

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB

**1. Česká republika - Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj**

se sídlem Moravské nám. 1/1, PSČ 601 51, Brno

zastoupená Ing. Josefem Kamerou, ředitelem

IČ: 00213730

bankovní spojení: ČNB Brno-město

číslo účtu: 8120621/0710

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

**2. GLANZO s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 332431

se sídlem Kurzova 2222/16, PSČ 155 00, Praha 5

jednající Janem Dvořákem, jednatelem

IČ: 09198679

DIČ: CZ09198679

bankovní spojení: Raiffeisenbank

číslo účtu: 111100098/5500

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „**ZZVZ**“) tuto:

smlouvu o poskytování bezpečnostních a recepčních služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

## 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb Dodavatele ve prospěch Objednatele spočívajících v:
- zajištění výkonu fyzické ostrahy a ochrany objektu, a to nemovitých věcí či jejich částí, movitých věcí a zaměstnanců,
  - poskytování souvisejících recepčních služeb,
- v místě a době plnění specifikovaných v odst. 1.2 a 1.3 (dále jen „**Služby**“).
- 1.2 Místem plnění Služeb je budova Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-venkov, Úzká 471/6, Brno (dále jen „Objekt“).
- 1.3 Doba poskytování Služeb Dodavatelem je v pracovní dny od 5:00 h do 20:00 h (1 zaměstnanec), nestanoví-li Objednatel jinak.
- 1.4 Specifikace Služeb, jakož i práva a povinnosti zaměstnanců Dodavatele, jsou dány Směrnicí pro výkon ostrahy a ochrany. Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany je přílohou číslo 1 této smlouvy.

## 2 CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 2.1 Cena Služeb se stanoví dohodou dodavatele a objednatele. Objednatel se zavazuje dodavateli za služby uvedené v článku 1 této smlouvy platit za jednu hodinu činnosti jednoho zaměstnance ostrahy částku ve výši **79 Kč bez DPH (slovy: sedmdesát devět korun českých bez DPH)**.
- Celková cena za 1 měsíc plnění bez DPH = cena za jednu hodinu činnosti jednoho zaměstnance (viz výše) x počet pracovních dní v daném měsíci x 15 (s výjimkou změny doby plnění Služeb podle odst. 3.3.1)*
- 2.2 K ceně bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
- 2.3 Za pravidelně prováděné Služby bude Dodavatelem vystavován daňový doklad (dále jen „**Faktura**“) jedenkrát měsíčně. Dodavatel je povinen vystavit Fakturu do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, k němuž se daná platba vztahuje. Případně-li 15. den v měsíci na sobotu, neděli nebo státní svátek, je dnem vystavení Faktury nejbližší následující pracovní den. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci, k němuž se daná platba vztahuje. Právo vystavit Fakturu počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Faktura bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení Faktury a její číslo;
  - číslo Smlouvy;
  - identifikaci Smluvních stran;
  - předmět (specifikaci poskytované Služby) a období plnění;
  - den vystavení Faktury a lhůtu splatnosti;
  - označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
  - účtovanou částku (tj. Cenu) bez DPH a včetně DPH a
  - razítko a podpis Dodavatele.
- 2.4 Pokud Faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto náležitosti budou neúplné či nesprávné, bude Objednatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti Faktury vrátit tuto Fakturu zpět Dodavateli k opravě či doplnění se specifikací jejího nedostatku. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti Faktury a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením řádně opravené či doplněné Faktury Objednateli.

- 2.5 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Dodavatele.
- 2.6 Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání této Smlouvy. Smluvní cena může být měněna pouze v případě (a) změny sazby DPH, kdy bude uplatněna vždy aktuální sazba DPH dle příslušného právního předpisu platného a účinného v době zdanitelného plnění a v případě (b) takové změny právních předpisů, kterou dojde k navýšení minimální mzdy nebo příslušné skupiny zaručené mzdy vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy, kdy můžou Smluvní strany jednat o úpravě smluvní ceny a následně jí změnit písemným oboustranně podepsaným dodatkem k této Smlouvě.

