní cesty“ a ceny služeb, uvádí se také jen „cena předmětu plnění“.
4. K ceně předmětu plnění bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Dodavatel je plátcem DPH.
6. Cena předmětu plnění zahrnuje vždy veškeré náklady dodavatele na realizaci činností podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, dále zejména veškeré hotové výdaje, cestovné, jakož i ceny za služby, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich v době uzavření smlouvy ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádnou realizaci a dokončení činností dle této smlouvy. Cena předmětu plnění uvedená v této smlouvě je závazná, konečná a nejvýše přípustná.
7. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.



## Článek VI Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu za dodávku modulu „Pracovní cesty“ nejdříve v den, kdy budou splněny obě tyto podmínky:
  - akceptace výstupů 2. Etapy (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) uvedených v tabulce označené „Část 1. Modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest“ obsažené v příloze č. 1 této smlouvy v odd. 2. Etapa (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) objednatel bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy a
  - akceptace výstupů 3. Etapy (Školení uživatelů a správců systému) uvedených v tabulce označené „Část 1. Modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest“ obsažené v příloze č. 1 této smlouvy v odd. 3. Etapa (Školení uživatelů a správců systému) objednatel bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy.
2. Cenu služeb bude hradit objednatel dodavateli vždy za každý ukončený rok zpětně, přičemž roční období počíná dnem akceptace výstupů 2. Etapy (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) uvedených v tabulce označené „Část 1. Modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest“ obsažené v příloze č. 1 této smlouvy v odd. 2. Etapa (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) objednatel bez výhrad ve smyslu článku VII odst. 5. písm. a) této smlouvy. Dodavatel provede vyúčtování ceny služeb vždy k poslednímu dni daného roku, ve kterém byly účtované služby poskytovány. Smluvní strany tímto sjednávají, že v případě, že budou služby podpory a rozvoje poskytovány jen část roku, bude cena služeb za příslušný rok poměrně snížena o částku odpovídající ceně služeb za dny v roce, po které služby podpory a rozvoje nebyly dodavatelem poskytovány. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu vždy nejdříve v den následující po schválení zprávy o poskytování služeb objednatel; fakturace musí vždy odpovídat zjištěním uvedeným v objednatel schválené zprávě o poskytování služeb; v případě nedodržení požadované limitní doby odstranění incidentu nebo v případě nedodržení jiné povinnosti dodavatelem bude cena služeb za příslušný rok snížena o částku odpovídající vypočtené smluvní pokutě. Přílohou daňového dokladu musí být vždy kopie zprávy o poskytování služeb za příslušný rok.
3. Vyúčtování ceny předmětu plnění provede dodavatel daňovými doklady – fakturami, které musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatel, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu na cenu za dodávku modulu „Pracovní cesty“ nejpozději do 5 (slovy: pěti) dnů od akceptace příslušných výstupů bez výhrad.
4. Dodavatel se zavazuje předložit k proplacení pouze fakturu, která obsahuje název projektu **“Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě”** a registrační číslo projektu **CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015**.
5. Lhůta splatnosti ceny předmětu plnění činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu nebo prosinci kalendářního roku 30 (slovy: třicet) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli. Dodavatel se zavazuje daňové doklady objednateli přednostně zasílat v elektronické podobě (tzv. e-faktura) ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší do datové schránky ČSÚ, ID DS: 2gfaasy, nebo na adresu elektronické podatelny ČSÚ podatelna@czso.cz, přičemž na uvedené adresy je dále možné zasílat e-fakturu odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017 nebo ve formátech stanovených Evropskou směrnicí



2014/55/EU. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti (jako lhůta splatnosti ceny předmětu plnění) i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.)

6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

## Článek VII Akceptace předmětu plnění

### A. Akceptace dodávky modulu „Pracovní cesty“

1. Smluvní strany tímto sjednávají, že předmětem akceptace jsou výstupy jednotlivých etap – Etapy č. 1, Etapy č. 2 a Etapy č. 3, které jsou uvedeny v tabulce označené „Část 1. Modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest“ obsažené v příloze č. 1 této smlouvy v odd. 1. Etapa (Příprava), v odd. 2. Etapa (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) a v odd. 3. Etapa (Školení uživatelů a správců systému) (dále jsou výstupy vždy za jednotlivou etapu označeny také jen „předmět akceptace“).
2. Služby a činnosti uvedené v tabulce přílohy č. 1 této smlouvy označené „Část 1. Modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest“, v části 1. Etapa, 2. Etapa a 3. Etapa se považují za řádně provedené akceptací příslušných výstupů jednotlivých etap bez výhrad (podle odst. 5. písm. a) tohoto článku smlouvy) objednatel v akceptačním protokolu, a to za předpokladu, že výstupy jednotlivých etap byly dodavatelem objednateli dodány v termínu stanoveném pro dokončení jednotlivých etap v části Etapy a milníky VZ pro část 1 přílohy č. 1 této smlouvy a v harmonogramu.
3. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol (s náležitostmi stanovenými v odst. 7. tohoto článku) spolu s příslušnými výstupy každé jednotlivé etapy. Předložením akceptačního protokolu dodavatelem objednateli je zahájeno akceptační řízení. Smluvní strany dále sjednávají, že v rámci akceptačního řízení k výstupům 2. Etapy proběhne testování funkčnosti nasazení modulu „Pracovní cesty“ do prostředí objednatele za podmínek stanovených ve výstupech 1. Etapy.
4. Smluvní strany sjednávají, že v případě, že příslušný předmět akceptace objednatel neakceptuje bez výhrad podle odst. 5. písm. a) tohoto článku smlouvy ihned, dojde bezprostředně po zahájení akceptačního řízení k projednání akceptace tohoto předmětu akceptace.
5. Výsledkem akceptačního řízení může být:
  - a) Akceptováno bez výhrad: Neshledá-li objednatel v předmětu akceptace žádné vady ani nedodělky (vady anebo nedodělky společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že předmětu akceptace akceptuje bez výhrad a akceptační protokol potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy;
  - b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v předmětu akceptace nezávažné, lehce odstranitelné vady, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem závazný termín jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 5 (slovy: pět) pracovních dní. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace akceptuje s výhradami a uvede termín pro odstranění vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.
  - c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v předmětu akceptace závažné vady, které znamenají zásadní nedodržení požadavků na služby, činnosti nebo výstupy uvedené v příloze č. 1 této



smlouvy a které brání v dokončení předmětu plnění, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od stanoveného termínu pro dokončení a předání příslušných výstupů jednotlivých etap až do úplného odstranění všech vytčených závažných vad bude dodavatel v prodlení s dokončením příslušné etapy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných závažných vad 7 (slovy: sedm) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že předmět akceptace neakceptuje a uvede seznam závažných vad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených závažných vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.

