

09 9 500 22 00098

XXXX

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430–2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce: Statutární město Brno Městská část Brno – Starý Lískovec
Oderská 4, 625 00 Brno

zastoupený: Mgr. Vladanem Krásným, starostou městské části
IČ: 44992785/09
DIČ: CZ44992785
e-mail: info@staryliskovec.cz
telefon: 547 139 211
fax: 547 139 230

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

Příkazník: Ing. Jiří Šlanhof

Zastoupený: Ing. Jiří Šlanhof
IČ: 68903316
DIČ: CZ68903316
e-mail: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
fax: -
Bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

Zapsán v obchodní rejstříku vedeném -

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

II. VYMEZENÍ POJMŮ

II.1. Pro účely této smlouvy jsou použity a vymezeny následující pojmy:

- **zhotovitel** – je dodavatel stavby – stavebního díla
- **objednatel** – Statutární město Brno, Městská část Brno – Starý Lískovec
- **smlouva o dílo – SOD** – je smlouva uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na dodávku stavby
- **dílo** – je dodávka stavby podle smlouvy o dílo
- **stavba** je totéž jako dílo, tj. předmět smlouvy o dílo. V tomto případě se jedná o stavbu „Zateplení objektu Krymská 2, Brno-Starý Lískovec“
- **investor** – Statutární město Brno Městská část Brno – Starý Lískovec – je podle smlouvy o dílo ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem, podle příkazní smlouvy ve vztahu k Příkazníkovi Příkazcem
- **technický dozor investora – TDI** – je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě
- **koordinátor BOZP** – je funkce, kterou zastává příkazník na stavbě

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon inženýrských činností (dále též „inženýrská činnost“) při přípravě a realizaci stavby, zahrnující výkon TDI a koordinátora BOZP při realizaci stavby: „Zateplení objektu Krymská 2, Brno-Starý Lískovec“

III.2. Předmět smlouvy je specifikován takto:

III.2.1. inženýrská činnost a výkon TDI při realizaci a dokončení stavby

III.2.2. inženýrská činnost a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby

III.3. Předmět smlouvy je dále specifikován takto:

III.3.1. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.1. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

- zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedených stavebních akcích, které jsou potřebné k přípravě a realizaci Předmětného díla, a to až do stádia převzetí Předmětného díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem Předmětu díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotoviteli díla nebo orgány státní správy, denní kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.)

Před zahájením provádění díla:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s realizační projektovou dokumentací, s obsahem návrhu smlouvy mezi zadavatelem jako objednatelem a zhotovitelem a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdá staveniště zhotoviteli včetně vypracovaného vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště,
- příprava a kompletace projektové dokumentace a všech nutných podkladů k předání zhotoviteli před zahájením stavebních prací,
- sestavení plánu kontrolních dnů
- spolupráce s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace.

V průběhu provádění díla:

- kompletování podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště,
- zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby po organizační a administrativní stránce,
- kontrola, zda stavbyvedoucí/ vedoucí montáže v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník a zapsal do úvodního listu předepsané údaje,
- provádí průběžnou kontrolu stavby s platnou realizační projektovou dokumentací,
- kontrola řádného vedení stavebního deníku, sledování obsahu a úplnosti záznamů zhotovitele v souladu s podmínkami sjednanými zhotovitelem ve smlouvě o dílo, připojování stanoviska k zápisům ve stavebním deníku ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo, přejímání a průběžné vedení evidence kopií všech listů stavebního deníku,
- V průběhu realizace projednávání nutných technických změn projektové dokumentace, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení investorovi a uživateli k odsouhlasení. Řešení změn v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. vypracování všech dokumentů,
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby v souladu se zákonem o veřejných zakázkách
- V součinnosti s investorem uplatňování práv ze smluvních vztahů v průběhu výstavby, podněty a návrhy na změny smlouvy v průběhu výstavby,
- Ověření správnosti a oprávněnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo. Řešení změn díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vč. zpracování všech potřebných dokumentů,
- kontroluje dodržení podmínek ohlášení po dobu realizace stavby
- spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a případně dodatkům,
- průběžná kontrola kvality prováděných prací, zda materiály, konstrukce a výrobky použité pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením/atestem o jakosti nebo o vlastnostech, ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem,
- eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu,
- kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu se skutečností a SOD vrácení zhotoviteli k opravení a dopracování),
- zajišťuje předání odsouhlasených faktur investorovi,
- eviduje faktury a kontroluje stav provstavenosti,
- kontroluje čerpání nákladů vzhledem ke smluvnímu odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s

vazbou na skutečně prováděné práce, upozornění objednatele na nedodržování termínů ze strany zhotovitele, příprava podkladů pro uplatnění sankcí

- provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány na stavbě,
- provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
- vyžadovat dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
- provádí písemné vyjádření k převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
- průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny proti schválené RPD a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem, nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem investora,
- sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
- sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, provádí zápisy z předepsaných zkoušek, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,
- spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvracení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
- kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
- kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- kontroluje postupy prací podle smluvního harmonogramu stavby,
- vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
- min. 1x týdně zajišťuje organizačně kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky a vede jednání kontrolního dne, vyhotovuje zápis z kontrolního dne,
- úzce spolupracuje s investorem.

