

# Smlouva o vypořádání závazků

## 1/2023-SML

Uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### I. Smluvní strany

#### Odběratel:

Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2  
Se sídlem: Preslova 592/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice  
Jednající: Bc. Ivana Moravcová, ředitelka školy  
IČ: 71294783

a

#### Dodavatel:

Top Priority, s.r.o.  
Se sídlem: Náměstí Svobody 450/2a, 500 02 Hradec Králové  
Jednající: Mgr. Petr Lazar, jednatel společnosti  
IČ: 01618962  
Zapsaná: v Obchodním rejstříku, Spisová značka C 44129 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

### II. Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 7. 6. 2022 smlouvu o Administraci projektu, jejímž předmětem je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK – Šablony I, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022
2. Odběratel je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav

vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

### III. Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a bez zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Odběratel se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

### IV. Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: Smlouva o Administraci projektu ze dne 7.6.2022.

V Českých Budějovicích dne: 20. 2. 2023



Bc. Ivana Moravcová  
ředitelka školy

V Hradci Králové dne: 20 .2.2023



Mgr. Petr Lazar  
jednatel společnosti

# Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK – Šablony I“

## Poskytovatel služby

Top Priority, s.r.o.

se sídlem: Náměstí Svobody 450/2a, 500 02 Hradec Králové

IČ: 01618962

DIČ: CZ01618962

jednající Mgr. Petrem Lazarem, jednatelem společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku; Spisová značka: C 44129 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

## Příjemce služby

Organizace: Mateřská škola, České Budějovice, Preslova 592/2

se sídlem: Preslova 592/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

IČ: 71294783

Jednající osoba: Bc. Ivana Moravcová

kontaktní osoba (jméno + kontakt): Bc. Ivana Moravcová, e-mail: mspreslova@seznam.cz,

telefon: 725 596 224

(dále jen „Příjemce“)

## I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02\_22\_002 – OP JAK – Šablony I, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

- pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

## II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 9 % z celkové částky způsobilých nákladů projektu školy. Uvedená částka je bez DPH. K odměně bude připočítána DPH v aktuální zákonné výši.
2. Odměna bude splatná v závislosti na výši obdržených financí na účet příjemce v rámci daného projektu“. (Tedy v okamžiku, kdy příjemce obdrží na svůj účet 100% financí z celkové částky způsobilých nákladů projektu, vystaví poskytovatel fakturu na 100% z jeho celkové odměny.).
3. Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, splatnost faktury bude minimálně 14 kalendářních dnů.

### III. Odpovědnost poskytovatele


1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

### IV. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

### V. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
1. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je opatřena certifikovanými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
2. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.



10:48:01 +02'00'

.....  
Příjemce  
Bc. Ivana Moravcová



10:39:17 +02'00'

.....  
Poskytovatel  
Mgr. Petr Lazar