6. Nezúčastní-li se dodavatel jednání s objednatelem k projednání akceptace anebo odmítne-li podepsat akceptační protokol, má se za to, že se skutečnostmi v něm uvedenými souhlasí.
7. Smluvní strany tímto sjednávají, že akceptační protokol bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
  - a) označení smluvních stran;
  - b) datum a místo podpisu akceptačního protokolu;
  - c) název projektu „Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě“ a reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0016015;
  - d) označení a popis výstupů, které jsou předmětem akceptace;
  - e) závěr akceptačního řízení (akceptováno bez výhrad, akceptováno s výhradami, neakceptováno – závěr akceptačního řízení doplní objednatel);
  - f) v případě akceptace s výhradami nebo v případě neakceptace předmětu plnění soupis vad a termín pro jejich odstranění;
  - g) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce objednatele, pokud dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem).
8. Akceptace výstupů 2. Etapy (Instalace a zprovoznění modulu Pracovní cesty) objednatelem bez výhrad a akceptace výstupů 3. Etapy (Školení uživatelů a správců systému) objednatelem bez výhrad je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny za dodávku modulu „Pracovní cesty“.

## **B. Akceptace služeb podpory a rozvoje**

1. Dodavatel se zavazuje vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní po skončení ročního období předložit objednateli k odsouhlasení zprávu o poskytování služeb za příslušný rok, resp. za období tak, jak je uvedeno v článku VI odst. 2. této smlouvy (dále také jen „zpráva o poskytování služeb“), přičemž zpráva o poskytování služeb musí odpovídat zjištěním z monitoringu provozu; tento monitoring provozu musí být přílohou zprávy o poskytování služeb. Objednatel zprávu o poskytování služeb nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní prověří a následně buďto zprávu o poskytování služeb schválí nebo vrátí dodavateli k opravě se zjištěnými nedostatky. V případě, že bude zjištěno, že při poskytování služeb podpory a rozvoje v příslušném roce nebyla dodržena některá z povinností dodavatele podle této smlouvy, která zakládá nárok objednatele na smluvní pokutu v souladu s článkem IX této smlouvy, doplní objednatel do zprávy o poskytování služeb rovněž kalkulaci smluvní pokuty.
2. Odsouhlasení zprávy o poskytování služeb objednatelem je podmínkou pro fakturaci ceny služeb za příslušný rok dodavatelem.

## **Článek VIII**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje:



- a) poskytovat objednateli činnosti a služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
- b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele;
- c) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s předmětem plnění, včetně součinnosti při kontrolách veřejně správních orgánů;
- d) předávat objednateli veškerou dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy;
- e) poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz v místě plnění objednatele;
- f) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2906 občanského zákoníku;
- g) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, se kterými byl dodavatel seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ;
- h) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu;
- i) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu s článkem XV této smlouvy;
- j) po celou dobu trvání této smlouvy zachovávat kvalifikaci, kvalitu, specializaci a počet členů svého realizačního týmu v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy a změnit počet členů, personální složení realizačního týmu anebo specializaci jednotlivých členů realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí;
- k) po celou dobu trvání smlouvy informovat objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s předmětem plnění smlouvy, a to vždy nejpozději následující pracovní den po zjištění kybernetického bezpečnostního incidentu;
- l) poskytnout objednateli kdykoli v průběhu trvání této smlouvy potřebnou součinnost k provedení kontrolního bezpečnostního auditu ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích právních předpisů, zejména vyhlášky o kybernetické bezpečnosti;
- m) udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) na jednu škodní událost; na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.

## 2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy a k realizaci předmětu smlouvy;
- b) převzít od dodavatele bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.





3. Objednatel je oprávněn kontrolovat po celou dobu trvání smlouvy kvalitu realizovaných činností a poskytovaných služeb ze strany dodavatele na základě této smlouvy. V případě, že dodavatel nebude plnit požadavky objednatele obsažené v této smlouvě řádně, je objednatel oprávněn dodavateli ještě před ukončením poskytování příslušných služeb vytknout vady plnění, které se v průběhu plnění dodavatele vyskytly, a to písemnou formou. Dodavatel se zavazuje objednatelům označené vady plnění odstranit nejpozději do 3 (slovy: tří) pracovních dní od doručení vytknutí vady objednatelům, nedohodnou-li se strany jinak.

### **Článek IX Sankce**

1. V případě prodloužení dodavatele s dokončením (dodání příslušných výstupů etapy) 1. Etapy, 2. Etapy nebo 3. Etapy v termínu stanoveném v části Etapy a milníky VZ pro část 1 přílohy č. 1 této smlouvy a v harmonogramu, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodloužení po prvních 7 (slovy: sedm) dní prodloužení a počínaje 8. (slovy: osmým) dnem prodloužení je dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 6.000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za každý započatý den prodloužení.
2. V případě prodloužení dodavatele s odstraněním vady zjištěné v rámci akceptačního řízení je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodloužení a za každou vadu.
3. V případě prodloužení dodavatele s vyřešením nahlášeného incidentu, tj. v případě nedodržení limitní doby odstranění incidentu stanovené v části Reakční doby po nahlášení incidentu přílohy č. 1 této smlouvy v rámci poskytování služeb podpory a rozvoje, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou hodinu prodloužení. V případě, že služby podpory a rozvoje nebudou poskytovány v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den, kdy služby podpory a rozvoje nebyly poskytovány.
4. V případě porušení kterékoli z povinností dodavatele stanovených v článku VIII odst. 1. písm. h), i), j), k), l) nebo m) této smlouvy nebo v případě porušení povinnosti dodavatele stanovené v článku XIII odst. 3. této smlouvy je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý započatý měsíc, v němž nemá dodavatel sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednaným limitem pojistného plnění.
5. Za porušení kterékoli jiné smluvní povinnosti, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelům (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů), je objednatel oprávněn požadovat a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatelům k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelům. Dodavatel výslovně prohlašuje, že výše



smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.

7. Vedle smluvní pokuty má objednatel vůči dodavateli nárok na náhradu škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti, a to v plné výši.
8. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny nebo její části je dodavatel oprávněn požadovat a objednatel povinen dodavateli zaplatit úroky z prodlení v sazbě podle platných právních předpisů k prvému dni prodlení.

