

Smlouva

F4/1

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smlouva o poskytování služby: Zpracování směrnic a součinnost při přípravě analýzy v souvislosti s „Ochrana osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů“

1. Smluvní strany

- 1.1 Právní subjekt Masarykova základní škola Praha 9-Újezd nad Lesy, Polesná 1690,
IČO : 47608579,/dále jen organizace/
zastoupená Mgr. et Bc. Alenou Sochůrkovou, ředitelkou školy
- 1.2 Externě spolupracující fyzická osoba:
Mgr. Alice Semiánová, IČO: 63846195, Kly – Hoření Vinice 102

2. Předmět smlouvy

Externě spolupracující osoba Mgr. Alice Semiánová se zavazuje vypracovat pro výše uvedený subjekt Směrnice v souvislosti s ochranou osobních údajů, vzorové dokumenty a součinnost při zpracování analýzy při nakládání s osobními údaji organizace.

Jedná se zejména o směrnici ředitele školy na zpracování osobních údajů a směrnic související s touto směrnicí

3. Plnění smlouvy

Vzorová analýza a směrnice ředitele školy bude poskytnuta s touto smlouvou, ostatní směrnice budou zpracovány na základě konzultací mezi ředitelkou školy a externě spolupracující osobou, nejpozději do 10.5.2018

4. Cena a platební podmínky

Organizace se zavazuje za výše uvedené služby uhradit dohodnutou cenu ve výši 8 500Kč.

Úhrada ceny za vykonané činnosti bude provedena na základě vystavené faktury, se splatností 15dní

6. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tuto smlouvu lze uzavřít výhradně písemně

Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou.

Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy budou řešit přednostně dohodou.

Tato smlouva je vyhodnocena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží originál
V Klíči dne 5.4.2018



za Masarykovu základní školu
Mgr. et Bc. Alena Sochůrková



externě spolupracující osoba
Mgr. Alice Semiánová

F4/2

Smlouva

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smlouva o poskytování služby: Ochrana osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

1. Smluvní strany

- 1 Masarykova základní škola, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Polesná 1690, zastoupená Mgr. Hanou Cermonovou, ředitelkou školy (dále jen organizace)
- 1.1 Externě spolupracující fyzická osoba:
Mgr. Alice Semiánová, IČO: 63846195, Kly – Hoření Vinice 102 (dále jen „pověřenec“)

2. Předmět smlouvy

Externě spolupracující osoba Mgr. Alice Semiánová se zavazuje vykonávat pro subjekt Masarykova základní škola, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Polesná 1690 funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, článek 37 až 39.

Jedná se o tyto činnosti pro pověřence:

- monitorovat soulad zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU, průběžně
- sledovat vývoj související legislativy, průběžně
- kontrolovat dodržování ochrany osobních údajů - průběžně
- navrhnout organizační a technická opatření k zabezpečení osobních údajů, kontrolovat jejich dodržování,
- ve spolupráci s organizací vyřizovat žádosti o informace od subjektu údajů, včetně vznášení námitek proti zpracování osobních údajů
- zajišťovat kontaktu mezi organizací a dozorovým orgánem (Úřad pro ochranu osobních údajů), průběžně

3. Práva a povinnosti pověřence

Pověřenec je nápomocnou osobou při práci s osobními údaji.

Pověřenec má přístup ke všem dokumentům a informacím, které jsou nezbytné pro plnění úkolů.

Pověřenec spolupracuje s dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů) a je kontaktní osobou pro tento dozorový úřad a subjekty údajů, kteří se na něho mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv a povinností.

Pověřenec plní své povinnosti a úkoly nezávislým způsobem, není v konfliktu zájmů.

Pověřenci nejsou udíleny žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů podle nařízení, pro plnění svých úkolů nesmí být propuštěn ani nijak postihován za nezávislý způsob výkonu povinností.

Pověřenec je dostupný správci i subjektům údajů osobně i pomocí komunikačních prostředků.

Pověřencem musí být vždy jmenována konkrétní osoba (v případě, že bude pověřence vykonávat externí právnická osoba).

4. Cena a platební podmínky

Organizace se zavazuje zaplatit pověřenci cenu za prováděné činnosti ve výši 1500 Kč za měsíc

Výše uvedená cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.

Úhrada ceny za vykonané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou vystaveny pověřencem vždy 1x za pololetí.

5. Doba plnění a ukončení smlouvy

Zahájení plnění smlouvy dne 1.1.2020

Ukončení plnění smlouvy je možné na základě písemné dohody smluvních stran, a to k dohodnutému termínu.

Organizace může odstoupit z této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností nebo nevykonáváním činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně, včas a s odbornou péčí.

Pověřenec je oprávněn odstoupit od této smlouvy, nebudou-li mu umožněny podmínky k plnění smluvních povinností.

Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé straně doporučeným dopisem. Smlouvy zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

6. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tuto smlouvu lze uzavřít výhradně písemně

Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou.

Pro právní vztahy z této smlouvy vyplývající platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.

Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy budou řešit přednostně dohodou.

Tato smlouva je vyhodnocena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž škola obdrží jedno a pověřenec jedno vyhotovení této smlouvy.

V Klíči dne 2.1.2020



Mgr. Hana Cermonová
ředitelka organizace



Mgr. Alice Semiánová
externě spolupracující osoba