

## **SMLOUVA O POŘÁDÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále též jako „smlouva“)

### **SMLUVNÍ STRANY**

**Člen SČKN:** **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice  
Středočeského kraje**

sídlo: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 29301

zastoupený JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva

IČ: 27256456

(dále jen „Člen“)

a

**Příjemce dotace:** **Svaz českých knihkupců a nakladatelů, zapsaný spolek**

sídlo: Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2

zastoupený: Ing. Martin Vopěnka, předseda

IČ: 47610492

(dále jen „Příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
Smlouvu o pořádání vzdělávacích kurzů**

## I. Úvodní ustanovení

1. Příjemce obdržel na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/110/0010885 (dále jen „právní akt“) vydaného ČR - Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) dotaci k realizaci projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010885, **Efektivní vzdělávání knihkupců a nakladatelů** (dále jen "Projekt"), a to v rámci výzvy č. 110, "**Vzdělávání - společná cesta k rozvoji III!**", Operačního programu Zaměstnanost (dále též „OPZ“).

2. Účelem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci Projektu v souladu s podmínkami stanovenými právním aktem a závaznými dokumenty, kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ Číslo vydání: 15 Datum účinnosti: 1. 5. 2022 (dále jen „Obecná pravidla“) a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, Číslo vydání: 9 Datum účinnosti: 1. 3. 2021 (dále jen „Specifická pravidla“); obě smluvní strany prohlašují, že se s právním aktem a Obecnými i Specifickými pravidly před uzavřením této smlouvy seznámily a že v případě pochybností bude tato smlouva ve smyslu ust. § 1754 občanského zákoníku vykládána v souladu s právním aktem, těmito pravidly a jejich interpretací ze strany poskytovatele dotace.

3. Člen je ke dni uzavření této smlouvy členem Příjemce, nebo členem kolektivního člena Příjemce. V souladu s čl. 13 (str. 62 a 63) Obecných pravidel je Člen jakožto zaměstnavatel cílové skupiny zaměstnanců, které vysílá na vzdělávací akce zajišťované v rámci Projektu, považován za tzv. další zapojený subjekt.

## II. Předmět smlouvy

1. Člen se zavazuje na svůj náklad v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů a vysílat na ně své zaměstnance.

2. Příjemce se zavazuje z dotace k realizaci Projektu uhradit Členovi při splnění podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy a v souladu s právním aktem a Obecnými a Specifickými pravidly příspěvek na osobní náklady spojené se zaměstnáním osoby z cílové skupiny Projektu v rozsahu (části) mzdových nákladů, které Člen vynaložil za dobu, kdy se jeho zaměstnanec prokazatelně vzdělával ve vzdělávacím kurzu (dále jen "refundace mezd"); celková částka za refundace mezd vyplacená Členovi nepřesáhne částku uvedenou v čl. V. této smlouvy.

## III. Povinnosti Člena - parametry vzdělávacích kurzů

1. Člen se zavazuje v období od uzavření této smlouvy do 30. června 2023 zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů se zaměřením specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen "kurz" nebo "vzdělávací kurz"). Člen podpisem této smlouvy prohlašuje, že vzdělávací kurzy nejsou vzděláváním, které Člen organizuje za účelem dodržení závazných vnitrostátních norem vzdělávání (blíže viz čl. 21.3.8 Obecných pravidel). Prokáže-li se opak, je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

2. Vzdělávací kurz musí splňovat podmínky podporovaného vzdělávání (čl. 4.1 Specifických pravidel), především:

- 1) Rozsah vzdělávacích kurzů je v souladu s čl. 4.1 Specifických pravidel definován v osobohodinách, kdy osobohodina je jednotkou představující účast jednoho zaměstnance na vzdělávacím kurzu po dobu 60 minut.