## **Článek X**

### **Licenční ujednání**

1. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel objednateli ve smyslu ust. § 2371 občanského zákoníku licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užívat, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
2. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako nevýhradní k účelu, ke kterému bylo autorské dílo dodavatelem vytvořeno v souladu s touto smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla objednatelům. Licence je udělena jako neodvolatelná, omezená množstevním rozsahem, omezená způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně omezená územím České republiky. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým zástupcům, právním nástupcům a dodavatelům (včetně dodavatelů outsourcingu), a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.
3. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro dodavatele i v případě zhotovení části autorského díla poddodavatelem nebo třetí osobou.
4. Licenční odměny za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli podle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v cenách předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese dodavatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
6. Dodavatel je povinen uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

## **Článek XI**

### **Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo okolnosti, které nemůže ovlivnit a zároveň které nemohla předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že taková překážka nebo okolnost nevznikla z osobních poměrů této smluvní



- strany, že nevznikla až v době, kdy byla tato smluvní strana s plněním smluvené povinnosti v prodlení a že nejde o překážku, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat.
2. Působení vyšší moci (počátek a konec) je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (po vzniku a zániku překážky) písemně oznámit druhé smluvní straně a zároveň tvrzené okolnosti prokázat. Po dobu prokázaného působení vyšší moci se staví běh lhůty pro plnění.
  3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

## **Článek XII**

### **Kontaktní a oprávněné osoby**

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě ohledně změny v kontaktních a oprávněných osobách.

## **Článek XIII**

### **Poddodavatelé**

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat. Dodavatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění této smlouvy.

## **Článek XIV**

### **Ukončení smlouvy**

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ve vztahu ke službám podpory a rozvoje jednostranně vypovědět s 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy pro



příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.

4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejich podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
  - prodlení dodavatele s dodržáním sjednaného termínu realizace činností, resp. s předáním výstupů jednotlivé etapy o více než 10 (slovy: deset) pracovních dnů;
  - nedodržení očekávané kvality služeb dodavatele s výsledkem akceptačního řízení neakceptováno ve více než dvou případech (bez ohledu na to, zda jde o opakovanou neakceptaci výstupů v rámci jedné etapy nebo neakceptaci výstupů u dvou různých etap);
  - nedodržení očekávané kvality služeb dodavatele, kdy z předložených výstupů je zřejmé, že předložené výstupy jsou natolik nekvalitní, že nelze očekávat jejich opravu, úpravu či přepracování tak, aby je bylo možno po opravě/úpravě akceptovat bez výhrad;
  - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku VIII odst. 1. písm. h), i), j), k), l) nebo m) této smlouvy;
  - prodlení objednatele s uhrazením ceny předmětu plnění po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů.
5. Ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti, licenčních ujednání a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádná ze smluvních stran nevznikla škoda.

## **Článek XV**

### **Nakládání s osobními údaji**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
  - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
  - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
  - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
  - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
  - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále také jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí pracovník ČSÚ a pracovník dodavatele, jehož osobní údaje si smluvní strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
  - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;
  - d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);



- e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní a oprávněné osoby podle článku XII této smlouvy a členové realizačního týmu dodavatele, byli poučeni:
- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo, v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
- b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
4. S ohledem na skutečnost, že při realizaci této smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů týkajících se zaměstnanců objednatele dodavatelem jako zpracovatelem ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ve smyslu GDPR, jsou smluvní strany povinny ještě předtím, než k faktickému zpracování osobních údajů dodavatelem jako zpracovatelem bude docházet, uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, kterou budou upravena práva a povinnosti smluvních stran při zpracování osobních údajů dodavatelem jako zpracovatelem. Text zpracovatelské smlouvy připraví objednatel.

#### **Článek XVI** **Závěrečná ustanovení**

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle ČSÚ, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou personálních změn v realizačním týmu dodavatele a s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případné personální změny v realizačním týmu dodavatele nebo ohledně změn kontaktních a oprávněných osob není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.



6. Jednací jazykem mezi dodavatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky
7. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
8. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
9. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
13. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Cena předmětu plnění
  - Příloha č. 3 – Realizační tým dodavatele
  - Příloha č. 4 – Kontaktní a oprávněné osoby
  - Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 21.2.2023

V Praze dne 13.2.2023

.....

.....

Česká republika – Český statistický úřad  
Ing. Jiří Volek  
ředitel odboru provozu IT

inzagi, s.r.o.  
Ing. Vlastimil Poláček  
jednatel

V Praze dne 21.2.2023



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



.....  
Česká republika – Český statistický úřad  
Mgr. Jana Nechvátalová  
ředitelka odboru personalistiky a mezd



## Příloha č. 1

Smlouvy o dodání modulu „Pracovní cesty“ a o poskytování služeb podpory a rozvoje k tomuto modulu  
**Podrobná specifikace předmětu plnění**

# Technická specifikace předmětu plnění VZ Dodávka modulů „Pracovní cesty“ a „Uživatelské formuláře pro personální agendu“ – část 1 Dodávka modulů „Pracovní cesty“

## 1 Předmět veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 samostatné části. Předmětem 1. části VZ je dodávka samostatného modulu pro podporu agendy pracovních/služebních cest. Předmětem 2. části VZ je dodávka 15 elektronických uživatelských formulářů pro podporu personální agendy v zaměstnaneckém portálu OKBase.

Uchazeč může podat nabídku na jednu nebo obě části.

### 1.1 Část 1. Modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest

Etapa	Předmět dodávky
<b>1. Příprava</b>  <b>Výstupy:</b> 1. Schválený cílový koncept pro agendu pracovních cest 2. Podrobný harmonogram pro etapu 2 a 3.	1.1 Analýza agendy tuzemských a zahraničních pracovních cest v ČSÚ
	1.2 Analýza návrhu integrací na OK BAsE a EIS JASU
	1.3 Analýza schvalovacích workflow,
	1.4 Vytvoření cílového konceptu řešení
	1.5 Podrobný harmonogram pro etapu 2 a 3
<b>2. Instalace a zprovoznění modulu pracovní cesty</b>  <b>Výstupy:</b> 1. Funkční modul pro agendu pracovních cest	2.1 Nasazení modulu „Pracovní cesty“ v testovacím prostředí 2.2 Testovací provoz, ověření funkčnosti 2.3 Nasazení modulu do ostrého provozu
<b>3. Proškolení uživatelů a správců systému</b>  <b>Výstupy:</b> 2 běhy proškolení	3 Proškolení uživatelů, administrátorů
<b>4. Podpora modulu a jeho rozvoj</b>	4 Podpora a rozvoj

### 1.2 Etapy a milníky VZ pro část 1

Zahájení plnění předmětu VZ :  $T_0$  (do 1 týdne po podpisu smlouvy. Podpis smlouvy předpokládáme nejpozději 16. 1. 2023,  $T_0 = 23. 1. 2023$ )

Zahájení plnění předmětu VZ :  $T_0$  (datum účinnosti)

1. Termín dokončení 1. etapy:  $T_1 = T_0 + 9t$  (kde  $t =$  týden)





2. Termín dokončení 2. etapy:  $T_2$  = stanoveno v harmonogramu dodavatele
3. Termín dokončení 3. etapy:  $T_3$  = stanoveno v harmonogramu dodavatele
4. 4 etapa – na dobu neurčitou

Výstupy etap 2, 3 musí být dokončeny a předány nejpozději do 20. 5. 2023.