### 3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 **Dodavatel** je při provádění Služeb povinen:
- 3.1.1 poskytovat dnem 1. 4. 2023 svými zaměstnanci Služby v dohodnutém rozsahu,
- 3.1.2 nést odpovědnost za kvalitní provádění sjednaných Služeb v dohodnutém rozsahu, za vybavení svých zaměstnanců jednotnou uniformou a mírnějšími prostředky obrany, případně dalšími technickými prostředky,
- 3.1.3 neprodleně předávat Objednateli písemné zprávy o zjištěných nedostatcích a o opatřeních navrhovaných k odstranění zjištěných nedostatků,
- 3.1.4 využívat telefonní spojení výhradně v souvislosti s poskytováním Služeb,
- 3.1.5 zajistit, aby každý jednotlivý pracovník, který je v pracovněprávním vztahu s Dodavatelem a který bude pověřen poskytováním Služeb dle této Smlouvy:
- byl trestně bezúhonný;
  - byl fyzicky způsobilý (zdatný) k prováděné činnosti;
  - uměl obsluhovat komunikační zařízení a signalizační a monitorovací systémy – elektronickou požární signalizaci („EPS“), elektronickou zabezpečovací signalizaci („EZS“) a kamerový systém („CCTV“);
  - byl schopen adekvátně reagovat na poplachové stavy;
  - měl odpovídající komunikační schopnosti a znalost a porozumění českého jazyka pro plynulou komunikaci;
  - svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
  - nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem návykových a omamných látek (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u pracovníků Dodavatele);
  - byl řádně vybaven a čistě a jednotně ustrojen (tj. jednotný oděv pro všechny pracovníky Dodavatele, včetně viditelné jmenovky);
  - byl proškolen o pravidlech BOZP, požární ochrany atd. podle platných právních předpisů, případně podle interních předpisů Objednatele;
  - byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem Služeb a to i po skončení platnosti této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v Objektu;
  - zachovával hygienu, čistotu prostor, stav a strukturu vybavení a svěřených zařízení, hospodárně nakládal s energiemi, vodou a dalšími dodávanými médii k zajištění poskytování Služeb;
  - řádně a svědomitě plnil při poskytování Služeb všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy, jakož i Přílohy č. 1 této Smlouvy;

- 3.1.6 neprovádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických, vodovodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) v místnosti přenechané jako prostor stanoviště ostrahy (recepce) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny,
- 3.1.7 oznámit Objednateli jakékoliv změny na jeho straně, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy,
- 3.1.8 v případě, že je Dodavatel zaměstnavatelem nebo osobou samostatně výdělečně činnou uvedenou v § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435 /2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), vkládat do evidence dle § 84 odst. 1 zákona o zaměstnanosti údaje dle § 84 odst. 2 zákona o zaměstnanosti vztahující se k plnění dle této Smlouvy a to ve lhůtě dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti,
- 3.1.9 zajistit ve vztahu k pracovníkům pověřeným poskytováním Služeb dle této Smlouvy dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost a ochranu zdraví při práci apod.,
- 3.1.10 vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující náklady související s plněním této Smlouvy splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné.
- 3.2 Objednatel je povinen:**
- 3.2.1 poskytnout bezplatně Dodavateli pro potřeby poskytování Služeb nezbytný prostor stanoviště ostrahy (recepce) a dále vytvořit zaměstnancům Dodavatele, kteří budou provádět výkon Služeb v dohodnutém rozsahu takové podmínky, aby požadované Služby mohly být poskytovány bez závad, tj. poskytne zejména nezbytné informace, klíče, směrnice a další materiály, jakož i zabezpečí přístup zaměstnanců Dodavatele vykonávajících Služby k telefonu, sociálnímu zařízení, atp.,
- 3.2.2 prokazatelně seznámit zaměstnance Dodavatele při jejich nástupu a dále nejméně jedenkrát ročně s platnými vnitřními předpisy Objednatele, týkajícími se výkonu Služeb a obsluhy příslušných technických zařízení (EPS, EZS, CCTV apod.),
- 3.2.3 zabývat se veškerými zjištěními a doporučeními Dodavatele, týkajícími se poskytovaných Služeb a tyto řešit ve smyslu platných právních norem,
- 3.2.4 při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se Službami poskytovanými Dodavatelem, neprodleně informovat příslušné oddělení Policie České republiky (dále jen „PČR“) a odpovědného zaměstnance Dodavatele,
- 3.2.5 uhradit cenu za poskytnuté Služby na účet Dodavatele ve lhůtě podle odst. 2.5.
- 3.3 Objednatel je oprávněn:**
- 3.3.1 požadovat dočasnou změnu doby plnění Služeb uvedenou v odst. 1.3 podle potřeb Objednatele (v případě provádění oprav technických zařízení v budově, mytí oken, ošetření podlah apod.) za předpokladu, že takovou změnu oznámí zástupci Dodavatele uvedenému v článku 7.8 této Smlouvy e-mailem nejpozději 2 pracovní dny předem.