- 2) Člen je povinen zajistit lektorování vzdělávacího kurzu prostřednictvím dohody s externím vzdělávacím subjektem (dále též „dodavatel kurzu“) formou např. smlouvy o dílo, objednávky (dále jen „dohoda s dodavatelem kurzu“).
- 3) Člen se zavazuje prostřednictvím dohody s dodavatelem kurzu zajistit realizaci kurzu mimo katastrální území Hlavního města Prahy. Splnění této povinnosti bude doloženo údajem o místě konání kurzu na prezenční listině. Vzor prezenční listiny je přílohou č. 2 této smlouvy a Člen v dohodě s dodavatelem kurzu zajistí závaznost jeho použití.
- 4) Člen se v dohodě s dodavatelem kurzu zavazuje zajistit, že celý kurz bude realizován v podobě prezenčního vzdělávání a žádná část kurzu nebude realizována jako e-learning nebo obdobným způsobem – podrobněji viz nepodporované vzdělávání (čl. 4.1 Specifických pravidel).
- 5) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit, že lektor zajistí případné školící materiály potřebné k absolvování kurzu pro všechny zaměstnance, kteří se účastní kurzu.
- 6) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit dokumentaci kurzu alespoň o této struktuře:
  - a) Název vzdělávacího kurzu
  - b) Informace, že se jedná o uzavřený kurz
  - c) Název a IČ vzdělávacího subjektu
  - d) Informace o formě vzdělávání (prezenční vzdělávání) s uvedením časové dotace ve vyučovacích hodinách (s uvedením, zda má vyučovací hodina 45, nebo 60 minut) (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
  - e) Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délky minimální docházky
  - f) Výčet případných školících materiálů a pomůcek
  - g) Způsob ověření znalostí / dovedností
  - h) Vzor potvrzení o absolvování
  - i) Obsahová struktura vzdělávacího kurzu

Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Náležitosti dokumentace tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele kurzu, nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se člen v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit plnou moc, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy.

- 7) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit, že účastníky kurzu budou pouze zaměstnanci Člena (pracovní smlouva, DPČ, nebo smlouva o výkonu funkce), resp. že půjde o uzavřený kurz ve smyslu čl. 4.1 Specifických pravidel. Účastníkem vzdělávacího kurzu nesmí být zaměstnanec, který je u Člena zaměstnán výhradně na základě dohody o provedení práce. Člen se zavazuje zajistit, že se jeho zaměstnanci budou kurzů účastnit pouze v jejich pracovní době.
- 8) Dále se Člen prostřednictvím dohody se svými zaměstnanci zavazuje zajistit, že účastníci kurzů se budou účastnit výuky alespoň v rozsahu 70 %, není-li dle dokumentace kurzu požadována vyšší minimální účast; nesplněním této podmínky nárok Člena na refundaci mzdy za daného zaměstnance zaniká.

- 9) Člen se v dohodě s dodavatelem kurzu zavazuje zajistit z každého kurzu řádně vyplněnou prezenční listinu. Bude-li součástí vzdělávacího kurzu přestávka trvající 30 a více minut, je nutné ji do prezenční listiny vyplnit.
- 10) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit dodržení pravidel publicity. Pravidla publicity jsou dodržena, pokud je v místě konání vzdělávacího kurzu na dveřích místnosti umístěn plakát o velikosti A3 s informacemi o projektu. Vzor plakátu je přílohou č. 5 této smlouvy.
- 11) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit 2 vyhotovení potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu každému zaměstnanci, který úspěšně absolvuje vzdělávací kurz. Vzor tohoto potvrzení je přílohou č. 6 této smlouvy. Ten se nepoužije, je-li kurz akreditován u některého z ministerstev, zejména MŠMT či MPSV; potvrzením o absolvování takového kurzu je osvědčení dle požadavků stanovených akreditací.
- 12) Potvrzení musí být podepsáno Příjemcem, dodavatelem kurzu a lektorem. Lektor je oprávněn za dodavatele kurzu potvrzení podepsat, pokud mu byla udělena plná moc k podpisu potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu. Toto zplnomocnění je součástí plné moci v příloze č. 4 této smlouvy.

#### **IV. Povinnosti Člena vůči Příjemci**

1. Člen se zavazuje předat Příjemci po uspořádání kurzu tyto dokumenty:

- 1) kopii faktury o lektorování vzdělávacího kurzu,
- 2) originály prezenčních listin,
- 3) jeden originál sady školících materiálů, jehož vydání zajistí na základě dohody s dodavatelem kurzu, jestliže použití školících materiálů vyplývá z dokumentace kurzu
- 4) jeden originál potvrzení o absolvování kurzu každého zaměstnance, který úspěšně absolvoval vzdělávací kurz,
- 5) kopii pracovní smlouvy, DPČ, nebo smlouvy o výkonu funkce každého zaměstnance, který úspěšně absolvoval vzdělávací kurz; smlouva musí obsahovat identifikaci zaměstnance a zaměstnavatele, druh práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce a pracovní náplň, ze které bude patrné, že zaměření vzdělávacího kurzu souvisí s náplní práce zaměstnance – ostatní údaje Člen začerní; tyto kopie a v nich obsažené osobní údaje je Příjemce povinen shromažďovat výhradně za účelem provedení kontroly ze strany poskytovatele dotace,
- 6) vyplněný monitorovací list podepsaný zaměstnancem; vzor monitorovacího listu je přílohou č. 7 této smlouvy a jeho použití je závazné,
- 7) dokumentace kurzu včetně eventuální plné moci.

