

Smlouva o spolupráci na konzultačních a školicích službách ke Standardům kvality sociálních služeb

mezi:

Hospic Frýdek-Místek, p.o.

se sídlem: I. J. Pešiny 3640, 73801 Frýdek-Místek

IČ: 72046546

zastoupena: Ing. Janem Jursou, ředitelem

(dále jen Objednavatel)

a

APEIRON CONSULTING s.r.o.

se sídlem: Nádražní 125, 742 58 Příbor

IČ: 286 44 280

Zastoupena: Mgr. Monikou Kornetovou, jednatelkou

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 36459

(dále jen Dodavatel)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění revize standardů a konzultačních a školicích služeb pro rok 2023 souvisejících se standardy kvality sociálních služeb dle přiložené nabídky (Harmonogramu), která je přílohou této smlouvy, pro sociální pracovníky, aktivizační pracovníky a pracovníky v sociálních službách.
2. Při realizaci konzultací a školení bude Objednavatelem i Dodavatelem respektován princip trojstranného kontraktu (Objednavatel, tým pracovníků, Dodavatel) a obsah jednotlivých sezení, konzultací a školení bude vycházet ze standardů kvality sociálních služeb Hospice Frýdek-Místek, p.o.
3. Konzultace a školení bude realizována dle nastaveného Harmonogramu, v prostorách hospice, v časech dle předchozí dohody.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje na vyžádání zaslat svůj profesní životopis a doložit prosté kopie dokladů o své kvalifikaci.
2. Dodavatel vyjednává s objednatelem kontrakt (cíl, výstupy konzultací) a na konci zakázky či roku ho společně vyhodnocují.

Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednavatel se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci konzultací a k zajištění podmínek, a to zejména prostorových a časových pro konzultace na základě předchozí domluvy.
2. Objednavatel může určit za sebe osobu odpovědnou za organizační zajištění konzultací (dojednání termínů, zajištění účasti členů týmu, zajištění prostor pro supervizi apod.).

3. Objednavatel se zavazuje umožnit týmu účast na konzultacích v jeho pracovní době ve výše uvedeném rozsahu. Konzultace, školení a účast na školení jsou vnímány jako součást náplně práce.
4. Výstupy z konzultací (spokojenost, přínos, dopad) mohou být předmětem projednávání (intervize) s ředitelem organizace.

III. Cena

1. Objednavatel se zavazuje uhradit za zajištění konzultačních a školicích služeb částku celkem **181 500,- Kč** dle stanoveného harmonogramu poskytnutých služeb.
2. Objednatel dále již nehradí Dodavateli náklady spojené s dopravou.
3. Za proběhnuté sezení lze považovat i domluvené setkání, které není s omluvou nejméně jeden den předem odvolané.

IV. Platební podmínky

1. Konzultační a školící práce budou hrazeny měsíčně v korunách českých na základě zaslání příslušného daňového dokladu (faktury) dodavatele.
2. Dodavatel bude objednateli fakturovat jedenkrát měsíčně.
3. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 dnů ode dne vystavení řádného a úplného daňového dokladu (faktury).
4. Daňový doklad (faktura) bude doručen objednavateli do 10. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je placeno, a to na emailovou adresu ekonom@hospicfm.cz.
5. Termínem úhrady se rozumí den odepsání z účtu objednatele.

V. Doba platnosti smlouvy

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzájemné dohody všech smluvních stran vzestupně číslovanými dodatky.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2023 a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
3. Smlouva končí uplynutím doby nebo dohodou účastníků. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí, výpovědní lhůta je 14 dní počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jednu.

Ve Frýdku-Místku dne: 9. 2. 2023

Ing. Jan Jursa
ředitel

Mgr. Monika Kornetová
jednatelka

za Objednatele

za Dodavatele