#### **4 VADY SLUŽEB**

- 4.1 Objednatel upozorní Dodavatele na zjištěné vady a nedostatky související s poskytováním Služeb bez zbytečného odkladu poté, co případnou vadu či nedostatek zjistí, a to prostřednictvím zástupce Dodavatele uvedeného v článku 7.8 této Smlouvy (telefonicky, e-mailem).
- 4.2 Vady a nedostatky, na něž byl Dodavatel upozorněn postupem podle článku 4.1 výše, odstraní Dodavatel neprodleně nebo v přiměřené, Objednatel stanovené lhůtě, která nebude delší než 3 pracovní dny.

## 5 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

- 5.1 Dodavatel odpovídá za škody způsobené na majetku Objednatele v souladu s ustanoveními občanského zákoníku, a to zejména v případě, že tato škoda byla způsobena porušením povinností zaměstnanců Dodavatele, které pro něj vyplývají z obsahu této smlouvy.
- 5.2 Dodavatel výslovně prohlašuje, že Služby ostrahy a ochrany majetku, které poskytuje Objednateli, má a bude mít po celou dobu platnosti této smlouvy pojištěny u příslušné pojišťovny v případě obecné odpovědnosti za škodu alespoň do výše 10.000.000 Kč.
- 5.3 Objednatel při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se Službami poskytovanými Dodavatelem, neprodleně informuje příslušné oddělení PČR a odpovědného zaměstnance Dodavatele. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Dodavatele, uplatní ji písemně ve lhůtě, která je v souladu s procesními úkony zpracovatele škodní události. Požadavek obsahuje zejména tyto údaje:
- den a způsob vzniku škody, svědecké doložení,
  - předběžnou výši škody,
  - pravděpodobnou příčinu vzniku škody,
  - které příslušné oddělení PČR událost šetří,
  - v čem objednatel spatřuje odpovědnost Dodavatele na vzniku škody.
- 5.4 Povinnost Dodavatele být pojištěn dle odst. 5.2 této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000 Kč bez DPH.
- 5.5 Povinnosti Dodavatele vkládat údaje do evidence dle odst. 3.1.8 jsou zajištěny smluvní pokutou ve výši 10.000 Kč bez DPH za každý případ neuložení údajů do evidence.
- 5.6 V případě porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele vyplývajících z článků 3.1.1 až 3.1.10, článku 4.2 a článku 7.6. této Smlouvy nebo z její Přílohy č. 1, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení.
- 5.7 V případě, že se pracovník Dodavatele nedostaví k výkonu činností souvisejících s poskytováním Služeb do Objektu v časovém rozsahu vymezeném v odst. 1.3 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč bez DPH.
- 5.8 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury ve lhůtě podle odst. 2.5 je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení, který odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů. Úrok vzniká za každý jednotlivý den, kdy jsou splněny podmínky pro jeho vznik, z fakturované částky včetně DPH.
- 5.9 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu. Smluvní strany tak vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.
- 5.10 Smluvní pokuta dle odst. 5.4 až 5.7 je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení této Smlouvy, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoli splatné i nesplatné pohledávce Objednatele za Dodavatelem.