Při předání a převzetí díla:

- pozvání k zahájení přejímacího řízení osob, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast v řízení, prořízení protokolu z něj, včetně nezbytných příloh a správnosti údajů, kontrola odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání protokolu o výsledku kontroly,
- účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti investora,
- provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí díla, včetně revizních zpráv,
- provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
- provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
- kompletování všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a jejich předání investorovi
- předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.

III.3.2. Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.2.2. provede Příkazník pro Příkazce následující činnosti:

Ve fázi realizace výstavby:

- provede za investora oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Inspektorát bezodkladně písemně informovat,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
- informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce investora na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě,
- provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,
- kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u

- zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
- sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
- na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP,
- účastní se na kontrolních prohlídkách stavby,
- účastní se na kontrolních dñí,
- úzce spolupracuje se zástupci investora,
- je denně přítomen na stavbě, a to ve dnech, v nichž probíhá stavba.

III.4. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka je podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.

III.5. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.

IV. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

IV.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek

IV.2. Rozsah a charakter stavby je vymezen:

IV.2.1. Projektovou dokumentací pro provedení stavby s názvem „Zateplení objektu Krymská 2, Brno-Starý Lískovec“, kterou zpracoval Ing. Jiří Šlanhof, Olomučany 188, 679 03 Olomučany, IČ: 689 03 316 a projektovou dokumentací na změnu dispozic interiérů objektu Krymská 2, Brno Starý Lískovec, kterou zpracoval Ing. Jiří Šlanhof, Olomučany 188, 679 03 Olomučany, IČ: 689 03 316, která je doplněna o úpravu projektu ZTI, VZT, ÚT a silnoproud, kterou zpracovala firma Technika budov, s.r.o., Křenová 42, 602 00 Brno, IČ: 607 11 825., oceněným výkazem výměr zhotovitelem stavby (rozpočet);

IV.3. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané Příkazcem:

IV.3.1. Projektová dokumentace pro provedení stavby v 1 vyhotovení

Vyjádření dotčených orgánů

Kopie smlouvy uzavřená se zhotovitelem.

Jiné doklady Příkazce rozhodné pro činnost Příkazníka.

V. DOBA PLNĚNÍ

V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace a dokončení stavby. Příkazník bude činnosti podle čl. III. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. III.

V.2. Předpokládaný termín zahájení realizace je rok 2022/2023.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

VI.1. Místem plnění jsou plochy a prostory vymezené projektem, lokalitou stavby a stavenišťem.

VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VII.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy, pro rozsah stavby uvedený v odst. IV.2. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí celkem:

NÁZEV	Cena v Kč	DPH 21%	Cena vč. DPH
Výkon činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby	72.000 Kč	0 Kč	72.000 Kč
Výkon činnost technického dozoru TDI při realizaci stavby	90.000 Kč	0 Kč	90.000 Kč

Celkem	162.000 Kč	0 Kč	162.000 Kč
---------------	-------------------	-------------	-------------------

- VII.2.** Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
- VII.3.** Cena díla je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu stavby, prodloužení délky výstavby, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VII.5.** Inženýrská činnost bude placena na základě faktur – daňových dokladů příkazníka. Jednotlivé faktury budou vystaveny vždy v poslední den každého kalendářního měsíce. Poslední faktura bude vystavena na základě oboustranně podepsaného zápisu o předání a převzetí předmětu plnění
- VII.6.** Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, pro režim přenesení daňové povinnosti, včetně sdělení „daň odvede zákazník“. Dále musí obsahovat následující identifikační údaje objednatele:
Statutární město Brno
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
Konečný příjemce:
Městská část Brno-Starý Lískovec
Oderská 4
625 00 Brno
- VII.7.** V případě, že faktura – daňový doklad – nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci VII.6 této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci. Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé příkazci chybami daňového dokladu, a to zejména za škody vzniklé nedodržením lhůty pro přiznání k DPH.
- VII.8.** Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VII.9.** Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.
- VII.10.** V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby, na niž příkazník vykonává podle této smlouvy inženýrskou činnost, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů.
- VII.11.** Při přerušení nebo zastavení výstavby upraví smluvní strany dobu plnění a případně cenu dodatkem ke smlouvě.