2. Člen je povinen Příjemci předat dokumenty uvedené v předchozím odstavci u kurzů, které byly v příslušném monitorovacím období ukončeny, do 14 kalendářních dnů od skončení monitorovacího období. Nepředá-li Člen Příjemci všechny tyto dokumenty, nezapočítají se kurzy, ke kterým se dokumenty vztahují, do vyčerpané veřejné podpory Člena.

Jednotlivá monitorovací období trvají od 1.1.2023 do 30.6.2023.

3. Člen se zavazuje na základě informací od dodavatele kurzu, jejichž poskytnutí zajistí v dohodě s dodavatelem kurzu, vytvářet měsíční Plán aktivit projektu / akce (dále jen „plán vzdělávání“). Plán vzdělávání bude sloužit poskytovateli dotace k provádění neohlášených kontrol na místě.

Plán vzdělávání u každého kurzu, který Člen plánuje v daném období realizovat, obsahuje:

- Název kurzu a krátký popis obsahu kurzu
- Datum konání kurzu
- Čas zahájení a ukončení kurzu s uvedením plánovaných přestávek delších než 15 minut
- Místo konání akce (ulice, číslo popisné, město, číslo / označení místnosti)
- Vzdělávací subjekt (název, IČ)
- Informaci o tom, že se jedná o uzavřený kurz
- Informaci, zda se jedná o kurz pro jednu, nebo více osob

Plán vzdělávání zašle elektronicky Příjemci nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce předcházejícího měsíci realizace kurzů dle plánu vzdělávání (tedy např. plán na září nejpozději do 10. srpna), a to na adresy (osobní údaj). Bude-li plán vzdělávání zaslán později a Příjemce nepotvrdí, že plán vzdělávání zasláný opožděně lze akceptovat, nebudou aktivity uvedené v plánu vzdělávání způsobilé k refundaci mezd podle čl. V. této smlouvy.

Vzor plánu vzdělávání je Přílohou č. 8 této smlouvy a jeho použití je závazné.

4. Informaci o nekonání vzdělávacího kurzu zahrnutého do plánu vzdělávání je Člen povinen oznámit Příjemci nejpozději 5 pracovních dnů před původně předpokládaným termínem konání vzdělávacího kurzu, a to na adresy (osobní údaj)

Na tuto skutečnost je povinen upozornit (osobní údaj) rovněž telefonicky.

5. Platí, že povinnosti dle bodů 1. až 4. tohoto článku jsou splněny i v případě, že je namísto Člena učiní dodavatel kurzu.

6. Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit povinnost součinnosti dodavatele kurzu při kontrole prováděné poskytovatelem dotace, zejména umožnit provedení neohlášené kontroly na místě.

7. Člen odpovídá za to, že aktivita, která byla nahlášena v plánu vzdělávání na daném místě a ve stanovený čas probíhá. Bude-li Příjemci uložena sankce za porušení rozpočtové kázně na základě kontrolního zjištění, že aktivita, která byla nahlášena v plánu vzdělávání na daném místě a ve stanovený čas, neprobíhá, pak Příjemci vzniká právo na náhradu majetkové újmy ve výši udělené sankce a Členu vzniká povinnost tuto majetkovou újmu uhradit do pěti kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci udělené sankce. Člen se může své odpovědnosti za nekonání nahlášené aktivity zprostit, pokud v součinnosti s dodavatelem kurzu prokáže (např. potvrzením lékaře), že nekonání kurzu zapříčinily okolnosti, které Člen, potažmo dodavatel kurzu postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvídat (např. náhlé onemocnění lektora), a že realizace kurzu byla předem připravována (např. e-mailová komunikace s dodavatelem kurzu), za podmínky, že tak učiní v době řízení o udělení sankce a sankce proto udělena nebude.

8. Člen při podpisu této smlouvy vyplnil a podepsal Čestné prohlášení (de minimis) v rozsahu obdobném, který platí pro žadatele o podporu de minimis, které je přílohou č. 9 této smlouvy. Příjemce se zavazuje vyplněné a podepsané Čestné prohlášení odevzdat Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR k zajištění poskytování prostředků z přidělené dotace.