## 6 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 04. 2023.
- 6.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 6.3 Smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů:
- písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě;
  - výpovědí Smlouvy jednou ze Smluvních stran, k čemuž se sjednává 3 (tří) měsíční výpovědní lhůta, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně;
  - písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.
- 6.4 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:
- pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Dodavatel nápravu ve lhůtě uvedené v písemném upozornění;
  - v případě, že Dodavatel nebude schopen prokázat trvání pojištění dle odst. 5.2.
- 6.5 Dodavatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 (třicet) dnů po termínu podle odst. 2.5.
- 6.6 Před odstoupením od této Smlouvy z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 6.7 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany případně prostřednictvím informačního systému datových schránek. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím 10. (desátého) kalendářního dne po jeho doručení podle předchozí věty.
- 6.8 Předčasným ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu či jinou újmu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Smlouvou.

## **7 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 7.1 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Dodavatelem proti pohledávce Dodavatele. Dodavatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.
- 7.2 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající z této Smlouvy.
- 7.3 Dodavatel i jeho zaměstnanci se zavazují během trvání této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 7.4 Dodavatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Smlouvy a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.5 Dodavatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za Služby z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 7.6 Dodavatel i objednatel odpovídají za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděli.
- 7.7 Odpovědným zástupcem Objednatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou), je:
- [REDACTED] tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 7.8 Odpovědným zástupcem Dodavatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Dodavatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou), je:
- [REDACTED] tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

## 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vztahy Smluvních stran občanským zákoníkem.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 8.3 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 8.4 Objednatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Dodavatele.
- 8.5 Dodavatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 8.6 Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 8.7 Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 8.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany;
- 8.9 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 8.10 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 60 (šedesáti) dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze Smluvních stran soudu. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této Smlouvy plynoucími, místně příslušný soud Objednatele.

- 8.11 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v souladu se ZZVZ.
- 8.12 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel a to v termínu podle § 5 odst. 2 Zákona o registru smluv.
- 8.13 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

**Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.**

V Brně

V Brně

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Ing. Josef  
Kamera

Podepsal Ing. Josef Kamera  
DN: cn=Ing. Josef Kamera, c=CZ, o  
=Katastrální úřad pro Jihomoravský  
kraj, email=  
Datum: 2023.02.17 08:07:22 +01'00'

Jan  
Dvořák

Digitálně podepsal  
Jan Dvořák  
Datum: 2023.02.17  
12:12:36 +01'00'

---

**Česká republika -  
Katastrální úřad pro Jihomoravský  
kraj**

Ing. Josef Kamera  
ředitel

---

**GLANZO s.r.o.**

Jan Dvořák  
jednatel

## Směrnice pro výkon ostrahy a ochrany

### 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Směrnice se zpracovává v souladu se Smlouvou o poskytování bezpečnostních a recepčních služeb uzavřenou mezi Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj (dále jen „KÚ“) a GLANZO s.r.o. (dále jen „dodavatel“) ze dne 17. 2. 2023 (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Směrnice upravuje práva a povinnosti zaměstnanců dodavatele při ostraze a ochraně majetku.
- Ostrahu objektu řídí odpovědný zaměstnanec dodavatele. Zaměstnanec dodavatele je bezprostředně odpovědný za výkon služby a úzce spolupracuje s určeným zaměstnancem KÚ.