### 1.3 Cílový koncept - požadavky na modul pro agendu tuzemských a zahraničních cest

Zadavatel požaduje vytvořit elektronické formuláře pro agendu pracovních cest s podporou pracovního postupu (workflow).

Formuláře umožní plánovat, schvalovat a vyhodnocovat pracovní cesty. Schvalování jednotlivých návrhů pracovních cest a jejich vyúčtování provádějí nadřízení a účetní podle konfigurace schvalovacího procesu. Proplacení cestovních náhrad se u tuzemských cest bude provádět zásadně v rámci vyplacené mzdy, u zahraničních cest v hotovosti v pokladně úřadu.

Zadávání návrhů na pracovní cesty:

- Nastavení procesu schvalování pracovních cest v závislosti na jejich trvání, nákladech, místě a dopravním prostředku.
- Schválení navržené pracovní cesty může záviset na vyjádření několika schvalovatelů, a to nezávisle na sobě nebo v daném pořadí.

Základem pro zadání pracovní cesty je vytvoření návrhu na pracovní cestu. V návrhu na pracovní cestu se definuje:

- Základní údaje pracovní cesty – účastník, adresa, údaje PPV, zařazení na klasifikace, automatické číslo cesty, začátek, konec, země, místo, účel cesty, dopravní prostředek (je možné zadat vlastní seznam dopravních prostředků), libovolná poznámka atd.
- Průběh pracovní cesty – průběh jednotlivých dní trvání pracovní cesty, místo a čas začátku a konce, evidence práce od-do, vyjádření ke stravování (odebrané snídaně, oběd, večeře či bez stravování), interval přerušování pracovní cesty.
- Plánované výdaje – popis předpokládaných výdajů, vyžadovaná záloha, limit na ubytování atd.
- Uvedení údajů potřebných pro zaúčtování cesty (středisko, číslo projektu, ...)
- Spolučestující – evidenční údaj.

#### 1.3.1 Analýza agendy tuzemských a zahraničních pracovních cest v ČSÚ

Za tím účelem dodavatel zpracuje analýzu pracovních postupů při zajišťování pracovních cest zaměstnanců ČSÚ.

##### 1.3.1.1 Agenda tuzemských pracovních cest

Agendu tuzemských pracovních cest upřesňuje vnitřní předpis ČSÚ – Směrnice o poskytování cestovních náhrad v Českém statistickém úřadu, který upřesňuje:

- Návrh na uskutečnění pracovní cesty a stanovení jejích základních parametrů (místo a čas jednání, uvažovaný dopravní prostředek, ubytování)
- Schválení pracovní cesty oprávněným pracovníkem
- Vyúčtování pracovní cesty
- **Likvidace tuzemských cestovních příkazů**
- Proplacení cestovních náhrad zaměstnanci do mzdy zaměstnace

Vedle popisu procesů ve směrnici je rovněž k dispozici popis procesu „Likvidace tuzemských cestovních příkazů“ podle notace BPMN2, podle které byl založen procesní model ČSÚ. Popisy ostaních procesů agendy tuzemských pracovních cest budou výstupem analýzy agendy pracovních cest.

**Diagram procesu**  
nezveřejňuje se



## Karta procesu

SLUŽEBNÍ CESTY – LIKVIDACE TUZEMSKÝCH CESTOVNÍCH PŘÍKAZŮ	
Identifikátor procesu	26
Kategorie procesu	Podpůrná
Procesní doména	Ekonomika a účetnictví
Seznam procesních kroků	<ul style="list-style-type: none"><li>26.1 Nařízení pracovní cesty</li><li>26.2 Vyplnění cestovního příkazu před započítáním služební cesty a předání</li><li>26.3 Odsouhlasení cestovního příkazu podpisem</li><li>26.4 Po ukončení pracovní cesty vyplnění dalších údajů (doplnění příloh k cestovnímu příkazu a podpisu)</li><li>26.5 Převzetí nadřízeným zaměstnancem a odsouhlasení</li><li>26.6 Předání na oddělení finanční účtárny</li><li>26.7 Převzetí všech připravených podkladů</li><li>26.8 Provedení kontroly obdržených podkladů</li><li>26.9 Oslovení účastníka cesty - doplnění, upřesnění apod.</li><li>26.10 Poskytnutí součinnosti a dodání, úprava potřebných podkladů</li><li>26.11 Připravení proplacení / úhrady nákladů</li><li>26.12 Informování účastníka cesty, že dojde k proplacení v případě, že se proplácí v hotovosti přes pokladnu</li></ul>
Vlastník / garant procesu	2102 Oddělení finanční účtárny
Procesní role	<ul style="list-style-type: none"><li>Účetní likvidace cestovních příkazů (26.7, 26.8, 26.9, 26.11, 26.12)</li><li>Účastník služební cesty (26.1, 26.2, 26.4, 26.10)</li><li>Nadřízený účastníka služební cesty (26.3, 26.5, 26.6)</li></ul>
Vstupy	<ul style="list-style-type: none"><li>Vyslání na služební cesty</li></ul>
Výstupy	<ul style="list-style-type: none"><li>V1) Vyplacení náhrad na účet</li><li>V2) Vyplacení náhrad na pokladně</li></ul>
Metrika hlavního výstupu	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet přijatých cestovních příkazů</li></ul>
Vnější regulátory (legislativní podmínky)	<ul style="list-style-type: none"><li>Zákoník práce</li></ul>
Vnitřní regulátory	<ul style="list-style-type: none"><li>Směrnice č. 3/2013 (Směrnice o poskytování cestovních náhrad v Českém statistickém úřadě)</li></ul>
Podpora IT nástrojů	<ul style="list-style-type: none"><li>EIS JASU, IISSP, ABO_K_</li></ul>
Poznámka	K elektronizaci je vhodná část procesu, kdy dochází k vyplácení náhrad. Tyto náhrady by u zaměstnanců měly chodit společně se mzdou, čímž by odpadla část procesu, jak je dnes.



