

## **Úprava některých práv a povinností smluvních stran v oblasti zpracování osobních údajů**

### **I.**

- 1.1. Tato příloha upravuje některá práva a povinnosti smluvních stran v oblasti zpracování osobních údajů. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této oblasti se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména (avšak nikoliv pouze) pak NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“).

### **II.**

- 2.1. Věznice a společnost jsou při zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou každá v postavení správce. Nejedná se přitom o společné správce ve smyslu čl. 26 a násl. Nařízení. Věznice a společnost zpracovává osobní údaje a určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů každá samostatně.
- 2.2. Kontaktní adresou Společnosti ve věcech týkajících se ochrany osobních údajů je e-mailová adresa [dsczcz.dp@dhl.com](mailto:dsczcz.dp@dhl.com), případně korespondenční adresa:

Ochrana osobních údajů

Divize DHL Supply Chain

Loděnická 963

691 23 Pohořelice

### **III.**

- 3.1. Společnost zpracovává v souvislosti s touto smlouvou (kromě osobních údajů vlastních zaměstnanců) především osobní údaje subjektů údajů – třetích osob, které jí byly poskytnuty věznicí. Věznice výslovně prohlašuje, že je oprávněna k předání osobních údajů subjektů údajů společnosti a že v souvislosti s předáním těchto osobních údajů splnila veškeré povinnosti uložené jí právními předpisy.

### **IV.**

#### **Záznamy o účelech zpracování**

- 4.1. Společnost zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením, ZZOÚ a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů. Bližší konkretizace konkrétních zpracování vyplývá z jednotlivých záznamů o činnostech zpracování, které společnost vede.

- 4.2. V těchto záznamech je uveden mj. i účel zpracování, popis kategorií subjektů údajů, popis kategorií osobních údajů, údaj, zda jsou předávány třetím osobám, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů a obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

## V.

### Zásady zpracování osobních údajů

- 5.1. Při zpracování osobních údajů věznice a společnost dodržují veškeré zásady a postupy stanovené Nařízením, ZZOÚ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Zejména tak pro jakékoliv zpracování platí, že:
- osobní údaje jsou zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
  - osobní údaje jsou shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
  - osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
  - osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny,
  - osobní údaje musí být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
  - osobní údaje musí být zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
- 5.2. Všechny osoby (fyzické i právnické), které přistupují k osobním údajům, ve vztahu ke kterým je společnost nebo věznice správcem, musí být tím kterým správcem smluvně zavázány povinností mlčenlivosti o těchto osobních údajích. To neplatí, pokud se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti daná právním předpisem či vyplývající z právního předpisu.

## VI.

### Informování subjektů osobních údajů

- 6.1. Společnost plní veškeré své informační povinnosti vůči subjektům údajů vyplývající z Nařízení, ZZOÚ a ostatních obecně závazných právních předpisů.
- 6.2. Společnost předá každému odsouzenému pracujícím na základě Smlouvy na pracovištích Společnosti, a to při jeho prvním nástupu do práce na pracoviště Společnosti, dokument nazvaný „Oznámení o ochraně osobních údajů pro odsouzené“ který je Přílohou č. 1 této Přílohy č. 2.
- 6.3. Pokud společnost v budoucnu změní dokument specifikovaný výše v čl. 6.2., zašle jeho nové znění k případným připomínkám věznici, a to e-mailem na adresu [38zvo@vez.br.v.justice.cz](mailto:38zvo@vez.br.v.justice.cz).

Věznice je oprávněna vznést pouze takové připomínky, které se vztahují k tomu, že subjekty údajů jsou odsouzení ve výkonu trestu odnětí svobody či ke zvláštním specifikům a omezením vyplývajícím z právních předpisů upravujících výkon trestu odnětí svobody. Pokud věznice nedoručí své připomínky k novému znění dokumentu společnosti nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jejich odeslání společností, a to na některý z kontaktů uvedený výše v čl. 2.2., pak platí, že věznice připomínky nemá. Pokud věznice sdělí své připomínky společnosti ve lhůtě a způsobem uvedeným výše v tomto čl. 6.3., společnost je posoudí a buď je vyhodnotí jako nedůvodné a toto sdělí věznici na e-mailovou adresu uvedenou výše v tomto čl. 6.3. nebo, pokud uzná jejich oprávněnost, zpracuje nové znění dokumentu a pro další postup bude aplikován od počátku postup uvedený výše v tomto čl. 6.3. Pokud věznice sdělí, že nemá připomínky, popř. uplyne lhůta uvedená v předcházející větě, popř. společnost sdělí věznici, že její připomínky považuje za nedůvodné, společnost je oprávněna ode dne následujícího používat dokument specifikovaný výše v čl. 6.2. v takovém novém znění.