### 2 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Střeženým objektem se rozumí budova Katastrálního pracoviště Brno-venkov na Úzké 6 v Brně (dále jen KP), ke které má KÚ příslušnost hospodařit a to včetně přilehlého parkoviště a majetku, který se v budově KP nachází (dále jen „objekt“).
- 2.2 Strážní služba dodavatele má stanoviště ostrahy na recepci objektu.
- 2.3 Dokumentace a pomůcky na stanovišti ostrahy:
- kniha služeb,
  - kniha vjezdu a výjezdu vozidel Technické sekce (dále jen „TS“) a Zeměměřického úřadu (dále jen „ZÚ“) zaparkovaných v podzemní garáži objektu,
  - kniha výdeje a příjmu klíčů od vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu a zapůjčených dveřních ovladačů od vstupu do podzemní garáže objektu,
  - kniha evidence zapůjčování generálního klíče,
  - dokumentace požární ochrany, krizová dokumentace,
  - telefonní seznam důležitých telefonních stanic,
  - telefonní seznam pověřených zaměstnanců dodavatele,
  - telefonní seznam zaměstnanců KP,
  - lékárnička,
  - telefon s možností volat základnu dodavatele, Hasičský záchranný sbor (dále jen „HZS“), Policie České republiky (dále jen „PČR“) apod.,
  - směrnice pro výkon ostrahy a ochrany.
- 2.4 Výstroj a výzbroj strážného:
- svítilna,
  - služební pouta,
  - slzotvorný prostředek,
  - osobní identifikační karta.

Strážný vykonává strážní službu v uniformě dodavatele s přihlédnutím k ročnímu období.

### 3 ORGANIZACE OSTRAHY

- 3.1 Ostrahu objektu vykonává jeden zaměstnanec dodavatele v pracovní dny v době od 5:00 h do 20:00 h.

## 4 VÝKON OSTRAHY A OCHRANY

### 4.1 Obecné povinnosti zaměstnanců dodavatele při ostraze objektu:

- a) střežení majetku KÚ a zabránění jeho rozkrádání nebo ničení,
- b) při zjištění trestného činu či přestupku provádění opatření k zadržení pachatele, zajištění svědků, věci pocházejících z protiprávní činnosti a zajišťuje místo činu, zejména stopy. Předání zadrženého pachatele orgánům PČR, vyrozumění svého nadřízeného a určeného zaměstnance KÚ a sepsání záznamu o mimořádné události,
- c) plnění úkolů k zajištění požární ochrany objektu,
- d) v případě nutnosti provedení první pomoci, přivolání záchranné služby a zajištění příjezdové trasy až ke zraněnému,
- e) provádění kontroly přilehlých prostor objektu,
- f) provádění kontroly, zda jsou uzavřeny vstupy a vjezdy do objektu,
- g) úklid stanoviště ostrahy, jeho okolí a řádné předání služby,
- h) řádné přebrání stanoviště ostrahy před nástupem služby a zapsání případných závad do knihy služeb,
- i) odemčení objektu a deaktivace jeho elektronického zabezpečení na začátku ranní směny,
- j) provedení kontroly řádného uzavření vstupů a vjezdů do objektu, včetně všech oken objektu a vnitřních dveří, které musí být uzavřeny, před ukončením odpolední služby tak, aby umožňovaly aktivaci elektronické ochrany objektu,
- k) aktivace EZS objektu a jeho uzamčení.

### 4.2 Zaměstnancům dodavatele se zakazuje:

- a) před nástupem služby i v jejím průběhu požívat alkohol a omamné látky a donášet je na pracoviště,
- b) na stanoviště ostrahy vpouštět nepovolané osoby, včetně rodinných příslušníků,
- c) v době svého volna docházet bez vyzvání nadřízeného na pracoviště,
- d) používat telefon na stanovišti ostrahy k soukromým účelům,
- e) manipulovat s veškerým technickým zařízením KÚ, které zaměstnanci nebylo svěřeno a u kterého nebylo provedeno proškolení k jeho užívání,
- f) vzdálit se z pracoviště bez vědomí nadřízeného.