	<p>K elektronizaci je rovněž vhodná část týkající se cestovního příkazu – celý cestovní příkaz elektronizovat (odstranit nutnost vyplňování fyzického dokumentu, který poté „obíhá“ po úřadu).</p> <p><i>Poznámka: U zahraničních služebních cest je proces stejný, jen dochází v průběhu procesu k vyplacení zálohy.</i></p>
--	---

### 1.3.1.2 Agenda zahraničních pracovních cest

Agendu zahraničních pracovních cest upřesňuje vnitřní předpis ČSÚ – Směrnice kterou se upravuje postup při uskutečňování zahraničních pracovních cest a přijímání zahraničních návštěv a Interní metodika realizace zahraničních pracovních cest, které upřesňují:

- Plány zahraničních pracovních cest na následující čtvrtletí
- Organizaci zabezpečení zahraničních pracovních cest
- **Vyslání na zahraniční pracovní cestu**
- Vyúčtování pracovní cesty a vypracování zprávy ze zahraniční pracovní cesty
- Likvidaci cestovního příkazu
- Proplacení cestovních

Vedle popisu procesů ve směrnici je rovněž k dispozici popis procesu **Vyslání na zahraniční pracovní cestu** podle notace BPMN2, podle které byl založen procesní model ČSÚ. Popisy ostatních procesů agendy tuzemských pracovních cest budou výstupem analýzy agendy pracovních cest.

**Diagram procesu**  
nezveřejňuje se

#### Karta procesu

SLUŽEBNÍ CESTA - VYSLÁNÍ NA ZAHRANIČNÍ CESTU	
Identifikátor procesu	41
Kategorie procesu	Podpůrná
Doména procesu	HR
Seznam procesních kroků	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 41.1 Připravení žádosti o služební cestu</li> <li>▪ 41.2 Projednání žádosti o schválení s přímým nadřízeným</li> <li>▪ 41.3 Projednání a rozhodnutí</li> <li>▪ 41.4 Zaslání žádosti odpovědnému zaměstnanci</li> <li>▪ 41.5 Přijmutí, zkontrolování, provedení úprav dle pravidel</li> <li>▪ 41.6 Zpracování návrhu kvartálního plánu a příprava materiálu do porady vedení</li> <li>▪ 41.7 Posouzení a zaslání stanoviska</li> <li>▪ 41.8 Zpracování a zaslání připomínek</li> <li>▪ 41.9 Provedení požadovaných úprav</li> <li>▪ 41.10 Finální připravení návrhu kvartálního plánu pro poradu vedení</li> <li>▪ 41.11 Předložení materiálu na poradu vedení</li> <li>▪ 41.12 Projednání žádosti</li> <li>▪ 41.13 Provedení úprav v žádosti</li> <li>▪ 41.14 Přidělení případu kód a předání případu</li> <li>▪ 41.15 Administrování všech náležitostí nutných k cestě</li> <li>▪ 41.16 Připravení cestovního příkazu</li> <li>▪ 41.17 Předložení cestovního příkazu</li> <li>▪ 41.18 Projednání / posouzení příkazu</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>41.19 Provedení úprav</li><li>41.20 Podepsání</li><li>41.21 Převzetí</li><li>41.22 Podepsání příkazu a vrácení</li><li>41.23 Zkompletování případu a informování všech dotčených aktérů</li></ul>
Vlastník / garant procesu	1401 Oddělení plánování mezinárodní spolupráce
Procesní role	<ul style="list-style-type: none"><li>Schvalovatel služební cesty (41.12)</li><li>Předkladatel služební cesty (41.11)</li><li>Připomínkující místo služební cesty (41.7, 41.8)</li><li>Specialista v oblasti mezinárodních vztahů (41.5, 41.6, 41.9, 41.10, 41.13, 41.14)</li><li>Gesční ředitel sekce u služební cesty (41.3, 41.4,)</li><li>Žadatel o služební cestu (41.1, 41.,2, 41.9, 41.22)</li><li>Administrátor služební cesty (41.15, 41.16, 41.17, 41.19, 41.21, 41.23)</li><li>Schvalovatel příkazu ke služební cestě (41.18, 41.20)</li></ul>
Vstupy	<ul style="list-style-type: none"><li>Zájem / potřeba o zahraniční služební cestu a její zařazení do kvartálního plánu</li></ul>
Výstupy	<ul style="list-style-type: none"><li>V1) Neschválení návrhu služební cesty na základě rozhodnutí gesčního ředitele sekce</li><li>V2) Neschválení služební cesty na základě rozhodnutí porady vedení</li><li>V3) Schválení a administrativní zajištění zahraniční služební cesty</li></ul>
Metrika hlavního výstupu	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet zahraničních služebních cest v roce</li><li>Počet neschválených služebních cest ze strany vedení</li><li>Finanční náklady na služební cesty v roce</li></ul>
Vnější regulátory (legislativní podmínky)	<ul style="list-style-type: none"><li>Zákon č. 234/2014 Sb. o státní službě</li><li>Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, vyhláška o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro daný kalendářní rok</li></ul>
Vnitřní regulátory	<ul style="list-style-type: none"><li>Směrnice 9/2018, 3/2013, 1/2021, 1/2016, 6/2019, 3/2020, pokyn č. 3/2019 ŘS 2 a další</li><li>Interní metodika realizace ZPC</li><li>Jednací řád</li></ul>
Podpora IT nástroji	<ul style="list-style-type: none"><li>Interní databáze cest (MS Access)</li><li>Formulář cestovního příkazu a operativní evidence čerpání rozpočtu (MS Excel)</li><li>Spisová služba</li></ul>
Poznámka	<p>Ve vztahu k procesu je možné o elektronizaci uvažovat ve vztahu k oběhu dokumentů a podkladů nutných ke služební cestě (průvodní list).</p> <p>Do budoucna je možné uvažovat v elektronizaci v části procesu, která řeší schvalování. Tato věc by však musela být předmětem dalšího řešení.</p> <p>Historicky se již řešila elektronizace části procesu týkající se cestovního příkazu – možnost zařadit pod OK Base.</p> <p>Pokud dojde k elektronizaci, je nutné popsat všechny podprocesy ne jen kvartální plán – v tomto případě je také vhodné zamyslet se na zjednodušení procesu a jeho podprocesů.</p>



Poznámka: Zahraniční služební cesty jsou součástí kvartálního plánu služebních cest, který je schvalován poradou vedení.
--

### 1.3.2 Analýza návrhu integrací na OK BAsE a EIS JASU

Vytvořené elektronické formuláře musí komunikovat s rozhraním personálního informačního systému OK base společnosti OK Systém a s ekonomickým informačním systémem EIS-JASU společnosti MUZO přes jejich rozhraní. Oba systémy jsou provozovány na ČSÚ.