## **V. Povinnosti Příjemce**

1. Příjemce se zavazuje poskytovat Členovi při splnění podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy refundace mezd. Nebude-li některá z těchto povinností Člena splněna, závazek provést refundace mezd za předmětný vzdělávací kurz zaniká.
2. Podkladem pro refundace mezd je seznam účastníků vzdělávacích kurzů s uvedením jejich ušlé mzdy podobu vzdělávání včetně povinných odvodů za zaměstnance i zaměstnavatele (sociálního a zdravotního pojištění).
3. Příjemce se zavazuje poskytovat Členovi refundace mezd ve výši 70 % skutečně vyčerpané veřejné podpory za celou dobu trvání této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje zpracovávat osobní údaje poskytnuté Členem podmínky jen způsobem a za účelem uvedeným v Části VI. právního aktu; tato povinnost se vztahuje i na Člena, pokud má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob (např. čl. IV. odst. 1. Bod 6) této smlouvy).

## **VI. Refundace mezd**

1. Členovi vzniká právo na vystavení faktury na refundaci mezd dle čl. V. této smlouvy při dodržení podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy.
2. Člen má právo vystavit fakturu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty. V položce faktury musí být obsažen text "Fakturuje Vám refundaci mezd v rámci projektu Efektivní vzdělávání knihkupců a nakladatelů, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010885". Přílohou faktury bude seznam realizovaných vzdělávacích kurzů, za které je refundace požadována, včetně jmenného seznamu účastníků s vyčíslením jejich ušlých mzdových nákladů za dobu trvání vzdělávacího kurzu, viz příloha č. 10 smlouvy.
4. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude doložena příslušnými doklady nebo bude jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je Příjemce oprávněn vrátit ji Členovi k doplnění či provedení jiné opravy, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury Příjemci na adresu sídla Příjemce podle této Smlouvy. Člen se zavazuje zasílat faktury Příjemci na adresu jeho sídla a kopie faktur v elektronické podobě na (osobní údaj).  
Nebude-li faktura zaslána Příjemci způsobem podle předešlé věty, nebude považována za doručenu.
5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu Příjemce na účet Člena uvedený v záhlaví této Smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na Členem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Příjemce na účet Člena.

## **VII. Změna a ukončení smlouvy**

1. Vstoupí-li v platnost nová verze pravidel vydávaných Ministerstvem práce a sociálních věcí závazných pro Příjemce, budou-li změny pravidel mít vliv na práva a povinnosti podle této smlouvy a vyzve-li Příjemce Člena k jednání o změně smlouvy, má se za to, že došlo k podstatné změně okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku. V takovém případě si

jsou smluvní strany povinny poskytnout vzájemnou součinnost k uzavření dodatku k této smlouvě. Neposkytne-li Člen v přiměřené lhůtě potřebnou součinnost, je Příjemce oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo postupovat dle § 1766 občanského zákoníku.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze prostřednictvím očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na téže listině.

3. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.

### VIII. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od dne podpisu smlouvy do 30. června 2023.

4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, že s ním bezvýhradně souhlasí, a že Smlouvu uzavírají dle své skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek nebo pod nátlakem. Na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.

5. Příjemce si vyhrazuje právo odmítnout zařazení kurzu do plánu aktivit z důvodu potenciálního přečerpání rozpočtu Projektu; Za takový kurz nenáleží Členovi právo na fakturaci refundace dle čl. V. a VI. této smlouvy a na tento kurz nebude Příjemce čerpat veřejnou podporu.

Přílohy:

příloha č. 1 – Hodnoty veřejné podpory v jednotlivých aktivitách

příloha č. 2 - Závazný vzor prezenční listiny

příloha č. 3 - Vzor dokumentace kurzu

příloha č. 4 - Vzor plné moci k podpisu dokumentace a potvrzení o absolvování

příloha č. 5 - Vzor plakátu s informacemi o projektu

příloha č. 6 - Vzor potvrzení o absolvování kurzu

příloha č. 7 - Závazný vzor monitorovacího listu zaměstnance

příloha č. 8 - Závazný vzor plánu vzdělávání

příloha č. 9 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013

příloha č. 10 - Tabulka pro refundaci mezd

V Praze dne ..... 2023

**Svaz českých knihkupců  
a nakladatelů, zapsaný spolek**

**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice  
Středočeského kraje**

.....  
Ing. Martin Vopěnka,  
předseda

.....  
JUDr. Ladislav Řípa,

předseda představenstva,

Mgr. Daniel Marek,

místopředseda představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy o pořádání vzdělávacích kurzů:

Hodnoty veřejné podpory v jednotlivých aktivitách

Aktivita	Jednotkový náklad
Obecné IT	324 Kč
Měkké a manažerské dovednosti	593 Kč
Jazykové vzdělávání	230 Kč
Specializované IT	609 Kč
Účetní, ekonomické a právní kurzy	436 Kč
Technické a jiné odborné vzdělávání	252 Kč
Interní lektor	144 Kč