Při všech činnostech souvisejících s ostrahou postupuje strážný tak, aby chránil životy, zdraví a bezpečnost osob a majetku.

O všech událostech, které se váží na průběh služby, je strážný povinen učinit záznam do knihy služeb, kde uvede zejména čas, skutkový děj a přijatá opatření.

## 5 PRÁVA A POVINNOSTI OSTRAHY

### 5.1 Vstup do objektu a pobyt v něm je povolen:

- a) zaměstnancům KÚ, Zeměměřického a katastrálního inspektorátu (dále jen „ZKI“,) a ZÚ jen v provozní době KP, tj. v době od 5:15 do 18:30 hod.
- b) veřejnosti v době úředních hodin,
- c) zaměstnancům úklidové služby v době výkonu jejich činnosti,
- d) servisním subjektům provádějícím údržbu objektu po předchozím ohlášení správci objektu,
- e) zaměstnancům orgánů a organizací za účelem oprávněného zásahu, nebo pokud oprávnění ke vstupu vyplývá ze zákona po předložení služebního průkazu.

### 5.2 Vstup do objektu pro zaměstnance KP a držitele čipových karet je v době mimo úřední hodiny KP pouze služebním vchodem v zadní části budovy, po dobu úředních hodin je vstup do objektu možný i hlavním vchodem v přední části budovy.

- 5.3 Pro ostatní návštěvníky KP je vstup do objektu možný pouze v době jeho úředních hodin. Po tuto dobu je otevřen i hlavní vchod v přední části budovy.
- 5.4 Činnosti zaměstnance dodavatele na stanovišti ostrahy:
- a) přepojuje telefonní hovory a ohlašuje zaměstnancům KP návštěvy klientů a servisních organizací,
  - b) poskytuje základní informace o službách, tiskopisech a kontaktních údajích KP jeho klientům podle stanovených instrukcí,
  - c) poskytuje informace o funkci vyvolávacího zařízení,
  - d) dohlíží na pořádek v přepážkové hale objektu,
  - e) kontroluje funkci vyvolávacího zařízení,
  - f) důsledně eviduje pohyb zaměstnanců mimo provozní dobu KP zápisem v knize k tomu určené,
  - g) důsledně eviduje zapůjčení a vrácení generálního klíče úklidové službě zápisem v knize k tomu určené; v této knize rovněž eviduje zapůjčení a vrácení generálního klíče zaměstnancům KP s uvedením důvodu zapůjčení,
  - h) v pracovní dny odemýká služební vchod do objektu a deaktivuje zabezpečovací zařízení v 5:00 hod. a aktivuje zabezpečovací zařízení a uzamyká služební vchod do objektu ve 20:00 hod. po odchodu zaměstnanců dodavatele úklidových služeb, přičemž úklidové práce musí být ukončeny do 19:45 h.
  - i) v době zahájení úředních hodin KP uvede v činnost automatické otvírání vchodu do objektu pro veřejnost a zapne vyvolávací zařízení,
  - j) po ukončení úředních hodin a činnosti přepážek uzavře vchod pro veřejnost a vypne vyvolávací zařízení,
  - k) během dne průběžně monitoruje dění před vchody do objektu snímané venkovními kamerami; při zjištění narušení objektu nebo pořádku postupuje podle odst. 4.1 písm. b).
  - g) před ukončením odpolední služby projde celý objekt a zkontroluje, zda jsou řádně uzavřeny vstupy a vjezdy do objektu, včetně všech oken objektu a vnitřních dveří, které musí být uzavřeny, aby umožňovaly aktivaci EZS objektu,
  - l) vydává a přijímá klíče od vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu a zapůjčené dveřní ovladače od vstupu do podzemní garáže objektu a vždy kontroluje uzavření vstupu do tohoto prostoru,
  - m) vede knihu výdeje a příjmu klíčů od vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu a zapůjčených dveřních ovladačů od vstupu do podzemní garáže objektu,
  - n) vede knihu vjezdu a výjezdu vozidel TS a ZÚ zaparkovaných v podzemní garáži objektu,
  - o) mimo provozní dobu KP kontroluje při nepravidelných pochůzkách prostory kolem objektu, zejména zda jsou uzavřeny všechny vstupy do objektu a okna v přízemí objektu, zda není v těchto prostorách prováděna nezákonná činnost a kontroluje vnější parkovací místa. Ve vnitřních prostorách objektu provádí namátkovou kontrolu zaparkovaných vozidel, stavu rozvodů vody a ústředního vytápění a kontroluje, zda kontrolovaný prostor nenesou stopy podezřelé činnosti nebo vznikajícího požárního nebezpečí,
  - p) neprodleně hlásí všechny zjištěné nebo nahlášené havarijní situace v objektu řediteli KP, správci objektu a správci informačních technologií,
  - q) plní úkoly požární hlídky, v případě požáru postupuje podle požárních poplachových směrnic,
  - r) v případě narušení zasahuje proti případnému pachateli za použití všech zákonných prostředků, na základě vyhodnocení situace dodrží informační postup: 1. Výjezdová skupina dodavatele, 2. PČR, 3. odpovědní zaměstnanci KÚ. O události sepíše záznam,
  - s) umožní tělesně postiženým osobám vstup do budovy,
  - t) v zimním období zajistí strážný bezpečný přístup do objektu v době od 5:00 do 6:00 h úklidem sněhu v bezprostřední blízkosti služebního vstupu do objektu, neučiní-li tak zaměstnanci KP.