### 1.3.3 Analýza schvalovacího workflow - schvalovací procesy služebních cest ČSÚ.

Každý návrh na pracovní cestu, žádost o zálohu, zpráva z pracovní cesty a vyúčtování pracovní cesty podléhá procesu schválení. V ČSÚ je stanoveno 5 schvalovacích workflow.

Návrh a zpráva z pracovní cesty se bude schvalovat způsobem:

1. Služební cesta >> standardní
2. Služební cesta >> ředitelé
3. Služební cesta >> ředitelů krajských správ
4. Služební cesta >> školení
5. Zahraniční služební cesta

#### 1. Standardní

Schvalovací proces standardní služební cesty se řídí dle stromu organizačních jednotek. Schvaluje přímý nadřízený (v nepřítomnosti lze nastavit delegace schvalování na jiného zaměstnance).

#### 2. Ředitelé

Schvalovací proces při žádosti o služební cestu ředitelem, schvaluje místopředseda, případně ředitel kanceláře. Pokud jede na cestu ředitel, z pravidla si je platí ze svého rozpočtu. Účtuje se nákladově na odbor ředitele.

#### 3. Ředitelé krajských správ

Ředitelé krajských správ zejména schvalují cesty zaměstnanců odborných útvarů konaných v souvislosti se zajištěním průběhu voleb.

#### 4. Školení

Schvaluje přímý nadřízený, jako druhý povinný schvalovatel je ředitel/ředitelka personálního odboru, který/á schvaluje proplacení cesty.

#### 5. Zahraniční

Požadavky zahraničního odboru na zahraniční cesty schvaluje porada vedení. Zahraniční pracovní cestu zaměstnance schvaluje předseda úřadu, který tuto pravomoc deleguje na ředitele odboru 14.

Zadavatel požaduje v analýze stanovit přesné podmínky pro nastavení modulu pracovní cesty a pro vlastní schvalovací workflow jednotlivých „typů“ pracovních cest budou v souladu se směrnici úřadu definujícími schvalovací postupy a vyúčtování pracovních cest.

### 1.3.4 Vytvoření cílového konceptu

Cílový koncept řešení bude respektovat základní 3-vrstvou architekturu informačního systému ČSÚ, která je uvedena v příloze č. 1. Vedle toho je potřeba provázat požadované funkce a výstupy modulu na personální informační systém a ekonomický informační systém:

Obr. *nezveřejňuje se*

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

## 1.4 Podrobný harmonogram

Zadavatel požaduje zpracovat podrobný harmonogram pro 2. a 3. etapu.

2. etapa bude mít 3 části:

- 1.1 Nasazení modulu „Pracovní cesty“
- 1.2 Testování, ověření funkčnosti
- 1.3 Nasazení do ostrého provozu



3. Etapa bude zahrnovat po dohodě se zadavatelem celkem 3 termíny proškolení zaměstnanců. Jeden termín bude pro uživatele z personálního oboru, 2. termín bude pro správce systému a 3. termín bude pro správce databáze KPM.

Výstupy etap 2, 3 musí být dokončeny a předány nejpozději do 20. 5. 2023.

## 2 Instalace a zprovoznění modulu pracovní cesty

Modul Pracovní cesty bude otestován testovacím prostředím. Po úspěšném testování se nasadí do provozního prostředí ČSÚ.

## 3 Proškolení uživatelů a správců systému

### Proškolení uživatelů (zaměstnanců personálního odboru)

- Práce s dodanými elektronickými formuláři

### Proškolení administrátorů OK Base

- Správa formulářového prostředí, aktualizace formulářů

Školení se uskuteční s využitím školících prostor zadavatele. Z každého školení bude pořízen digitální záznam ve formátu mp4 a prezentace v pdf nebo obdobném formátu, a dále prezenční listina .

## 4 Podpora a rozvoj dodaných Elektronických formulářů

Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění aktualizace dodaných elektronických formulářů na základě změn příslušné legislativy, zejména zákona o státní službě. Dále požadujeme zajištění průběžné technické podpory a službu hotline (dále jen „podpora“) dodaných elektronických formulářů, a to na dobu neurčitou, počínaje uvedením (předáním a převzetím) předmětu plnění do rutinního provozu.

### 4.1 Vymezení podpory

V ceně podpory je zahrnuto:

1. Trvalý vývoj formulářů tak, aby byly neustále v souladu s legislativou – veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade) automaticky zasílány objednateli;
2. Trvalý vývoj systému vyvolaný jak opravami vad systému a odhalených bezpečnostních hrozeb (zjištěných objednatelem i třetími stranami), tak realizací nových funkcionalit zvyšujících komfort uživatelů;
3. Poskytování aktualizací dokumentace systému a školení uživatelů na provedené úpravy a rozšíření v souvislosti s upgrady a updaty formulářů dle bodů 1) a 2);
4. Odstraňování chyb systému v níže uvedených reakčních dobách, a to i po uplynutí záruky;
5. Služba Hotline – poskytování telefonické a e-mailové podpory;
6. Individuální školení a konzultace.

Součástí podpory bude též bezplatný přístup k aktualizacím systému, aktualizace veškeré dokumentace včetně interaktivní nápovědy a zaškolení uživatelů k provedeným změnám.

### 4.2 Odpovědnosti součinnost

Níže uvedená tabulka vymezuje odpovědnosti a následnou povinnost vyřešení či součinnost jednotlivých smluvních stran při událostech, které mohou nastat v rámci životního cyklu a provozování informačního systému s tím, že požadavek nahlašuje Objednatel. Předmětným APV se rozumí pro účely této smlouvy veškeré aplikační programové vybavení specifikovaných funkčních bloků, tj. včetně aplikačních databázových procedur a aplikačního prostředí.