VIII. PLNÁ MOC

- VIII.1.** Příkazce, jinak investor, (resp. objednatel ve vztahu ke zhotoviteli díla) uděluje tímto příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci stavby a v jednáních se zhotovitelem, projektantem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- VIII.2.** Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VIII.3.** Příkazník je oprávněn jménem Příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn Příkazce nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody Příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků.
- VIII.4.** Úkony takto uskutečňované zavazují příkazníka v plném rozsahu.
- VIII.5.** Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VIII.6.** Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- IX.1.** Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- IX.2.** Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- IX.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- IX.4.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- IX.5.** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- IX.6.** Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- IX.7.** Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- IX.8.** V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- IX.9.** Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- IX.10.** Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- IX.11.** Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

X. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- X.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- X.2.** Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci pro výkon jeho činnosti v jednu listinném vyhotovení. Současně se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi další doklady rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
- X.3.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním budovaného stavebního díla.
- X.4.** V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.
- X.5.** Příkazce se zavazuje upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
- X.6.** Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- X.7.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce

písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

- X.8. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.

XI. POVĚŘENÍ PRACOVNÍCI A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

XI.1. Pověření pracovníci příkazce:

Mgr. Vladan Krásný, starosta	pověřen jednáním ve věcech smluvních
Mgr. Tomáš Okřina, vedoucí OSBB	pověřen jednáním ve věcech technických
Mgr. Jiří Dvořáček, místostarosta	pověřen jednáním ve věcech technických

XI.2. Pověření pracovníci příkazníka:

Ing. Jiří Šlanhof, pověřen jednáním ve věcech technických
Ing. Jitka Vlčová, pověřen jednáním ve věcech technických – koordinátor BOZP/TDS
Ing. Jiří Šlanhof, pověřen jednáním ve věcech technických/TDS

- XI.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

XII. ZÁRUKY ZA INŽENÝRSKOU ČINNOST

- XII.1. Záruční doba na inženýrské činnosti podle této činí 60 měsíců.

- XII.2. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.

- XII.3. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

- XII.4. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.

- XII.5. Příkazník ručí za dodržování předpisů pro financování stavby hrazené z veřejných prostředků, pokud financování v rámci své činnosti kontroluje nebo o něm rozhoduje.

- XII.6. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo;
- odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě;
- obsahuje položky odpovídající smlouvě o dílo;
- je početně správně vč. vyčíslené DPH.

- XII.7. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.

- XII.8. Příkazník zaručuje splnění předem písemně smlouvených termínů dílčích plnění podle této smlouvy za předpokladu, že příkazce zajistí sjednané termíny svého spolupůsobení a spolupůsobení svých dalších smluvních partnerů.

- XII.9. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady příkazníkem poskytnuté činnosti.

- XII.10. Ode dne uzavření této smlouvy příkazník odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

- XII.11. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu [] číslo [] na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb (pojistné plnění [] Kč). Kopie pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XIII.1.** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle § 147a zákona.
- XIII.2.** V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele a opětovné zadání veřejné zakázky na zhotovení stavby, nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka podle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
- XIII.3.** Příkazce souhlasí, aby příkazník umístil na viditelném místě v prostoru stavby poutač s údaji o příkazníkovi, jako organizaci provádějící na stavbě inženýrskou činnost.
- XIII.4.** Zhotovitel tímto ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

XIV. VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- XIV.1.** Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIV.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- XIV.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIV.4.** O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XIV.5.** Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě podstatného porušení povinností příkazníka dle této smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:

- prodlení s plněním předmětu plnění
- provádění činností v rozporu touto smlouvou nebo právním předpisy

XV. SANKCE

- XV.1.** V případě prodlení s termínem splatnosti faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,15 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- XV.2.** V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou příkazníkem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto stanovenou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- XV.3.** Takto sjednané sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- XV.4.** V případě, že příkazci vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jiný majetkový nárok vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn provést zápočet této částky na kteroukoliv fakturu příkazníka, avšak až po vyúčtování tohoto finančního nároku a doručení oznámení o něm příkazníkovi.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XVI.1.** Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a platnosti dnem jejího podpisu posledním ze smluvních stran.
- XVI.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- XVI.3.** Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
příloha č. 1 – Pojistná smlouva v kopii

- XVI.4.** Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XVI.5.** Příkazník není oprávněn převést bez písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
- XVI.6.** Městská část Brno – Starý Lískovec je při nakládání s veřejnými prostředky povinna dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 zákona).
- XVI.7.** Tato smlouva byla schválena na 94. schůzi Rady městské části Brno – Starý Lískovec konané dne 14.12.2022, bod X.

V Brně dne

V Brně dne

.....
za Příkazce
Mgr. Vladan Krásný
starosta

.....
za Příkazníka
Ing. Jiří Šlanhof