



S004P01LNSXF

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
při přípravě a realizaci stavby na akci:

**„Rekonstrukce vnější ochrany před bleskem a oprava věže
na objektu radnice v Hodoníně“**

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Lenkou Pravdovou pověřenou vedoucí odboru IaÚ
v technických záležitostech [REDACTED]

/dále jen příkazce/

Příkazník: Ing. Miroslav Matyáš
Sídlo: [REDACTED] 696 51 Kostelec
IČO: 49941950

Bankovní spojení: [REDACTED]
/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Souhlas s provedením záměru: č.j. MUHOCJ 26683/2022, vydal: MěÚ Hodonín, odbor stavební úřad

č.j. MUHOCJ 40397/2022, vydal: MěÚ Hodonín, odbor stavební úřad

Místo stavby: Masarykovo nám. 1, Hodonín č.p. 53, parc. č.: st.p.356 v k.ú. Hodonín

Projektant stavební část: J2L CONSULT s.r.o., Brandlova 36, 695 01 Hodonín, IČO: 26285363

Projektant LPS: Hrbotický Marek, [REDACTED] 695 01 Hodonín, IČO: 68022999

Projektové dokumentace: Dokumentace pro provedení stavby – Oprava radniční věže: J2L CONSULT s.r.o., datum zhotovení PD: 05/2022

Dokumentace pro provedení stavby – Rekonstrukce vnější ochrany
před bleskem na objektu radnice v Hodoníně: Hrbotický Marek, datum
zhotovení PD: 06/2021

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „koordinátor BOZP“), při přípravě a realizaci stavby:

„Rekonstrukce vnější ochrany před bleskem a oprava věže na objektu radnice v Hodoníně“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), člení na objekty:

SO 01 Oprava radniční věže

SO 02 Rekonstrukce vnější ochrany před bleskem

- 3.2. Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- 3.3. Výkonem funkce koordinátora BOZP se rozumí řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy (dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů), touto smlouvou, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.4. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného Rožnovským vzdělávacím servisem s.r.o., číslo osvědčení ROVS/1023/KOO/2017.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 4.2. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby, přičemž je zejména povinen:
- 4.2.1. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo **organizační opatření**, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 4.2.2. poskytovat **odborné konzultace** a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a

potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby, nechat odsouhlasit a podepsat plán investorem a odsouhlasit a podepsat plán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,

- 4.2.3. vypracovat **oznámení** o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu **inspektorátu práce** (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., předání příkazci nejpozději v termínu **8 dní** před předáním staveniště zhotoviteli,
- 4.2.4. informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- 4.2.5. spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě **harmonogramu jednotlivých prací**, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 4.2.6. kontrolovat způsob **zabezpečení obvodu staveniště**, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- 4.2.7. spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s **kontrolními dny** k dodržování plánu BOZP, účastnit se na těchto dnech,
- 4.2.8. sledovat **dodržování plánu BOZP** všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatecích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
- 4.2.9. provádět **kontroly staveniště** se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 4.2.10. **aktualizovat plán BOZP** na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
- 4.2.11. bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat **zjednání nápravy**; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopvat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,
- 4.2.12. vypracovat **zprávy pro příkazce** (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),
- 4.2.13. spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,

- 4.2.14. účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
- 4.2.15. připravit podklady pro odevzdání a **převzetí dokončené stavby**, účastnit se na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu,
- 4.2.16. zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích.

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěřeni třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 5.4. Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

Předpokládané zahájení stavby: 03/2023

Předpokládané ukončení stavby: 07/2023

- 6.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení stavby.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy, nejpozději na výzvu příkazce.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:

- **projektové dokumentace:**
Dokumentace pro provedení stavby – Oprava radniční věže: J2L CONSULT s.r.o.
Datum zhotovení PD: 05/2022
Dokumentace pro provedení stavby – Rekonstrukce vnější ochrany před bleskem na objektu radnice v Hodoníně: Hrbotický Marek
Datum zhotovení PD: 06/2021
- **zadávací dokumentace veřejné zakázky**
- **stavebního povolení č.j. MUHOCJ 26683/2022 a MUHOCJ 40397/2022**
- **podmínkami dotčených orgánů**
- **smlouvy o dílo na dodávku stavby**

7.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro **zajištění podkladů**, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději **do 1 týdne** od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.

7.3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 7.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

40 000,- Kč bez DPH
8 400,-DPH 21 %
48 400,- Kč včetně DPH

8.2. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.4. Tato odměna zahrnuje veškeré činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP a bude fakturována **jednorázově po úplném dokončení stavby a ukončení činnosti příkazníka**. Součástí faktury musí být příkazcem písemně odsouhlasený **soupis skutečně provedených prací**.

V případě rozšíření činnosti BOZP, nebo pro stanovení dílčích výkonů BOZP nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **550,- Kč/hod** (vč. DPH).

8.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury**

do sídla příkazce. Přílohami konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu BOZP a závěrečná zpráva o průběhu výstavby**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné a včasné provedení a výkon činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo **nesprávnými pokyny příkazce**, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy a příkazník přes písemnou výzvu příkazce nedostatky neodstraní.
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **3 měsíce**.

- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník **nejpozději do 5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1.1 Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3 a 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1000,-Kč za každý jednotlivý případ.
- 11.2. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
- 11.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.4. Tato smlouva je sepsána ve **4 vyhotoveních**, ze kterých příkazce obdrží 3 a příkazník obdrží 1 vyhotovení.

V Hodoníně dne

16.2.2023

.....
Lenka Pravdová

příkazce

V Hodoníně dne

.....
Ing. Miroslav Matys

příkazník