Událost	Řeší Dodavatel	Řeší Objednatel
HW porucha serverů objednatele, kde je spuštěno předmětné APV	1)	ano
HW porucha diskového pole objednatele, kde jsou data objednatele nebo předmětného APV	1)	ano
HW porucha zálohovacích knihoven objednatele, na které se provádí zálohování dat předmětného APV	1)	ano



HW porucha komunikace mezi vnitřním klientem aplikace a serverem objednatele, kde běží předmětné APV nebo jeho část		ano
HW porucha PC klienta, kde běží předmětného APV nebo její část		ano
SW chyba předmětného APV	ano	
SW chyba předmětného APV vs. OS klienta objednatele	ano	
SW chyba předmětného APV vs. nastavení OS klienta objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. Web klienta objednatele	ano	
SW chyba předmětného APV vs. nastavení Web klient objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. middleware serveru nebo klienta objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. Databáze objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. OS server objednatele	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. kapacitní pásmo komunikace	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. ostatní subsystémy SIS	ano	1)
SW chyba předmětného APV vs. ostatní integrační nástroje	ano	1)

Pozn. – 1) součinnost v případech potřeby např. při obnově IS (informačního systému) apod.

#### 4.3 Dokumentace provozní, bezpečnostní a uživatelská

- Součástí předmětu plnění je zpracování odpovídající dokumentace (provozní, bezpečnostní a uživatelské) včetně interaktivní nápovědy.
- Dokumentace bude zahrnovat popis systému jako celku a popis jednotlivých modulů včetně popisu vazeb na ostatní systémy.
- Uživatelská dokumentace bude obsahovat srozumitelný návod na obsluhu systému a popis provádění jednotlivých úkonů (tedy podrobné pracovní postupy pro pracovníky personálních a mzdových oddělení).
- Provozní a technická dokumentace bude obsahovat kromě popisu systémových chybových hlášení i návrhy postupu řešení vzniklých situací, popis obnovy systému po havárii, kontakty na servisní místo dodavatele atd. Dále bude obsahovat i požadavky na vybavení centrálního serveru a uživatelských stanic a jejich nastavení.
- Bezpečnostní dokumentace bude zpracovaná v souladu s normami objednatele.

Součástí podpory bude též bezplatný přístup k aktualizacím systému, aktualizace veškeré dokumentace včetně online nápovědy a zaškolení uživatelů k provedeným změnám.

#### 4.4 Služba Hotline

Slouží pro telefonickou podporu v českém jazyce při řešení problémů na straně objednatele, souvisejících s provozem a funkcí systému (výpadek modulu, závažný problém znemožňující práci některým nebo všem uživatelům modulu). Dále slouží pro hlášení incidentů vážnějšího charakteru, které je pohledu objednatele nutno řešit neprodleně formou servisního zásahu. Pracovník Hotline hlášení incidentu zaznamená a potvrdí ho objednateli e-mailem, a to ve lhůtách uvedených níže. Součástí hlášení incidentu je určení jeho priority, které provede objednatel. Tato prvotní priorita může být následně změněna dohodou mezi odpovědnými pracovníky obou smluvních stran. V případě požadavků (incidentů) takového charakteru, že lze incident řešit telefonicky bez nutnosti dalších konzultací, dodavatel tak učiní bez prodlení. Služba bude poskytována pouze pověřeným pracovníkům objednatele, na základě jmenného seznamu, který bude nedílnou přílohou smlouvy o poskytování služby. Zadavatel předpokládá, že kontaktovat Hotline dodavatele



bude oprávněno 5 uživatelů (3 zaměstnanci personálního odboru, 2 zaměstnanci odboru správy ICT). Podporu uživatelů první úrovně bude provádět objednatel. Požadovaná doba poskytování služby Hotline je v pracovních dnech v rozmezí od 8:00 do 18:00 hod. (dále též „pracovní hodiny“).

#### 4.4.1 Reakční doby po nahlášení incidentu

Druh incidentu	Maximální doba odezvy	Limitní doba zahájení servisního zásahu	Limitní doba odstranění incidentu
Havárie	2 hodiny	4 hodiny	2 pracovní dny
Závada	4 hodiny	1 pracovní den	5 pracovních dnů

#### 4.4.2 Vymezení pojmů

**Havárie** je stav IS, který neumožňuje provoz základních funkcí systému, znemožňuje jeho využívání nebo závažným způsobem porušuje bezpečnostní požadavky;

**Závada** umožňuje provoz základních funkcí s omezením;

**Maximální doba odezvy** je doba, ve které musí dodavatel reagovat na nahlášení incidentu, včetně návrhu dalšího postupu a specifikace nutné součinnosti ze strany objednatele;

**Limitní doba zahájení servisního zásahu** je doba, ve které musí být zahájeny řízené činnosti vedoucí k odstranění incidentu (tj. vedoucí ke zprovoznění systému); je počítána od doby odezvy;

**Limitní doba odstranění incidentu** je doba, ve které dojde buď k úplnému odstranění incidentu, anebo alespoň ke snížení jeho závažnosti; je počítána od doby odezvy;

## 5 Technické podmínky z hlediska IT systému zadavatele

Detailní popis technických podmínek provozního prostředí a infrastruktury ČSÚ budou poskytnuty na vyžádání uchazeče po uzavření smlouvy o mlčenlivosti.

Níže uvedené popisuje výchozí stav:

### 5.1 Architektonické schéma

Architektonické schéma (třívrstvá architektura) je uvedena v příloze č. 1 k tomuto dokumentu.

### 5.2 Virtualizační vrstva

- VMware 7

Virtualizace jednotlivých částí síťové infrastruktury zajišťuje oddělené prostředí pro produkční systémy a systémy pro vývoj a testování.

### 5.3 Serverové prostředí

- Windows 2022 Datacenter edice
- Oracle LINUX 8

### 5.4 Databáze

- Oracle 19.2
- PostgreSQL v. 14
- MS SQL 2019 (nasazení se předpokládá na konci roku 2022 nebo na začátku roku 2023)

### 5.5 Síťová technologie

Všechny části systému síťové infrastruktury jsou koncipovány jako zdvojené a nastavené tak, že v případě výpadku některé jeho části dotčenou funkci automaticky převezme záložní zařízení.