#### 5.5 Oprávnění zaměstnanců dodavatele:

- a) požadovat průkaz totožnosti, pokud má pochybnosti o totožnosti zaměstnance a tento je povinen jej předložit,
- b) v odůvodněných případech kontrolovat osoby, které se pohybují ve vymezeném prostoru objektu a při podezření z jeho narušení je vyzvat k prokázání totožnosti,
- c) vyzvat v objektu každého, kdo ohrožuje zdraví a život jiného nebo majetek, či jinak narušuje pravidla občanského soužití, aby od tohoto jednání upustil,
- d) použít proti pachateli trestného činu donucovacích prostředků v případech nutné obrany a krajní nouze podle § 28 a 29 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, po předchozí výzvě, aby od svého protiprávního jednání upustil,
- e) zadržet pachatele trestného činu nebo přestupku a předat jej PČR; přesvědčit se, zda předváděná osoba není ozbrojena,
- f) kontrolovat s využitím svých oprávnění osoby opouštějící objekt za účelem zjištění, zda není neoprávněně vynášen majetek z objektu, jehož ostrahu provádí. Požadovat příslušný doklad o oprávněnosti vynesení materiálu, tento evidovat,
- g) odejmout věc, jestliže je důvodné podezření, že byla odcizena z majetku KÚ.

## 6 ODPOVĚDNOST

Člen fyzické ostrahy při výkonu služeb:

- a) odpovídá za průběžné sledování a vyhodnocování záznamů technických prostředků ochrany a za jejich obsluhu k zajištění Objektu proti vniknutí nepovolaných osob a ochrany majetku KP,
- b) nese odpovědnost za porušení povinností při výkonu služeb, a za důsledky takového jednání, které mohou vést k ohrožení zdraví či života nebo ke vzniku škody v Objektu podle platných právních předpisů,
- c) odpovídá za správné vyhodnocení signálů technických prostředků ochrany,
- d) odpovídá za neprodlené uvědomění PČR a HZS při mimořádných událostech,
- e) je oprávněn používat telefonní přístroj Objednatele jen v souvislosti s výkonem služeb,
- f) odpovídá za dodržování pokynů ředitele KP pro výkon služby fyzické ostrahy.

## 7 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje:

- a) k včasné aktualizaci všech přiložených záznamů a povolení nezbytných pro řádný výkon služby,
- b) k informování o výměnách zámků a s tím souvisejících klíčů v objektu, o výjimkách z ustanovení a normativů objednatel,
- c) k aktualizaci oprávnění jednotlivých zaměstnanců KÚ ve vztahu k zaměstnancům dodavatele a jejich pravomocí,
- d) k seznámení zaměstnance dodavatele s umístěním uzávěru plynu, elektřiny, páry a s umístěním hasicích přístrojů. O provedeném proškolení objednatel provede zápis.

## 8 POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje:

- a) Nepřipustit k výkonu strážní služby zaměstnance, kteří nebyli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany před zahájením jejich činnosti a dále jedenkrát za rok.
- b) Zajišťovat proškolení zaměstnanců dodavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany s ohledem na specifické podmínky střeženého objektu.

c) Znat telefonické spojení na

- tísňové volání SOS 112,
- HZS 150,
- záchrannou službu 155,
- PČR 158,
- městskou policii 156.

## 9 REŽIM PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH

Informační postup: Při mimořádných událostech zaměstnanec dodavatele informuje:

1. Výjezdovou skupinu dodavatele
2. Policii ČR (podle situace a pokynů výjezdové skupiny dodavatele nebo odpovědných zaměstnanců dodavatele),
3. Odpovědné zaměstnance KÚ.

Při narušení objektu zaměstnanec dodavatele informuje:

1. Výjezdovou skupinu dodavatele,
2. Policii ČR (podle situace a pokynů výjezdové skupiny dodavatele nebo odpovědných zaměstnanců dodavatele),
3. Odpovědné zaměstnance KÚ.

Při vzniku požáru:

1. Hasičský záchranný sbor,
2. Výjezdovou skupinu dodavatele,
3. Odpovědné zaměstnance KÚ.

Při oznamování události má zaměstnanec dodavatele povinnost dodržet pořadí – při prvním telefonickém spojení postupovat podle dalších pokynů informovaného. O každé mimořádné události předají zástupci dodavatele písemnou zprávu odpovědným zaměstnancům KÚ.

## 10 SYSTÉM KONTROL

10.1 Způsob provádění a oprávněnost kontrol:

- Za dodavatele:
  1. zástupce dodavatele Jan Dvořák (tel. [REDACTED]),
  2. členové výjezdové skupiny oprávnění ke kontrolní činnosti,
  3. zaměstnanci ředitelství společnosti GLANZO s.r.o.,
- Za KÚ:
  1. ředitel KÚ,
  2. ředitel KP,
  3. odpovědný zástupce Objednatele podle odstavce 7.7 Smlouvy

10.2 Seznam zaměstnanců Objednatele, kterým je trvale povolen vstup do objektu mimo jeho provozní dobu: ředitel KÚ, ředitel KP, odpovědný zástupce Objednatele podle odstavce 7.7 Smlouvy; dočasně může být vstup povolen i jinému zaměstnanci KÚ na základě písemného souhlasu ředitele KÚ nebo ředitele KP.

## 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2023. Doplnky a změny této směrnice lze provádět pouze v písemné formě se souhlasem obou smluvních stran.

V Brně

V Brně

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Ing. Josef  
Kamera

Podepsal Ing. Josef Kamera  
DN: cn=Ing. Josef Kamera, c=CZ, o  
=Katastrální úřad pro Jihomoravský  
kraj, ou= email=  
Datum: 2023.02.17 08:07:58 +01'00'

Jan  
Dvořák

Digitálně podepsal  
Jan Dvořák  
Datum: 2023.02.17  
12:13:06 +01'00'

---

**Česká republika -  
Katastrální úřad pro Jihomoravský  
kraj**

Ing. Josef Kamera  
ředitel

---

**GLANZO s.r.o.**

Jan Dvořák  
jednatel