### 5.6 Koncová zařízení

Typ SW	Název a verze
<b>PC</b>	
Operační systém	Windows 10 Enterprise 64 bitová verze CZ edice – sestavení Windows 10 musí být nejméně 2 verze zpět od aktuálně vydané verze [týká se podzimních vydání –





	například aktuální podzimní verze je 21H2 tedy tou nejnižší je verze 1909] (Windows 11 ve verzi Enterprise zatím oficiálně nevyšly, proto je prozatím nepožadujeme)
Kancelářský SW	MS Office 2016 Professional Plus, Teams (64bitová verze), M365 E1 (v roce 2024 se předpokládá přechod na Office 365), personální IS OKBase (lehký nebo tlustý klient), ekonomický IS EIS-JASU
Prohlížeče	MS Edge (chromium) – 88.0.705.56 (Oficiální build) (64bitová verze)
	Mozilla Firefox <b>ESR – 78.7.0esr (64 bitů)</b>
	Google Chrome – 88.0.4324.104 (Oficiální build) (64bitová verze) Primárním prohlížečem na ČSÚ je aktuálně MS Edge, Chrome a Firefox jsou považovány za prohlížeče alternativní. Aktuální verze webových prohlížečů se často mění, proto není vhodné uvádět verzi, ale zajistit, aby byla aplikace vždy kompatibilní s nejnovější verzí.
<b>Tablety, chytré mobily</b>	
Mobilní operační systém	Android minimální verze 8.0
Kancelářský SW	M365 E1, Teams.
Prohlížeče	Chrome



## 6 OBSAH

<b>1</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY .....</b>	<b>16</b>
	<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE ROZDĚLENA NA 2 SAMOSTATNÉ ČÁSTI. PŘEDMĚTEM 1. ČÁSTI VZ JE DODÁVKA SAMOSTATNÉHO MODULU PRO PODPORU AGENDY PRACOVNÍCH/SLUŽEBNÍCH CEST. PŘEDMĚTEM 2. ČÁSTI VZ JE DODÁVKA 15 ELEKTRONICKÝCH UŽIVATELSKÝCH FORMULÁŘŮ PRO PODPORU PERSONÁLNÍ AGENDY V ZAMĚSTNANECKÉM PORTÁLU OKBASE. ....</b>	<b>16</b>
	<b>UCHAZEČ MŮŽE PODAT NABÍDKU NA JEDNU NEBO OBĚ ČÁSTI. ....</b>	<b>16</b>
1.1	ČÁST 1. MODUL PRO AGENDU TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÍCH CEST .....	16
1.2	ETAPY A MILNÍKY VZ PRO ČÁST 1 .....	16
1.3	CÍLOVÝ KONCEPT - POŽADAVKY NA MODUL PRO AGENDU TUZEMSKÝCH A ZAHRANIČNÍCH CEST .....	17
1.3.1	<i>Analýza agendy tuzemských a zahraničních pracovních cest v ČSÚ .....</i>	<i>17</i>
1.3.2	<i>Analýza návrhu integrací na OK BAsE a EIS JASU .....</i>	<i>21</i>
1.3.3	<i>Analýza schvalovacího workflow - schvalovací procesy služebních cest ČSÚ .....</i>	<i>21</i>
1.3.4	<i>Vytvoření cílového konceptu .....</i>	<i>21</i>
1.4	PODROBNÝ HARMONOGRAM .....	21
<b>2</b>	<b>INSTALACE A ZPROVOZNĚNÍ MODULU PRACOVNÍ CESTY .....</b>	<b>22</b>
<b>3</b>	<b>PROŠKOLENÍ UŽIVATELŮ A SPRÁVCŮ SYSTÉMU .....</b>	<b>22</b>
	PROŠKOLENÍ UŽIVATELŮ (ZAMĚSTNANCŮ PERSONÁLNÍHO ODBORU) .....	22
	PROŠKOLENÍ ADMINISTRÁTORŮ OK BAsE .....	22
<b>4</b>	<b>PODPORA A ROZVOJ DODANÝCH ELEKTRONICKÝCH FORMULÁŘŮ .....</b>	<b>22</b>
4.1	VYMEZENÍ PODPORY .....	22
4.2	ODPOVĚDNOSTI SOUČINNOST .....	22
4.3	DOKUMENTACE PROVOZNÍ, BEZPEČNOSTNÍ A UŽIVATELSKÁ .....	23
4.4	SLUŽBA HOTLINE .....	23
4.4.1	<i>Reakční doby po nahlášení incidentu .....</i>	<i>24</i>
4.4.2	<i>Vymezení pojmů .....</i>	<i>24</i>
<b>5</b>	<b>TECHNICKÉ PODMÍNKY Z HLEDISKA IT SYSTÉMU ZADAVATELE .....</b>	<b>24</b>
5.1	ARCHITEKTONICKÉ SCHÉMA .....	24
5.2	VIRTUALIZAČNÍ VRSTVA .....	24
5.3	SERVEROVÉ PROSTŘEDÍ .....	24
5.4	DATABÁZE .....	24
5.5	SÍŤOVÁ TECHNOLOGIE .....	24
5.6	KONCOVÁ ZAŘÍZENÍ .....	24



**Příloha č. 2**

Smlouvy o dodání modulu „Pracovní cesty“ a o poskytování služeb podpory a rozvoje k tomuto modulu

**Cena předmětu plnění**

<b>Etapy</b>	<b>cena v Kč bez DPH</b>	<b>výše DPH v Kč</b>	<b>cena v Kč s DPH</b>
<b>1. Příprava, 2. Instalace a zprovoznění</b>	480 000,00	100 800,00	580 800,00
<b>3. Proškolení uživatelů a správců systému</b>	45 000,00	9 450,00	54 450,00
<b>Cena za dodávku modulu „Pracovní cesty“</b>	525 000,00	110 250,00	635 250,00
<b>4. Podpora a rozvoj modulu „Pracovní cesty“ po dobu 12 měsíců</b>	30 000,00	6 300,00	36 300,00
<b>4. Podpora a rozvoj modulu „Pracovní cesty“ po dobu 48 měsíců</b>	120 000,00	25 200,00	145 200,00
<b>Celková nabídková cena</b>	645 000,00	135 450,00	780 450,00



**Příloha č. 3**

Smlouvy o dodání modulu „Pracovní cesty“ a o poskytování služeb podpory a rozvoje k tomuto modulu

**Realizační tým dodavatele**

<b>Role</b>	<b>Jméno</b>
Vedoucí týmu pracovníků	xxxxxxxxxxxxxx
Konzultant za oblast personální	xxxxxxxxxxxxxx
Konzultant za oblast technickou	xxxxxxxxxxxxxx



**Příloha č. 4**

Smlouvy o dodání modulu „Pracovní cesty“ a o poskytování služeb podpory a rozvoje k tomuto modulu  
**Kontaktní a oprávněné osoby**

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

**ČSÚ:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**inzagi, s.r.o.:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**Příloha č. 5**

Smlouvy o dodání modulu „Pracovní cesty“ a o poskytování služeb podpory a rozvoje k tomuto modulu

**Seznam poddodavatelů**

<b>Jméno/Název</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Tel., email, kontaktní adresa</b>	
<b>Věcné vymezení části zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele</b>	
<b>Rozsah činností, který bude poddodavatel v rámci plnění předmětu zakázky provádět</b>	